

Số: 1010 /KHLT/KT-GDĐT-QĐ

Tân Phú, ngày 30 tháng 8 năm 2024

**PHÊ DUYỆT CỦA UBND QUẬN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Công Chánh

**KẾ HOẠCH LIÊN TỊCH
Tổ chức ngày hội giáo dục STEM năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Công văn số 16/CT-TTg ngày 4/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường năng lực tiếp cận cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư, thúc đẩy triển khai giáo dục về khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán học (STEM) trong chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 575/QĐ-UBND ngày 23/02/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Chương trình “Nghiên cứu và phát triển ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 – 2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 939/KH-UBND ngày 16/3/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Triển khai Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2030” từ năm 2023 đến năm 2025;

Căn cứ Công văn số 1910/SGDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH;

Căn cứ Công văn số 4281/SGDĐT-GDTrH ngày 12/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về việc triển khai hoạt động giáo dục STEM trong các trường trung học từ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 26/02/2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Phú về thực hiện tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, nâng cao đổi mới, sáng tạo trên địa bàn quận Tân Phú năm 2024;

Phòng Kinh tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo và Quận Đoàn xây dựng Kế hoạch liên tịch tổ chức ngày hội giáo dục STEM năm học 2024 - 2025 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức về giáo dục STEM. Tạo cơ sở ban đầu để lan toả phương pháp dạy học STEM trong đội ngũ giáo viên, học sinh nhằm đáp ứng yêu cầu của chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018.

- Từng bước xây dựng ngày hội STEM, sáng tạo khoa học kỹ thuật (KHKT) trở thành một sân chơi khoa học thường niên, bổ ích, lí thú với nhiều nội dung liên hệ mật thiết với thực tiễn; khơi dậy đam mê nghiên cứu khoa học và vận dụng kiến thức các môn học vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Thông qua ngày hội xây dựng cho các em học sinh một sân chơi giải trí lành mạnh, thấy được “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”, đồng thời rèn luyện thêm một số kĩ năng trong giao tiếp, ứng xử, thực hành cho học sinh.

- Tạo điều kiện để học sinh chia sẻ kiến thức, hiểu biết của bản thân về các lĩnh vực mà các em quan tâm, qua đó phát triển các kĩ năng của học sinh, giúp học sinh có cơ hội tiếp cận các hoạt động trải nghiệm sáng tạo để phát triển năng lực của bản thân.

- Nâng cao nhận thức về giáo dục ý nghĩa của việc nghiên cứu khoa học (NCKH) đối với học sinh, từ đó sẽ ủng hộ và tạo điều kiện cho các em tham gia hoạt động NCKH.

- Hoạt động giúp học sinh vui chơi, tiếp cận với mô hình thiết kế STEM, được tổ chức tiết kiệm, an toàn, đạt hiệu quả giáo dục và mục đích đã đề ra.

2. Yêu cầu

Việc triển khai tổ chức chương trình ngày hội phải thực hiện có hiệu quả và thiết thực.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hoạt động tổ chức ngày hội

- Chủ đề “**GIÁO DỤC STEM – HÀNH TRÌNH CÔNG DÂN SỐ**”

- **Các hoạt động chính:**

+ Tổ chức Hội thi sản phẩm STEM giữa các Trường tiểu học, Trung học cơ sở trong Quận Tân Phú;

+ Tổ chức Hội thi “Sáng tác truyện tranh bằng AI”;

+ Triển lãm các sản phẩm đạt giải trong cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp quận năm học 2024 - 2025;

+ Học sinh tham gia trải nghiệm các hoạt động về giáo dục STEM, Robotic, AI tại các gian hàng trò chơi;

+ Học sinh tham quan-các gian hàng triển lãm.

2. Thời gian tổ chức (dự kiến): Thứ Bảy, ngày 19/10/2024 (Từ 7g30 đến 11g30).

3. Địa điểm tổ chức: Trường THCS Tôn Thất Tùng (địa chỉ số 3 Đường D2, phường Sơn Kỳ, quận Tân Phú).

4. Đối tượng tham gia

- Học sinh cấp Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập, ngoài công lập) học tại các trường trên địa bàn quận Tân Phú.
- Cán bộ quản lý, giáo viên cấp Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập, ngoài công lập) trên địa bàn quận Tân Phú.

