

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú năm 2024

Căn cứ Quyết định số 3242/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 4326/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4947/UBND-VX ngày 27 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai và hướng dẫn tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương;

Căn cứ Quyết định số 4442/QĐ-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt danh sách vị trí và chỉ tiêu tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương năm 2024 (đợt 2);

Căn cứ Thông báo số 759/TB-VP ngày 12 tháng 8 năm 2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Phan Văn Mãi tại Hội nghị tổng kết Đề án thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương năm 2022, triển khai tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng và tương đương năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 4934/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về ban hành Kế hoạch tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú năm 2024.

Ủy ban nhân dân quận Tân Phú thông báo về việc thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú năm 2024 như sau:

I. VỊ TRÍ THI TUYỂN

Vị trí Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Hùng Vương, quận Tân Phú, số lượng (người): 01.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

1.1. Nhân sự tại chỗ

- Viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của chức danh cần thi tuyển, đang công tác tại đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm.

- Viên chức trong nguồn quy hoạch tại chỗ vào chức danh cần thi tuyển, đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm phải đăng ký dự tuyển. *Nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền đưa ra khỏi danh sách quy hoạch, trừ các trường hợp sau:*

+ Không đủ sức khỏe dự tuyển (đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận).

+ Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

+ Viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

1.2. Nhân sự từ nơi khác

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hồ Chí Minh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của các chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn, được quyền đăng ký dự tuyển.

1.3. Lưu ý

Cán bộ, công chức, viên chức nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự thi ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 02 cấp so với chức vụ hiện giữ. Nếu không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chức danh nghề nghiệp hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh thi tuyển.

2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển

2.1. Đối tượng đủ điều kiện đề cử

Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn) được lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn đề cử và được cấp ủy của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh đó đồng ý bằng văn bản.

2.2. Lưu ý

Cán bộ, công chức, viên chức dự thi nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự thi ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ; nếu không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chức danh nghề nghiệp hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh thi tuyển.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

1.1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII).

1.2. Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm theo quy định chung về công tác cán bộ, bao gồm:

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức năm 2018 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019; không thuộc các trường hợp quy định khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

1.3. Đáp ứng tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy Tân Phú quản lý theo Quyết định số 1087-QĐ/QU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Ban Thường vụ Quận ủy Tân Phú về ban hành tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý và quy định tiêu chuẩn Phó Hiệu trưởng Trường Trung học tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường Trung học cơ sở, Trường Trung học phổ thông và Trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

- Thuộc đối tượng quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở hoặc tương đương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên vào 03 năm trước liền kề.

- Có thời gian dạy học tại cấp trung học cơ sở ít nhất 5 năm (hoặc 04 năm đối với miền núi, hải đảo, vùng cao, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn).

- Chuyên môn, nghiệp vụ: Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Lý luận chính trị: Đạt trình độ Trung cấp trở lên.
- Được đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý trường học.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ.
- Chức danh nghề nghiệp: Đảm bảo giữ chức danh nghề nghiệp tối thiểu là giáo viên trung học cơ sở hạng III.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Vòng 1. Thi viết (môn thi điều kiện)

1.1. Nội dung thi: Thi viết kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi quy định.

- Thời gian thi: 180 phút.
- Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

1.2. Tổ chức chấm thi

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức thi viết, Ban chấm thi viết (do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định chọn ít nhất 03 thành viên Hội đồng thi) thực hiện việc chấm bài thi viết theo đáp án đã được Ban ra đề thi xây dựng. Bài thi viết phải được rọc phách theo quy định trước khi chuyển đến các thành viên Ban chấm thi viết để chấm thi.

Các thành viên Ban chấm thi chấm bài thi viết độc lập và trong thời hạn 02 ngày làm việc, phải gửi kết quả chấm thi cho Thư ký Hội đồng thi để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi trước khi thông báo đến người dự thi.

1.3. Cách tính điểm

Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tham gia chấm thi. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

Trường hợp người dự thi có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

1.4. Phúc khảo bài thi

Chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ ngày chấm thi viết xong, Hội đồng thi phải thông báo kết quả chấm bài thi viết đến người dự thi, người dự thi được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

Chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Chủ tịch Hội đồng thi quyết định chọn ít nhất 03 thành viên khác (không phải những người đã chấm bài thi trước khi phúc khảo) của Hội đồng thi để thực hiện việc chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo kết quả đến người dự thi có đơn đề nghị phúc khảo.

Các thành viên Hội đồng thi chấm phúc khảo bài thi viết độc lập và trong thời hạn 01 ngày làm việc phải gửi kết quả chấm phúc khảo cho Thư ký Hội đồng thi để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thi trước khi thông báo đến người dự thi có đơn đề nghị phúc khảo. Chậm nhất sau 02 ngày làm việc kể từ ngày chấm phúc khảo xong, Hội đồng thi thông báo kết quả đến người dự thi có đơn đề nghị phúc khảo.

1.5. Thông báo kết quả

Chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm thi viết (trường hợp có đơn đề nghị phúc khảo thì chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày thông báo kết quả chấm phúc khảo), Hội đồng thi phải có văn bản thông báo để người dự thi có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên tham gia phần thi trình bày Đề án.

2. Vòng 2: Thi trình bày Đề án

2.1. Nội dung thi

Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển của Trường Trung học cơ sở Hùng Vương quận Tân Phú; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Hùng Vương, quận Tân Phú; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi và những người tham dự. Lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển sẽ quyết định chủ đề cụ thể của Đề án để phù hợp với chức danh thi tuyển.

Lưu ý: Thí sinh chuẩn bị Đề án và gửi Hội đồng thi trước 03 ngày tổ chức vòng thi thứ 2.

