

KẾ HOẠCH

Giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Nghị quyết quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 4284/SGDDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Báo cáo số 1472/BC-GDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Phòng giáo dục đào tạo quận Tân Phú về Tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch Chiến lược phát triển giáo dục nhà trường giai đoạn 2020 - 2025; Trường Trung học cơ sở Hùng Vương xây dựng Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

B. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

- Đảng và Nhà nước có chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo của UBND, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú, sự hỗ trợ của chính quyền địa phương trong các hoạt động giáo dục. Tạo được mối quan hệ tốt và phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018) là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường. Sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ thông tin 4.0, sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh đã nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới chương trình GDPT 2018.

1.2. Thách thức

- Phần lớn gia đình học sinh có điều kiện kinh tế khó khăn, nên điều kiện học tập của các em có rất nhiều ảnh hưởng, đặc biệt là việc tự học, tự nghiên cứu bài của các em

ở nhà. Một số phụ huynh chưa nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng về việc học tập của con em mình, còn khoán trắng cho nhà trường.

- Việc thay đổi phương pháp dạy học theo chương trình GDPT 2018; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và định hướng cho học sinh tham gia học tập trên nền tảng trực tuyến (LMS) đòi hỏi người cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh phải tích cực, chủ động trong việc tự học để nâng cao trình độ ở nhiều lĩnh vực.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh

- Nhà trường có đội ngũ giáo viên trẻ, giỏi, năng động, tâm tâm với nghề, thích ứng nhanh với những đổi mới trong chương trình giáo dục hiện hành.

- Có 51/51 (100 %) giáo viên đạt chuẩn về trình độ đào tạo, trong đó có 2/51 giáo viên có trình độ thạc sĩ. Cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường đều được tham gia tập huấn chương trình phổ thông 2018.

- Các đoàn thể Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn và Đội TNTP HCM của nhà trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Tập thể thực hiện tốt quy chế dân chủ, đoàn kết, thống nhất cao, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhiều năm liền; tập thể đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1.

2.2. Điểm yếu

- Việc tích hợp các môn học ở bộ môn Khoa học Tự nhiên theo chương trình GDPT 2018 còn mới nên giáo viên còn lúng túng khi thực hiện.

- Một số ít học sinh chưa xác định được động cơ học tập đúng đắn, cách thức học tập chưa phù hợp với tinh thần đổi mới và ứng dụng công nghệ thông tin vào học tập.

2.3. Một số kết quả năm học 2022 - 2023

- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch giáo dục nhà trường và các kế hoạch khác theo chương trình, kế hoạch nhà trường năm học 2022 - 2023.

- Năm học 2022 - 2023, tổng học sinh toàn trường có 811 em. Trong đó khối 6: 181 em, khối 7: 172 em, Khối 8: 219 em, Khối 9: 239 em. Kết quả cụ thể như sau: Tỷ lệ Học sinh lên lớp 100%; Tốt nghiệp THCS: 100%;

+ Học sinh đạt giải cấp quận Tân Phú: 14 HS. Trong đó: Ngữ văn: 01 HS, Toán máy tính: 4 HS; Môn Lịch sử: 04 HS; Tin học: 01 HS; Địa: 01 HS; Sinh: 02 HS; Công nghệ: 01 HS.

+ Học sinh đạt giải cấp thành phố Hồ Chí Minh: 01 HS môn Ngữ văn; 01 HS môn Công nghệ; 02 HS môn Toán máy tính; 01 HS Văn hay chữ tốt; 01 HS Khéo tay kỹ thuật; 03 HS môn Võ cổ truyền; 01 HS môn Karate.

*** Kết quả giáo dục hạnh kiểm (rèn luyện) học sinh**

Khối	Số HS	Hạnh kiểm							
		Tốt		Khá		TB		Yếu	
		SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
6	181	175	96.69	6	3.31				

7	172	169	98.26	3	1.74				
8	219	204	93.15	15	6.85				
9	239	228	95.40	11	4.60				
TT	811	776	95.68	35	4.32				

*** Kết quả học lực học sinh**

- Khối 6, 7

Khối	SỐ HS ĐG	Kết quả học tập							
		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
6	181	75	41.44	73	40.33	33	18.23		
7	172	72	41.86	73	42.44	27	15.70		
TC	353	147	41.64	146	41.36	60	17.00		

- Khối 8, 9

Khối	SỐ HS ĐG	Học lực									
		Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém	
		SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
8	219	105	47.95	68	31.05	46	21.00				
9	239	102	42.68	94	39.33	43	17.99				
TC	458	207	45.20	162	35.37	89	19.43				

*** Về danh hiệu học sinh**

DANH HIỆU	HSXS	HS GIỎI	HS TIÊN TIẾN
Khối 6	17	58	
Khối 7	20	52	
Khối 8		105	68
Khối 9		102	94
TOÀN TRƯỞNG	37	317	162

- Tổ chức hoạt động dạy – học 2 buổi/ngày

+ Tổ chức hoạt động dạy học theo môn: các tiết dạy luyện tập, củng cố, nâng cao

để bổ sung kiến thức, kỹ năng các bộ môn.

+ Tổ chức hoạt động giáo dục thuộc Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày

Tổ chức các hoạt động giáo dục như: Các câu lạc bộ cờ vua, cờ tướng; tham quan, học tập ngoại khóa tại Ngã Ba Giồng, Khu du lịch sinh thái Greenland Farm, Bia chiến thắng La Ngà và KDL Suối mơ; tư vấn hướng nghiệp, phân luồng cho học sinh lớp 9 sau tốt nghiệp trung học cơ sở.

*** Kết quả nhà trường**

- Tập thể lao động xuất sắc, bằng khen UBND Thành phố Hồ Chí Minh.
- Tập thể điển hình dân vận khéo, đơn vị văn hóa 05 năm liền, điển hình về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.
- Về cá nhân: có 62/62 (100%) cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đạt Lao động tiên tiến, 07 cá nhân chiến sĩ thi đua cơ sở.
- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Chi đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Liên Đội: Tốt.
- Y tế: Tốt
- Thư viện: Tốt
- Thiết bị: Tốt

C. NỘI DUNG

I. Mục tiêu năm học 2023 - 2024

1.1. Mục tiêu chung

Sau khi học xong cấp trung học cơ sở học sinh có đủ phẩm chất và năng lực quy định tại chương trình giáo dục bậc học, học sinh biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

Nâng cao chất lượng giáo dục được quy định tại Chương trình giáo dục 2006 đối với học sinh lớp 9, thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông 2006 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT). Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với khối lớp 6, 7, 8 nhằm đạt mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới phương thức kiểm tra - đánh giá học sinh.

Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, chú trọng mục tiêu dạy học nhằm trang bị cho học sinh những kiến thức phổ thông đáp ứng với yêu cầu; Xây dựng cho học sinh phương pháp học tập, tự học, khuyến khích phát triển sự sáng tạo, năng lực tư duy, hoạt động tự chủ của học sinh; Giáo dục những công dân tương lai được phát triển toàn diện, mạnh khỏe về thể chất, mạnh mẽ về trí lực, có lối sống đạo đức lành mạnh, có kỹ năng sống, có trách nhiệm với bản thân, gia đình và xã hội đáp ứng yêu cầu trong đời sống đô thị và hội nhập quốc tế. Cụ thể, định hướng giáo dục học sinh:

Học để có nhận thức đúng đắn, để làm người công dân tốt, có đầy đủ kỹ năng để

thích ứng với đô thị thông minh và quá trình hội nhập quốc tế.

Học để làm con hiếu thảo, có trách nhiệm, xây dựng gia đình hạnh phúc.

Học để có nghề nghiệp hiệu quả, nuôi mình và gia đình.