5. Chương trình chi tiết (Phụ lục 1)

5.1. Hội thi sản phẩm “Sáng tạo cùng STEM”

a. Nội dung

Theo tiêu chí hướng tới giáo dục STEM và Công nghệ 4.0. Các em sẽ thiết kế, xây dựng, chế tạo các mô hình, sản phẩm theo chủ đề **“Sáng tạo cùng STEM”**.

b. Số lượng tham gia

- Mỗi trường được đăng ký dự thi số lượng sản phẩm tối đa không quá 10% theo số lớp của đơn vị.
- Mỗi trường cử tối đa 03 thành viên tham gia (gồm: 01 cán bộ quản lý và 02 giáo viên quản lý, hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động).

c. Hình thức tham gia

Vòng sơ loại

Mỗi Trường đăng ký đề tài và *nộp phiếu đăng ký và bản mô tả sản phẩm về Ban tổ chức* theo mẫu (**Phụ lục 3**)

+ Thời gian kết thúc nhận phiếu đăng ký dự thi và bản mô tả sản phẩm: trước 11g30 ngày 15 tháng 9 năm 2024.

+ Trường gửi Phiếu đăng ký về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú: Ông Nguyễn Trước Huy – Chuyên viên; Ông Lô Quốc Khải – Chuyên viên.

Vòng chung kết xếp loại:

Trên cơ sở các đề tài được lựa chọn ban tổ chức bố trí các đội dự thi theo cụm trường.

d. Hình thức thi

- Các Trường có sản phẩm dự thi vòng chung kết trưng bày sản phẩm (**theo vị trí quy định của Ban tổ chức, được tổ chức dưới dạng gian hàng**) và thuyết trình trước Ban giám khảo về sản phẩm của mình.

- Ban Giám khảo sẽ chấm và chọn sản phẩm xuất sắc tương ứng với cơ cấu giải thưởng.

e. Tiêu chí chấm điểm (Phụ lục 4)

- Tính mới, tính sáng tạo của sản phẩm, mô hình.
- Tính thiết thực, có khả năng vận dụng cao trong đời sống hoặc trong giảng dạy, học tập.
- Kiến thức các môn học được áp dụng trong quá trình thực hiện sản phẩm.

- Sản phẩm sử dụng nguyên vật liệu tái chế hoặc các vật liệu thân thiện với môi trường.
- Khả năng thuyết trình.

f. Cơ cấu giải thưởng

- Các thành viên trong Ban Giám khảo sẽ đánh giá riêng cho các sản phẩm.
- Điểm tổng kết chung của sản phẩm sẽ là trung bình cộng các phiếu điểm của Ban Giám khảo.
- Căn cứ vào số điểm từ cao xuống thấp của các đội Ban tổ chức sẽ công bố các giải thưởng riêng cho mỗi cấp học. Cơ cấu giải: 01 Giải Nhất; 02 Giải Nhì; 03 Giải Ba; 05 Giải Khuyến khích; 01 Giải Trưng bày gian hàng ấn tượng nhất; 01 giải cổ động viên (Tổng cộng: 13 giải/cấp học).

5.2. Hội thi “Sáng tác truyện tranh bằng AI”;

a. Nội dung

Các đơn vị tham gia sáng tác truyện tranh bằng AI về chủ đề một nhân vật lịch sử hoặc nhân vật văn học hoặc danh nhân thế giới, thí sinh tham gia thuyết trình về sản phẩm dự thi tại vòng chung kết.

b. Số lượng tham gia

- Mỗi trường được đăng ký dự thi số lượng sản phẩm tối đa không quá 10% theo số lớp của đơn vị.
- Mỗi trường cử tối đa 03 thí sinh tham gia thuyết trình tại vòng chung kết.

c. Hình thức tham gia

- Các trường tham gia tập huấn về nội dung thi ngày 14/9/2024 (dự kiến).

- Vòng sơ loại

Mỗi Trường đăng ký đề tài và *nộp phiếu đăng ký và bản mô tả sản phẩm về Ban tổ chức* theo mẫu (**Phụ lục 5**)

+ Giới hạn dung lượng truyện đối với Tiểu học từ 05 đến 08 trang, Trung học Cơ sở từ 15 đến 20 trang.

+ Thời gian kết thúc nhận phiếu đăng ký dự thi và bản mô tả sản phẩm: trước 11g30 ngày 21 tháng 9 năm 2024.