2.2. Thành phần tham dự phần thi trình bày Đề án của người dự thi, gồm:

Thành phần tham dự phần thi trình bày Đề án của người dự thi, gồm:

- Toàn bộ thành viên Hội đồng thi.

- Ban Giám Hiệu, Tổ trưởng các Tổ chuyên môn, đại diện Ban Chấp hành công đoàn, Đoàn Thanh niên và một số viên chức trực thuộc Trường Trung học cơ sở Hùng Vương, quận Tân Phú được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi điều hành và quyết định việc người dự thi phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh thi tuyển và thời gian trả lời chất vấn của người dự thi.

2.3. Thời gian thi:

Thời gian trình bày Đề án tối đa 30 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án 30 – 40 phút.

2.4. Thang điểm:

Thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (02) Bảo vệ Đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

2.5. Cách tính điểm

Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự thi là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tham gia chấm thi.

Trường hợp có thành viên Hội đồng thi cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự thi được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi.

Không thực hiện chấm phúc khảo với phần thi trình bày Đề án.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm).

2. Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức, viên chức (theo mẫu ban hành Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) được cơ quan nơi người dự thi đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự thi, trong đó ghi nhận xét đánh giá.

3. Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

4. Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi.

5. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự thi đang công tác.

6. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú.

7. Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (được cấp có thẩm quyền phê duyệt) (nếu có).

8. Kết quả thẩm tra, xác minh tiêu chuẩn chính trị phục vụ công tác cán bộ.

9. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.

10. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự thi).

11. Trường hợp người tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25 cm x 35 cm và được niêm phong kín.

VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN

1. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự thi: 15 ngày làm việc kể từ ngày đăng thông báo.

2. Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ quận Tân Phú (lầu 2), số 70A Thoại Ngọc Hầu, phường Hòa Thạnh, quận Tân Phú, số điện thoại: 028.54088270 (nộp hồ sơ trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy, Chủ nhật).

3. Thời gian thẩm định hồ sơ:

Phòng Nội vụ thực hiện thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách (đính kèm lý lịch trích ngang) của người tham gia dự tuyển trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc tiếp nhận hồ sơ đăng ký, trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận, báo cáo Ban Thường vụ Quận ủy Tân Phú thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự tuyển.

Danh sách người đủ điều kiện dự thi được công khai trên cổng thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú và đơn vị có chức danh thi tuyển trong thời hạn 15 ngày làm việc trước khi tổ chức thi tuyển để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức đoàn thể của quận Tân Phú kiểm tra, giám sát.

4. Thời gian tổ chức thi tuyển:

- Thời gian tổ chức thi viết: dự kiến trong tháng 01 năm 2025.
- Thời gian tổ chức thi trình bày Đề án: dự kiến trong tháng 01 năm 2025.
- Công bố Quyết định người trúng tuyển kỳ thi và trao Quyết định bổ nhiệm chức vụ: dự kiến trong tháng 01 năm 2025.
- Thời gian có thể được điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế triển khai Kế hoạch.
- Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, thông báo kết quả thi tuyển,... Hội đồng thi quyết định và sẽ có thông báo cụ thể sau.

Trên đây là Thông báo tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú năm 2024. / *Handwritten signature*

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở, ngành, quận, huyện, thành phố Thủ Đức;
- Trung tâm báo chí Thành phố Hồ Chí Minh;
- Thường trực Quận ủy;
- UBND/Q (CT, các PCT);
- VPQU, UBKTQU và các Ban Xây dựng đảng Quận ủy;
- UBMTTQVN/Q và các đoàn thể quận;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Phòng Nội vụ (02b);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo (02b);
- Ban Biên tập Website quận;
- VP.UBND/Q (CVP, các PCVP, THVX, THNC);
- Lưu: VT, PNV.

16

CHỦ TỊCH



Nguyễn Trần Phú

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG NĂM 2024

Kính gửi: Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý quận Tân Phú

1. Tôi tên là:.....; Nam/Nữ:.....
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Nơi sinh (xã, huyện, tỉnh):
4. Quê quán (xã, huyện, tỉnh):
5. Nơi ở hiện nay:
6. Số điện thoại liên hệ:
7. Địa chỉ Email:
8. Chức vụ:
 - Chức vụ Đảng:
 - Chức vụ Chính quyền:
9. Cơ quan, đơn vị đang công tác:
10. Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:.....; Ngày chính thức:
11. Ngạch công chức hiện giữ:
12. Mã ngạch:
13. Trình độ giáo dục phổ thông:
14. Trình độ chuyên môn:
15. Chuyên ngành:
16. Trình độ lý luận chính trị:
17. Trình độ quản lý nhà nước theo ngạch công chức:
18. Ngoại ngữ:; Tin học:.....
19. Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ:
20. Kinh nghiệm trong ngành, lĩnh vực liên quan đến vị trí dự tuyển (năm):.....
21. Đánh giá phân loại trong 03 năm gần nhất:
22. Quyết định phê duyệt quy hoạch chức danh dự thi/chức danh tương đương (nếu có);

23. Trình trạng sức khỏe hiện nay:

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo quản lý, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi. Tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào:

Vị trí chức danh thi tuyển:

Thuộc cơ quan, đơn vị:

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ dự thi gồm:

1. Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức, viên chức (theo mẫu ban hành Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) được cơ quan nơi người dự thi đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự thi, trong đó ghi nhận xét đánh giá.

2. Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

3. Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi.

4. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự thi đang công tác.

5. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú.

6. Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

bộ.

7. Kết quả thẩm tra, xác minh tiêu chuẩn chính trị phục vụ công tác cán bộ.

8. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.

9. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự thi).

10. Trường hợp người tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị và hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tôi cam đoan những thông tin trong hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả thi tuyển của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ và tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

..., ngày....tháng năm 2024

Người viết đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)