

Số: 1290/GDĐT

Gò Vấp, ngày 25 tháng 10 năm 2024

V/v hướng dẫn công tác thiết bị dạy học trong trường tiểu học, trung học cơ sở từ năm học 2024-2025

Kính gửi: Hiệu trưởng trường tiểu học, trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 5025/SGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.

Thực hiện phương hướng, nhiệm vụ năm học 23024-2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tiểu học, trung học cơ sở thực hiện công tác thiết bị dạy học từ năm học 2024-2025 như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

1. Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh theo chương trình GDPT 2018.

2. Phát huy vai trò và nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học (TBDH) trong các môn học, rèn luyện kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, giúp học sinh chủ động trong học tập và lĩnh hội kiến thức môn học tốt hơn.

3. Rèn luyện cho học sinh kỹ năng thao tác với đồ dùng, có năng lực khám phá, thực hành, sử dụng có hiệu quả đồ dùng trong giờ học và thực hành.

4. Nâng cao năng lực chỉ đạo, tổ chức, quản lý thiết bị cho cán bộ quản lý giáo dục và nhân viên, giáo viên thiết bị; nâng cao nhận thức của giáo viên, học sinh về tác dụng của sử dụng TBDH trong giảng dạy, học tập.

5. Khai thác hiệu quả việc sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh. Quản lý và bảo quản tốt thiết bị dạy học, các loại hồ sơ theo dõi sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học.

6. Đảm bảo dạy 100% tiết thực hành và các tiết học có sử dụng thiết bị được tổ chức dạy học tại phòng học bộ môn.

7. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung kịp thời thiết bị dạy học còn thiếu hoặc các thiết bị tiêu hao hàng năm.

8. Khuyến khích tổ chức phòng trào xây dựng TBDH tự làm để bổ sung, cải tiến, sửa chữa nhằm phát huy hiệu quả sử dụng TBDH đã được trang bị, đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục.

Khuyến khích các đơn vị sử dụng phần mềm quản lý thiết bị dạy học. Phần mềm được sử dụng phải đảm bảo các yêu cầu về kỹ thuật, nghiệp vụ và công tác chuyển đổi số của ngành.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Sử dụng thiết bị dạy học

Tổ chức rà soát, đánh giá TBDH hiện có vẫn còn đáp ứng theo quy định để tiếp tục sử dụng, chống lãng phí; Quán triệt đội ngũ giáo viên quy định bắt buộc của chuyên môn về sử dụng TBDH và dạy học thực hành. Yêu cầu giáo viên trong tất cả các giờ dạy có liên quan đến TBDH phải sử dụng TBDH. Đảm bảo dạy 100% tiết thực hành và các tiết học có sử dụng thiết bị được tổ chức dạy học tại phòng học bộ môn.

Khuyến khích việc sử dụng thiết bị dạy học tự làm trong các tiết dạy và hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp của ngành học, cấp học.

2. Công tác quản lý, sắp xếp, bảo quản thiết bị dạy học

a) Công tác quản lý

Hiệu trưởng nhà trường phân công một thành viên trong BGH trực tiếp chỉ đạo công tác thiết bị dạy học. Thực hiện nghiêm túc chế độ tự kiểm tra công tác quản lý, bảo quản, khai thác sử dụng TBDH.

Mỗi trường đều phải bố trí nhân viên, giáo viên làm công tác TBDH. Lập kế hoạch công tác TBDH theo năm, tháng, tuần trên cơ sở kế hoạch sử dụng TBDH của cá nhân và tổ chuyên môn. Cuối học kỳ và cuối năm học nhân viên, giáo viên làm công tác TBDH phải báo cáo cho Hiệu trưởng về việc sử dụng và quản lý TBDH, gắn hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học với đánh giá thi đua hàng năm.

Đảm bảo đầy đủ hệ thống sổ sách quản lý tài sản, thiết bị dạy học và theo dõi việc sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường.

b) Phân loại TBDH: Thiết bị dạy học được phân loại theo các nội dung sau: Tranh ảnh, bản đồ, bảng biểu; Đồ dùng biểu diễn, thực hành; Dụng cụ thí nghiệm; Hóa chất; Thiết bị dùng chung. Danh mục thiết bị các môn học được sắp xếp theo Danh mục thiết bị tối thiểu của các cấp học do Bộ GD&ĐT ban hành.

c) Cách sắp xếp TBDH: Sắp xếp TBDH đảm bảo nguyên tắc: Dễ tìm, dễ thấy, dễ lấy. TBDH sắp xếp theo môn học và theo khối lớp, theo bộ thí nghiệm..., có phích chỉ dẫn theo môn học, theo tên thiết bị.

d) Kiểm kê, thanh lý, bổ sung TBDH: Cuối năm học, nhà trường phải kiểm kê, đánh giá thực trạng TBDH, có kế hoạch sửa chữa và mua sắm bổ sung kịp thời theo danh mục TBDH tối thiểu đã ban hành.

