

Số: 249/KH-THCSHP

Củ Chi, ngày 23 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 4

(Từ ngày 23/09/2024 đến ngày 29/09/2024)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện công tác đảng viên được phân công.
- Nộp hồ sơ sơ tra quần chúng Nguyễn Thanh Thảo và Hồ Thị Ngọc Lý.

b) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chi thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chi thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Tham gia Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu Luật pháp luật về Luật Căn cước- Định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và thực hiện tốt công tác chuyên môn.
- Vận động CB, GV, NV ủng hộ đồng bào Miền Bắc bị ảnh hưởng do cơn bão số 3 (bão Yagi). Tổng số tiền vận động đến ngày 20/9/2024 là 29.734.000đồng, đã nộp:
 - + Ủng hộ theo văn bản 8361/UBND-KT ngày 10/09/2024 về việc tăng cường công tác thu - nộp Quỹ phòng, chống thiên tai huyện năm 2024 vào tài khoản kho bạc Nhà nước số tiền 2.360.000đ
 - + Ủng hộ theo văn bản 254/MTTQ-BTT ngày 10/09/2024 về việc vận động cứu trợ đồng bào các tỉnh miền Bắc bị thiệt hại do cơn bão số 3 vào tài khoản MTTQ huyện Củ Chi số tiền 15.300.000đ
 - + Ủng hộ theo văn bản 68/CV-CTĐ ngày 16/09/2024 về việc vận động kinh phí ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do bão số 3 vào tài khoản đại diện Hội chữ thập đỏ huyện Củ Chi số tiền 1.180.000đ
 - + Nộp Mặt trận tổ quốc xã Hòa Phú số tiền 10.894.000đ
- Phát tiền Tết Trung thu cho con đoàn viên công đoàn theo quy chế.
- Thực hiện các báo cáo nộp LDLĐ theo quy định.
- Triển khai các văn bản:
 - + Kế hoạch số 220/KH-UBATGTQG ngày 12/8/2024 của Ban an toàn giao thông Quốc gia về Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2024.

+ Kế hoạch số 71/KH-LDLD ngày 16/9/2024 của Liên đoàn lao động huyện Củ Chi về Kế hoạch tổ chức Hội thi tin học văn phòng nâng cao cấp huyện năm 2024.

- Thi trực tuyến: “Xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật” năm 2024 ngày 20/09/2024.

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Sinh hoạt Chi đoàn tháng 9 ngày 16/09/2024: Cả Chi đoàn.
- Hỗ trợ Trung thu ở xã Hòa Phú ngày 16/09/2024: Cô Ngân tham gia
- Tham gia hành trình tôi yêu Tổ quốc tôi “Môi trường xanh – nếp sống xanh” ngày 22/09/2024: Cô Thi tham gia
- Phát động quyền góp ủng hộ đồng bào miền Bắc lũ lụt “Bầu ơi thương lấy bí cùng”
- Tham gia Hội nghị tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi huyện Củ Chi năm 2023-2024
- Phát động phong trào “Đọc và làm theo báo Đội”

2. Công tác Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 3;
- Nhóm bộ môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật) dự họp triển khai chuyên môn đầu năm học 2024-2025 vào lúc 8 giờ 00, ngày 21/9/2024 tại trường THCS Thị Trấn 2.
- Xây dựng kế hoạch thao giảng cấp huyện môn Lịch sử - Địa lí 9 (Sáng thứ Ba ngày 01/10/2024 tiết 2 lớp 9/6 MLCM huyện dự giờ xây dựng), Kế hoạch thao giảng cấp trường môn Lịch sử - Địa lí 6 (Dự giờ góp ý sáng thứ Sáu ngày 27/09/2024 tiết 1 lớp 6/3, GV thực hiện cô Nguyễn Kim Thuy môn LSĐL 6, phân môn Lịch sử, bài 4: Xã hội nguyên thủy).
- GV môn KHTN dự họp CM đầu năm lúc 8g00, thứ Tư ngày 18/09/2024, tại trường THCS Thị trấn.
- Tham dự các cuộc họp triển khai chuyên môn đầu năm các môn Tin học.
- Duyệt kế hoạch tổ, nhóm, cá nhân giáo viên.
- Bồi dưỡng HSG lớp 9.
- Học bồi dưỡng thường xuyên: đang thực hiện

Tổ	Số GV trong tổ	Số GV tham gia BDTX	Số GV hoàn thành các modul	GV chưa hoàn thành, lý do