+ Trường gửi Phiếu đăng ký về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú: Ông Nguyễn Trước Huy – Chuyên viên; Ông Lô Quốc Khải – Chuyên viên.

- Vòng chung kết xếp loại:

Trên cơ sở các đề tài được lựa chọn ban tổ chức bố trí các đội dự thi vòng chung kết ngày 12 tháng 10 năm 2024 (địa điểm thông báo sau).

d. Hình thức thi

- Các Trường có sản phẩm dự thi vòng chung kết trưng bày sản phẩm dự thi (**kết nối với màn hình trình chiếu**) và thuyết trình trước Ban giám khảo về sản phẩm của mình.

- Ban Giám khảo sẽ chấm và chọn sản phẩm xuất sắc tương ứng với cơ cấu giải thưởng.

e. Tiêu chí chấm điểm (Phụ lục 6)

- Nội dung câu chuyện (30%): Đánh giá sự sáng tạo, tính hấp dẫn của cốt truyện, và khả năng truyền tải thông điệp về nhân vật lịch sử, văn học hoặc danh nhân thế giới.

- Tính thẩm mỹ (25%): Đánh giá về hình thức, bố cục tranh, màu sắc, và phong cách nghệ thuật.

- Ứng dụng AI (25%): Đánh giá mức độ sử dụng AI trong quá trình sáng tác, từ việc vẽ tranh đến tạo hình nhân vật, cảnh nền, và bố cục câu chuyện.

- Khả năng thuyết trình: Đánh giá mức độ rõ ràng, tự tin, thuyết phục; giải thích chi tiết về quá trình sáng tác và ứng dụng AI; trả lời tốt các câu hỏi của giám khảo.

f. Cơ cấu giải thưởng

- Các thành viên trong Ban Giám khảo sẽ đánh giá riêng cho các sản phẩm.

- Điểm tổng kết chung của sản phẩm sẽ là trung bình cộng các phiếu điểm của Ban Giám khảo.

- Căn cứ vào số điểm từ cao xuống thấp của các đội Ban tổ chức sẽ công bố các giải thưởng riêng cho mỗi cấp học. Cơ cấu giải: 01 Giải Nhất; 01 Giải Nhì; 01 Giải Ba; 03 Giải Khuyến khích (Tổng cộng: 06 giải/cấp học).

5.3. Các hoạt động khác

Tham gia các hoạt động trải nghiệm về khoa học công nghệ, robotics, STEM do các đơn vị đồng hành hoặc các trường (cụm trường) thiết kế.

Tham gia các gian hàng trò chơi vận động do Quận đoàn thiết kế. Giải thưởng giành cho các trò chơi vận động: 02 Giải Nhất; 02 Giải Nhì; 03 Giải Ba.

6. Chương trình Ngày hội

- Từ 7g00 - 7g30: Đón tiếp đại biểu; giáo viên và học sinh tập trung về vị trí theo quy định của ban tổ chức, tham gia hoạt động check-in, chụp ảnh.

- Từ 7g30 - 8g00: Văn nghệ chào mừng; nghi thức khai mạc.

- Từ 08g00 - 10g30:

+ Ban giám khảo tiến hành chấm và chọn giải thưởng theo cơ cấu.

+ Giáo viên và học sinh các trường tham quan các gian hàng triển lãm, tham gia các hoạt động trải nghiệm.

+ Đại diện Ban giám hiệu và giáo viên các trường tham dự Hội nghị, học sinh tham quan các gian hàng triển lãm (dự kiến 90 phút).

- Từ 10g30 - 11g30: tổng kết các hoạt động của ngày Hội; trao thưởng; bế mạc.

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Từ nguồn kinh phí không thực hiện tự chủ của Phòng Kinh tế (đính kèm bảng dự trù kinh phí).

IV. THÀNH PHẦN BAN CHỈ ĐẠO, BAN TỔ CHỨC VÀ BAN GIÁM KHẢO NGÀY HỘI

1. Ban Chỉ đạo

- Mời Ông Nguyễn Công Chánh, Phó Chủ tịch UBND quận tham gia với tư cách Trưởng ban;
- Ông Phan Sĩ Đạt, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Ông Phan Tiến Đức, Trưởng Phòng Kinh tế quận;
- Ông Nguyễn Hải Đăng, Bí thư quận Đoàn.

***Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo**

- Chỉ đạo Ban Tổ chức xây dựng kế hoạch, lịch trình cụ thể cho ngày hội bao gồm thời gian, địa điểm và các hoạt động; đảm bảo đầy đủ nhân sự, trang thiết bị, tài liệu và nguồn kinh phí tổ chức cần thiết cho chương trình.
- Theo dõi, giám sát quá trình chuẩn bị và tổ chức Ngày hội để kịp thời chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh; đảm bảo các hoạt động diễn ra theo đúng quy trình, phù hợp với mục tiêu giáo dục và tiêu chí của Ngày hội.

2. Ban Tổ chức

- Bà Lưu Thị Tố Lan, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, Trưởng ban;
- Bà Lương Thụy Thanh Vân, Phó Trưởng phòng Kinh tế quận, Phó ban Thường trực;
- Bà Phạm Thị Thanh, Hiệu trưởng Trường THCS Tôn Thất Tùng, Phó ban;
- Ông Đào Xuân Duy, Ủy viên Ban Chấp hành Quận đoàn, Phó Chủ tịch Hội Đồng đội quận, Thành viên;
- Ông Nguyễn Trước Huy, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thành viên;
- Ông Lô Quốc Khải, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thành viên;
- Ông Trần Vạn Thắng, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Hiền Thanh, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thành viên;
- Ông Đoàn Đức Vĩnh, Phó Hiệu trưởng Trường THCS Tôn Thất Tùng, Thành viên;
- Ông Nguyễn Mạnh Hồng, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thành viên;
- Bà Huỳnh Thị Thanh Trúc, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thành viên;
- Bà Ngô Thị Thùy Dung, Chuyên viên Phòng Kinh tế, Thành viên;
- Ông Ngô Minh Đức, Chuyên viên Phòng Kinh tế, Thành viên;
- Mời đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường Sơn Kỳ tham gia với tư cách Thành viên.

***Nhiệm vụ của Ban Tổ chức**

- Lập kế hoạch, xây dựng lịch trình cụ thể cho ngày hội bao gồm thời gian, địa điểm và các hoạt động; đảm bảo đầy đủ nhân sự, trang thiết bị, tài liệu và nguồn kinh phí tổ chức cần thiết cho chương trình.

- Thông tin nội dung về chương trình đến các trường Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập, ngoài công lập) trên địa bàn quận, tổng hợp các đơn vị đăng ký tham dự.

- Tổ chức các gian hàng triển lãm, khu vực trải nghiệm và các khu vực dành cho hoạt động, hội thi STEM; phân công nhiệm vụ cho từng thành viên ban tổ chức và điều phối các hoạt động trong ngày hội để đảm bảo diễn ra suôn sẻ; đảm bảo các thiết bị kỹ thuật hoạt động tốt và hỗ trợ khi có vấn đề phát sinh.

- Đánh giá kết quả của ngày hội, xác định những điểm mạnh và cần cải thiện cho các chương trình trong tương lai; ghi nhận và khen thưởng những cá nhân, tập thể có đóng góp xuất sắc trong tổ chức và tham gia ngày hội.

3. Ban Giám khảo (dự kiến)

- Chuyên viên Phòng Giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở - Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố;

- Giảng viên Trường Đại học Sư phạm;

- Thành viên Hội đồng bộ môn của quận.

***Nhiệm vụ của Ban Giám khảo**

- Tham gia các cuộc họp với ban tổ chức để thảo luận và thống nhất về quy trình chấm điểm, các tiêu chí cụ thể và cách thức phản hồi của các hội thi.

- Thảo luận về cách đảm bảo sự công bằng và minh bạch trong quá trình đánh giá, cũng như giải quyết các tình huống có thể phát sinh.

- Chấm điểm công khai trước sự chứng kiến của các đội tham gia để đảm bảo tính minh bạch và khách quan.

- Đưa ra nhận xét và góp ý chi tiết cho từng đội tham gia để các đơn vị có thể cải thiện kỹ năng và kiến thức trong tương lai; đưa ra đánh giá tổng thể về chất lượng các dự án tham gia và đề xuất các lĩnh vực cần cải thiện cho các hội thi tiếp theo.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Triển khai Kế hoạch đến các Trường Tiểu học, Trường Trung học Cơ sở trên địa bàn quận.

- Phối hợp các đơn vị giáo dục STEM thực hiện công tác tập huấn cho giáo viên và học sinh.