III. ĐÁNH GIÁ PHÒNG HỌC BỘ MÔN VÀ THIẾT BỊ DẠY HỌC

1. Căn cứ các Văn bản sau

Thông tư số 14/2020/QĐ-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông.

Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học.

Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở.

2. Quản lý, sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học

Hiệu trưởng các trường quy định cụ thể các loại hồ sơ quản lý phòng học bộ môn và thiết bị dạy học theo quy định tại Điều 15, 17, Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thường xuyên kiểm tra, chỉ đạo chuyên môn kiểm tra các hoạt động của phòng học bộ môn và phòng thiết bị dạy học để mua sắm bổ sung, sửa chữa những thiết bị đơn giản và thanh lý, tiêu hủy thiết bị, hóa chất hỏng, hết hạn sử dụng.

3. Công tác kiểm tra và đánh giá phòng học bộ môn đạt tiêu chuẩn

Công tác tự kiểm tra, đánh giá phòng học bộ môn đạt tiêu chuẩn là bước đầu tiên trong quy trình kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, trung học cơ sở. Phòng học bộ môn đạt tiêu chuẩn theo quy định được bảo lưu trong thời hạn 5 năm cùng với thời gian kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia. Vì vậy các đơn vị

trường học chủ động xây dựng quy trình kiểm tra và đánh giá phòng học bộ môn đạt tiêu chuẩn (theo *Phụ lục đính kèm*) và lưu hồ sơ để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát, kiểm định chất lượng giáo dục của Sở, của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định. Thành phần ban tự kiểm tra và đánh giá gồm: Ban Giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn, nhân viên phụ trách Phòng Bộ môn, nhân viên thiết bị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



Trịnh Vĩnh Thanh



BẢNG TỰ ĐÁNH GIÁ PHÒNG HỌC BỘ MÔN ĐẠT TIÊU CHUẨN

Tên phòng học bộ môn:

Tiêu chí	Tiêu chuẩn Quy định	Mức độ đáp ứng so với quy định	Đánh giá	
			Đạt	Không đạt
Điều 5: Quy cách phòng học bộ môn	- Phòng học bộ môn Khoa học tự nhiên, Tin học, Ngoại ngữ, Đa chức năng diện tích làm việc tối thiểu cho một học sinh là $1,85m^2$ và mỗi phòng có diện tích không nhỏ hơn $60m^2$; <i>Chiều rộng: $\geq 7,2 m$; Chiều dài: Gấp 2 lần chiều rộng; Chiều cao: $\geq 3,3 m$.</i> - Phòng học bộ môn Khoa học tự nhiên diện tích làm việc tối thiểu cho một học sinh là $1,85m^2$ và mỗi phòng có diện tích không nhỏ hơn $60m^2$; <i>Chiều rộng: $\geq 7,2 m$; Chiều dài: Gấp 2 lần chiều rộng Chiều cao: $\geq 3,3 m$.</i> <i>Phòng chuẩn bị được bố trí liền kề, có cửa liên thông với phòng học bộ môn có diện tích làm việc từ $12m^2$ đến $27m^2$.</i>			
	- Phòng học bộ môn Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật diện tích làm việc tối thiểu cho một học sinh là $2,25m^2$ và mỗi phòng có diện tích không nhỏ hơn $60m^2$; <i>Chiều rộng: $\geq 7,2 m$; Chiều dài: Gấp 2 lần chiều rộng Chiều cao: $\geq 3,3 m$.</i> - Phòng chuẩn bị được bố trí liền kề, có cửa liên thông với phòng học bộ môn có diện tích làm việc từ $12m^2$ đến $27m^2$. - Phòng học bộ môn Khoa học xã hội (sử dụng chung cho các môn học Giáo dục công dân, Lịch sử và Địa lí), diện tích làm việc tối thiểu cho một học sinh là $1,50m^2$ và mỗi phòng có diện tích không nhỏ hơn $60m^2$. <u>Ghi chú:</u> Đối với Trường phổ thông có nhiều cấp học căn cứ các quy định tại điểm a, b và c, khoản 1 Điều 5 để xác định diện tích làm việc tối thiểu các phòng học bộ môn.			
	1. Có tối thiểu 01 phòng thiết bị giáo dục để cất giữ, bảo quản và chuẩn bị thiết bị dạy học cho các môn học không có phòng học bộ môn.			

