

Số: 257/KH-THCSHP

Cù Chi, ngày 30 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 5

(Từ ngày 30/09/2024 đến ngày 06/10/2024)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện công tác đảng viên được phân công.
- Thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2024.
- Họp giao ban BTCTB lúc 9g00 ngày 23/09/2024 tại hội trường xã Hòa Phú.

b) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Tham gia cuộc thi trực tuyến “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2024 tuần 2 và thực hiện tốt công tác chuyên môn.
- Nộp danh sách giáo viên và tham gia Hội thi tin học văn phòng nâng cao cấp huyện năm 2024 về LĐLĐ huyện Củ Chi.
- Thực hiện các báo cáo nộp LĐLĐ theo quy định.
- Tiếp tục Vận động CB, GV, NV, HS ủng hộ đồng bào Miền Bắc bị ảnh hưởng do cơn bão số 3 (bão Yagi) nộp Ủng hộ theo văn bản 192/GDDĐT-CDGD ngày 10/09/2024 của Công đoàn Ngành Giáo dục TP số tiền 3.550.000đồng

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Tham gia cuộc thi trực tuyến “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh” ở hội trường xã Hòa Phú ngày 25/09/2024: Cả Chi đoàn.
- Tham gia hoạt động “thu gom ve chai gây quỹ vì trẻ em biên giới” ngày 29/09/2024: Cô Vy tham gia.
- Phát động tháng An toàn giao thông
- Báo cáo kết quả quyên góp ủng hộ đồng bào miền Bắc lũ lụt “Bầu ơi thương lấy bí cùng”

2. Công tác Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 4;

- Tham gia cuộc thi trực tuyến “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2024 tuần 2.
- Tiếp tục duyệt Kế hoạch tổ, nhóm, cá nhân giáo viên và rà soát hồ sơ chuyên môn chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch chuyên môn;
- Hỗ trợ chụp CCCD cho HS đủ 14 tuổi.
- Duyệt sổ ghi đầu bài tháng 9 (Đính kèm nhận xét)
- Bồi dưỡng HSG lớp 9.
- Tham dự cuộc họp triển khai chuyên môn đầu năm các môn GD CD.
- Duyệt kế hoạch tổ, nhóm, cá nhân giáo viên.
- Bồi dưỡng HSG lớp 9.
- Học bồi dưỡng thường xuyên: đang thực hiện

Tổ	Số GV trong tổ	Số GV tham gia BDTX	Số GV hoàn thành các modul	GV chưa hoàn thành, lý do
Tổ Toán-TH	8			
Tổ Ngữ văn	8			
Tổ Tiếng Anh	8			
Tổ KHTN	11			
Tổ KHXH	6			
Tổ GDNK	8			

- Công tác kiểm tra nội bộ: đang thực hiện

Tổng số giáo viên trực tiếp dạy lớp	Tổng số tiết đã dự	Số giáo viên được kiểm tra toàn diện					Ghi chú
		Số GV đã dự	Xếp loại				
			TỐT	KHÁ	ĐẠT	CD	
8							Tổ Toán-TH
8							Tổ Ngữ văn
8							Tổ Tiếng Anh
11							Tổ KHTN
6							Tổ KHXH
8							Tổ GDNK

3. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Vệ sinh phòng;
- Thực hiện tiết đọc sách trên lớp.
- Đã hoàn thành việc mua sách tham khảo và sách thiếu nhi cho TV.
- Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu thiết bị của tp HCM, làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- Xây dựng các kế hoạch đầu năm học.
- Gắn 9 TV 55 inch các lớp do phụ huynh tài trợ.

b) Công Phổ cập giáo dục – chủ nhiệm:

- Cập nhật danh sách học sinh vào sổ M1/PCGD năm học 2024-2025.
- Phát 50 thẻ BHYT cho học sinh có cha mẹ làm ở các khu công nghiệp trên địa bàn huyện do ban đọc báo Dân Trí vận động trao tặng.

4. Công tác Văn phòng:

a) Công tác tài vụ:

- Cập nhật, tra soát danh sách học sinh thuộc diện Hộ nghèo, Hộ cận nghèo, Khuyết tật hòa nhập gửi GVCN thông báo đến phụ huynh học sinh NH 2024-2025.
- Điều chỉnh tăng, giảm BHXH, BHYT, BHTN và các khoản đóng góp khác theo lương tháng 9 năm 2024.
- Lập bảng lương tháng 9 năm 2024 và rà soát chế độ các nguồn kinh phí cung cấp số liệu hồ sơ lập Dự toán 2025 cho Phòng TCKH.
- Cập nhật, báo cáo điều chỉnh hồ sơ Quyết toán năm 2023.

