

Số:254/KH-HB

KẾ HOẠCH Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 5436/SGDDĐT-KTKĐ V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào thực tế trường THCS Hồng Bàng;

Trường THCS Hồng Bàng xây dựng kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục;
- Nâng cao chất lượng trong mọi hoạt động để thực hiện hiệu quả chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Thực hiện tốt công tác quản lý văn bản, chứng chỉ tại đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN;

1. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Công tác tự đánh giá và cải tiến chất lượng. Trường thực hiện công tác tự đánh giá hàng năm và đề ra kế hoạch cải tiến chất lượng, thực hiện theo lộ trình kế hoạch, đảm bảo đạt các tiêu chuẩn đề ra khi đăng ký đánh giá ngoài.

Tăng cường sử dụng phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục trong thực hiện báo cáo tự đánh giá.

2. Công tác tham gia các kì thi; tổ chức kiểm tra và đánh giá học sinh

2.1 Đối với kỳ thi tuyển sinh lớp 10 và tốt nghiệp Trung học phổ thông

- Quán triệt đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện theo nguyên tắc: Đúng theo quy chế, đúng tiến độ và thời gian quy định, không “sáng kiến, cải tiến” tùy tiện.

- Tổ chức sinh hoạt quy chế coi thi - chấm thi cho giáo viên và nhân viên trong nhà trường trước khi cử người tham gia công tác coi thi chấm thi.

+ Đáp ứng đủ nhân sự theo phân bổ của cấp trên gửi về Phòng Giáo dục đúng hạn.

+ Đảm bảo đủ cơ sở vật chất phục vụ cho điểm thi lớp 10 nếu trường được chọn là điểm thi Tuyển sinh 10 và Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

2.2 Công tác kiểm tra, đánh giá

Nhà trường xây dựng quy chế kiểm tra đánh giá, quy định nhiệm vụ và trách

nhiệm của từng cá nhân.

2.2.1 Kiểm tra đánh giá thường xuyên:

- Không giới hạn số lần kiểm tra, nhưng số lần lấy điểm theo quy định tại các Thông tư ban hành về quy chế đánh giá xếp loại học sinh. Những lần kiểm tra phải được lên kế hoạch trước và thông báo cho học sinh về thời gian, hình thức kiểm tra, cách tính điểm.

- Không cho học sinh làm nhiều bài kiểm tra sau đó chỉ chọn lấy điểm một số bài. Không cộng trung bình điểm của nhiều bài kiểm tra để thành điểm kiểm tra thường xuyên.

- Khi chọn nhiều lần kiểm tra để lấy điểm, điểm kiểm tra thường xuyên là tổng điểm của các lần kiểm tra được quy đổi theo tỉ lệ % kiến thức của mỗi lần kiểm tra. (ví dụ có 2 lần kiểm tra: Lần một lượng kiến thức dạy trong 4 tiết, lần 2 lượng kiến thức dạy trong 6 tiết thì điểm quy đổi tối đa của lần 1 là 4 điểm, điểm quy đổi tối đa của lần 2 là 6 điểm tính trên thang điểm 10).

2.2.2 Kiểm tra đánh giá định kỳ:

- Tất cả bài kiểm tra định kỳ phải được xây dựng ma trận đặc tả trước khi biên soạn đề.

- Bài kiểm tra định kỳ được thực hiện trực tiếp trong nhà trường (trừ các trường hợp bất khả kháng).

- Kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông. Thông tư có hiệu lực từ ngày 5 tháng 9 năm 2021 và thực hiện theo lộ trình triển khai chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp trung học.

- Kiểm tra, đánh giá bằng nhiều phương pháp, hình thức, công cụ và kỹ thuật khác nhau, chú trọng đánh giá thường xuyên, tăng cường đánh giá bằng nhận xét.

- Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập dưới dạng trắc nghiệm tự luận hoặc trắc nghiệm khách quan được thực hiện theo 4 mức độ yêu cầu nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao.

*** Kiểm tra đối với học sinh hòa nhập:** Mỗi học sinh hòa nhập sẽ có một bài kiểm tra riêng tùy thuộc vào kế hoạch giáo dục cá nhân của học sinh đó, việc đánh giá đối với học sinh khuyết tật sẽ căn cứ vào mức độ hoàn thành nhiệm vụ và sự tiến bộ của học sinh. Không thực hiện kiểm tra bằng cách cắt bớt cơ học nội dung kiểm tra trên bài kiểm tra.

3. Công tác quản lý văn bằng chứng chỉ:

- Căn cứ Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Căn cứ văn bản số 960/GDDĐT-KTKĐCLGD ngày 06 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn quản lý bằng tốt nghiệp THCS, THPT.

- Nhà trường giao cho nhân viên Văn thư của trường là cô Vũ Thị Tuyết Hồng trực tiếp thực hiện công tác quản lý và cấp phát văn bằng chứng chỉ.

- Căn cứ vào Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT và văn bản số 960/GDDĐT-KTKĐCLGD xây dựng kế hoạch công tác khảo thí và quy chế cấp phát văn bằng chứng chỉ tốt nghiệp THCS tại trường Hồng Bàng.

- Trước khi gửi danh sách đề nghị cấp bằng tốt nghiệp THCS, GVCN tiến hành kiểm tra kỹ hồ sơ học vụ lưu tại trường, biên bản sai sót thông tin gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Kiểm tra công tác quản lý cấp phát văn bằng định kì, kiểm kê văn bằng, công tác bảo quản, phòng chống cháy nổ, các văn bản quản lý theo quy định.

- Trình Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 thực hiện xác minh văn bằng khi có yêu cầu của các ban ngành khác.

4. Thực hiện 03 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và thực hiện quy chế công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2023/TT-BGDĐT khi được ban hành

Trường thực hiện việc công khai các biểu mẫu đúng quy định, đảm bảo tính chính xác và đầy đủ của các số liệu khi công khai.

Đăng nội dung 03 công khai của đơn vị lên cổng thông tin điện tử của đơn vị đúng thời điểm quy định, thực hiện biên bản công khai theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Gửi báo cáo việc thực hiện 03 công khai trong lĩnh vực giáo dục về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20 tháng 5 năm 2025.

III, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng:

Xây dựng Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025 và triển khai thực hiện tại đơn vị.

Phân công Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng thực hiện công tác kiểm tra và giám sát việc thực hiện công tác cải tiến chất lượng của đơn vị (theo công văn số 888/GDDĐT-VP ngày 15 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

2. Các tổ chuyên môn, giáo viên:

Căn cứ, chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận và cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên để triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch này và báo cáo với Hiệu

trường đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025 của Trường Trung học cơ sở Hồng Bàng Quận 5. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận và giáo viên, nhân viên liên hệ lãnh đạo nhà trường hoặc bộ phận được phân công phụ trách để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- PGD;
- PHT, TT;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

TRẦN VĂN LUYỆN