Điều 6. Phòng thiết bị giáo dục	2. Thiết bị dạy học trong phòng thiết bị giáo dục được bố trí, sắp xếp riêng biệt theo từng môn học, khối lớp. 3. Diện tích làm việc tối thiểu phòng thiết bị giáo dục không nhỏ hơn 48m².			
Điều 7. Thiết bị dạy học trong phòng học bộ môn	<i>Danh mục thiết bị phòng học bộ môn theo quy định tại TT 38/2021/TT-BGDĐT đối với THCS, TT 39/2021/TT- BGDĐT đối với THPT về thiết bị dạy học tối thiểu</i> a) Được trang bị đầy đủ các thiết bị có trong danh mục thiết bị dạy học tương ứng với từng loại phòng học bộ môn theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; b) Khuyến khích trang bị các thiết bị khác nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng các công nghệ mới, nâng cao kỹ năng thí nghiệm, thực hành của học sinh; hỗ trợ chuyên đề dạy học, nghiên cứu khoa học và định hướng giáo dục nghề nghiệp trong cơ sở giáo dục phổ thông; c) Thiết bị dạy học trong phòng học bộ môn được bố trí, sắp xếp hợp lý, khoa học, phù hợp về yêu cầu kỹ thuật, công năng sử dụng, nội dung môn học nhằm bảo đảm thuận tiện khi sử dụng, bảo quản và không làm giảm tính năng của từng phòng học bộ môn; d) Các loại hóa chất được bố trí, sắp xếp, bảo quản riêng biệt không gây ảnh hưởng, phá hủy các thiết bị dạy học khác.			
Điều 8. Thiết bị nội thất chuyên dùng trong phòng học bộ môn	1. Thiết bị nội thất chuyên dùng trong phòng học bộ môn a) Bàn, ghế, bảng viết, tủ, kệ, giá đỡ chuyên dùng; b) Tủ sấy; Tủ hút; hệ thống thoát khí thải, mùi và hơi độc; (cái) c) Hệ thống chậu rửa, vòi nước chuyên dùng; (cái, bộ) d) Hệ thống điện chuyên dùng; (hệ thống) e) Tủ thuốc y tế; f) Các thiết bị nội thất chuyên dùng khác. 2. Yêu cầu thiết bị nội thất chuyên dùng a) Thiết bị nội thất chuyên dùng trong phòng học bộ môn được tính toán căn cứ theo số lượng học sinh và yêu cầu thí nghiệm, thực hành của chương trình môn học; Phòng học			

	bộ môn phải được thiết kế, trang bị nội thất đồng bộ, khoa học và thuận tiện khi sử dụng; b) Bàn, ghế phòng học bộ môn được bố trí bảo đảm các quy định về góc nhìn bảng viết, khoảng cách giữa các dãy bàn, hàng bàn, bảng viết và các tường bao quanh bảo đảm tổ chức dạy học thí nghiệm, thực hành theo nhóm; Bàn, ghế phòng học bộ môn là loại chuyên dùng, có thể làm từ các vật liệu khác nhau đáp ứng yêu cầu đặc thù của môn học. Ngoài ra bàn, ghế phòng học bộ môn Khoa học - Công nghệ, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Vật lý, Hoá học, Sinh học có khả năng chống chịu nhiệt, hóa chất, cơ học, bảo đảm thuận lợi vệ sinh và bảo dưỡng; c) Hệ thống tủ, kệ, giá đỡ chuyên dùng trong phòng học bộ môn, phòng chuẩn bị và phòng thiết bị giáo dục được bố trí, sắp xếp hợp lý để cất giữ, bảo quản thiết bị dạy học; d) Tủ thuốc y tế trong phòng học bộ môn được trang bị thuốc và dụng cụ y tế thiết yếu dùng để sơ cấp cứu khi xảy ra sự cố. Được treo cố định ở nơi hợp vệ sinh, dễ quan sát, dễ dàng tiếp cận và thuận tiện sử dụng; e) Hệ thống rèm cửa phòng học bộ môn được bố trí để có thể che ánh sáng cục bộ hoặc toàn bộ phòng học.			
Điều 9. Nền và sàn nhà phòng học bộ môn	- Nền và sàn nhà phòng học bộ môn phải phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn xây dựng hiện hành. Nền và sàn nhà phòng học bộ môn bảo đảm dễ làm vệ sinh, không trơn trượt, không có kẽ hở, không bị mài mòn, không bị biến dạng, chống được ẩm, tránh được hiện tượng nở ướt và chịu được tác động của hoá chất.			
Điều 10. Cửa ra vào và cửa sổ phòng học bộ môn	- Cửa ra vào và cửa sổ phòng học bộ môn phải phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn xây dựng hiện hành.			
Điều 11. Hệ thống cấp thoát nước	1. Hệ thống cấp thoát nước trong phòng học bộ môn được bố trí riêng, đặt ngầm trong tường, nền nhà hoặc trong hộp kỹ thuật. Các van đặt trong hộp kỹ thuật phải có cửa kiểm tra để thuận tiện cho việc quản lý và sửa chữa. 2. Phòng học bộ môn Hóa học, Sinh học được bố trí hệ thống chậu rửa, vòi nước, đường cấp thoát nước gắn với bàn thí nghiệm, thực hành; Phòng học bộ môn Vật lý, Khoa học tự nhiên, Mĩ thuật được bố trí hệ thống chậu rửa, vòi nước ở vị trí phù hợp; Vật liệu, kích thước chiều rộng, chiều sâu của chậu rửa phải đáp ứng các yêu cầu đặc thù của môn học.			