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ - Pháp chế:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bằng TN THCS cho học sinh.
- Cung cấp đồng phục, SGK cho học sinh.
- Cập nhật Sổ đăng bộ.
- Thu BHTN, BHYT học sinh năm học 2024 – 2025 từ 23/08/2024 – 27/09/2024: 56.822.000đ
- Nộp 100.000.000 đ tiền thu BHYT năm 2025 vào tài khoản ngân hàng của trường chờ tháng 12 nộp cho BHXH.
- Thu tiền ủng hộ đồng bào miền bắc khắc phục bão số 3 đợt 2: 3.550.000đ:
+ Nộp theo văn bản 192/GDĐT-CDGD ngày 10/09/2024 của công đoàn ngành giáo dục V/v vận động cứu trợ đồng bào bị ảnh hưởng do cơn bão số 3 (YAGI) năm 2024: 3.550.000 đ
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học):
+ Em Đinh Thực Quyên lớp 9/1 rút hồ sơ xuất cảnh định cư ở Mỹ.

Lớp	Đầu năm	Nữ	Dân tộc TS	K.tật	HN, HC N	Tăng/Giảm	Lý do	Hiện tại	Đăng ký eNet Viet	Đóng HP-2b	BHYT T quý 4/2024	BHYT năm 2025	BH TN
K6	261	127	14	7	2			261			0	110	195
6/1	38	16	1	1				38				16	38
6/2	38	16	1		1			38				13	22
6/3	40	23	2	1				40				11	26
6/4	37	18	3	1				37				16	23
6/5	37	17	0	1				37				20	23
6/6	36	17	2	2				36				17	35
6/7	35	20	5	1	1			35				17	28
K7	293	120	13	9	12			293			4	124	184
7/1	38	19	1	1	1			38			2	14	19
7/2	36	15	0	1	2			36				15	25
7/3	34	12	2	1				34				16	19
7/4	36	15	4	1	3			36				11	21
7/5	36	18	2	1	2			36				7	14
7/6	36	21	1	1	2			36				18	27
7/7	40	20	1	2	2			40			1	17	26
7/8	37	21	2	1				37			1	26	33
K8	261	140	10	5	15			261			8	115	189
8/1	38	22	1		2			38				17	18
8/2	37	16	2	1	3			37			2	13	37
8/3	35	14	0	1	2			35			2	17	24
8/4	40	23	0	1	2			40			2	9	28
8/5	37	22	3					37				18	35
8/6	37	24	2	1	3			37			1	22	30
8/7	37	19	2	1	3			37			1	19	17
K9	201	98	3	5	11			200			4	96	156
9/1	33	17	0	2	1	-1	Định cư Mỹ	32			1	15	22
9/2	31	20	0	1	2			31			1	14	31
9/3	33	15	2	1	1			33				19	25
9/4	35	18	0		1			35				18	30
9/5	35	12	1	1	3			35				15	23
9/6	34	16	0		3			34			2	15	25
TC	1016	485	40	26	40			1015			16	445	724

c) Công tác y tế:

- Thu BHTN của học sinh và giáo viên, thu BHYT-HSSV 3 tháng cuối 2024 và BHYT 2025.

- Nộp hồ sơ 15 học sinh tham gia BHYT 3 tháng cuối năm 2024.
- Tập huấn công tác y tế trường học tại TTYT huyện Củ Chi, ngày 24/09/2024.
- Làm xét nghiệm nước sinh hoạt.
- Đón đoàn kiểm tra vệ sinh ATTP của thành phố ngày 25/09/2024.
- Theo dõi, cập nhật và báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi hàng ngày.
- Tình hình bệnh truyền nhiễm SXH: thêm 01 (7/3); tổng là 03 ca.
- Xử lý các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.
- Thống kê tình hình tham gia BHTN (2024-2025): 724 HS, 50 GV, 51 thân nhân.
- Thống kê tình hình tham gia BHYT 3 tháng cuối 2024: 16 HS;
- Thống kê tình hình tham gia BHYT 2025: 445 HS.

d) Công nghệ thông tin:

- Cập nhật tình hình biến động học sinh: nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
- Tình hình xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân với CSDLQG về Dân cư:
- CB GV NV: 59/59 định danh thành công.
- HS: 1015/1015 định danh thành công.
- Đăng tin cổng thông tin điện tử trường.
- Cập nhật, bổ sung thông tin học sinh trên CSDL.
- Báo cáo cơ sở vật chất, emis đầu năm trên csdl.
- Xuất và gửi file mẫu lý lịch viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kiểm tra, cập nhật thông tin qua mail.
- Lập danh sách CB, GV, NV, đăng ký tham gia học lớp chuyển đổi số trong giáo dục.

e) Giám thị - Tư vấn tâm lý học đường:

- Cập nhật thông tin trên eNetviet
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
- Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
- Biểu dương em Nguyễn Thị Thùy Ngân lớp 6/6 nhận được 10.000đ, Đồng Quang Đạt lớp 7/1 nhận được 18.000đ, Nguyễn Ngọc Thiện lớp 7/4 nhận được 5.000đ; Lê Trần Hoài Bảo lớp 8/3 nhận được 6.000đ.
- Xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội qui nhà trường:
- Nguyễn Ngọc Hân lớp 7/5 nghe bạn Kim Anh nói Nguyễn Bá Thành Tiến lớp 7/8 là học sinh mới chuyển về trường nên vào giờ ra chơi có gặp và chào bạn nhưng Tiến trả lời không quen mà chào, rồi nói tục chửi bạn. Ngọc Hân kể lại sự việc cho Bùi Hữu Nam lớp 7/2, Lê Quốc Huy lớp 7/4, Gia Hào lớp 7/5. Nguyễn Bá Thành Tiến

đã nhiều lần chửi tục bạn nên Nam, Huy, Gia Hào và Nguyễn Dương Gia Hưng rú nhau qua lớp đánh bạn. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình, kiểm điểm.

- Trước giờ vào học chiều ngày 25/9/2024 Em Hoàng Phi Hùng lớp 6/3 xin nước uống của Nguyễn Minh Khang lớp 6/3, Khang không cho Hùng xô bạn. Nguyễn Hoàng Thanh Long lớp 6/1 đi cùng nói bạn láo. Phi Hùng xông lại đẩy, đánh Long. GT đã yêu cầu viết tường trình, xin lỗi nhau.
- Võ Quang Huy lớp 8/6 đang đùa giỡn thì lỡ tay làm trúng Đào Nhật Lam Triều lớp 8/6 làm đứt vòng tay bạn, Huy đã xin lỗi (không cố ý) và xỏ lại vòng tay cho bạn.
- Phạm Khánh Tươi, Trần Minh Đức lớp 9/4 nhiều lần vi phạm nội quy nhà trường đánh nhau, sử dụng điện thoại trong giờ học, chọc ghẹo, dọa các bạn, hút thuốc lá, đeo khuyên tai, chạy xe máy đi học. Giám thị phối hợp GVCN mời phụ huynh vào trao đổi đề nghị hạ một bậc hạnh kiểm trong học kỳ 1.

f) Tư vấn tâm lý học đường

- Định hướng giáo dục cho học sinh có khó khăn về tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt,... hoặc những khó khăn học sinh, cha mẹ học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt.
- Học sinh bị nghiện game, bị bạo hành gia đình ...
- Học sinh có nguy cơ bỏ học, khó khăn về học tập.
- Hỗ trợ và đưa ra các giải pháp nhằm giúp học sinh rèn kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe, thể chất, tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

g) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

* Phục vụ: Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.

* Bảo vệ:

- Trực theo ca.
- Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất.

5. Ngày giờ công:

- Cô Trần Thị Thanh Ngân học lớp nhận thức về Đảng thứ Ba, Năm tổ Tiếng Anh dạy thay.