- Phối hợp Ban Giám khảo xây dựng thang điểm cho các hội thi.

- Hỗ trợ công tác chuyên môn cho cuộc thi.

- Cử cán bộ hỗ trợ cuộc thi trong ngày tổ chức cuộc thi.

- Lên sơ đồ bố trí các khu vực hoạt động cho ngày hội.

- Chịu trách nhiệm tổ chức cuộc thi; thiết kế backdrop, standee; phối hợp Quận Đoàn cho cuộc thi.

- Phối hợp Phòng Nội vụ đề xuất và thẩm định hồ sơ khen thưởng, chuẩn bị giấy khen và khung khen để trao giải.

- Phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin quận viết tin bài về ngày hội và đưa thông tin lên trên Trang thông tin điện tử quận.

- Chịu trách nhiệm mời các đại biểu ngành dọc tham dự, báo đài.

2. Phòng Kinh tế quận

- Xây dựng kế hoạch và phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tổ chức chương trình.

- Phối hợp Phòng Tài chính và Kế hoạch quận lập dự toán và quyết toán kinh phí của kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm mời các đại biểu ngành dọc tham dự.

3. Quận Đoàn

- Cử nhân sự dẫn chương trình ngày hội và phụ trách dẫn chương trình ngày hội.

- Phụ trách phần trò chơi trên sân khấu.

- Tổ chức các trò chơi dân gian cho Ngày hội (thông tin số lượng gian hàng trò chơi về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận trước ngày 14/10/2024).

- Chịu trách nhiệm mời các đại biểu ngành dọc tham dự.

4. Đề nghị Phòng Tài chính - Kế hoạch quận

Phối hợp Phòng Kinh tế quận tham mưu Ủy ban nhân dân quận kinh phí tổ chức chương trình theo đúng quy định.

5. Đề nghị Phòng Nội vụ quận

Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo quận thẩm định hồ sơ khen thưởng và trình Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định khen thưởng.

6. Đề nghị Phòng Văn hóa và Thông tin quận

Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo quận đưa thông tin lên trên Trang thông tin điện tử quận về nội dung ngày hội.

7. Đề nghị Trung tâm Văn hóa - Thể dục Thể thao quận

Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo quận thực hiện việc treo các băng rôn tuyên truyền về cuộc thi tại các Trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận.

8. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường Sơn Kỳ

Cử Lãnh đạo tham gia Ban Tổ chức cuộc thi và cử lực lượng giữ gìn an ninh trật tự trong suốt quá trình diễn ra chương trình.

9. Đề nghị các đơn vị đồng hành

Các đơn vị đồng hành cùng tham gia hỗ trợ các trường những hoạt động trong ngày hội giáo dục STEM.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Triển khai kế hoạch Ngày hội đến các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn quận.

**Đơn vị thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.*

- Nhận phiếu đăng ký dự thi và bản mô tả sản phẩm trước ngày 22/9/2024.

**Đơn vị thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.*

- Triển khai tổ chức và công bố kết quả vòng sơ loại Hội thi sản phẩm “Sáng tạo cùng STEM”.

**Đơn vị thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.*

- Bố trí các khu vực tổ chức hoạt động tại ngày hội và bàn giao mặt bằng để các đơn vị chuẩn vị gian hàng trong ngày 18/10/2024 (thứ Sáu).

**Đơn vị thực hiện: Phòng Kinh tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Quận Đoàn.*

Trên đây là Kế hoạch liên tịch tổ chức Ngày hội giáo dục STEM năm học 2024 – 2025 của Phòng Kinh tế - Phòng Giáo dục và Đào tạo – Quận Đoàn; đề nghị các đơn vị trên tổ chức thực hiện, trong quá trình tổ chức nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về Phòng Kinh tế để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân quận xem xét, chỉ đạo./.

**TRƯỞNG PHÒNG
KINH TẾ**

**TRƯỞNG PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

BÍ THƯ QUẬN ĐOÀN

Phan Tiến Đức

Phan Sĩ Đạt

Nguyễn Hải Đăng

Nơi nhận:

- Sở KH&CN/TP;
- Sở GD&ĐT/TP;
- UBND/Q (Q.CT, PCT/KT);
- VP.UBND/Q (CVP, PVP/KTVX);
- P.GDDT, P.KT, Quận Đoàn;
- P.NV; P.VHTT; P.TCKH; TT.VHTDĐT;
- UBND phường Sơn Kỳ;
- Trường THCS Tôn Thất Tùng;
- Lưu: VT.