	3. Các phòng học bộ môn khi hoạt động tạo ra chất thải độc hại ảnh hưởng đến môi trường phải có hệ thống xử lý chất thải.			
Điều 12. Hệ thống chiếu sáng, cách âm, kỹ thuật điện	1. Chiếu sáng tự nhiên trong phòng học bộ môn phải tuân theo quy định về tiêu chuẩn chiếu sáng hiện hành. Các cửa phòng vừa phải đáp ứng yêu cầu chiếu sáng tự nhiên, thông gió thoáng khí cho phòng, vừa phải che chắn được gió lạnh, mưa hắt, nắng chiếu xuyên phòng, đồng thời bảo đảm thuận tiện, an toàn trong sử dụng, dễ làm sạch. 2. Chiếu sáng nhân tạo trong phòng học bộ môn a) Hệ thống chiếu sáng nhân tạo trong phòng học bộ môn tuân thủ các yêu cầu quy định tại Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về chiếu sáng - Mức cho phép chiếu sáng nơi làm việc; b) Áp dụng hệ thống chiếu sáng hỗn hợp trong phòng học bộ môn (chiếu sáng đồng đều và chiếu sáng cục bộ). Mật độ công suất chiếu sáng bảo đảm tương ứng với chức năng từng loại phòng học bộ môn theo quy định tại Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về chiếu sáng - Mức cho phép chiếu sáng nơi làm việc. 3. Phòng học bộ môn Âm nhạc được thiết kế cách âm để tránh tiếng ồn với khu vực xung quanh. 4. Các phòng học bộ môn được trang bị hệ thống điện xoay chiều 220V đáp ứng yêu cầu thí nghiệm, thực hành. Ngoài ra, các phòng học bộ môn: Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Vật lý, Hóa học, Sinh học được trang bị hệ thống điện một chiều và xoay chiều với điện áp đầu ra điều chỉnh được từ 0-24V/2A. Ổ cắm điện trang bị trong phòng học bộ môn phải bảo đảm chống giật, chống nước.			
Điều 13. Hệ thống thông gió, điều hòa không khí	1. Phòng học bộ môn được bố trí hệ thống thông gió tự nhiên và nhân tạo. Ngoài ra, phòng học bộ môn Khoa học tự nhiên, Vật lý, Hóa học, Sinh học được lắp đặt các thiết bị như tủ sấy; tủ hút; hệ thống thoát khí thải, mùi và hơi độc. 2. Căn cứ điều kiện của cơ sở giáo dục phổ thông để trang bị máy điều hòa không khí cho phòng học bộ môn.			
Điều 14. Hệ thống phòng cháy và chữa cháy	- Phòng học bộ môn phải bảo đảm điều kiện an toàn về phòng cháy và chữa cháy theo các tiêu chuẩn, quy chuẩn phòng cháy và chữa cháy hiện hành.			

Điều 15. Quản lý phòng học bộ môn	1. Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông chịu trách nhiệm: a) Ban hành các văn bản quy định về quản lý, khai thác, sử dụng, bảo quản, kế hoạch hoạt động của phòng học bộ môn và thiết bị dạy học; b) Quy định về hệ thống hồ sơ, sổ sách và nội quy của phòng học bộ môn; c) Xếp thời khóa biểu cho từng nội dung dạy học của từng môn học có sử dụng phòng học bộ môn hoặc có sử dụng thiết bị dạy học trong các giờ dạy trên lớp, bố trí đủ giáo viên bộ môn, nhân viên thiết bị, thí nghiệm phù hợp với thời khóa biểu đã xây dựng; d) Định kỳ kiểm tra, thanh tra các hoạt động của phòng học bộ môn. 2. Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động và thời khóa biểu của phòng học bộ môn theo tuần, tháng, học kì, năm học; giám sát hoạt động của phòng học bộ môn theo quy định của cơ sở giáo dục phổ thông. 3. Nhân viên thiết bị, thí nghiệm chịu trách nhiệm về hoạt động của phòng học bộ môn theo phân công và các quy định tại Điều 17 của văn bản này. 4. Giáo viên bộ môn có trách nhiệm xây dựng nội dung các tiết học có thí nghiệm, thực hành hoặc có sử dụng thiết bị dạy học trên lớp theo yêu cầu của chương trình môn học; 5. Phối hợp với nhân viên thiết bị, thí nghiệm tổ chức thực hiện các thí nghiệm, thực hành trong phòng học bộ môn hoặc mượn thiết bị để tổ chức dạy học trên lớp.			
Điều 16. Sử dụng phòng học bộ môn	1. Phòng học bộ môn được sử dụng để tổ chức dạy học các nội dung về thí nghiệm, thực hành theo yêu cầu của chương trình môn học. 2. Phòng học bộ môn được sử dụng để tổ chức các hoạt động giáo dục định hướng nghề nghiệp, nghiên cứu khoa học, thực hiện giáo dục STEM. 3. Phòng học bộ môn được sử dụng để lưu giữ, bảo quản các thiết bị dạy học của các môn học tương ứng với tính chất của loại phòng học bộ môn. Thiết bị dạy học trong phòng học bộ môn được kiểm tra, bảo dưỡng thường xuyên; sửa chữa, thay thế, bổ sung nếu hư hỏng. Hóa chất, vật liệu tiêu hao được bổ sung kịp thời để bảo đảm phục vụ tốt cho hoạt động dạy học; hóa chất hết hạn sử dụng được xử lý, tiêu hủy theo các quy định hiện hành. Hàng năm, thiết bị dạy học phòng học bộ môn được kiểm kê, thanh lý theo quy định của Nhà nước.			