- Công tác kiểm tra nội bộ: đang thực hiện

Tổng số giáo viên	Số giáo viên được kiểm tra toàn diện		Ghi chú
		Xếp loại	

Tổng số giáo viên trực tiếp day lớp	Tổng số tiết đã dự	Số GV đã dự	Xếp loại			
			TỐT	KHÁ	ĐẠT	Ch
8						Tổ Toán-TH
8						Tổ Ngữ văn
8						Tổ Tiếng Anh
11						Tổ KHTN
6						Tổ KHXH
8						Tổ GDNK

3. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phó cấp:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Vệ sinh phòng;
- Thực hiện tiết đọc sách trên lớp.
- Chọn mua sách tham khảo và sách thiếu nhi cho TV.
- Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu thiết bị của tp HCM, làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- Xây dựng các kế hoạch đầu năm học.
- b) Công Phở cập giáo dục – chủ nhiệm:
- Hợp công tác PCGD, nộp danh sách học sinh năm học 2024-2025.
- Lập danh sách học sinh có cha mẹ làm ở các khu công nghiệp trên địa bàn huyện để chọn 50 trường hợp nhận BHYT của PGD vận động trao tặng

4. Công tác Văn phòng:

a) Công tác tài vụ:

- Lập hồ sơ hoàn chỉnh năng lương niên hạn tháng 10 năm 2024 nộp về Phòng Nội vụ ngày 20/09/2024: Nguyễn Thị Mộng Duyên, Lê Thanh Tuyền.
- Tra soát và hoàn chỉnh hồ sơ năng phụ cấp thâm niên tháng 10 năm 2024: Nguyễn Văn Thanh, Lê Thanh Tuyền, Huỳnh Thị Thanh Thủy, Võ Thị Ánh Tuyết, Nguyễn Cẩm Nhung.
- Điều chỉnh tăng, giảm BHXH, BHYT, BHTN và các khoản đóng góp khác theo lương tháng 9 năm 2024.
- Lập bảng lương tháng 9 năm 2024 và rà soát chế độ các nguồn kinh phí cung cấp số liệu hồ sơ lập Dự toán 2025 cho Phòng Tài chính.
- Góp ý dự thảo về hướng dẫn thu chi sử dụng học phí và các khoản thu khác... theo Công văn số 1655/CV-GDDT ngày 12/09/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo.

- Lập hồ sơ Công khai 9 tháng đầu năm 2024 theo Thông tư 61/2017 và Thông tư 90/2018 của Bộ tài chính.
- Cập nhật, báo cáo điều chỉnh hồ sơ Quyết toán năm 2023.
- Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ - Pháp chế:
- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bằng TN THCS cho học sinh.
- Cung cấp đồng phục, SGK cho học sinh.
- Thu BHTN, BHYT học sinh năm học 2024-2025 từ 16/08/2024-20/09/2024: 55.842.000đ
- Tổng nộp tiền thu BHYT (phí BHYT phụ huynh đóng cho năm 2025) vào tài khoản ngân hàng của trường 240.000.000đ chờ cuối tháng 12/2024 nộp BHXH.
- Thu tiền ủng hộ đồng bào miền bắc khắc phục bão số 3 tổng cộng: 29.734.000đ
- Nộp theo văn bản 8361/UBND-KT ngày 10/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về tăng cường công tác thu - nộp Quỹ phòng, chống thiên tai huyện năm 2024: 2.360.000 đ
- Nộp theo văn bản 254/MTTQ-BTT ngày 10/09/2024 của Mặt trận tổ quốc huyện Củ Chi về vận động cứu trợ đồng bào các tỉnh miền Bắc bị thiệt hại do cơn bão số 3: 15.300.000 đ
- Nộp theo văn bản 68/CV-CTĐ ngày 16/09/2024 của Hội Chữ Thập đỏ huyện Củ Chi về vận động kinh phí ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do bão số 3: 1.180.000đ.
- Nộp Mặt trận tổ quốc xã Hòa Phú ủng hộ đồng bào bị thiệt hại do bão số 3: 10.894.000đ
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học):

+ Em Phạm Hồng Nhi lớp 8/6 chuyển trường đi THCS Tân Thạnh Đông.

