

Số: 154/KH-HV

Tân Phú, ngày 13 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ 1
Năm học 2023-2024

Căn cứ Báo cáo số 1472/ BC-GDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo quận Tân Phú về Tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế trường THCS Hùng Vương, bộ phận chuyên môn xây dựng Kế hoạch kiểm tra giữa HKI năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU :

- Nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2023 – 2024
- Nhằm tổ chức kỳ kiểm tra giữa học kỳ I nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ và theo đúng sự chỉ đạo của Phòng GD – ĐT quận Tân Phú.

II. NỘI DUNG :

1. Thời gian – môn kiểm tra

- Từ 23/10 – 27/10/2023: môn Ls&Đl, Mĩ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Công nghệ, Giáo dục công dân, Tin học, TNHN, GDĐP 6, Sinh, Sử, Địa theo thời khóa biểu.
- Từ 30/10 – 2/11/2023: Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa, KHTN.

Thứ Khôi	Thứ Hai 23/10/2023	Thứ Hai 30/10/2023	Thứ Ba 31/10/2023	Thứ Tư 01/11/2023	Thứ Năm 02/11/2023
6, 7, 8	Ls&Đl (60')				KHTN (60')
6, 7, 8, 9		Toán (60')	Văn (90')	Anh (60')	
9					Lý (45'), Hóa (45')

2. Đề kiểm tra:

- Ban giám hiệu thống nhất duyệt đề, đáp án cùng tổ, nhóm môn; hoàn tất trước ngày 21/10/2023.
- Nội dung từ tuần 1 học kỳ 1 đến thời điểm kiểm tra, yêu cầu thực hiện theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng bộ môn.
- Cấu trúc đề kiểm tra theo ma trận của từng bộ môn và có phân loại học sinh.
- Môn tiếng Anh kiểm tra có kỹ năng nghe.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

- Thông báo đến toàn thể Hội đồng sư phạm và học sinh về kế hoạch này.
- GVCN thông báo đến Cha Mẹ học sinh nội dung ôn tập và lịch kiểm tra để được hỗ trợ từ phía gia đình học sinh.
- GVCN phối hợp GV bộ môn tiếp tục thực hiện tổ chức hướng dẫn ôn tập các môn cho học sinh yếu kém theo kế hoạch.

- Các bộ phận hỗ trợ: Y tế, Thư viện, Học vụ, Giám thị, Bảo vệ hỗ trợ tích cực cho kỳ kiểm tra theo phân công.

- Kiểm tra tập trung thực hiện vào buổi sáng:

+ Giáo viên có tiết 1 có mặt 7g00; thực hiện việc coi kiểm tra nghiêm túc, kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm quy chế. Sau khi kiểm tra xong giáo viên dạy bình thường theo thời khóa biểu.

+ Phân công trực đề kiểm tra: Giáo viên bộ môn Văn, Toán, Anh, KHTN, Ls&ĐL, Vật lí, Hóa học có mặt vào ngày kiểm tra của bộ môn mình trước 10 phút.

- Kiểm tra theo thời khóa biểu buổi sáng: giáo viên bộ môn kiểm tra coi kiểm tra.

- Tổ chức chấm kiểm tra chéo (đối với các môn kiểm tra tập trung) giữa các thành viên trong nhóm, thực hiện việc chấm kiểm tra nghiêm túc, đánh giá đúng chất lượng. Thời hạn trả bài cho học sinh, gửi báo cáo thống kê và nhận xét bài làm học sinh sau ba ngày (03) kiểm tra.

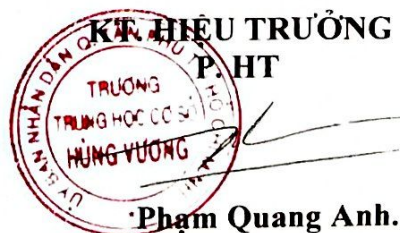
IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN :

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
13/10/2023	- Lập kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa HKI - Triển khai KH đến các Tổ trưởng chuyên môn	BGH BGH
21/10/2023	- Duyệt đề, đáp án kiểm tra giữa HKI	BGH – TTCM
23/10/2023 -2/11/2023	- Kiểm tra các môn theo kế hoạch	
21/10/2023	- In sao đề KT tập trung, niêm phong, phân công giám thị, giám khảo, chuẩn bị giấy kiểm tra	Thư viện – VP
23/10/2023 - 2/11/2023	- Kiểm tra các môn tập trung theo kế hoạch	
24/10/2023 – 6/11/2023	- Chấm bài, thực hiện chế độ điểm số, thống kê gửi về BGH. - Sửa bài cho HS - Phúc tra bài KT theo phân công	BGH–GV–VP GV –VP GVBM TTCM, TPCM
7–10/11/2023	- Đánh giá - rút kinh nghiệm - Báo cáo kết quả về PGD	BGH– Tổ bộ môn BGH

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giai đoạn giữa HKI năm học 2023 – 2024, đề nghị tất cả các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có gì chưa rõ cần báo ngay BGH để chỉ đạo kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Hội đồng trường (để phê duyệt)
- HT, PHT;
- Toàn thể CB-GV-NV trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Phạm Quang Anh.