**Điều 17.
Nhiệm vụ của
nhân viên
thiết bị, thí
nghiệm**

1. Quản lý, bảo quản và sắp xếp khoa học các thiết bị trong phòng học bộ môn theo nhóm, chủng loại thiết bị và theo khối lớp.
2. Lập kế hoạch mua sắm bổ sung, sửa chữa những thiết bị đơn giản và thanh lý, tiêu hủy thiết bị, hóa chất hỏng, hết hạn sử dụng.
3. Chuẩn bị đủ các điều kiện và các thiết bị, thí nghiệm theo yêu cầu của từng môn học, bài học có sử dụng thiết bị để thực hành, thí nghiệm trong phòng học bộ môn hoặc trên lớp; phối hợp với giáo viên hướng dẫn học sinh thực hành, thí nghiệm; bảo đảm các điều kiện về an toàn, phòng chống cháy nổ trong quá trình thực hành, thí nghiệm.
4. Quản lý, lưu giữ và sử dụng hệ thống hồ sơ, sổ sách theo dõi việc quản lý, khai thác, sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học của phòng học bộ môn; hướng dẫn giáo viên, học sinh thực hiện nội quy, quy trình sử dụng bảo đảm an toàn trong quá trình thực hành, thí nghiệm.
5. Lập báo cáo định kỳ, thường xuyên về công tác thiết bị dạy học.
6. Tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

Ghi chú:

- Đây là mẫu chung, các đơn vị căn cứ để trích dẫn cho mỗi loại phòng học bộ môn làm 1 bản.
- Tiêu chí đánh giá căn cứ theo Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông. Phòng học bộ môn đạt tiêu chuẩn khi các tiêu chí đều đạt.

Kết luận: - Phòng học bộ môn.....(đạt/không đạt tiêu chuẩn).
- Nêu rõ lý do không đạt, biện pháp khắc phục (nếu có):

.....
.....

CÁC THÀNH VIÊN BAN TỰ ĐÁNH GIÁ

Ngày tháng năm 20.....
HIỆU TRƯỞNG

UBND QUẬN GÒ VẤP
Trường tiểu học



BẢNG TỰ ĐÁNH GIÁ PHÒNG HỌC BỘ MÔN ĐẠT TIÊU CHUẨN

Tên phòng học bộ môn:

Tiêu chí	Tiêu chuẩn Quy định	Mức độ đáp ứng so với quy định	Đánh giá	
			Đạt	Không đạt
Điều 5: Quy cách phòng học bộ môn	- Phòng học bộ môn Tin học, Ngoại ngữ, Đa chức năng diện tích làm việc tối thiểu cho một học sinh là $1,50m^2$ và mỗi phòng có diện tích không nhỏ hơn $50m^2$. <i>Chiều rộng: $\geq 5,7m$; Chiều dài: Gấp 2 lần chiều rộng; Chiều cao: $\geq 3,3m$</i> - Phòng nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật) diện tích làm việc tối thiểu cho một học sinh là $1,85m^2$ và mỗi phòng có diện tích không nhỏ hơn $50m^2$. <i>Chiều rộng: $\geq 5,7m$; Chiều dài: Gấp 2 lần chiều rộng; Chiều cao: $\geq 3,3m$</i> - Phòng học bộ môn Khoa học - Công nghệ; Âm nhạc, Mĩ thuật diện tích làm việc tối thiểu cho một học sinh là $1,85m^2$ và mỗi phòng có diện tích không nhỏ hơn $50m^2$. <i>Chiều rộng: $\geq 5,7m$; Chiều dài: Gấp 2 lần chiều rộng; Chiều cao: $\geq 3,3m$</i> <i>Phòng chuẩn bị được bố trí liền kề, có cửa liên thông với phòng học bộ môn có diện tích làm việc từ $12m^2$ đến $27m^2$.</i> Ghi chú: Đối với Trường phổ thông có nhiều cấp học căn cứ các quy định tại điểm a, b và c, khoản 1 Điều 5 để xác định diện tích làm việc tối thiểu các phòng học bộ môn.			
Điều 6. Phòng thiết bị giáo dục	1. Có tối thiểu 01 phòng thiết bị giáo dục để cất giữ, bảo quản và chuẩn bị thiết bị dạy học cho các môn học không có phòng học bộ môn. 2. Thiết bị dạy học trong phòng thiết bị giáo dục được bố trí, sắp xếp riêng biệt theo từng môn học, khối lớp. 3. Diện tích làm việc tối thiểu phòng thiết bị giáo dục không nhỏ hơn $48m^2$.			
Điều 7. Thiết bị dạy học trong phòng học bộ môn	<i>Danh mục thiết bị phòng học bộ môn theo quy định tại TT 37/2021/TT-BGDĐT về thiết bị dạy học tối thiểu</i> a) Được trang bị đầy đủ các thiết bị có trong danh mục thiết bị dạy học tương ứng với từng loại phòng học bộ môn theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;			

	b) Khuyến khích trang bị các thiết bị khác nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng các công nghệ mới, nâng cao kỹ năng thí nghiệm, thực hành của học sinh; hỗ trợ chuyên đề dạy học, nghiên cứu khoa học và định hướng giáo dục nghề nghiệp trong cơ sở giáo dục phổ thông; c) Thiết bị dạy học trong phòng học bộ môn được bố trí, sắp xếp hợp lý, khoa học, phù hợp về yêu cầu kỹ thuật, công năng sử dụng, nội dung môn học nhằm bảo đảm thuận tiện khi sử dụng, bảo quản và không làm giảm tính năng của từng phòng học bộ môn; d) Các loại hóa chất được bố trí, sắp xếp, bảo quản riêng biệt không gây ảnh hưởng, phá hủy các thiết bị dạy học khác.			
Điều 8. Thiết bị nội thất chuyên dùng trong phòng học bộ môn	1. Thiết bị nội thất chuyên dùng trong phòng học bộ môn a) Bàn, ghế, bảng viết, tủ, kệ, giá đỡ chuyên dùng (bộ, cái) b) Tủ sấy; Tủ hút; hệ thống thoát khí thải, mùi và hơi độc; (cái) c) Hệ thống chậu rửa, vòi nước chuyên dùng; (cái, bộ) d) Hệ thống điện chuyên dùng; (hệ thống) e) Tủ thuốc y tế; f) Các thiết bị nội thất chuyên dùng khác. 2. Yêu cầu thiết bị nội thất chuyên dùng a) Thiết bị nội thất chuyên dùng trong phòng học bộ môn được tính toán căn cứ theo số lượng học sinh và yêu cầu thí nghiệm, thực hành của chương trình môn học; Phòng học bộ môn phải được thiết kế, trang bị nội thất đồng bộ, khoa học và thuận tiện khi sử dụng; b) Bàn, ghế phòng học bộ môn được bố trí bảo đảm các quy định về góc nhìn bảng viết, khoảng cách giữa các dãy bàn, hàng bàn, bảng viết và các tường bao quanh bảo đảm tổ chức dạy học thí nghiệm, thực hành theo nhóm; Bàn, ghế phòng học bộ môn là loại chuyên dùng, có thể làm từ các vật liệu khác nhau đáp ứng yêu cầu đặc thù của môn học. Ngoài ra bàn, ghế phòng học bộ môn Khoa học - Công nghệ, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Vật lí, Hoá học, Sinh học có khả năng chống chịu nhiệt, hóa chất, cơ học, bảo đảm thuận lợi vệ sinh và bảo dưỡng;			