PHỤ LỤC 1

Các hoạt động chính của ngày hội giáo dục STEM Năm học 2024 - 2025
(Đính kèm Kế hoạch liên tịch số: 1010/KHLT/KT-GDDT-QĐ ngày 30/8/2024
của Phòng Kinh tế - Phòng Giáo dục và Đào tạo – Quận Đoàn Tân Phú)

ST T	Nội dung	Chi tiết	Chuẩn bị
1.	5.1. Hội thi sản phẩm STEM Theo tiêu chí hướng tới giáo dục STEM và Công nghệ 4.0. Các em sẽ thiết kế, chế tạo, xây dựng mô hình, sản phẩm theo chủ đề “Sáng tạo cùng STEM” .	- Khối trung học cơ sở: mỗi trường cử tối thiểu 01 đội, mỗi đội 02 học sinh. - Khối tiểu học: mỗi trường cử tối thiểu 01 đội, mỗi đội 02 học sinh.	- Thời gian setup: Hoàn thành trước giờ khai mạc - Ban tổ chức thiết kế gian hàng cho các Trường trưng bày sản phẩm theo thống nhất chung.
2.	5.2. Hội thi vẽ tranh AI Các đơn vị tham gia sáng tác truyện tranh bằng AI về chủ đề một nhân vật lịch sử hoặc nhân vật văn học hoặc danh nhân thế giới, thí sinh tham gia thuyết trình về sản phẩm dự thi tại vòng chung kết.	- Mỗi trường được đăng ký dự thi số lượng sản phẩm tối đa không quá 10% theo số lớp của đơn vị. - Mỗi trường cử tối đa 03 thí sinh tham gia thuyết trình tại vòng chung kết.	Trên cơ sở các đề tài được lựa chọn ban tổ chức bố trí các đội dự thi vòng chung kết ngày 12 tháng 10 năm 2024 (địa điểm thông báo sau). Trình chiếu các sản phẩm đạt giải tại Lễ khai mạc Ngày hội.
3.	5.3.1 Tham quan triển lãm sản phẩm đổi mới sáng tạo, khoa học công nghệ, STEM - Nội dung: Triển lãm sản phẩm về đổi mới sáng tạo, sản phẩm khoa học công nghệ, sản phẩm ứng dụng phương pháp giáo dục STEM/STEAM. - Số lượng: Mỗi đơn vị STEM tham gia tự chuẩn	- Mỗi đơn vị đối tác tham gia từ 01 đến 02 gian hàng, kích thước mỗi gian hàng (dự kiến) 3m x 4m.	- Thời gian: 8g00 đến 10g30 - Phòng GDĐT tổ chức thiết kế gian hàng theo mẫu thống nhất chung của Ban tổ chức. - Các đơn vị tham gia chịu trách nhiệm về kinh phí thực hiện gian hàng, bố trí học sinh tham gia trình bày, hướng dẫn thực hiện

ST T	Nội dung	Chi tiết	Chuẩn bị
	bị sản phẩm và các nội dung trưng bày		các hoạt động của gian hàng. - Thời gian setup: Hoàn thành trước giờ khai mạc hoặc trước ngày tổ chức hội (do BTC quy định)
4.	5.3.2. Không gian trải nghiệm dành cho học sinh - Nội dung: Khu vực trò chơi trải nghiệm về khoa học, công nghệ, kỹ thuật, STEM/STEAM gắn liền với chương trình giáo dục phổ thông 2018. Số lượng: Mỗi đơn vị đồng hành chuẩn bị 01 đến 02 gian hàng tổ chức các hoạt động trải nghiệm về khoa học, công nghệ, kỹ thuật, STEM/STEAM phù hợp và đáp ứng với chương trình giáo dục phổ thông 2018.	- Kích thước mỗi gian hàng ngoài sân (dự kiến) 6m x 4m.	- Thời gian diễn ra hoạt động: 8g00 đến 10g30 - Phòng GD&ĐT tổ chức thiết kế gian hàng theo mẫu thống nhất chung của Ban tổ chức. - Các đơn vị tham gia chịu trách nhiệm về kinh phí thực hiện gian hàng, trang trí gian hàng, bố trí học sinh tham gia thực hành trải nghiệm, hướng dẫn thực hiện các hoạt động của gian hàng. - Nhân sự phụ trách tại mỗi gian hàng check/tick vào phiếu thông hành cho học sinh. - Thời gian setup: Hoàn thành trước giờ khai mạc hoặc trước ngày tổ chức hội (do BTC quy định)