Học để đóng góp cho thành phố và đất nước.

1.2. Mục tiêu cụ thể

Xác định: “Chất lượng giáo dục là uy tín và danh dự của nhà trường”. Xây dựng nhà trường nề nếp, kỷ cương, có chất lượng giáo dục tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, phát huy tính chủ động sáng tạo của người học. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tăng cường hiệu quả hoạt động giáo dục STEM; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp phù hợp điều kiện, đặc điểm địa phương và nhà trường.

Thực hiện chuyển đổi số với việc đầu tư các ứng dụng và phần mềm học tập số, thực hiện chương trình thu học phí qua thẻ không dùng tiền mặt trong khuôn viên nhà trường.

Tiếp tục thực hiện đề án tin học quốc tế IC3 với 100% học sinh khối 6, 7, 8 tham gia.

Đầu tư cơ sở vật chất với việc sửa chữa các nhà vệ sinh, phòng học đáp ứng chương trình Toán Khoa tiếng Anh (Ismart), phòng học tiếng Anh.

1.3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tổ chức triển khai thực hiện Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021 - 2030”; Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường; Chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2021 - 2025.

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 chủ động, linh hoạt thích ứng với tình hình thực tiễn, thực hiện mục tiêu chất lượng giáo dục.

- Thực hiện kế hoạch trường học hạnh phúc, trường học xanh, quyết tâm giữ vững danh hiệu đơn vị văn hóa, triển khai bộ văn hóa ứng xử tại đơn vị cho tập thể sư phạm và phụ huynh học sinh toàn trường.

- Xây dựng kho học liệu số, đưa bài giảng elearning lên hệ thống LMS, phấn đấu 30% thời lượng thực hiện các hoạt động dạy học trên internet.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT 2006 đối với lớp 9. Thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6, 7, 8; tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai thực hiện tốt nhất Chương trình GDPT 2018 như đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức cho học sinh học tập, ôn luyện và tham gia Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 bảo đảm an toàn, chất lượng. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, đảm bảo chất lượng hoạt động tự đánh giá của nhà trường.

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả chỉ đạo của Ngành Giáo dục thành phố

trong thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 25/5/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030 và Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030”.

- Tăng cường chuyển đổi số, đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện chữ ký số và ứng dụng CNTT trong hoạt động; tăng cường các điều kiện đảm bảo và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học và trong kiểm tra, đánh giá.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa sai phạm. Trong đó chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Tăng cường xã hội hóa, huy động các nguồn lực xã hội cho giáo dục nhà trường. Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo chỉ đạo và hướng dẫn của Ngành.

- Chú trọng triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, giảng dạy đáp ứng yêu cầu chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên và thực hiện Chương trình GDPT 2018. Bố trí đủ giáo viên dạy học các môn trong Chương trình GDPT 2018.

- Thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ phát động, việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

1.4. Qui mô, định hướng thực hiện Chương trình

1.4.1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2023 - 2024

Khối lớp	Số lớp, số học sinh					Các loại hình lớp
	Số lớp	Số học sinh				
		Tổng số	Nữ	Dân tộc thiểu số	Nữ dân tộc thiểu số	
6	10	337	170	56	30	2 lớp TATC, 3 lớp iSMART, 6 lớp TANN
7	6	173	81	25	9	2 lớp TATC
8	5	170	76	27	9	1 lớp TATC
9	7	220	104	41	14	2 lớp TATC
Tổng	28	900	431	149	62	7 lớp TATC, 3 lớp iSMART, 6 lớp TANN

1.4.2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Số liệu về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

a. Cán bộ quản lý

TT	Họ và tên	Chức vụ	Văn bằng cao nhất	Năm vào Ngành	Công tác Đảng phụ trách	ĐTDD
1	Lý Thị Mỹ Hằng	Hiệu trưởng	Đại học	1995	Bí thư	0908.322.433
2	Phạm Quang Anh	Phó Hiệu trưởng	Đại học	1996		0909.077.343

b. Tình hình giáo viên

TT	Bộ môn	Tổng số GV		Trình độ chuyên môn				Số lượng Biên chế	Số lượng Thỉnh giảng
		Nam	Nữ	Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Khác		
1	Ngữ văn	2	6		7	1		8	
2	Lịch Sử	2	1	1	2			3	
3	Địa Lý		2		2			2	
4	GDCD		1		1			1	
5	Tiếng Anh	1	6	1	6			7	
6	Toán	4	5		8	1		9	
7	Vật Lý		2		2			2	
8	Hoá học	1	2		3			3	
9	Sinh học	2	1		3			3	
10	Công nghệ	2	2		4			4	
11	Tin học	2			2			2	
12	Âm nhạc		2		2			2	
13	Mỹ thuật	1	1		2			2	
14	Thể dục	2	1		3			3	
Tổng cộng		19	32	2	47	2		51	

c. Tình hình nhân viên

TT	Bộ phận	Tổng số NV		Trình độ chuyên môn				Số lượng Biên chế	Số lượng Hợp đồng
		Nam	Nữ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Khác		

1	Kế toán		1	1				1	
2	Thủ quỹ								
3	Văn thư	1		1				1	
4	Thư viện		1	1				1	
5	YTHĐ		1			1		1	
6	TB-THTN								
7	NV CNTT								
8	Bảo vệ	2					2		2
9	Phục vụ		3				3		3
Tổng cộng:		3	6	3		1	5	4	5

- Số lượng viên chức trong diện được quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo, quản lý của nhà trường: 04 (hiện đã học xong khóa bồi dưỡng chức danh hiệu trưởng và trung cấp lý luận chính trị).

- Tổng số viên chức đang tham gia học tập các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ (tập trung, tại chức, từ xa,...): 53.

- Tổng số viên chức đang tham gia học tập các lớp bồi dưỡng Chính trị (từ trình độ Trung cấp chính trị trở lên): 00.

- Đánh giá chung về công tác đào tạo, bồi dưỡng, BDTX đã thực hiện trong năm học 2022 – 2023:

+ Số lượng cán bộ, giáo viên tham gia tự học bồi dưỡng module đạt 100%;

+ 100% cán bộ, giáo viên tham gia đều có đầy đủ hồ sơ tự học bồi dưỡng thường xuyên, module.

- 100% cán bộ, giáo viên đều tham dự đầy đủ các buổi chuyên đề, báo cáo do các cấp tổ chức.

Phòng chức năng: Phòng hiệu trưởng, phòng phó hiệu trưởng, phòng hội đồng, phòng thư viện, phòng hành chính-quản trị, phòng Đoàn Đội, phòng nghe nhìn,.....

1.4.3. Định hướng thực hiện chương trình dạy học, giáo dục

- Thực hiện các hoạt động giáo dục theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 và Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT; Thông tư 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình GDPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày theo đúng tinh thần công văn số 2848/GDĐT-TrH về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố.

- Tổ chức chương trình nhà trường theo hướng dẫn của các văn bản quy phạm hành văn và phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị trên cơ sở có sự đồng thuận của Cha Mẹ

học sinh.

Khối 6, 7, 8: Thực hiện Chương trình theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông và Chương trình nhà trường.

Khối lớp 9: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (về chương trình chuẩn trong việc giảng dạy các bộ môn và Chương trình nhà trường).

- Kế hoạch dạy học các môn học thực hiện trong năm học 2023 - 2024 lưu ý việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới.