	c) Hệ thống tủ, kệ, giá đỡ chuyên dùng trong phòng học bộ môn, phòng chuẩn bị và phòng thiết bị giáo dục được bố trí, sắp xếp hợp lý để cất giữ, bảo quản thiết bị dạy học; d) Tủ thuốc y tế trong phòng học bộ môn được trang bị thuốc và dụng cụ y tế thiết yếu dùng để sơ cấp cứu khi xảy ra sự cố. Được treo cố định ở nơi hợp vệ sinh, dễ quan sát, dễ dàng tiếp cận và thuận tiện sử dụng; e) Hệ thống rèm cửa phòng học bộ môn được bố trí để có thể che ánh sáng cục bộ hoặc toàn bộ phòng học.			
Điều 9. Nền và sàn nhà phòng học bộ môn	Nền và sàn nhà phòng học bộ môn Nền và sàn nhà phòng học bộ môn phải phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn xây dựng hiện hành. Nền và sàn nhà phòng học bộ môn bảo đảm dễ làm vệ sinh, không trơn trượt, không có kẽ hở, không bị mài mòn, không bị biến dạng, chống được ẩm, tránh được hiện tượng nở ướt và chịu được tác động của hoá chất.			
Điều 10. Cửa ra vào và cửa sổ phòng học bộ môn	Cửa ra vào và cửa sổ phòng học bộ môn Cửa ra vào và cửa sổ phòng học bộ môn phải phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn xây dựng hiện hành.			
Điều 11. Hệ thống cấp thoát nước	Hệ thống cấp thoát nước - Hệ thống cấp thoát nước trong phòng học bộ môn được bố trí riêng, đặt ngầm trong tường, nền nhà hoặc trong hộp kỹ thuật. Các van đặt trong hộp kỹ thuật phải có cửa kiểm tra để thuận tiện cho việc quản lý và sửa chữa. - Phòng học bộ môn Hóa học, Sinh học được bố trí hệ thống chậu rửa, vòi nước, đường cấp thoát nước gắn với bàn thí nghiệm, thực hành; Phòng học bộ môn Vật lí, Khoa học tự nhiên, Mĩ thuật được bố trí hệ thống chậu rửa, vòi nước ở vị trí phù hợp; Vật liệu, kích thước chiều rộng, chiều sâu của chậu rửa phải đáp ứng các yêu cầu đặc thù của môn học. - Các phòng học bộ môn khi hoạt động tạo ra chất thải độc hại ảnh hưởng đến môi trường phải có hệ thống xử lý chất thải.			
Điều 12. Hệ thống chiếu sáng, cách âm, kỹ thuật điện	Hệ thống chiếu sáng, cách âm, kỹ thuật điện Chiếu sáng tự nhiên trong phòng học bộ môn phải tuân theo quy định về tiêu chuẩn chiếu sáng hiện hành. Các cửa phòng vừa phải đáp ứng yêu cầu chiếu sáng tự nhiên, thông gió thoáng khí cho phòng, vừa phải che chắn được gió lạnh, mưa hắt, nắng chiếu xuyên phòng, đồng thời bảo đảm thuận tiện, an toàn trong sử dụng, dễ làm sạch.			

	2. Chiếu sáng nhân tạo trong phòng học bộ môn a) Hệ thống chiếu sáng nhân tạo trong phòng học bộ môn tuân thủ các yêu cầu quy định tại Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về chiếu sáng - Mức cho phép chiếu sáng nơi làm việc; b) Áp dụng hệ thống chiếu sáng hỗn hợp trong phòng học bộ môn (chiếu sáng đồng đều và chiếu sáng cục bộ). Mật độ công suất chiếu sáng bảo đảm tương ứng với chức năng từng loại phòng học bộ môn theo quy định tại Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về chiếu sáng - Mức cho phép chiếu sáng nơi làm việc. 3. Phòng học bộ môn Âm nhạc được thiết kế cách âm để tránh tiếng ồn với khu vực xung quanh. 4. Các phòng học bộ môn được trang bị hệ thống điện xoay chiều 220V đáp ứng yêu cầu thí nghiệm, thực hành. Ngoài ra, các phòng học bộ môn: Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Vật lý, Hóa học, Sinh học được trang bị hệ thống điện một chiều và xoay chiều với điện áp đầu ra điều chỉnh được từ 0-24V/2A. Ổ cắm điện trang bị trong phòng học bộ môn phải bảo đảm chống giật, chống nước.			
Điều 13. Hệ thống thông gió, điều hòa không khí	Hệ thống thông gió, điều hòa không khí 1. Phòng học bộ môn được bố trí hệ thống thông gió tự nhiên và nhân tạo. Ngoài ra, phòng học bộ môn Khoa học tự nhiên, Vật lý, Hóa học, Sinh học được lắp đặt các thiết bị như tủ sấy; tủ hút; hệ thống thoát khí thải, mùi và hơi độc. 2. Căn cứ điều kiện của cơ sở giáo dục phổ thông để trang bị máy điều hòa không khí cho phòng học bộ môn.			
Điều 14. Hệ thống phòng cháy và chữa cháy	Hệ thống phòng cháy và chữa cháy Phòng học bộ môn phải bảo đảm điều kiện an toàn về phòng cháy và chữa cháy theo các tiêu chuẩn, quy chuẩn phòng cháy và chữa cháy hiện hành.			
Điều 15. Quản lý phòng học bộ môn	Quản lý phòng học bộ môn 1. Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông chịu trách nhiệm: a) Ban hành các văn bản quy định về quản lý, khai thác, sử dụng, bảo quản, kế hoạch hoạt động của phòng học bộ môn và thiết bị dạy học; b) Quy định về hệ thống hồ sơ, sổ sách và nội quy của phòng học bộ môn;			