6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng:

7. Nhắc nhở, phê bình: Không có

8. Giải quyết các kiến nghị: Không có

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chung:

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Sởi, sốt xuất huyết đối với học sinh.
- Xét đánh giá hiệu quả công việc quý 3/2024 theo Nghị quyết 08;

- Triển khai Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 24/09/2024 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong xây dựng và phát triển văn học, nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;
- Triển khai Thông báo số 02/TB-BTC ngày 24/09/2024 của Ban tổ chức về việc mở công Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về Luật Căn cước - Định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Triển khai Quyết định số 3333/QĐ-SGDĐT ngày 18/09/2024 của Sở GD-ĐT về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;
- Triển khai Kế hoạch số 2123/KH-SATTP ngày 04/09/2024 của Sở An toàn thực phẩm về kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm đối với bếp ăn tập thể, căn tin, dịch vụ ăn uống trong trường học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Triển khai Quy chế ngày 19/09/2024 về việc phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Triển khai công văn số 798/VHTT ngày 26/09/2024 của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện về việc bình chọn điểm đến di tích quốc gia đặc biệt "Di tích lịch sử Địa đạo Củ Chi" và "Làng nghề một thoáng Việt Nam" trong Chương trình bình chọn điểm đến du lịch hấp dẫn Tp Hồ Chí Minh và 13 tỉnh, thành Đồng bằng sông cử Long năm 2024
- Triển khai công văn số 8872/UBND-TCKH ngày 27/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc chấn chỉnh công tác quản lý tài chính các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn huyện;
- Triển khai Kế hoạch số 8870/KH-UBND ngày 27/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về tổ chức thực hiện “Tháng hành động vì người cao tuổi Việt Nam năm 2024” trên địa bàn huyện Củ Chi;
- Triển khai Công văn số 8826/UBND-TCKH ngày 26/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 119/NQ-CP ngày 07/8/2024 của Chính phủ;
- Triển khai Công văn số 8801/UBND-TCKH ngày 25/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về hướng dẫn xây dựng dự toán thu, chi NSNN năm 2025, kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm giai đoạn 2025-2027;
- Triển khai Quyết định số 7993/QĐ-UBND ngày 25/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về công nhận kết quả xét tuyển viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục công lập thuộc UBND huyện Củ Chi năm 2024;
- Triển khai Công văn số 8791/UBND-NV ngày 24/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tăng cường rà soát, thực hiện quy định pháp luật về tuyển dụng viên chức;
- Triển khai Kế hoạch số 8762/KH-UBND ngày 24/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

- Triển khai Công văn số 8755/UBND-TCKH ngày 24/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc hướng dẫn thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý;
- Triển khai Kế hoạch số 8752/KH-BATGT ngày 24/09/2024 của Ban an toàn giao thông huyện về phát động phong trào thi đua “Xây dựng văn hóa giao thông an toàn, vì sự phát triển bền vững của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2024-2030” trên địa bàn huyện Củ Chi;
- Triển khai Kế hoạch số 8751/KH-UBND ngày 24/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về tập huấn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp đối với các đơn vị dự toán sử dụng ngân sách huyện;
- Triển khai Công văn khẩn số 8716/UBND-KT ngày 24/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc chủ động phòng, chống ngập úng do xả nước qua tràn hồ Dầu Tiếng;
- Triển khai Công văn số 837/PKT ngày 24/09/2024 của Phòng kinh tế huyện về việc phối hợp truyền thông cuộc thi “AI Hackathon 2024 - Khám phá thế giới AI” dành cho học sinh Tiểu học - THCS - THPT tại Thành phố Hồ Chí Minh; (đến 17 giờ 07 ngày 26/09/2024, hết hạn đăng ký ngày 25/09/2024)
- Triển khai Công văn số 8748/UBND-TCKH ngày 24/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác đấu thầu trên địa bàn huyện;
- Triển khai Công văn số 8743/UBND-NV ngày 24/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai thực hiện Quyết định số 3623/QĐ-UBND ngày 31/8/2024 của UBND Thành phố;
- Triển khai Kế hoạch số 1795/KH-PGDĐT-THCS ngày 27/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức chuyên đề, thao giảng năm học 2024-2025;
- Triển khai Kế hoạch số 1793/KH-PGDĐT ngày 27/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông cấp THCS năm học 2024-2025;
- Triển khai Kế hoạch số 1787/KH-PGDĐT ngày 26/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức góp ý Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 đối với cấp THCS
- Triển khai công văn số 1784/PGDĐT ngày 26/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công văn số 5825/SGDĐT-KHTC ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về tổ chức thực hiện các hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho nhu cầu của học sinh, giáo viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện;
- Triển khai Thông báo số 1782/TB-PGDĐT-CNTT ngày 24/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo nhắc việc cập nhật nội dung và hoạt động Cổng thông tin điện tử của đơn vị giáo dục trên địa bàn huyện;
- Triển khai Công văn số 1777/PGDĐT-TĐ ngày 25/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc nộp báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu thi đua đối với các tập thể, cá nhân thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm học 2023-2024;