- Quy định về thời gian năm học (đính kèm theo phụ lục 1)

II. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng

Trường Trung học cơ sở Hùng Vương xây dựng và triển khai Kế hoạch giáo dục chính trị tư tưởng năm học 2023 – 2024

Kế hoạch số: 132/KH-HV về việc Giáo dục Chính trị, tư tưởng và công tác học sinh năm học 2023 - 2024 (đính kèm)

III. Thực hiện chương trình môn học

3.1. Chương trình giáo dục phổ thông

- Chương trình giáo dục phổ thông 2006

Năm học 2023 - 2024, chương trình GDPT 2006 tiếp tục được thực hiện ở khối lớp 9. Cụ thể như sau:

- Căn cứ Khung chương trình giáo dục hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị, kế hoạch giảng dạy của các tổ chuyên môn, nhà trường duyệt kế hoạch giảng dạy các môn học sau: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Ngoại ngữ, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Giáo dục công dân, Công nghệ, Tin học, Thể dục.

- Các lớp trong năm học có: 2 tiết $\times$ 9 tháng = 18 tiết hoạt động GD ngoài giờ lên lớp + 6 tiết trong hè và có 1 tiết $\times$ 9 tháng = 9 tiết hoạt động GD hướng nghiệp.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng theo nội dung quy định của chương trình môn học của Bộ GDĐT. Thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại công văn 3280/BGDĐT GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Các Tổ chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình để đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề giáo dục STEM, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường,... Tổ chuyên môn thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào năng lực, mức tiếp thu của từng đối tượng học sinh, tổ thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung chương - bài cụ thể,... tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp tổ.

- Quy định số tiết dạy Khối 9: (Phụ lục số 2)

Hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp khối 9 (02 tiết/tháng): tuần thứ 1, 3 mỗi tháng thực hiện 01 lần 1 tiết.

Hoạt động Giáo dục hướng nghiệp khối 9 (09 tiết/năm học): 01 tháng thực hiện 01 lần.

Môn tự chọn lớp 9: Tiếng Anh và Toán.

- Chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục trên khung chương trình và chuẩn kiến thức kỹ năng của từng bộ môn trình Hiệu trưởng phê duyệt để thực hiện.

- Quy định số tiết dạy Khối 6,7,8 (bảng phụ lục 3)

- Lưu ý về một số điểm mới trong chương trình GDPT 2018:

Lịch sử - Địa lý (03 tiết/tuần) và Khoa học tự nhiên (04 tiết/tuần)

Mỗi môn học do 01 giáo viên đảm nhiệm, không phân công nhiều giáo viên phụ trách từng phân môn hoặc chủ đề riêng.

Giáo dục địa phương (01 tiết/tuần)

- Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm.

- Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi trường của địa phương.

- Tài liệu dạy học: Sử dụng tài liệu do Sở GDĐT biên soạn.

Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (03 tiết/tuần)

Bộ môn hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp bậc THCS tập trung vào các hoạt động xã hội hướng đến tự nhiên, bản thân và hoạt động hướng nghiệp. Là môn học có kiểm tra đánh giá, có vào học bạ.

Tiết sinh hoạt lớp và 09 chủ đề hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp do giáo viên chủ nhiệm đảm nhiệm.

Tiết sinh hoạt chào cờ, sinh hoạt tập thể, tiết học ngoài nhà trường do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Tổng phụ trách đội, các bộ phận (giám thị, thư viện, tổ chuyên môn), các đoàn thể đảm nhiệm.

3.2. Hoạt động dạy học, giáo dục

3.2.1. Kế hoạch giáo dục các tổ, bộ phận

Kế hoạch Dạy học của các Tổ chuyên môn năm học 2023 – 2024 (đính kèm)

3.2.2. Kế hoạch kiểm tra, đánh giá

Thực hiện theo Quyết định số: 38/QĐ-HV ngày 28 tháng 8 năm 2023 về ban hành quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2023 - 2024.

- Thực hiện việc đánh giá học sinh trung học cơ sở theo quy định; Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT đối với khối lớp 9 và thông tư 22/TT-BGDĐT đối với khối lớp 6, 7, 8. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Điều chỉnh đổi mới kiểm tra, đánh giá đối với Chương trình giáo dục phổ thông cho khối lớp 9 đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng dạy học song song với việc triển khai thực hiện kiểm tra, đánh giá theo chương trình quy định của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Điều chỉnh và hoàn thiện Quy chế tổ chức kiểm tra – đánh giá các đợt kiểm tra trong nhà trường: lấy ý kiến đóng góp của các tổ, thống nhất, thông qua dự thảo Quy chế; Quyết định ban hành và đưa vào thực hiện.

- Đánh giá học sinh đảm bảo tính khoa học, tính logic, tính chặt chẽ, quy định cụ thể các quy trình xây dựng đề kiểm tra, quy trình coi kiểm tra, quy trình chấm kiểm tra, quy trình nhập điểm và trả kết quả kiểm tra cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm tra đánh giá thống nhất hình thức bài kiểm tra đúng quy định, thời gian thực hiện, số bài kiểm tra... Kiểm tra đánh giá thực hiện nghiêm túc và đúng thực chất. Tổ chức các kỳ kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định, đúng lịch kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu; đảm bảo kiểm tra được mục tiêu đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh.

- Hình thức đánh giá đối với các môn học

+ Đánh giá bằng nhận xét đối với các môn học: Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Âm nhạc, Mỹ thuật, Nội dung giáo dục của địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng nhận xét theo một trong hai mức: Đạt, Chưa đạt.

+ Đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số đối với các môn học còn lại.

- Về Công tác quản lý sổ điểm điện tử tại trường: Thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 1397/GDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn việc quản lý, sử dụng dữ liệu điện tử tại các trường Trung học từ năm học 2020-2021; cơ sở dữ liệu học sinh và giáo viên được cập nhật và quản lý theo sự phân công do Hiệu trưởng quyết định; thực hiện nghiêm túc quy định, quy chế quản lý và sử dụng sổ điểm điện tử trong nhà trường. Giáo viên bộ môn theo phân công trực tiếp nhập điểm trên phần mềm theo mỗi đợt, mỗi học kì theo thời hạn quy định của nhà trường. Các trường hợp điều chỉnh hoặc bổ sung điểm phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng chuyên môn. Điểm số được lưu và khóa sổ điểm sau mỗi đợt nhập điểm của giáo viên bộ môn sau thời gian cho phép.

3.2.3. Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.

a) Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi về văn hóa và các môn năng khiếu

- **Bộ phận chuyên môn xây dựng Kế hoạch số: 133/KH-HV ngày 05 tháng 9 năm 2023 về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.** Phân công giáo viên hướng dẫn và lập kế hoạch giảng dạy.

- Thực hiện kế hoạch về bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi trường dự thi học sinh giỏi cấp quận lớp 9 và thành phố Hồ Chí Minh. Phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn để kịp thời bồi dưỡng; tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo. Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, hệ thống và nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt; nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường đồng thời phát huy sự tìm tòi, sáng tạo, nâng cao năng lực chuyên môn của giáo viên và trao đổi kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi giữa giáo viên trong nhà trường với các giáo viên trường bạn.

b) Phụ đạo học sinh yếu

- **Bộ phận chuyên môn xây dựng Kế hoạch số: 134/KH-HV ngày 05 tháng 9 năm 2023 về công tác phụ đạo học sinh yếu và phân công giáo viên dạy phụ đạo học sinh yếu kém.**

- Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những học kỳ, năm học trước. Cùng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.

- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với từng đối tượng học sinh

- Giáo viên có nhiệm vụ phụ đạo học sinh yếu, kém của lớp mình phụ trách; theo dõi, kiểm tra, phát hiện sớm các học sinh yếu không theo kịp chương trình, thông báo tình hình học tập của học sinh cho GVCN, Tổ trưởng và Phó Hiệu trưởng phụ trách để tổ chức phối hợp với cha mẹ học sinh.

