

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024**

Thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) và tình hình thực tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024 với những nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc có hiệu quả các văn bản pháp luật, các chỉ đạo, hướng dẫn về bảo vệ BMNN tại đơn vị Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy trình, quy định của pháp luật.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người được phân công làm công tác bảo vệ BMNN của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường trực thuộc.
- Chủ động phòng ngừa, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, đề xuất, triển khai các biện pháp khắc phục sơ hở, thiếu sót trong công tác bảo vệ BMNN.
- Tăng cường kiểm tra chấn chỉnh việc thực hiện công tác bảo vệ BMNN; phân công giao việc cụ thể cho từng cán bộ, công chức trong công tác bảo vệ BMNN thuộc phạm vi chuyên môn phụ trách, xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Rà soát, củng cố, kiện toàn, xây dựng bộ phận và cán bộ kiêm nhiệm làm công tác bảo vệ BMNN bảo đảm gắn trách nhiệm cá nhân trong thực hiện công tác bảo vệ BMNN ở từng đơn vị trường. Rà soát, cập nhật “Hồ sơ bí mật nhà nước”; ban hành các quy định, nội quy của bộ phận, đơn vị có liên quan đến công tác bảo vệ BMNN; thực hiện quản lý hệ thống sổ, bộ dấu mật bảo đảm đúng quy định của pháp luật.
- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức triển khai, quán triệt, thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc Phòng nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về công tác bảo vệ BMNN.



3. Tăng cường triển khai thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống mạng thông tin, phòng ngừa lộ, mất BMNN; định kỳ, đột xuất tổ chức kiểm tra an ninh, an toàn máy tính, thiết bị, hệ thống thông tin trong quá trình sử dụng để kịp thời phát hiện những sơ hở và có biện pháp khắc phục, xử lý đúng quy định.

4. Thực hiện nghiêm túc các quy định cụ thể về công tác bảo vệ BMNN; thường xuyên tự kiểm tra việc chấp hành pháp luật về bảo vệ BMNN (đặc biệt về việc soạn thảo, lưu trữ BMNN; xác định độ mật; hệ thống sổ theo dõi, chuyển giao; thống kê, lưu trữ, bảo quản...). Kịp thời phát hiện, chỉ ra những tồn tại, hạn chế, thiếu sót và có giải pháp kịp thời chấn chỉnh, khắc phục nhằm ngăn chặn, hạn chế thấp nhất thiệt hại xảy ra.

5. Chủ động tiến hành công tác kiểm tra (định kỳ, đột xuất) việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN tại các bộ phận, các trường trực thuộc. Tuyệt đối không vi phạm những hành vi bị nghiêm cấm trong công tác bảo vệ BMNN, xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân vi phạm (nếu có).

6. Tiếp tục tiến hành rà soát các tài liệu bí mật nhà nước để gia hạn thời hạn bảo vệ BMNN, điều chỉnh độ mật, giải mật, tiêu hủy BMNN theo quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN.

7. Tổ chức và tham gia các lớp tập huấn về công tác bảo vệ BMNN do cấp trên tổ chức.

8. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo (định kỳ, đột xuất) về công tác bảo vệ BMNN.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng: thực hiện công tác lưu trữ BMNN; xác định độ mật; hệ thống sổ theo dõi, chuyển giao; thống kê, báo cáo định kỳ (*bà Lê Thị Thanh Huyền*).

2. Các tổ chuyên môn và trường trực thuộc Phòng:

- Định kỳ, đột xuất tổ chức kiểm tra an ninh, an toàn máy tính, thiết bị, hệ thống thông tin trong quá trình sử dụng (*ông Huỳnh Phúc Thịnh*)

- Chủ động phối hợp Công an quận tổ chức phổ biến, tuyên truyền, tập huấn pháp luật và kiến thức về bảo vệ BMNN (*bà Phạm Thị Hiệp*)

- Báo cáo đột xuất theo yêu cầu: chính trị tư tưởng - tôn giáo (*bà Lý Bảo Trân*); khen thưởng - kỷ luật (*bà Phạm Thị Hiệp*); nhân sự - tổ chức (*bà Phạm Hoài Hương*), tuyển sinh (*ông Phạm Công Tôn*)...

- Chủ động phòng ngừa và ngăn chặn việc lộ, mất BMNN; tăng cường công tác tự kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN; xây

dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch bảo đảm chất lượng và hiệu quả (*các bộ phận và các trường trực thuộc*).

3. Tài chính: tham mưu kinh phí bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ BMNN (*bà Phạm Thị Tình*).

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024 trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh sẽ sửa đổi, bổ sung kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Đề nghị các bộ phận và các trường trực thuộc Phòng chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch bảo đảm chất lượng và hiệu quả, thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ (*trước ngày 30 của tháng 6- 12 hàng năm*) về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận tổng hợp - văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo)/.

**Nơi nhận:**

- UBND quận;
- Công an quận;
- Các bộ phận chuyên môn PGDDĐT;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu: VT./.



**Trịnh Vĩnh Thanh**

