

Số: 126/KH-HV

Tân Phú, ngày 28 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 9 - Năm học 2024 – 2025

I. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 8

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Thực hiện công tác học tập bồi dưỡng chính trị hè 2024 bằng hình thức online tại trường qua điểm cầu THCS Đặng Trần Côn cho đội ngũ giáo viên theo phân bố chung của Phòng Giáo dục Đào tạo vào 02 ngày 12, 13/8/2024. Kết quả 42/42 giáo viên tham gia nghiêm túc và viết bài thu hoạch nộp đúng thời gian quy định.

Tổ chức tuyên truyền, tham gia các hoạt động kỷ niệm 79 năm CMT8 thành công (19/8/1945-19/8/2024) và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2024).

2. Công tác giáo dục pháp luật

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý và các hoạt động giáo dục.

- Tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường về luật Phòng chống tham nhũng.

- Phổ biến các quy chế: Quy chế thực hiện dân chủ, Quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền và Công đoàn.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

- Triển khai và thực hiện Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Công tác chuyên môn

- Thống nhất phân công chuyên môn cho năm học 2024 – 2025; tổ chức dạy bù cho ngày khai giảng 05/9/2024 vào ngày 29 và 30/8/2024

- Giáo viên các bộ môn tham dự đầy đủ các buổi tập huấn thay sách giáo khoa 9, xây dựng, góp ý và chia sẻ đồng nghiệp về kế hoạch bài dạy khối 9 theo phân công từng môn.

- Tổ chức họp Tổ, nhóm chuyên môn (họp tổ 2 lần/tháng; họp nhóm 4 lần/tháng) theo Quy chế nhằm triển khai dự thảo các kế hoạch, các định hướng về chuyên môn, phân công chuyên môn; góp ý bổ sung điều chỉnh các Nội quy, quy chế hiện hành: Quy chế chuyên môn; Quy chế kiểm tra, đánh giá; Nội quy học sinh; Thang điểm đánh giá xếp loại hiệu quả công việc theo NQ08, Thi đua, khen thưởng; Quy tắc ứng xử;....

- Giáo viên các tổ bộ môn tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyển đổi số theo lịch tập huấn của nhà trường.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi: Giáo viên các bộ môn tiếp tục thực hiện dạy BD HSG theo kế hoạch nhà trường.

- Các Tổ chuyên môn rà soát, chuẩn bị nội dung chương trình để thực hiện việc dạy học trên hệ thống LMS, thực hiện chuyển đổi số. Xây dựng nội dung dạy học trực tuyến đối với các bài học/chủ đề dạy học, đảm bảo 35% nội dung dạy học trên hệ thống LMS trong tổng số nội dung bài học/chủ đề dạy học.

- Tổ trưởng CM tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến và chuẩn bị gửi về Phó Hiệu trưởng nhà trường.

4. Công tác chủ nhiệm

- Sắp xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm; sinh hoạt công tác chủ nhiệm lớp, phân công Khối trưởng chủ nhiệm và phụ trách HDTNHN.

- Tổ chức họp CMHS học sinh đầu cấp vào thứ Năm 15/8/2024: triển khai chương trình 2 buổi/ngày, chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa.

- Tổ chức ngày tựu trường cho tất cả học sinh các lớp sau thời gian nghỉ hè và chuẩn bị vào năm học mới vào ngày 27 và 28/8/2024; thực hiện công tác lấy số liệu chuẩn bị cho công tác tổ chức bán trú cho học sinh.

5. Công tác đoàn thể

a. Công Đoàn

- Vận động viên chức tham gia thi sáng tạo cải cách hành chính lần 2 gắn với chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả chuyển đổi số và Nghị quyết 98/2023/QH15 của Quốc hội” do Sở Nội vụ tổ chức. Kết quả: 01 bài viết tham gia do thầy Ngô Thanh Tú “Thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý học sinh và quản lý điểm bằng ứng dụng Vietschool online tại trường THCS Hùng Vương” được Phòng Nội vụ chọn 01 trong 03 bài đăng dự thi.

- Vận động công đoàn viên tham gia các hội thi Văn nghệ do Liên đoàn LĐ quận tổ chức. Kết quả: đạt 02 giải Nhất...

