

Số: 12.92../KH-GDDT

Gò Vấp, ngày 25 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 5828/UBND-TCKH-GDDT ngày 17 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thuộc quận năm học 2024 - 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm kịp thời nắm bắt, đánh giá công tác quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các khoản thu đầu năm, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm của các trường nhằm phát hiện những thiếu sót để kịp thời tham mưu với Ủy ban nhân dân quận chấn chỉnh, xử lý kịp thời những trường hợp “lạm thu”, các khoản thu không đúng quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối tượng được kiểm tra: Một số trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Gò Vấp.

2. Nội dung kiểm tra

- Việc thực hiện thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác.
- Các khoản vận động, tài trợ, đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1427/UBND- VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (nếu có).
- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT (nếu có).
- Hồ sơ chuẩn bị cho việc kiểm tra:

- + Hồ sơ vận động tài trợ, kinh phí hoạt động của BDD CMHS (nếu có).
- + Kế hoạch thu - chi.
- + Các biên bản họp thông qua các khoản thu chi.
- + Hồ sơ liên quan đến việc thực hiện công khai các khoản thu, chi.

III. THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra: dự kiến từ ngày 28/10/2024 đến 29/11/2024

2. Thành phần Tổ kiểm tra:

- + Bà Bùi Thị Minh Nguyệt - Phó Trưởng phòng GDĐT - Tổ trưởng
- + Bà Phạm Thị Hiệp - Chuyên viên phụ trách công tác Thanh Kiểm tra - Thành viên
- + Bà Phạm Thị Tình - Kế toán PGD&ĐT - Thành viên
- + Bà Nguyễn Thị Ngọc Hạnh - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành viên
- + Bà Lý Bảo Trân - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành viên

3. Thành phần tiếp Tổ kiểm tra: Hiệu trưởng, kế toán và các bộ phận có liên quan.

- Căn cứ vào biên bản kiểm tra, Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo các bộ phận khắc phục và điều chỉnh các sai sót (nếu có) theo yêu cầu của Tổ kiểm tra trong thời gian sớm nhất.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm năm học 2024 - 2025. Đề nghị Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị hồ sơ nghiêm túc, đầy đủ để phục vụ tốt cho Tổ kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS (CL);
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG



Trịnh Vĩnh Thanh