ST T	Nội dung	Chi tiết	Chuẩn bị
5.	- Không gian check-in, chụp ảnh - Backdrop, standee - Sân khấu. - Gian hàng, quạt công nghiệp, đường điện.		- Thiết kế: Ban tổ chức thống nhất, phân công - Thời gian setup: hoàn tất trang trí trước 18/10/2024.
6.	- Phiếu thông hành. - Điều phối luồng di chuyển của học sinh và các trường.		- BTC Lên ý tưởng, chuẩn bị: trước 18/10/2024.
7.	- Đồng phục ngày hội.		Đồng phục học sinh theo trường
8.	- Kịch bản chương trình. - Người dẫn chương trình.		- Nhân sự do PGD phân công, kịch bản chi tiết hoàn tất trước 18/10/2024.
9.	- Kỷ niệm chương tặng đơn vị đồng hành.		Ban tổ chức

PHỤ LỤC 2

Các đơn vị đối tác dự kiến mời tham dự ngày hội giáo dục STEM
*(Đính kèm Kế hoạch liên tịch số: 1010/KHLT/KT-GDĐT-QĐ ngày 30/8/2024
 của Phòng Kinh tế - Phòng Giáo dục và Đào tạo – Quận Đoàn Tân Phú)*

1. CÔNG TY

*** Gian hàng trải nghiệm:**

STT	TÊN GIAN HÀNG
1.	Trưng bày Sản phẩm STEM
2.	Trải nghiệm sáng tạo với STEM
3.	

*** Nội dung chi tiết các hoạt động:**

STT	Gian hàng	Nội dung
1.	Trưng bày Sản phẩm STEM	
2.	Trải nghiệm sáng tạo với STEM	
3.	...	

2. CÔNG TY

...

PHỤ LỤC 3**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI THI SẢN PHẨM STEM**

*(Đính kèm Kế hoạch liên tịch số: 1010/KHLT/KT-GDĐT-QĐ ngày 30/8/2024
của Phòng Kinh tế - Phòng Giáo dục và Đào tạo – Quận Đoàn Tân Phú)*

✓ Trường:

.....

✓ Tên nhóm, lớp, cá nhân HS tham gia:.....

✓ Số lượng thành viên tham gia: học sinh.

✓ Nội dung đăng ký tham gia:

+ Tên sản phẩm tham gia hội thi:

.....

+ Bản mô tả chi tiết về sản phẩm

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Xác nhận của BGH Nhà Trường

PHỤ LỤC 4

BẢNG ĐIỂM CHẤM SẢN PHẨM DỰ THI

(Đính kèm Kế hoạch liên tịch số: 1010/KHLT/KT-GDĐT-QĐ ngày 30/8/2024 của Phòng Kinh tế - Phòng Giáo dục và Đào tạo – Quận Đoàn Tân Phú)

[illegible]

PHỤ LỤC 5
PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI THI
SÁNG TÁC TRUYỆN TRANH BẰNG AI

*(Đính kèm Kế hoạch liên tịch số: 1010/KHLT/KT-GDĐT-QĐ ngày 30/8/2024
của Phòng Kinh tế - Phòng Giáo dục và Đào tạo – Quận Đoàn Tân Phú)*

✓ Trường:

.....

✓ Tên nhóm, lớp, cá nhân HS tham gia:.....

.....

✓ Số lượng thành viên tham gia: học sinh.

✓ Nội dung đăng ký tham gia:

+ Tên sản phẩm tham gia hội thi:

.....