Lớp	Đầu năm	Nữ	Dân tộc TS	K.tật	HN, HC N	Tăng/Giảm	Lý do	Hiện tại	Đăng ký eNet Viet	Đón g HP- 2b	BHY T quý 4/2024	BHYT năm 2025	BH TN
K6	261	127	14	7	2			261				63	148
6/1	38	16	1	1				38				4	38
6/2	38	16	1		1			38				11	22
6/3	40	23	2	1				40				2	2
6/4	37	18	3	1				37				10	19
6/5	37	17	0	1				37				12	16
6/6	36	17	2	2				36				13	32
6/7	35	20	5	1	1			35				11	19
K7	293	120	13	8	12			293			1	85	132
7/1	38	19	1	1	1			38				7	11
7/2	36	15	0	1	2			36				13	24
7/3	34	12	2	1				34				14	16

7/4	36	15	4	1	3				36				5	19
7/5	36	18	2	1	2				36				1	2
7/6	36	21	1	1	2				36				15	21
7/7	40	20	1	1	2				40			1	11	17
7/8	37	21	2	1					37				19	22
K8	261	140	10	5	15				261			5	85	143
8/1	38	22	1		2				38				12	12
8/2	37	16	2	1	3				37			2	10	31
8/3	35	14	0	1	2				35			1	10	15
8/4	40	23	0	1	2				40			1	7	17
8/5	37	22	3						37				15	32
8/6	37	24	2	1	3				37				17	22
8/7	37	19	2	1	3				37			1	14	14
K9	201	98	3	5	11				201			3	73	111
9/1	33	17	0	2	1				33			1	11	20
9/2	31	20	0	1	2				31				12	24
9/3	33	15	2	1	1				33				16	18
9/4	35	18	0		1				35				14	17
9/5	35	12	1	1	3				35				10	15
9/6	34	16	0		3				34			2	10	17
TC	1016	485	40	25	40				1016			9	306	534

c) Công tác y tế:

- Thu BHTN của học sinh và giáo viên, thu BHYT-HSSV 3 tháng cuối 2024 và BHYT 2025.
 - Cập nhật những học sinh chưa có mã BHYT, mã nơi khám chữa bệnh.
 - Tham mưu với Công đoàn về việc khám sức khỏe định kỳ đầu năm học cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường.
 - Nộp hồ sơ bồi thường BHTN cho Lịch 9/4 (2023-2024).
 - Theo dõi, cập nhật và báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi hàng ngày.
 - Tình hình bệnh truyền nhiễm: SXH: 02 (8/5, 8/2); đau mắt đỏ: 01 (8/3)
 - Xử lý các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.
 - Thống kê tình hình tham gia BHTN (2024-2025): 534HS, 37GV, 38 thân nhân.
 - Thống kê tình hình tham gia BHYT 3 tháng cuối 2024: 9HS;
 - Thống kê tình hình tham gia BHYT 2025: 306HS.
- d) Công nghệ thông tin:
- Cập nhật tình hình biến động học sinh: nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
 - Tình hình xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân với CSDLQG về Dân cư:
 - CB, GV, NV: 59/59 định danh thành công.

- HS: 1016/1016 định danh thành công.
 - Đăng tin công thông tin điện tử trường.
 - Hồ trợ nộp hồ sơ chuyển trường trực tuyến cho HS.
 - Cập nhật, bổ sung thông tin học sinh trên CSDL.
 - e) Giám thị - Từ vấn tâm lý học đường:
 - Cập nhật thông tin trên eNetviet
 - Kiểm tra, theo dõi, ghi chép số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
 - Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
 - Biểu dương em Cao Nhã Uyên lớp 7/5 nhất được 20k, Đặng Thị Ngọc Yến lớp 7/6 nhất được 7.000đ, Trần Thị Hồng Đào lớp 6/6 nhất được 20.000đ.
 - Xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội qui nhà trường:
 - + Em Phạm Thị Ngọc Trâm lớp 7/8 vi phạm nội qui nhà trường mang dép. GT tạm giữ dép.
 - + Võ Trung Thiện lớp 7/3 rủ Nay Ju Lay lớp 7/3 chọc ghẹo, xô đẩy và đánh Võ Hoàng Long lớp 6/6. Gia khiêm lớp 6/6 đi cùng Long thấy sự việc nên ngăn cản. Giám thị đã yêu cầu các em viết tường trình và cho Thiện, Lay xin lỗi Long.
 - + Phạm Khánh Tươi lớp 9/4 đánh Lê Văn Dũng lớp 9/6. Lý do Dũng đang ngồi trong lớp, Khánh Tươi đi cùng Minh Đức, Phúc lớp 9/4 sang gây chuyện hát bài và đánh vào đầu của Dũng, dùng hẹn bạn đánh nhau nên Tươi và Phúc sang gây chuyện. Giám thị đã yêu cầu Tươi, Phúc, Dũng xin lỗi nhau, báo GVCN trao đổi phụ huynh.
 - f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:
 - * Phục vụ:
 - Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.
 - * Bảo vệ:
 - Trục theo ca.
 - Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất.
5. Ngày giờ công:
- Cô Nhân xin nghỉ cả ngày 19/09/2024
 - Cô Trần Thị Thanh Ngân học lớp nhận thức về Đảng thứ Ba, Năm tổ Tiếng Anh dạy thay.
6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng:
7. Nhắc nhở, phê bình: Không có
8. Giải quyết các kiến nghị:

- Trang bị tranh ảnh bộ môn khối 6,7,8,9; đề xuất mua sắm trang TB giảng dạy-> Đề nghị tổ GDNK nhập thông tin mua sắm theo TT38 biểu mẫu đã gửi ngày 18/09/2024.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chung:

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Sởi, sốt xuất huyết đối với học sinh.
- Hợp chuyên môn đầu năm theo phân công của PGD-DT;
- Triển khai Thông tư 11/2024/TT-BGDĐT ngày 18/09/2024 của Bộ GD-ĐT về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức tư vấn học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập;
- Triển khai công văn số 5508/UBND-VX ngày 18/09/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Kết luận số 83-KL/TW ngày 21/6/2024 của Bộ Chính trị về cải cách tiền lương, điều chỉnh lương hưu, trợ cấp BHXH, trợ cấp ưu đãi người có công, và trợ cấp xã hội từ ngày 01/7/2024 và các quy định pháp luật có liên quan;
- Triển khai công văn 5625/SGDDT-KHTC ngày 16/09/2024 của Sở GD-ĐT về tổ chức thực hiện các hoạt động động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho nhu cầu của học sinh, giáo viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố;
- Triển khai công văn 5748/SGDDT-CTTT ngày 12/09/2024 của Sở GD-ĐT về việc chủ động triển khai phòng, chống dịch trong mùa tựu trường;
- Triển khai công văn số 8606/UBND-TCKH ngày 19/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về tiếp tục triển khai các giải pháp thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách nhà nước năm 2024;
- Triển khai công văn số 8564/UBND-YT ngày 17/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai chiến dịch tiêm chủng vắc xin phòng, chống dịch Sởi năm 2024 và chủ động bảo vệ trẻ thuộc nhóm nguy cơ cao đối với bệnh Sởi trên địa bàn huyện;
- Triển khai công văn số 8550/UBND-KT ngày 17/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc chủ động triển khai các biện pháp phòng chống, ứng phó áp thấp nhiệt đới, đợt triều cường kết hợp mưa lớn giữa tháng 9 năm 2024;
- Triển khai công văn số 8530/UBND-NV ngày 17/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tiếp nhận hồ sơ khen thưởng cấp huyện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố;
- Triển khai công văn số 8485/UBND-TCKH ngày 13/09/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/2024/NQ-HĐND ngày 19/5/2024 của HĐND Thành phố Hồ Chí Minh;
- Triển khai báo cáo số 1741/BC-PCGDĐT-THCS ngày 20/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về báo cáo tổng kết chuyên môn năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 bộ môn Khoa học tự nhiên;

- Triển khai công văn số 1737/CV-PGDDĐT-CNTT ngày 19/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024-2025;
- Triển khai công văn số 1735/PGDĐT-PCGD ngày 19/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục thường xuyên;
- Triển khai Kế hoạch số 1725/KH-PGDĐT-THCS ngày 19/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra tình hình thực hiện các hoạt động chuyên môn cấp THCS năm học 2024-2025;
- Triển khai Kế hoạch số 1723/PGDĐT-CNTT ngày 18/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các hoạt động hướng ứng Phong trào Vệ sinh yêu nước nâng cao sức khỏe Nhân dân năm 2024;
- Triển khai công văn số 1717/CV-PGDDĐT ngày 18/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với các trường công lập trên địa bàn huyện;
- Triển khai quyết định số 144/QĐ-PGDĐT-THCS ngày 17/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập đội ngũ cán bộ quản lý hỗ trợ công tác Kiểm định chất lượng giáo dục cấp THCS năm học 2024-2025;
- Triển khai công văn số 1716/PGDĐT ngày 17/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học và thực hiện công khai trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;
- Triển khai báo cáo số 1715/BC-PGDĐT-THCS ngày 17/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về báo cáo tổng kết chuyên môn năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 bộ môn Toán;
- Triển khai công văn số 1709/PGDĐT-CM ngày 17/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc truyền thông Cuộc thi “AI Hackathon 2024-Khám phá thế giới AI” dành cho học sinh tiểu học - THCS trên địa bàn huyện;
- Triển khai công văn số 1705/PGDĐT-PCGD ngày 17/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS và THPT từ năm học 2024-2025;
- Triển khai công văn số 1704/CV-PGDĐT-CNTT ngày 17/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc góp ý quy chế về quản lý, vận hành, chia sẻ học liệu số ngành Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh;
- Triển khai báo cáo số 1702/BC-PGDĐT ngày 17/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về báo cáo tổng kết chuyên môn năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 bộ môn Ngữ văn;
- Triển khai báo cáo số 1701/BC-PGDĐT ngày 17/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về báo cáo tổng kết chuyên môn năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 bộ môn Lịch sử - Địa lí;