- Công đoàn trường THCS Hùng Vương đạt thành tích Xuất sắc trong phong trào thi đua lao động giỏi và xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh năm 2023-2024.

b. Đoàn Đội

- Chi đoàn: Tổ chức sinh hoạt chính trị Đoàn thanh niên vào ngày 24/8/2024 tại Bến Nhà Rồng với 07 đoàn viên thanh niên tham gia.

- Liên đội: tham dự diễn đàn Trẻ em và chương trình Lãnh đạo quận gặp gỡ lắng nghe thiếu nhi năm 2024 vào ngày 29/8/2024 với 02 học sinh tham dự (Phương Trang, Vi Vân)

- Hỗ trợ xếp ghế chuẩn bị đón CMHS khối 6; Hỗ trợ hướng dẫn CMHS khối 6 tham dự buổi họp đầu năm.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 9

1. Công tác trọng tâm

- Tiếp tục ổn định tình hình nề nếp, trật tự, kỷ cương trường lớp.

- Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ trong tháng: Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2024).
- Thực hiện chương trình HKI (Tuần 1 theo PPCT từ ngày 09/9/2024).
- Thành lập các Hội đồng, các Ban trong nhà trường theo quy định. Xây dựng các kế hoạch giáo dục.

2. Nội dung cụ thể

2.1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Lãnh đạo việc thực hiện Nghị định 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.
- Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2024)
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới: 05/9/2024.
- Tuyên truyền Thư của Chủ tịch nước gửi ngành Giáo dục nhân dịp khai giảng năm học 2024-2025.

- Triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 22/2021/TT- BGDDĐT đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT; Thực hiện nghiêm Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

- Phổ biến kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về an ninh, bảo đảm trật tự, An toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi khác; các biện pháp bảo vệ tài sản của đơn vị, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp.

2.2. Công tác tổ chức

- Phân công chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ phó chuyên môn, Nhóm trưởng, Khối trưởng chủ nhiệm, xếp thời khóa biểu chính khóa và buổi 2.

- Đánh giá viên chức Quý 03/2024.

- Triển khai thực hiện chữ ký số cho tất cả giáo viên để thực hiện học bạ số khối 6 theo văn bản chung của Sở GD-ĐT

- Chuẩn bị Hồ sơ Hội nghị công chức, viên chức cấp Tổ, cấp trường, Đại hội

2.3. Công tác chuyên môn

a. Thực hiện hồ sơ sổ sách chuyên môn

- TTCM Hợp tổ, nhóm thống nhất và thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn từng khối. Thực hiện sắp xếp, hoàn tất hồ sơ sổ sách theo biểu mẫu chung: hồ sơ tổ/nhóm, hồ sơ cá nhân giáo viên.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn: Thực hiện hồ sơ sổ sách theo biểu mẫu thống nhất: Kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn; Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn (tham khảo phụ lục I và phụ lục II công văn 5512).

- Mỗi cá nhân giáo viên thực hiện và lưu hồ sơ sổ sách gồm: Kế hoạch giáo dục của giáo viên trong năm học; Kế hoạch bài dạy (tham khảo phụ lục III và IV công văn 5512), tổ trưởng kí duyệt.

- Kế hoạch cá nhân giáo viên: Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (*Sổ điểm cá nhân*); Nội dung ghi chép các buổi họp, sinh hoạt chuyên môn; Phiếu ghi chép dự giờ đồng nghiệp; Sổ chủ nhiệm (*nếu kiêm nhiệm GVCN*); sổ theo dõi đánh giá HS hòa nhập (*nếu lớp chủ nhiệm có HS hòa nhập*). Giáo viên thực hiện báo giảng điện tử trên trang <http://quanly.hcm.edu.vn/>

Tổ trưởng CM gửi các kế hoạch của tổ, nhóm về PHT phụ trách chuyên môn kí duyệt và lấy sổ kế hoạch hạn cuối 12/9/2024.

b. Thực hiện dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS

- Các Tổ nhóm tiếp tục rà soát, chuẩn bị nội dung chương trình để thực hiện việc dạy học trên hệ thống LMS, thực hiện chuyển đổi số. Xây dựng nội dung dạy học trực tuyến đối với các bài học/chủ đề dạy học, đảm bảo 35% nội dung dạy học trên hệ thống LMS trong tổng số nội dung bài học/chủ đề dạy học.