- Triển khai Công văn số 1770/PGDDĐT-VP ngày 24/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc nộp hồ sơ nhu cầu kinh phí năm học 2024-2025 với các đơn vị sự nghiệp công lập, ngoài công lập trực thuộc ngành giáo dục và đào tạo huyện Củ Chi;
- Triển khai Kế hoạch số 1768/KH-PGDDĐT ngày 24/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra năm học 2024-2025;
- Triển khai Kế hoạch số 1760/KH-PGDDĐT ngày 24/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác phổ cập bơi, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước cho trẻ em, học sinh năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện;
- Triển khai Quyết định số 147/QĐ-PGDDĐT ngày 24/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc phân công nhiệm vụ của cán bộ và công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi;
- Triển khai Công văn số 1757/PGDDĐT-TĐ ngày 23/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức Hội nghị Cán bộ, Viên chức và Người lao động tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2024-2025;
- Triển khai Thông báo số 1759/TB-PGDDĐT-CNTT ngày 23/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

* Nội dung triển khai trong hoạt động tập thể học sinh:

- Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp toàn trường;
- Cập nhật, tra soát danh sách học sinh thuộc diện Hộ nghèo, Hộ cận nghèo, Khuyết tật hòa nhập gửi GVCN thông báo đến phụ huynh học sinh NH 2024-2025.
- Lập hồ sơ Công khai 9 tháng đầu năm 2024 theo Thông tư 61/2017 và Thông tư 90/2018 của Bộ tài chính.
- Triển khai ký hợp đồng làm việc đối với toàn thể viên chức theo công văn số 8791/UBND-NV ngày 24/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc tăng cường rà soát, thực hiện quy định pháp luật về tuyển dụng viên chức
- Nhắc nhở học sinh, giáo viên và phụ huynh thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống bệnh Sởi, SXH, diệt lăng quăng.

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2024.
- Họp giao ban BTCB lúc 9g00 ngày 23/09/2024 tại hội trường xã Hòa Phú.
- Họp Chi bộ định kỳ tháng 10 vào lúc 16g00 ngày 02/10/2024 tại Phòng giáo viên.

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Vận đoàn đoàn viên công đoàn tham gia cuộc thi trực tuyến “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2024 tuần 3; Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu Luật pháp luật về Luật Căn cước- Định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh
- Vận đoàn đoàn viên công đoàn thực hiện tốt công tác chuyên môn.
- Hợp Ban chấp hành công đoàn mở rộng.
- Nộp 30% đoàn phí quý 3 về LĐLĐ, phát tiền bồi dưỡng CBCĐ quý 3.
- Thực hiện các báo cáo nộp LĐLĐ theo quy định.

c) Đoàn – Đội:

- Tham gia hoạt động ở xã đoàn;
- Xây dựng kế hoạch tham quan Địa chỉ đỏ năm học 2024-2025
- Triển khai cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông năm 2024” của Ủy ban nhân dân Tp. Hồ Chí Minh phát động

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện công tác chuyên môn tuần 5.
- Thao giảng cấp Huyện: GV thực hiện cô Đoàn Thị Châu, môn LSĐL 9: Nhóm bộ môn Lịch sử - Địa lí và đại diện Cán bộ quản lý trường THCS Hòa Phú dự giờ góp ý xây dựng: Thứ ba, tiết 2 (8g00) ngày 01/10/2024 lớp 9/6.
- Thực hiện văn bản 571/VKHGDVN-GDPTQG của Bộ Giáo dục Đào tạo về việc khảo sát tình hình triển khai Chương trình, Sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11 theo Chương trình GDPT 2018. Khảo sát online, tại đường link: <https://gesd.edu.vn/khaosat/3>. Thời gian khảo sát: từ ngày 20/9/2024 đến ngày 15/10/2024.
- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách của tổ chuyên môn để đón đoàn kiểm tra chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi vào ngày 10/10/2024.
- Tập huấn quân sự cho lực lượng Dân quân tự vệ trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2024 theo kế hoạch 1588/KH-BCH của Ban chỉ huy Quân sự huyện Củ Chi ngày 19/9/2024 trong 02 ngày (từ ngày 02/10 đến ngày 03/10/2024) tại Ban CHQS huyện Củ Chi số 187, khu phố 1, thị trấn Củ Chi, huyện Củ Chi, TpHCM (thầy Hiền dự tập huấn).
- Duyệt Kế hoạch bài dạy của giáo viên.
- Tham dự hội nghị góp ý kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 cấp THCS.
- Xây dựng kế hoạch và tham dự họp theo phân công.
- Bồi dưỡng HSG lớp 9, dự giờ GV.
- Xây dựng kế hoạch và tham dự họp theo phân công.
- Duyệt sổ ghi đầu bài tháng 9.