+ Bản mô tả chi tiết về sản phẩm

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Xác nhận của BGH Nhà Trường

PHỤ LỤC 6
BẢNG ĐIỂM CHẤM SẢN PHẨM DỰ THI
(Đính kèm Kế hoạch liên tịch số: 1010/KHLT/KT-GDDT-QĐ ngày 30/8/2024
của Phòng Kinh tế - Phòng Giáo dục và Đào tạo – Quận Đoàn Tân Phú)

STT	Tên trường	Tên sản phẩm	Tiêu chí				Tổng điểm	Ghi chú
			Nội dung câu chuyện (3đ)	Tính thẩm mỹ (2,5đ)	Ứng dụng AI (2,5đ)	Khả năng thuyết trình (2đ)		

RUBRIC ĐÁNH GIÁ SẢN PHẨM DỰ THI

Mức độ Tiêu chí	Xuất sắc (9-10 điểm)	Tốt (7-8 điểm)	Khá (5-6 điểm)	Trung bình (3-4 điểm)	Yếu (1-2 Điểm)
Nội dung câu chuyện (30%)	Cốt truyện cực kỳ sáng tạo, hấp dẫn và dễ hiểu. Truyền tải thông điệp rõ ràng và sâu sắc về nhân vật lịch sử, văn học hoặc danh nhân thế giới. Đảm bảo độ chính xác tuyệt đối.	Cốt truyện sáng tạo và hấp dẫn. Truyền tải được thông điệp về nhân vật, nhưng chưa thật sự sâu sắc. Đảm bảo độ chính xác nhưng có thể còn một số chi tiết nhỏ chưa hoàn toàn chính xác.	Cốt truyện có tính sáng tạo nhưng còn đơn giản. Thông điệp chưa thật sự rõ ràng. Có một số chi tiết không chính xác.	Cốt truyện đơn giản, ít sáng tạo. Thông điệp không rõ ràng hoặc khó hiểu. Nhiều chi tiết không chính xác hoặc sai lệch sự thật.	Cốt truyện không hấp dẫn, thiếu sáng tạo. Thông điệp không có hoặc hoàn toàn không chính xác. Nhiều lỗi sai lệch nghiêm trọng về sự thật lịch sử hoặc nhân vật.
Tính thẩm mỹ (25%)	Hình thức đẹp mắt, bố cục tranh hợp lý, màu sắc hài hòa và phong cách nghệ	Hình thức đẹp, bố cục tranh hợp lý, màu sắc hài hòa nhưng phong cách	Hình thức tương đối đẹp, bố cục tranh ổn nhưng còn đơn giản, màu sắc chưa thật sự	Hình thức trung bình, bố cục tranh không hợp lý, màu sắc chưa phù hợp	Hình thức không đẹp mắt, bố cục tranh lộn xộn, màu sắc không hài hòa hoặc sử dụng

	thuật ấn tượng, phù hợp với nội dung.	nghệ thuật chưa thật sự nổi bật.	hài hòa.	hoặc không nhất quán.	không hợp lý.
Ứng dụng AI (25%)	Sử dụng AI một cách tối ưu trong tất cả các khía cạnh: vẽ tranh, tạo hình nhân vật, cảnh nền và bố cục câu chuyện, thể hiện sự sáng tạo và tinh tế.	Sử dụng AI tốt, nhưng có thể còn hạn chế trong một vài khía cạnh.	Sử dụng AI ổn, nhưng chưa thể hiện rõ ràng sự sáng tạo hoặc tinh tế trong một số khía cạnh.	Sử dụng AI ở mức trung bình, thể hiện sự thiếu sáng tạo hoặc gặp khó khăn trong việc áp dụng AI vào một số khía cạnh.	Sử dụng AI không hiệu quả, hạn chế trong hầu hết các khía cạnh hoặc không rõ ràng.
Khả năng thuyết trình (20%)	Thuyết trình rõ ràng, tự tin, và thuyết phục. Giải thích rõ ràng về quá trình sáng tác và ứng dụng AI, đồng thời trả lời tốt các câu hỏi của giám khảo.	Thuyết trình tốt, tự tin, nhưng chưa thật sự thuyết phục. Giải thích rõ về quá trình sáng tác nhưng chưa khai thác hết mọi khía cạnh.	Thuyết trình ổn, nhưng còn thiếu tự tin hoặc có một số phần chưa rõ ràng. Giải thích quá trình sáng tác chưa thật sự chi tiết hoặc chưa trả lời tốt các câu hỏi.	Thuyết trình còn rụt rè, thiếu tự tin. Giải thích không rõ ràng, nhiều chi tiết còn mơ hồ hoặc chưa thể hiện được hết ý tưởng.	Thuyết trình không rõ ràng, thiếu tự tin, và không thuyết phục. Giải thích lộn xộn, không hiểu quá trình sáng tác hoặc không trả lời được các câu hỏi của giám khảo.