- Tổ trưởng CM tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến (theo mẫu đã gửi các tổ trưởng). Gửi TTCM duyệt và báo cáo kết quả thực hiện với Ban lãnh đạo nhà trường để có giải pháp hỗ trợ khi có khó khăn.

- Các Tổ, nhóm bổ sung nội dung dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS trong biên bản họp tổ, nhóm. Các nội dung dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS đã xây dựng và được tổ, nhóm thống nhất sẽ được tất cả giáo viên trong tổ, nhóm đưa lên hệ thống ngày 06/9/2024 và bắt đầu từ thực hiện từ tuần 02 từ ngày 16/9/2024.

- Giáo viên Tin học phối hợp với các Tổ trưởng chuyên môn thống kê số liệu về thời lượng giảng dạy trực tuyến của giáo viên, số liệu học sinh tham gia tương tác học tập trực tuyến và báo về PHT phụ trách chuyên môn theo định kì ngày cuối cùng của mỗi tháng và báo cáo đột xuất về PHT nếu chuẩn bị cho các đợt kiểm tra của cấp trên.

c. Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo thông tư mới của BGDĐT

- Tiếp tục hoàn thiện quy chế kiểm tra đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường, khung thời gian năm học, Tổ trưởng CM cùng tổ/nhóm bộ môn họp, thống nhất các hình thức KTDG thường xuyên, định kì ghi vào biên bản họp Tổ, nhóm. Ghi vào kế hoạch chung của tổ/nhóm (Kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn) ngay từ đầu năm học và cùng thống nhất thực hiện chung cho cả tổ.

d. Công tác đào tạo, bồi dưỡng HSG bộ môn dự thi HSG cấp quận

- Giáo viên tiếp tục bồi dưỡng HSG nhằm trang bị đầy đủ kiến thức cho học sinh dự thi HSG cấp quận dự kiến tổ chức tháng 09/2024. Giáo viên giảng dạy chủ động cho học sinh làm bài kiểm tra đội tuyển và chốt danh sách đội tuyển HSG bộ môn dự thi cấp quận gửi về Phó HT.

e. Thực hiện các chuyên đề cấp trường, quận; đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo NCBH và dự giờ chia sẻ đồng nghiệp

- Mỗi bộ môn thực hiện ít nhất 02 chuyên đề cấp trường/năm học thể hiện trong kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn. Các chuyên đề cấp trường, cấp quận nhằm hỗ trợ và giúp đỡ giáo viên trong quá trình giảng dạy. TTCM lên kế hoạch thực hiện chuyên đề trước khi tiến hành ít nhất 2 tuần và báo về Phó Hiệu trưởng.

- Tổ/nhóm chuyên môn xây dựng ít nhất 01 chủ đề/học kỳ để tiến hành tổ chức giảng dạy và học sinh thực hiện sản phẩm minh họa. Thực hiện việc thiết kế, tổ chức dạy học, đánh giá các bài học STEM theo các văn bản, tài liệu hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

- Sinh hoạt tổ - nhóm chuyên môn: Họp tổ 2 lần/ tháng, họp nhóm 4 lần/ tháng. **Họp tổ/ nhóm** tập trung giải quyết các nội dung chuyên môn, hạn chế sự vụ, sự việc.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức và thực hiện chuyên đề đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học để chia sẻ đồng nghiệp: trao đổi, đưa ra phương pháp dạy đối với các nội dung khó, rút kinh nghiệm trong Tổ/ Nhóm để thống nhất triển khai đồng bộ (ít nhất 04 chuyên đề sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học bộ môn/năm học).

- Tổ chuyên môn lên kế hoạch họp Tổ, triển khai lịch dự giờ, thao giảng, triển khai các tiết dạy tốt theo kế hoạch. Thực hiện dự giờ chia sẻ đồng nghiệp, TTCM/NTCM cùng dự góp ý và rút kinh nghiệm.

* **Lưu ý:** việc xây dựng các tiết thao giảng, chuyên đề cần lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong nhà trường và các nội dung khác...