3.2.4. Dạy học chuyên đề

Các tổ chuyên môn xây dựng chủ đề và phân công giáo viên thực hiện các tiết dạy chuyên đề, bộ phận chuyên môn tổng hợp, lên lịch cụ thể hàng tuần, tổ chức cho học sinh tham gia. Nội dung chuyên đề phù hợp với thời gian, kiến thức và bổ ích cho học sinh trong việc mở rộng kiến thức, rèn luyện kỹ năng...

3.2.5. Tổ chức hoạt động Ngoài giờ lên lớp

Kế hoạch số: 135/KH-HV hoạt động Ngoài giờ lên lớp (đính kèm)

Kế hoạch thể hiện rõ yêu cầu thực hiện hoạt động giáo dục theo quy định của chương trình GDPT 2006 đối với khối lớp 9 về hoạt động Ngoài giờ lên lớp.

3.2.6. Tổ chức hoạt động Trải nghiệm - Hướng nghiệp

Kế hoạch số: 136/KH-HV Kế hoạch hoạt động Trải nghiệm – Hướng nghiệp (đính kèm)

Kế hoạch thể hiện rõ yêu cầu thực hiện hoạt động giáo dục theo quy định chương trình GDPT năm 2018 đối với khối lớp 6, 7, 8 về hoạt động Trải nghiệm – Hướng nghiệp.

3.2.8. Giáo dục STEM

Kế hoạch số: 137/KH-HV Kế hoạch Giảng dạy STEM (đính kèm)

Tổ chức thực hiện đa dạng các chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM nhằm triển khai thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 04 tháng 5 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

Nhà trường hợp đồng với các đối tác tổ chức giảng dạy STEM.

3.2.9. Giáo dục Kỹ năng sống

Kế hoạch số: 138/KH-HV Kế hoạch tổ chức hoạt động Giáo dục Kỹ năng sống (đính kèm)

Xây dựng những giải pháp cụ thể để tổ chức thực hiện tốt các nội dung nhằm đạt được mục tiêu đề ra. Chỉ đạo thực hiện nội dung đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh giúp học sinh giải quyết các vấn đề thực tiễn tới từng tổ bộ môn, từng giáo viên và tổ chức tốt các hoạt động ngoại khoá hỗ trợ hoạt động dạy học: Tham quan ngoại khoá về lịch sử, truyền thống địa phương, hoạt động giáo dục hướng nghiệp, các hoạt động Ngoài giờ lên lớp, ...

Chú ý cách tiếp cận không được làm nặng nề, quá tải thêm nội dung môn học mà phải linh hoạt để các giờ học và hoạt động giáo dục trở nên nhẹ nhàng, thiết thực, các kiến thức trang bị cho học sinh phải sát với thực tế cuộc sống và thực sự bổ ích. Mỗi giáo viên phải tìm ra được mối liên hệ giữa các kỹ thuật dạy học với nội dung rèn luyện kỹ năng sống.

IV. Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa

Tổ chức hoạt động dạy học, giáo dục 2 buổi/ngày.

Dạy học tiếng Anh tăng cường cho học sinh có nhu cầu ở bốn khối lớp.

Dạy học tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài cho học sinh các lớp tiếng Anh tăng cường, các lớp Ismart).

4.1. Kế hoạch dạy học, giáo dục 2 buổi/ngày

Căn cứ Kế hoạch số: 139/KH-HV về Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Hùng Vương thực hiện các chương trình nhà trường khi thỏa thuận với Cha Mẹ học sinh về việc tổ chức.

Lập kế hoạch hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày năm học 2023-2024. Tổ chức dạy học và hoạt động buổi 2 nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Việc tổ chức hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày được thực hiện cho các khối lớp. Thực hiện đúng quy định về thời lượng dạy học và các hoạt động giáo dục khác.

- Tổ chức hoạt động dạy học tăng cường một số tiết theo môn: các tiết dạy luyện tập, củng cố, nâng cao để bổ sung kiến thức, kỹ năng các bộ môn.

- Tổ chức các buổi học tập trải nghiệm bên ngoài nhà trường và tại trường như: hoạt động của các tổ bộ môn, học tập ngoại khóa ngoài nhà trường....

- Tổ chức dạy phụ đạo học sinh yếu nhằm củng cố, ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng làm bài, vận dụng bài, kỹ năng cơ bản, cải thiện kết quả học tập.

- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi: bồi dưỡng và nâng cao năng lực cá nhân; các tổ bộ môn phân công giáo viên phụ trách và bồi dưỡng, ôn luyện học sinh để tham gia các cuộc thi cấp Quận, Thành phố Hồ Chí Minh; có chế độ khen thưởng khi học sinh tham gia học, thi và đạt giải....

Tổ chức các hoạt động câu lạc bộ năng khiếu nghệ thuật, năng khiếu thể thao như:

- Câu lạc bộ năng khiếu thể thao: Cầu lông, Đá cầu, Võ cổ truyền, Cờ vua, Cờ tướng,....

- Câu lạc bộ năng khiếu nghệ thuật: Mỹ thuật, âm nhạc,...

4.2. Dạy học tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài

Căn cứ văn bản 2234/GDĐT-TrH ngày 22 tháng 6 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn các trường THCS, THPT có giảng dạy chương trình nước ngoài, chương trình Việt Nam bằng tiếng nước ngoài, nhà trường xây dựng kế hoạch về việc triển khai các chương trình ngoại ngữ bổ trợ; Hiệu trưởng chỉ đạo và chịu trách nhiệm thực hiện đầy đủ Chương trình GDPT hiện hành, giao nhiệm vụ cho tổ Tiếng Anh rà soát các nội dung giáo trình, tài liệu giảng dạy; chỉ sử dụng giáo trình đã được thẩm định, được phép xuất bản và không vi phạm các quy định và các văn bản hướng dẫn của các cơ quan quản lý giáo dục. Tăng cường đánh giá theo chuẩn quốc tế.

(Đính kèm Kế hoạch số: 140/KH-HV về tổ chức Anh văn giao tiếp năm học 2023-2024)

4.3. Đề án tin học quốc tế IC3

Căn cứ văn bản số 1274/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021

- 2030” nhà trường xây dựng kế hoạch về việc triển khai các chương trình tin học quốc tế IC3; Hiệu trưởng chỉ đạo và chịu trách nhiệm thực hiện đầy đủ Chương trình GDPT hiện hành, giao nhiệm vụ cho tổ Toán – Tin rà soát các nội dung giáo trình, tài liệu giảng dạy; chỉ sử dụng giáo trình đã được thẩm định, được phép xuất bản và không vi phạm các quy định và các văn bản hướng dẫn của các cơ quan quản lý giáo dục.

(Đính kèm Kế hoạch số: 141/KH-HV về tổ chức giảng dạy tin học quốc tế IC3 năm học 2023-2024)

4.4. Dạy học tiếng Anh với chương trình iSMART

Căn cứ Công văn số 427/GDĐT-TrH ngày 05 tháng 02 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc cho phép triển khai chương trình iSMART học tiếng Anh thông qua Toán và Khoa học tại các trường Trung học Cơ sở; Hiệu trưởng chỉ đạo và chịu trách nhiệm thực hiện đầy đủ Chương trình GDPT hiện hành, giao nhiệm vụ cho tổ Toán – Tin, KHTN và Tiếng Anh rà soát các nội dung giáo trình, tài liệu giảng dạy; chỉ sử dụng giáo trình đã được thẩm định, được phép xuất bản và không vi phạm các quy định và các văn bản hướng dẫn của các cơ quan quản lý giáo dục.

(Đính kèm Kế hoạch số: 142/KH-HV về tổ chức chương trình học tiếng Anh thông qua môn Toán và Khoa học sử dụng bài giảng số iSMART năm học 2023-2024)

V. CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG, ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Công tác rà soát, tuyển dụng nhân sự được thực hiện hàng năm theo hướng dẫn của UBND quận Tân Phú.

Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên hàng năm nhằm trang bị cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên những kiến thức về tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh, về chủ trương, đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương của ngành; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp; Trang bị những kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện phương pháp giảng dạy hiện đại, tiên tiến đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục và đào tạo trong tình hình mới; Nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nội dung của chủ đề và nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cho cán bộ quản lý, giáo viên; Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên; bồi dưỡng chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; tập huấn, bồi dưỡng triển khai dạy học trên nền tảng chuyển đổi số, định hướng giáo dục thông minh.

Tạo điều kiện thuận lợi để đội ngũ được tham gia đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; nâng chuẩn giáo viên nhằm đạt chuẩn theo quy định mới.

Tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa công khai theo biên bản đề xuất từ các tổ bộ môn, lập biên bản gửi về Phòng Giáo dục-Đào tạo và công bố bộ sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường theo Quyết định của UBND Thành phố Hồ Chí Minh. Phối hợp với các Nhà xuất bản có sách giáo khoa được lựa chọn để đảm bảo sách giáo khoa và tổ chức tập huấn sử dụng sách giáo khoa cho giáo viên. Huy động các nguồn lực để mua sắm đầy đủ các bản sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục-Đào tạo phê duyệt cho thư viện phục vụ dạy học theo chương trình. Lãnh đạo đơn vị, giáo viên hướng dẫn học sinh giữ gìn sách giáo khoa để sử dụng được nhiều năm; tổ, nhóm chuyên môn thực hiện việc

lựa chọn các tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với đặc điểm, trình độ học sinh và đáp ứng các chương trình, đề án đang triển khai tại thành phố.

VI. CÔNG TÁC KHẢO THÍ, KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

6.1. Công tác khảo thí

Hoàn thiện Cơ sở dữ liệu chung của ngành giáo dục thành phố theo hướng dẫn và triển khai của Sở; tập trung triển khai và cập nhật tối thiểu các mô đun quản lý học sinh, đội ngũ. Đảm bảo thông tin chính xác và đầy đủ; đảm bảo dữ liệu hệ thống kết nối liên thông với cơ sở dữ liệu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 theo chỉ đạo của UBND quận Tân Phú; thực hiện nghiêm túc và hoàn thành đúng thời hạn.

Thực hiện nhiệm vụ kỳ thi, hội thi theo chỉ đạo của Sở; thực hiện đăng kí các hội thi cho học sinh, giáo viên đầy đủ, kịp thời.

Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác tại các hội đồng coi thi, chấm thi đầy đủ, đúng thời hạn; quán triệt các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi, chấm thi...

6.2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Sau khi thành công trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ, nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch kiểm định giai đoạn tiếp theo 2023 - 2028, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục, ra quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá tại đơn vị, thu thập và lưu trữ các minh chứng theo từng năm học.

Công tác kiểm định chất lượng giáo dục: triển khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị học tập, nghiên cứu để hiểu rõ văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực hiện tự đánh giá và đánh giá ngoài. Tổ chức triển khai tự đánh giá đầy đủ các bước theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT. Báo cáo tự đánh giá phân biệt rõ mô tả hiện trạng với đánh giá điểm mạnh, điểm yếu của đơn vị; sau năm học phải đánh giá việc triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo tự đánh giá của năm học trước; lưu ý rút kinh nghiệm trong công tác phân công bộ phận lưu giữ hồ sơ minh chứng đầy đủ và đúng quy định. Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kiểm định chất lượng giáo dục (trang bị phần mềm do Viettel cung cấp), cập nhật dữ liệu trên phần mềm hàng năm.

VII. CÔNG TÁC TÀI CHÍNH, CSVC VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO

7.1. Cơ sở vật chất nhà trường

Cơ sở vật chất, phòng học, trang thiết bị... cơ bản đủ điều kiện đảm bảo cho hoạt động dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện chương trình giáo dục 2018 và triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường. Đảm bảo đủ cơ sở vật chất cho việc tổ chức các hoạt động chăm sóc học sinh, các hoạt động sinh hoạt đời sống tinh thần của đội ngũ.

Hạng mục	Số lượng
Phòng học (1 lớp/phòng), mỗi phòng trang bị màn hình tivi thông minh, hệ thống wifi	28
Phòng nghe nhìn (Đa phương tiện)	1

Phòng máy môn Tin học quốc tế IC3	2
Phòng bộ môn (*)	4
Thư viện	1
Khối phòng hành chính	5
Các công trình, khối phòng chức năng.	10

(*) Nhà trường có 04 phòng bộ môn: 01 phòng học bộ môn Khoa học tự nhiên, 02 phòng học bộ môn Tin học, 01 phòng học bộ môn Ngoại ngữ. Hệ thống các phòng học bộ môn của nhà trường đã đáp ứng đầy đủ yêu cầu học tập và giảng dạy của giáo viên và học sinh.

- Việc mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu: Đề xuất trang bị và bổ sung các trang thiết bị các phòng thí nghiệm phục vụ cho chương trình Giáo dục 2018 theo danh mục đề xuất từ các tổ; trang bị thiết bị dạy và học theo cho các tổ bộ môn theo thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- SGK, tài liệu dạy học cho thư viện: Mua sắm SGK, SGV, sách chuyên đề, sách chuyên đề dành cho GV, sách bài tập chương trình 2018. Trang bị bổ sung các loại sách tham khảo, các loại báo, tạp chí phục vụ cho công tác giảng dạy.

- Tiếp tục trang bị và nâng cấp phần mềm quản lý dạy học (LMS), nâng cấp phòng tin học quốc tế IC3, nâng cấp phần mềm chuyển đổi số tại đơn vị...

7.2. Công tác tài chính

- Thực hiện cơ chế quản lý của cơ sở giáo dục công lập, đơn vị sự nghiệp công lập theo Luật, Nghị định, theo chỉ đạo và hướng dẫn của Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng GDĐT trong quản lý tài chính của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu đầu năm theo đúng quy định của văn bản: Nghị quyết số: 04/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 - 2024; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023 - 2024 của các cơ sở GD&ĐT trên địa bàn quận Tân Phú.

- Lập kế hoạch vận động tài trợ cho các hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024 theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân.

- Đảm bảo sử dụng có hiệu quả các nguồn lực nhà trường. Sử dụng tài chính đúng theo các quy định hiện hành. Thực hiện các nguồn thu theo đúng quy định.

- Đảm bảo việc phối hợp chặt chẽ với Cha mẹ học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác giáo dục và vận động các nguồn xã hội hóa, nguồn tài trợ hợp pháp hỗ trợ cho giáo dục và các nguồn thu thỏa thuận đúng quy định.

- Thực hiện Đề án “Thanh toán học phí không sử dụng tiền mặt”, “Không dùng tiền

mặt trong khuôn viên nhà trường” cho phụ huynh và học sinh, công cụ thanh toán thông minh này là một trong những hoạt động giúp học sinh gia nhập công dân toàn cầu.

VIII. CÔNG TÁC KIỂM TRA

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm đảm bảo môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa các hành vi sai phạm trong giáo dục, trong đơn vị.

Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ. Trong đó, kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên. Có nhận xét, đánh giá và kết luận, rút kinh nghiệm sau mỗi đợt kiểm tra. Thực hiện kiểm tra đúng nội dung, khách quan, công khai và nghiêm túc.

Chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra việc đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tại đơn vị. Các loại hồ sơ sổ sách đủ, đúng yêu cầu.

Thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện; Cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường hợp sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

Tăng cường công tác kiểm tra giám sát, đánh giá, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của học sinh và gia đình học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục. Hội đồng trường đóng góp ý kiến đề hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và quyết định các nội dung, nhiệm vụ giúp nhà trường đánh giá những mặt mạnh, điểm yếu để từ đó xây dựng kế hoạch giáo dục phát triển nhà trường.