- Bồi dưỡng HSG lớp 9.
 - Tham gia cuộc thi trực tuyến “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2024.
4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:
- a) Thư viện – Thiết bị:
- Thực hiện tiết đọc sách trên lớp.
 - Hoàn thành việc mua sách tham khảo và sách thiếu nhi cho TV.
 - Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7 và khối 8, theo Thông Tư 38;
 - Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu thiết bị của tp HCM, làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
 - Dự thảo nội dung công việc dán nhãn đề can có keo cho thiết bị tranh treo trình tự: lập kế hoạch, duyệt của hiệu trưởng; in và dán 2 tem/1 tranh.
 - Lập kế hoạch thiết bị năm học 2024- 2025
 - Bàn giao thiết bị dạy học đến các phòng dạy học bộ môn; (theo Thông báo của bộ phận thiết bị)
- b) Công tác Phổ cập giáo dục - chủ nhiệm:
- Tập huấn phần mềm PCGD về việc chia tách ấp trên địa bàn huyện trong năm học 2024-2025.
 - Chụp hình thẻ cho học sinh lớp 6,9.
5. Công tác văn phòng:
- a) Tài vụ:
- Đối chiếu tiền gửi tại Kho bạc nhà nước Củ Chi tháng 9 năm 2024.
 - Đối chiếu Kinh phí sử dụng Ngân sách Nhà nước quý III năm 2024 tại Kho bạc Nhà nước Củ Chi.
 - Lương và các phụ cấp theo lương tháng 10 năm 2024.
 - Tra soát và cung cấp hồ sơ về Phòng Tài chính và Phòng giáo dục, lập kinh phí bổ sung dự toán năm 2024.
 - Tiếp tục rà soát chế độ các nguồn kinh phí cung cấp số liệu hồ sơ lập Dự toán 2025 về Phòng Tài chính.
 - Thực hiện Công văn số 1781/UBND-TCKH Ngày 26 tháng 9 năm 2024 Về việc hướng dẫn xây dựng dự toán thu, chi NSNN năm 2025, kế hoạch tài chính –NSNN năm giai đoạn 2025-2027;
 - Thực hiện Công văn 8801/UBND-TCKH Ngày 26 tháng 9 năm 2024 Về việc hướng dẫn xây dựng dự toán thu, chi NSNN năm 2025, kế hoạch tài chính NSNN 03 năm giai đoạn 2025-2027;

- Thực hiện Công văn 8826/UBND-TCKH ngày 26 tháng 9 năm 2024 Về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 119/NQ- CP ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Chính phủ về phạm vi, đối tượng tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2024;
- Thực hiện Công văn 1770/PGDDĐT-VP Ngày 24 tháng 9 năm 2024 Về việc nộp hồ sơ nhu cầu kinh phí năm học 2024-2025 với các đơn vị sự nghiệp công lập, ngoài công lập trực thuộc ngành giáo dục và đào tạo huyện Củ Chi;

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ - Pháp chế:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bằng TNTHCS cho học sinh.
- Chốt số liệu cung cấp đồng phục, SGK cho học sinh.
- Cập nhật thu – chi.
- Tiếp tục thu BHTN, BHYT học sinh năm học 2024 – 2025.
- Tiếp tục cập nhật sổ đăng bộ.

c) Công tác Y tế:

- Thống kê tình hình, kết danh sách thu BHTN của học sinh và giáo viên.
- Tiếp tục thu BHYT-HSSV 3 tháng cuối 2024.
- Lập DSHS trường đang quản lý theo mẫu của BHXH huyện Củ Chi.
- Theo dõi, cập nhật và báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi hàng ngày.
- Kiểm tra vệ sinh môi trường, theo dõi vệ sinh khử khuẩn phòng chống bệnh SXH.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.

d) Công nghệ thông tin:

- Cập nhật thông tin học sinh, nhân sự trên csdl.
- Cập nhật thông tin học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
- Cập nhật web trường.
- Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.vn.

e) Giám thị - Tư vấn tâm lý học đường:

- Cập nhật thông tin eNetviet;
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
- Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
- Hỗ trợ Đoàn TN tổ chức giờ chào cờ đi vào nề nếp.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

*** Bảo vệ:**

- Trục theo ca.
- Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất (nếu có).
- * Phục vụ:
 - Dọn vệ sinh theo khu vực được phân công phụ trách.
 - Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng máy chiếu:

a) Dạy bù, phụ đạo: Không có

b) Sử dụng phòng máy chiếu: chưa thực hiện

Thứ Phòng	Thứ 2		Thứ 3		Thứ 4		Thứ 5		Thứ 6	
	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C
KHXXH										
KHTN-Hóa										
KHTN-L-SV										
Công nghệ										
Mĩ thuật										
Đa chức năng 2										
Bồi dưỡng										
Phụ đạo										

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 30/09/2024	Chào cờ, HĐTN 1 (Quy mô trường)	PHT, TPT, GVCN và HS	7g15	Sân trường
	Họp BCH Chi đội	Nghi, BCH LD	8g00	Phòng Đoàn-Đội
	Họp BCH Chi đội	Nghi, BCH LD	8g00	Phòng Đoàn-Đội
	Họp giao ban xã	P.Bình	8g00	HT xã HP
	Dự tập huấn triển khai phần mềm phổ cập giáo dục - xóa mù chữ	Thuận	13g30	C2 An Nhơn Tây
	Họp BCH mở rộng	P.Bình	14g00	xã Hòa Phú
	Tham gia các Hội thi trực tuyến: “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2024 tuần 3; Hội thi “Tìm hiểu Luật pháp luật về Luật Căn cước- Định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh	Đoàn viên công đoàn	Trong tuần	Online

Thứ 3	Tham dự hội nghị góp ý kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 cấp THCS	P. Bình, Tâm	8g	C2 Thị Trấn 2
01/10/2024	Dự giờ góp ý xây dựng tiết thao giảng cấp huyện môn Sử Địa 9	GV tổ KHXH	8g00	Lớp 9/6.
	Duyệt KHBD tổ Toán – Tin, KHXH	Tâm	Chiều	Tại trường
Thứ 4 02/10/2024	Họp HD tư vấn KĐCLGD	P.Bình	8g00	C2 TTH, TAH
	Thao giảng tổ KHTN	GV tổ KHTN, lớp 7/3	8g00	Phòng bộ môn KHTN lí
	Duyệt KHBD tổ Ngữ văn, KHTN; dự giờ GV	Tâm	Cả ngày	Tại trường
	Phát tiền BD CBCĐ quý 3	Kế toán	Trong ngày	Tài khoản cá nhân
	Họp chi bộ định kỳ tháng 10/2024	Đảng viên	16g40	Phòng họp
	Tập huấn quân sự cho lực lượng Dân quân tự vệ trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2024	Hiền	Cả ngày	Ban CHQS huyện Củ Chi
Thứ 5 03/10/2024	Tập huấn quân sự cho lực lượng Dân quân tự vệ trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2024	Hiền	Cả ngày	Ban CHQS huyện Củ Chi
	Họp BCH CĐ mở rộng	BCH CĐ, TTCĐ	8g45	Phòng công đoàn
	Duyệt KHBD GDNK; dự giờ GV	Tâm	Cả ngày	Tại trường
Thứ 6 04/10/2024	Duyệt KHBD Tiếng Anh; dự giờ GV	Tâm	Cả ngày	Tại trường
	Nộp 30% đoàn phí quý 3 về LĐLĐ	Kế toán	Trong ngày	Tài khoản LĐLĐ
	Tập hợp hồ sơ đón đoàn kiểm tra	Tâm	Chiều	Tại trường
	Bồi dưỡng HSG	GV, HS	Chiều	Tại trường
Thứ 7 05/10/2024	Trực cơ quan	Lang, Hiền	Cả ngày	Tại trường
	Bồi dưỡng HSG	GV, HS	Sáng	Tại trường
	Thi các môn điền kinh cấp trường	Theo KH	7g30	Tại trường
CN 06/10/2024	Trực cơ quan	Dũng, Hiền	Cả ngày	Tại trường

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Củ Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CĐ, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Đỗ Phương Bình