	c) Xếp thời khóa biểu cho từng nội dung dạy học của từng môn học có sử dụng phòng học bộ môn hoặc có sử dụng thiết bị dạy học trong các giờ dạy trên lớp, bố trí đủ giáo viên bộ môn, nhân viên thiết bị, thí nghiệm phù hợp với thời khóa biểu đã xây dựng; d) Định kỳ kiểm tra, thanh tra các hoạt động của phòng học bộ môn. 2. Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động và thời khóa biểu của phòng học bộ môn theo tuần, tháng, học kì, năm học; giám sát hoạt động của phòng học bộ môn theo quy định của cơ sở giáo dục phổ thông. 3. Nhân viên thiết bị, thí nghiệm chịu trách nhiệm về hoạt động của phòng học bộ môn theo phân công và các quy định tại Điều 17 của văn bản này. 4. Giáo viên bộ môn có trách nhiệm xây dựng nội dung các tiết học có thí nghiệm, thực hành hoặc có sử dụng thiết bị dạy học trên lớp theo yêu cầu của chương trình môn học. 5. Phối hợp với nhân viên thiết bị, thí nghiệm tổ chức thực hiện các thí nghiệm, thực hành trong phòng học bộ môn hoặc mượn thiết bị để tổ chức dạy học trên lớp.			
Điều 16. Sử dụng phòng học bộ môn	Sử dụng phòng học bộ môn 1. Phòng học bộ môn được sử dụng để tổ chức dạy học các nội dung về thí nghiệm, thực hành theo yêu cầu của chương trình môn học. 2. Phòng học bộ môn được sử dụng để tổ chức các hoạt động giáo dục định hướng nghề nghiệp, nghiên cứu khoa học, thực hiện giáo dục STEM. 3. Phòng học bộ môn được sử dụng để lưu giữ, bảo quản các thiết bị dạy học của các môn học tương ứng với tính chất của loại phòng học bộ môn. Thiết bị dạy học trong phòng học bộ môn được kiểm tra, bảo dưỡng thường xuyên; sửa chữa, thay thế, bổ sung nếu hư hỏng. Hóa chất, vật liệu tiêu hao được bổ sung kịp thời để bảo đảm phục vụ tốt cho hoạt động dạy học; hóa chất hết hạn sử dụng được xử lý, tiêu hủy theo các quy định hiện hành. Hàng năm, thiết bị dạy học phòng học bộ môn được kiểm kê, thanh lý theo quy định của Nhà nước.			
Điều 17. Nhiệm vụ của	Nhiệm vụ của nhân viên thiết bị, thí nghiệm 1. Quản lý, bảo quản và sắp xếp khoa học các thiết bị trong phòng học bộ môn theo nhóm, chủng loại thiết bị và theo khối lớp.			



nhân viên thiết bị, thí nghiệm	2. Lập kế hoạch mua sắm bổ sung, sửa chữa những thiết bị đơn giản và thanh lý, tiêu hủy thiết bị, hóa chất hỏng, hết hạn sử dụng. 3. Chuẩn bị đủ các điều kiện và các thiết bị, thí nghiệm theo yêu cầu của từng môn học, bài học có sử dụng thiết bị để thực hành, thí nghiệm trong phòng học bộ môn hoặc trên lớp; phối hợp với giáo viên hướng dẫn học sinh thực hành, thí nghiệm; bảo đảm các điều kiện về an toàn, phòng chống cháy nổ trong quá trình thực hành, thí nghiệm. 4. Quản lý, lưu giữ và sử dụng hệ thống hồ sơ, sổ sách theo dõi việc quản lý, khai thác, sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học của phòng học bộ môn; hướng dẫn giáo viên, học sinh thực hiện nội quy, quy trình sử dụng bảo đảm an toàn trong quá trình thực hành, thí nghiệm. 5. Lập báo cáo định kỳ, thường xuyên về công tác thiết bị dạy học. 6. Tham gia học tập, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.			
---	--	--	--	--

Ghi chú:

- Đây là mẫu chung, các đơn vị căn cứ để trích dẫn cho mỗi loại phòng học bộ môn làm 1 bản.
- Tiêu chí đánh giá căn cứ theo Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông. Phòng học bộ môn đạt tiêu chuẩn khi các tiêu chí đều đạt.

Kết luận: - Phòng học bộ môn.....(đạt/không đạt tiêu chuẩn).
 - Nêu rõ lý do không đạt, biện pháp khắc phục (nếu có):

.....

CÁC THÀNH VIÊN BAN TỰ ĐÁNH GIÁ

Ngày tháng năm 20.....
HIỆU TRƯỞNG