Sau mỗi quý, mỗi học kì, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

IX. CÔNG TÁC THI ĐUA, CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

9.1. Công tác thi đua khen thưởng

Tổ chức triển khai, thực hiện tốt các chủ trương, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng; Luật số 06/2022/QH15 của Quốc hội thông qua và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2024; theo Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của UBND thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh; Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

Thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với các phong trào thi đua khác. Việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Tăng cường công tác tuyên truyền, gắn với biểu dương gương người tốt, việc tốt. Nâng cao nhận thức về vai trò của công tác thi đua, khen thưởng, coi thi đua là động lực để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.

Xây dựng Quy chế đánh giá kết quả công tác và thi đua khen thưởng, kỉ luật của nhà trường. Quy chế được thông qua Hội nghị viên chức và có điều chỉnh bổ sung từng

năm.

Thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng theo từng năm học. Tổ chức đánh giá kết quả của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quý, học kì và năm học theo Luật viên chức, Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức có hiệu lực thi hành từ ngày 15 tháng 9 năm 2023 và Nghị định số 91/2017 về thi đua khen thưởng. Hệ thống đánh giá gồm: Đánh giá kết quả công tác của viên chức và kết quả thi đua.

Tổ chức phát động, đăng kí và triển khai thực hiện phong trào thi đua trong đội ngũ, đối với từng cá nhân, tập thể trong đơn vị như: Chiến sĩ Thi đua các cấp, Lao động tiên tiến, Danh hiệu Phụ nữ hai giỏi; Danh hiệu Công đoàn viên xuất sắc... Tổ chức triển khai giao nhiệm vụ, phân công công tác, khuyến khích cá nhân và các tập thể đăng kí thực hiện các hoạt động nhằm nâng cao kết quả dạy học và phát triển năng lực học sinh như: Giáo viên dạy giỏi, dạy học giáo dục STEM, thi học sinh giỏi, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường...

Tổ chức công tác khen thưởng: Thực hiện theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND quận Tân Phú và nộp hồ sơ theo đúng quy trình và thời gian quy định. Tổ chức biểu dương Người tốt việc tốt và gương Điển hình tiên tiến nhằm động viên, khuyến khích và phát huy năng lực, sự cống hiến của đội ngũ. Tổ chức khen thưởng các thành tích thi đua trong năm học tại Hội nghị cán bộ công nhân viên chức.

Hàng năm dựa trên thành tích công tác, kết quả làm việc và đề xuất của các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên... Hội đồng Thi đua khen thưởng họp bình chọn dân chủ và công khai kết quả khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc; hoặc đề xuất lên cấp trên theo Hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng.

9.2. Công tác Cải cách hành chính

Căn cứ mục tiêu của Kế hoạch xác định những nội dung cần đầu tư, điều chỉnh bổ sung nhằm:

Đảm bảo mục tiêu đã được xây dựng trong Kế hoạch. Khắc phục những tiêu chí chưa đạt được trong năm 2023, phấn đấu các tiêu chí năm 2024 cao hơn. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, sinh động, xây dựng các chuyên mục cải cách hành chính.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện giảm hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho cha mẹ học sinh. Giải quyết các vấn đề còn tồn tại trong thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh đến giải quyết hồ sơ. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị gắn với việc khen thưởng, kỷ luật các cán bộ, giáo viên, nhân viên không thực hiện đúng yêu cầu thời hạn và trình tự thủ tục hành chính.

X. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ (CÔNG ĐOÀN, ĐOÀN THANH NIÊN, LIÊN ĐỘI)

Kế hoạch hoạt động Công đoàn năm học 2023 - 2024.

Kế hoạch hoạt động Chi đoàn giáo viên năm học 2023 - 2024.

Kế hoạch hoạt động Liên Đội năm học 2023 - 2024.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Công tác tổ chức

- Công tác quản lý, chỉ đạo chung: Hiệu trưởng lập kế hoạch giáo dục nhà trường; triển khai và phân công các bộ phận, cá nhân thực hiện lập các kế hoạch bộ phận và các hoạt động.

- Công tác các bộ phận và kiểm tra:

+ Phó Hiệu trưởng phụ trách lập kế hoạch NGLL, TN-HN, GDĐP; kiểm tra, đánh giá các mảng hoạt động dạy học của tổ chuyên môn và báo cáo Hiệu trưởng.

+ Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác quản lý học sinh lập kế hoạch giáo dục, quản lý kỉ luật học sinh; tổ chức hoạt động giáo dục đạo đức tác phong kỉ luật của học sinh, kiểm tra giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của học sinh và báo cáo Hiệu trưởng.

+ Tổ trưởng chuyên môn triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn của tổ. Báo cáo Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng định kì và thường xuyên về việc thực hiện kế hoạch, thực hiện chương trình, những khó khăn, tình huống phát sinh...

II. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ chuyên môn

- Tổ chức quán triệt cho các tổ chuyên môn, toàn thể thành viên trong nhà trường các văn bản, chỉ thị, các hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học; mọi thành viên đều được nắm bắt và có nhận thức đầy đủ về vai trò, trách nhiệm của cá nhân để đạt được mục tiêu giáo dục chung của nhà trường, của tổ chuyên môn.

- Nhà trường bố trí, sắp xếp cho giáo viên thuận lợi tham gia sinh hoạt chuyên môn. Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, tập trung vào thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ theo quy định (1 lần/trong 2 tuần theo đúng Điều lệ trường Trung học). Nội dung họp yêu cầu đi sâu vào chuyên môn (báo cáo chuyên đề, chia sẻ các tình huống khó khăn trong quá trình giảng dạy, nghiên cứu bài học cụ thể, cập nhật thông tin liên quan đến các hoạt động dạy học, ...). Biên bản họp tổ chuyên môn phải cụ thể, chi tiết, rõ ràng, đúng quy định. Tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, chia sẻ tài liệu, kinh nghiệm dạy học trong các buổi sinh hoạt chuyên môn. Kết quả của buổi sinh hoạt chuyên môn là giải quyết một vấn đề dạy học khó, nghiên cứu một phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, một chủ đề dạy học, một ma trận kiến thức cho một chương một bài cụ thể, một buổi hướng dẫn chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy, tổ chức hoạt động của giáo viên.

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ hợp lý, bám sát kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục của nhà trường. Các thành viên của tổ xây dựng kế hoạch giảng dạy, giáo dục cá nhân phù hợp với môn dạy, điều kiện thực tế và đảm bảo việc hoàn thành công việc theo kế hoạch và mục tiêu chung, tìm tòi các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác.

- Triển khai hoạt động chuyên môn trực tuyến với nội dung thiết thực phục vụ cho chuyên môn và nghiệp vụ của giáo viên.

III. Đổi mới về phương pháp dạy học

Việc áp dụng phương pháp dạy học tích cực trong nhà trường nhằm tiếp cận, hình

thành và phát triển năng lực học sinh qua việc thực hiện các mục tiêu giáo dục của nhà trường. Thực hiện chỉ thị của Ủy ban nhân dân Thành phố “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

- Tiếp tục thực hiện triển khai các phương pháp dạy học tích cực: phương pháp dạy học theo dự án, phương pháp nghiên cứu khoa học, dạy học theo định hướng giáo dục STEM, dạy học trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giáo dục nhà trường.

- Tổ chức dạy học theo chủ đề gắn với thực tiễn cuộc sống. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp, ngoài nhà trường. Tổ chuyên môn tăng cường tính chủ động trong việc tổ chức các chủ đề dạy học trải nghiệm. Triển khai dạy học tích hợp ở các mức độ khác nhau.

