

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 31 /KH- HKN ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Trường THCS Huỳnh Khương Ninh về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tại trường THCS Huỳnh Khương Ninh năm 2024;

Trường Trung học cơ sở Huỳnh Khương Ninh xây dựng kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công tác tự kiểm tra nhằm đánh giá những mặt mạnh, mặt yếu và những kiến nghị, đề xuất trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, qua đó để tháo gỡ, giải quyết một cách kịp thời có hiệu quả công tác này;
- Qua công tác kiểm tra nhằm tăng cường nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện công tác CCHC nhằm nâng cao hiệu quả CCHC của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra đầy đủ theo nội dung đề ra, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phản ánh trung thực kết quả kiểm tra;
- Phân công cán bộ, viên chức có năng lực, trách nhiệm để thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm tra;
- Xây dựng báo cáo theo nội dung yêu cầu của kế hoạch; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan trước khi thực hiện kiểm tra;
- Thông qua công tác tự kiểm tra nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý đối với việc CCHC, góp phần nâng cao chỉ số CCHC của Nhà trường.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Việc ban hành, triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024;
- Việc ban hành và kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024;
- Việc thực hiện các loại báo cáo theo định kỳ;
- Việc phân công và thực hiện nhiệm vụ CCHC trong các tổ, bộ phận, đoàn thể và cá nhân.

2. Cải cách thể chế

- Việc nâng cao chất lượng ban hành các văn bản hành chính trong nhà trường;



- Có xây dựng trang thông tin điện tử của Nhà trường, trang thông tin điện tử của

có được cập nhật thường xuyên không;

- Việc xây dựng chuyên mục "Cải cách hành chính" trên website Nhà trường, nội dung chuyên mục có được cập nhật thường xuyên;
- Có công khai thông tin về số điện thoại, hộp thư điện tử của lãnh đạo Nhà trường, các tổ bộ môn trên website để người dân tiện liên hệ;
- Việc cập nhật dữ liệu trên phần mềm EPMIS, Cơ sở dữ liệu ngành, TEMIS theo quy định;
- Việc ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

III. THÀNH PHẦN, ĐỐI TƯỢNG VÀ XỬ LÝ KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Thành phần kiểm tra

Hiệu trưởng quyết định, gồm lãnh đạo và lực lượng cốt cán trong Nhà trường.

2. Đối tượng được kiểm tra

Các tổ, bộ phận, tổ chức đoàn thể và cá nhân được phân công thực hiện nhiệm vụ CCHC trong nhà trường.

3. Xử lý kết quả sau kiểm tra

- Hiệu trưởng thông báo kết luận gửi đến các tổ, bộ phận và cá nhân được kiểm tra; trong đó nêu rõ những kết quả đạt được, những hạn chế; kiến nghị khắc phục những hạn chế.
- Các tổ, bộ phận và cá nhân được kiểm tra phải khắc phục các mặt hạn chế và báo cáo kết quả khắc phục những hạn chế về Hiệu trưởng.

IV. THỜI GIAN

Tổ chức kiểm tra từ ngày 12/5/2024 đến 22/5/2024

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Tổ Kiểm tra CCHC năm 2024, phân công nhiệm vụ các thành viên tổ chức tiến hành kiểm tra theo các nội dung trong Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC năm 2024;

2. Tổ Kiểm tra CCHC năm 2024 tổ chức kiểm tra theo sự phân công với các nội dung kiểm tra của Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024; lập biên bản và báo cáo kết quả kiểm tra về Hiệu trưởng theo từng đợt khi kết thúc kiểm tra;

3. Các tổ, bộ phận, đoàn thể và cá nhân thuộc đối tượng được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của Tổ Kiểm tra; hỗ trợ và phối hợp với Tổ Kiểm tra thực hiện tốt Kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2024;

4. Bộ phận Văn thư tổng hợp kết quả đợt kiểm tra và thực hiện tốt công tác báo cáo đầy đủ, đúng thời gian quy định, đồng thời thực hiện tốt công tác lưu trữ./.

Nơi nhận:

-CB, GV, NV;

-Lưu:VT.

