

Số: 323/PNV

Gò Vấp, ngày 01 tháng 4 năm 2024

V/v đăng ký tham dự lớp bồi
dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp
phòng năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc quận;
- Chủ tịch UBND 16 phường;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận.

Thực hiện Kế hoạch số 2095/KH-SNV ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Sở Nội vụ về việc tổ chức lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2024.

Phòng Nội vụ quận thông tin đến Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát và lập danh sách cử công chức, viên chức tham dự lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2024, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham dự:

Công chức lãnh đạo cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các đơn vị thuộc các phòng, ban, đơn vị thuộc quận.

Viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp phòng, khoa, ban hoặc các đơn vị tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập; người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận.

2. Nội dung lớp bồi dưỡng: Theo Quyết định số 423/QĐ-BNV ngày 02 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ về ban hành chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

3. Thời lượng chương trình, thời gian, địa điểm học:

- **Thời lượng chương trình:** 80 tiết
- **Thời gian học:** Dự kiến các lớp khai giảng từ tháng 5 năm 2024, cụ thể:
 - + Lớp trong giờ hành chính: 02 ngày trong tuần (Thứ 3 - thứ 5 hoặc Thứ 4 - thứ 6).
 - + Lớp ngoài giờ hành chính: 03 buổi tối (Tối thứ 2 - 4 - 6; tối thứ 3 - 5 - 7) hoặc thứ 7 - Chủ nhật.
 - + Lớp 01 ngày trong giờ hành chính và 01 ngày ngoài giờ hành chính (Thứ 7).
- **Địa điểm học:** Theo Thông báo nhập học.

4. Kinh phí:

Thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 và Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính, cụ thể như sau:

- Cán bộ, công chức: Học phí và giáo trình học được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố; chi phí ăn ở, đi lại và đi thực tế... do cá nhân tự túc.

- Viên chức: Được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

5. Thời gian gửi danh sách:

Căn cứ đối tượng và chương trình học, các cơ quan, đơn vị rà soát và lập danh sách tham dự; chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu; gửi danh sách đăng ký về phòng Nội vụ và kèm tập tin danh sách đăng ký qua địa chỉ Email: tminhduc.govap@tphcm.gov.vn (Liên hệ: Trần Minh Đức - Điện thoại: 0908651464) **trước ngày 08/4/2024.**

(Đính kèm biểu mẫu danh sách đăng ký).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, PNV, Đ.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thanh Thủy