- Đẩy mạnh việc đổi mới hình thức và không gian dạy học trong trường phổ thông. Xây dựng các tiết học phòng thí nghiệm, thư viện, các di tích lịch sử và cơ sở ngoài nhà trường.

- Các tổ bộ môn tăng cường tổ chức các chuyên đề nhằm hướng dẫn học sinh tự học thông qua hệ thống E-Learning, thực hiện các nhiệm vụ học tập theo các hình thức dạy học do nhà trường triển khai. Bố trí, sắp xếp thời lượng để hướng dẫn học sinh đọc sách, tài liệu học tập, hình thành văn hóa đọc và phương pháp đọc khoa học.

IV. Đổi mới quản lý dạy học

- Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình GDPT, trường chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo hướng tinh giản để tăng cường kỹ năng vận dụng kiến thức, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh. Tích cực xây dựng các chủ đề dạy học, dạy học tích hợp để có thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

Đối với Chương trình GDPT 2006, nhà trường tiếp tục tăng cường hoạt động trải nghiệm, chuyển hoạt động ngoại khóa sang hoạt động trải nghiệm; tổ chức bố trí tăng thời lượng luyện tập, thực hành...

Đối với Chương trình GDPT 2018, trên cơ sở dạy học theo chủ đề, chuyên đề... các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện chủ động tích cực các phương pháp và hình thức dạy học. Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và nội dung giáo dục của địa phương, nhà trường chủ động lập kế hoạch, phân công các tổ bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên tham gia dạy học, tham gia tổ chức hoạt động, kiểm tra đánh giá trên tinh thần lồng ghép, tích hợp nhằm tăng tính hiệu quả của môn học. Ở môn Giáo dục của địa phương, nhà trường phân công giáo viên và tổ trưởng chuyên môn các môn Lịch sử, GDCD thực hiện giảng dạy chuyên đề nội dung kiến thức và tổ chức hoạt động thực tế, trải nghiệm tại các địa danh địa điểm ở quận Tân Phú, ở Thành phố Hồ Chí Minh cho học sinh; từ đó lồng ghép giáo dục học sinh về tình yêu quê hương đất nước, về lòng biết ơn đối với cội nguồn dân tộc, vùng đất mình sinh sống; từ đó học sinh có ý thức học tập rèn luyện, giữ gìn và đóng góp công sức cho thành phố, cho quê hương.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật trong kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, xây dựng lớp học thông minh, trường học thông minh để đổi mới hình thức tổ chức dạy học vận dụng các hiệu quả và

đa dạng các phương pháp dạy học tích cực; thực hiện kiểm tra đánh giá theo hướng phát huy phẩm chất, năng lực của người học; tổ chức các hoạt động, mô hình giáo dục sáng tạo, lồng ghép định hướng nghề nghiệp; đẩy mạnh hoạt động trải nghiệm STEM cho học sinh nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM theo Văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT, thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020 - 2030”. Nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập. Phối hợp xây dựng kho tài nguyên học liệu mở, hình thành mạng xã hội học tập trực tuyến miễn phí, phục vụ nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của học sinh.

- Duy trì thực hiện dạy học với hệ thống quản lý học tập (LMS), chú trọng thực hiện dạy học thông qua các khóa học được tổ chức trên hệ thống LMS để phát huy khả năng tự học, đọc, nghiên cứu bài học của học sinh theo hướng dẫn của giáo viên; linh hoạt khi thực hiện thời khóa biểu và phát huy hiệu quả của hệ thống LMS để ôn tập, củng cố hoàn thiện kiến thức theo định hướng mở rộng không gian, thời gian tổ chức hoạt động học cho học sinh.

- Xây dựng học liệu, tài nguyên dạy học; Tài liệu tham khảo hỗ trợ dạy học: Học liệu, tài nguyên dạy học; tài liệu tham khảo hỗ trợ dạy học phải đảm bảo thống nhất sử dụng trong hoạt động dạy học của tổ chuyên môn, thống nhất nội dung, chương, bài, mục, đối tượng học sinh... Học liệu, tài nguyên dạy học; tài liệu tham khảo hỗ trợ dạy học phải phù hợp với nhu cầu học của học sinh, học sinh khi có tài liệu học tập sẽ thuận lợi hơn trong quá trình tiếp cận kiến thức, nội dung bài, rèn luyện các kỹ năng làm bài.... Khi thực hiện xây dựng học liệu, tài nguyên dạy học; tài liệu tham khảo hỗ trợ dạy học tổ, nhóm phân công cụ thể người thực hiện, đóng góp nội dung, duyệt nội dung.

V. Tham gia các hội thi chuyên môn

- Bộ phận quản lý chuyên môn nắm bắt kế hoạch, thông tin các hội thi, cuộc thi, lập kế hoạch và triển khai về cho các tổ chuyên môn, các bộ phận phối hợp, thông tin đến cho giáo viên, học sinh để tham gia đầy đủ và chất lượng.

- Căn cứ vào khả năng, năng lực của giáo viên để phân công nhân sự tham gia các hội thi, chú ý giao nhiệm vụ phù hợp. Tổ chuyên môn có trách nhiệm hỗ trợ, tạo điều kiện để thành viên tham gia.

- Nhà trường tạo điều kiện về không gian, thời gian, hỗ trợ kinh phí để các thành viên trong nhà trường yên tâm và cố gắng tham gia hết khả năng của mình. Động viên, khen thưởng kịp thời để tạo động lực cho người tham gia thi. Ghi nhận công tác để cập nhật trong quá trình đánh giá kết quả, xếp loại công tác hàng năm của giáo viên.

VI. Công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh và giữ vững chất lượng phổ cập trung học cơ sở

- Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để phối hợp các trường trung học phổ thông chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông; tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục

STEM trong trường trung học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

VII. Thực hiện tốt công tác giáo dục hòa nhập

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật. Khi cần tư vấn, tìm hiểu về công tác giáo dục hòa nhập phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ và phát triển Giáo dục hòa nhập thành phố để thực hiện. Thực hiện các hồ sơ theo quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh và giáo viên.

Nhà trường vận dụng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng tạo điều kiện tối đa để học sinh khuyết tật được tham gia học hòa nhập. Thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung của văn bản số 1481/GDĐT-TrH ngày 16 tháng 5 năm 2016 về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập của Sở GDĐT; Công văn 1441/GDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2022 của Phòng GDĐT Thủ Đức về việc hướng dẫn công tác giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập cấp trung học cơ sở từ năm học 2022-2023. Chú ý xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân phù hợp nhằm giúp học sinh hoà nhập học tập tốt trong trường phổ thông.

VIII. Trách nhiệm của các thành viên

8.1. Hiệu trưởng

- Xây dựng dự thảo kế hoạch; lấy ý kiến trong Ban lãnh đạo, cán bộ chủ chốt nhà trường; trình Hội đồng trường thông qua kế hoạch; triển khai thực hiện kế hoạch đến cá nhân và các bộ phận có liên quan.

- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý, triển khai, kiểm tra, giám sát các nội dung trong kế hoạch.

- Xây dựng tiêu chí đánh giá, thi đua khen thưởng các tập thể, cá nhân.

- Ban hành Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó.

8.2. Phó Hiệu trưởng

- Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng các kế hoạch chi tiết gắn liền với nhiệm vụ được phân công và triển khai đến các tổ chuyên môn, các bộ phận phụ trách.

- Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, đốc thúc các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan đảm bảo đúng nội dung, tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn được phân công phụ trách.

- Tham mưu Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung các nội dung có liên quan, phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phụ trách.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức tổng kết, đánh giá tổng kết việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Thực hiện các báo cáo có liên quan đến mảng công việc phụ trách.