- **Đăng kí các danh hiệu thi đua năm học 2024-2025** : Giáo viên tổ nhóm đăng kí tên đề tài sáng kiến trong tháng 9, sáng kiến đăng kí phải thực hiện lên chuyên đề cho Tổ, nhóm chuyên môn tham dự trước 13/01/2025.

f. Một số hoạt động chuyên môn khác

- Cán bộ quản lý nhà trường và giáo viên bộ môn dự họp đầy đủ Tổng kết và Triển khai Phương hướng chuyên môn THCS năm học 2024-2025 theo lịch của từng môn Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Cán bộ quản lý nhà trường tham gia duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch hoạt động của Tổ bộ môn theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Các tổ bộ môn rà soát lại đồ dùng dạy học khối 6, 7, 8, 9 → Đề xuất mua sắm về Phó Hiệu trưởng.

- Các Tổ trưởng CM nhắc giáo viên trong tổ theo dõi trang Web nhà trường để thường xuyên cập nhật các thông tin về lịch làm việc của nhà trường, phối hợp với các bộ phận nhà trường cùng thực hiện.

- TTCM chủ động phối hợp với giáo viên của tổ cho học sinh đăng kí tham gia các cuộc thi Văn hay chữ tốt; Lớn lên cùng sách; Khoa học tự nhiên và đặc biệt là Khoa học kỹ thuật, chủ động hướng dẫn các em tham gia, bồi dưỡng các HS có năng khiếu.

- Tham gia ngày hội Stem;

2.4. Công tác chủ nhiệm

- Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy, kỷ luật nhà trường. Nhắc nhở học sinh những hành vi không được làm như: không được mang dụng cụ bén nhọn gây nguy hiểm; không mang, không giữ, không thử thuốc lá, không chơi pháo, không mang điện thoại khi không có yêu cầu của GV...

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong học sinh. Giáo dục học sinh bảo quản tốt tài sản trường lớp, xây dựng thói quen về hành vi đạo đức, giữ gìn vệ sinh trường lớp. Chú trọng công tác xây dựng, hướng dẫn cán bộ lớp thực hiện quản lý lớp.

- GVCN lập danh sách theo dõi học sinh cá biệt (nếu có), lên lịch trao đổi và gặp gỡ cha mẹ.

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện an toàn giao thông, không tụ tập trước cổng trường, học sinh đi xe đạp gửi xe trong trường, xuống xe dắt bộ khi tới khu vực Non bộ...

- GVCN cập nhật chính xác các trường hợp học sinh thuộc diện chính sách (con thương binh, con liệt sĩ,...); diện gia đình xóa đói giảm nghèo; dân tộc; học sinh thuộc diện khuyết tật học hòa nhập,...

- Hoàn tất cập nhật lý lịch học sinh trên Vietschool đầy đủ, chính xác các nội dung theo yêu cầu của hệ thống để đồng bộ chính xác cơ sở dữ liệu dùng chung toàn ngành.
Hạn chót: 16/9/2024.

- Triển khai thực hiện các kế hoạch do liên đội và chi đoàn phát động.

- Triển khai công tác BHYT, BHTN, khám CBBĐ cho học sinh.

2.5. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn

- Hoàn thiện hồ sơ kế hoạch công tác Công đoàn năm học 2024-2025.

- Cùng với chính quyền tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học 2024 – 2025; Tổ chức Trung Thu cho con em CĐV.

- Tiếp tục hưởng ứng cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”. Tham dự hội nghị tổng kết hoạt động CĐ.

- Lập hồ sơ bổ sung UVBCH CĐ gửi về LĐLĐ quận.

- Triển khai và tham gia các cuộc thi trực tuyến của LĐLĐ quận.

b. Chi đoàn – Liên đội

- Hỗ trợ học sinh khối 6 tập dợt Lễ khai giảng; hỗ trợ cho Lễ khai giảng năm học 2024-2025

- Xây dựng và triển khai thang điểm thi đua của lớp.

- Kiện toàn hoạt động đội nghi lễ, đội trống.

2.6. Công tác khác

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh.

- Tổ chức học Tin học theo chuẩn quốc tế IC3 (K.6, 7, 8): chờ văn bản hướng dẫn.
- Phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự khu vực xung quanh trường.
- Nộp hồ sơ “An ninh trật tự trường học” về Công an quận tháng 9/2024.

Nơi nhận :

- Dán bảng tin;
- Chuyển PHT, TPT, GT, GVCN;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lý Thị Mỹ Hằng