8.3. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học của tổ chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn, kí duyệt kế hoạch giảng dạy bộ môn của

giáo viên và trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch giảng dạy trải nghiệm theo môn học.
- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 1 lần/2 tuần. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

8.4. Công đoàn trường

- Căn cứ kế hoạch hoạt động của Liên Đoàn Lao động quận Tân Phú và kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Phối hợp, đề xuất với Hiệu trưởng nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Vận động công đoàn viên nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

8.5. Tổ chức Chi Đoàn giáo viên

- Căn cứ kế hoạch hoạt động của tổ chức của Đoàn phường Tân Thới Hòa và kế hoạch giáo dục nhà trường, xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chức phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng các nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Vận động đoàn viên, học sinh nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện.

8.6. Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành 2006 và Chương trình GDPT năm 2018, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ chuyên môn và xây dựng kế hoạch cá nhân.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học, các hoạt động theo phân công của tổ chuyên môn.

- Tham gia tích cực các hoạt động, các cuộc vận động do nhà trường, Công đoàn, Đoàn trường tổ chức.

E. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

I. Chỉ tiêu về dạy học và hoạt động giáo dục

- Học tập: Nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường giáo dục toàn diện, tăng tỉ lệ học sinh giỏi; giảm tỉ lệ học sinh yếu. Phân đầu giữ vững 100% học sinh đạt học lực (kết quả học tập) từ trung bình (đạt) trở lên.

- Hạnh kiểm (rèn luyện): Phân đầu giữ vững 100% học sinh đạt hạnh kiểm khá – tốt.

- Hiệu suất đào tạo: 90% trở lên.

- Học sinh tốt nghiệp THCS: 100%

- Phân đầu nâng cao điểm thi từng môn trong các bài thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025.

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường: đạt 60% tổng số GV.

II. Chỉ tiêu về Đoàn thể (Đảng, Công đoàn, Chi Đoàn giáo viên)

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Chi đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Liên Đội: Xuất sắc.

III. Các chỉ tiêu khác

*** Nhà trường**

- Tập thể Lao động Xuất sắc
- Bằng khen của Ủy ban Nhân dân Thành phố

*** Cá nhân**

- Lao động tiên tiến: 100% CB – GV – NV
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: đạt 15%/tổng số lao động tiên tiến

Trên đây là kế hoạch giáo dục của Trường Trung học cơ sở Hùng Vương năm học 2023 - 2024. Hiệu trưởng yêu cầu giáo viên, nhân viên nhà trường cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Hội đồng trường; (để phê duyệt)
- HT, PHT;
- Toàn thể CB-GV-NV trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lý Thị Mỹ Hằng

PHỤ LỤC 1
KẾ HOẠCH THỜI GIAN NĂM HỌC 2023 - 2024
BẬC TRUNG HỌC CƠ SỞ

(Kèm theo Kế hoạch Giáo dục số:143/KH-HV ngày 5 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Hùng Vương)

THÁNG	HỌC KỲ I			GHI CHÚ	THÁNG	HỌC KỲ II			GHI CHÚ
	TUẦN	TỪ	ĐẾN			TUẦN	TỪ	ĐẾN	
08/2023		28/8/2023	1/9/2023	Tựu trường, tổ chức lớp học	01/2024	1	15/1/2024	20/1/2024	
09/2023	1	4/9/2023	9/9/2023	05/9 Khai giảng năm học		2	22/1/2024	27/1/2024	
	2	11/9/2023	16/9/2023			3	29/1/2024	3/2/2024	
	3	18/9/2023	23/9/2023		02/2024		5/2/2024	10/2/2024	Nghỉ tết Âm Lịch (05/2 đến 18/2/2024)
	4	25/9/2023	30/9/2023				12/2/2024	17/2/2024	
10/2023	5	2/10/2023	7/10/2023			4	19/2/2024	24/2/2024	
	6	9/10/2023	14/10/2023		03/2024	5	26/2/2024	2/3/2024	
	7	16/10/2023	21/10/2023			6	4/3/2024	9/3/2024	Thi HSG cấp TP.HCM (tháng 3)
	8	23/10/2023	28/10/2023			7	11/3/2024	16/3/2024	
	9	30/10/2023	4/11/2023			8	18/3/2024	23/3/2024	
11/2023	10	6/11/2023	11/11/2023		04/2024	9	25/3/2024	30/3/2024	
	11	13/11/2023	18/11/2023			10	1/4/2024	6/4/2024	
	12	20/11/2023	25/11/2023			11	8/4/2024	13/4/2024	
	13	27/11/2023	2/12/2023			12	15/4/2024	20/4/2024	
12/2023	14	4/12/2023	9/12/2023		05/2024	13	22/4/2024	27/4/2024	Ôn tập và KT HKII (dự kiến tuần 13,14)
	15	11/12/2023	16/12/2023			14	29/4/2024	4/5/2024	
	16	18/12/2023	23/12/2023	Ôn tập và KT HKI (dự kiến tuần 16,17)	05/2024	15	6/5/2024	11/5/2024	
	17	25/12/2023	30/12/2023			16	13/5/2024	18/5/2024	

01/2024	18	1/1/2024	6/1/2024			17	20/5/2024	25/5/2024	
	19	8/1/2024	13/1/2024	Dạy bù, hoàn tất chương trình		18	27/5/2024	31/5/2024	Dạy bù, hoàn tất chương trình, bế giảng
							3/6/2024	8/6/2024	Tuyển sinh lớp 10 (dự kiến)

- Bế giảng năm học từ 26/5 đến 31/5/2024.
- Xét Tốt nghiệp THCS trước 30/5/2024
- Dự kiến kiểm tra lại 15/6/2024 đến 15/7/2024.

PHỤ LỤC 2
QUY ĐỊNH SỐ TIẾT DẠY KHỐI 9

(Kèm theo Kế hoạch Giáo dục số:143/KH-HV ngày 5 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Hùng Vương)

TT	Môn học	Khối 9		Cả năm
		HK1	HK2	
1	Ngữ văn	90	85	175
2	Lịch sử	18	34	52
3	Địa lý	36	17	52
4	Ngoại ngữ	36	34	70
5	Toán	72	68	140
6	Vật lý	36	34	70
7	Hóa học	36	34	70
8	Sinh học	36	34	70
9	GD công dân	18	17	35
10	Công nghệ	18	17	35
11	Âm nhạc	18	0	18
12	Mỹ thuật	0	17	17
13	Thể dục	36	34	70
14	Tự chọn	36	34	70
15	GD tập thể	36	34	70
16	HĐGDNGLL	18	17	35
17	HĐGDHN	5	4	9
Số tiết/tuần (cả năm học)		545	514	1058

PHỤ LỤC 3
QUY ĐỊNH SỐ TIẾT DẠY KHỐI 6,7,8

(Kèm theo Kế hoạch Giáo dục số:143/KH-HV ngày 5 tháng 9 năm 2023 của Trường THCS Hùng Vương)

Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018

(Được quy định theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018)

TT	Môn học		Học kỳ		Tổng thời lượng/môn
			HK1	HK2	
1	Ngữ văn		4	4	140
2	Lịch sử và địa lí	Lịch sử	1.5	1.5	105
		Địa lí	1.5	1.5	
3	Ngoại ngữ 1		3	3	105
4	Toán		4	4	140
5	Khoa học tự nhiên		4	4	140
6	GD công dân		1	1	35
7	Công nghệ 6,7		1	1	35
	Công nghệ 8		2	1	52
8	Nghệ thuật	Âm nhạc	1	1	70
		Mĩ thuật	1	1	
9	Giáo dục thể chất		2	2	70
10	Tin học		1	1	35
11	GD địa phương		1	1	35
12	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp		3	3	105
Số tiết/tuần (cả năm học)			29 (30)	29	1015 (1032)