- Triển khai công văn số 1699/CV-PGDDĐT-CNTT ngày 17/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra sức khỏe ban đầu cho học sinh và báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh;
 - Triển khai công văn số 1671/HD-PGDDĐT-THCS ngày 13/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về sinh hoạt cụm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường năm học 2024-2025;
 - Triển khai văn bản 1957/TP ngày 06/09/2024 của Phòng tư pháp huyện Củ Chi Về việc triển khai khai thẻ lệ và bộ tài liệu thi trực tuyến tìm hiểu pháp luật về Luật căn cước- Định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.
- * Nội dung triển khai trong hoạt động tập thể học sinh:
- Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp toàn trường;
 - Cập nhật, tra soát danh sách học sinh thuộc diện Hộ nghèo, Hộ cận nghèo, Khuyết tật hòa nhập gửi GVCN thông báo đến phụ huynh học sinh năm học 2024-2025.
 - Nhắc thời hạn tham gia BHYTN của học sinh và giáo viên là đến 30/09/2024 là kết danh sách.

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2024.
- Họp giao ban BTCB lúc 9g00 ngày 23/09/2024 tại hội trường xã Hòa Phú.

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chi thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tám gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
 - Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chi thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
 - Tham gia cuộc thi trực tuyến “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2024 tuần 2 và thực hiện tốt công tác chuyên môn.
 - Nộp danh sách giáo viên tham gia Hội thi tin học văn phòng nâng cao cấp huyện năm 2024 về LĐLĐ huyện Củ Chi.
 - Thực hiện các báo cáo nộp LĐLĐ theo quy định.
- ### c) Đoàn – Đội:
- Tham gia hoạt động ở xã đoàn;
 - Phát động tháng An toàn giao thông
 - Báo cáo kết quả quyền góp ủng hộ đồng bào miền Bắc lũ lụt “Bầu ơi thương lấy bí cùng”
 - Đăng kí báo Đội và phát hành báo Đội

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện công tác chuyên môn tuần 4.
 - Thao giảng cấp trường môn Lịch sử - Địa lí 6: Dự giờ góp ý sáng thứ Sáu ngày 27/09/2024 tiết 1 lớp 6/3, GV thực hiện cô Nguyễn Kim Thủy môn LSDL 6, phân môn Lịch sử, bài 4: Xã hội nguyên thủy.
 - GV môn GDCCD dự họp CM đầu năm lúc 8g00 thứ năm ngày 26/09/2024 tại trường THCS Phước Thạnh.
 - Tiếp tục duyệt Kế hoạch tổ, nhóm, cá nhân giáo viên và rà soát hồ sơ chuyên môn chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục.
 - Xây dựng kế hoạch và tham dự họp theo phân công.
 - Duyệt sổ ghi đầu bài tháng 9.
 - Bồi dưỡng HSG lớp 9.
 - Tham gia cuộc thi trực tuyến “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2024.
4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:
- a) Thư viện – Thiết bị:
 - Thực hiện tiết đọc sách trên lớp.
 - Hoàn thành việc mua sách tham khảo và sách thiếu nhi cho TV.
 - Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7 và khối 8, theo Thông Tư 38;
 - Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu thiết bị của tp HCM, làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
 - Dự thảo nội dung công việc dán nhãn đề can có keo cho thiết bị tranh treo trình tự: lập kế hoạch, duyệt của hiệu trưởng; in và dán 2 tem/1 tranh.
 - Lập kế hoạch thiết bị năm học 2024- 2025
 - b) Công tác Phổ cập giáo dục - chủ nhiệm:
 - Cập nhật danh sách học sinh vào sổ M1/PCGD năm học 2024-2025.
 - Trao 50 thẻ BHYT của PGD vận động trao tặng.
 - Phát phù hiệu cho học sinh.
 - Chụp hình thẻ cho học sinh lớp 6,9.
5. Công tác văn phòng:
- a) Tài vụ:
 - Tiếp tục cập nhật, báo cáo điều chỉnh hồ sơ Quyết toán năm 2023
 - Tiếp tục lập hồ sơ Công khai 9 tháng đầu năm 2024 theo Thông tư 61/2017 và Thông tư 90/2018 của Bộ tài chính.
 - Đối chiếu tiền gửi tại Kho bạc nhà nước Củ Chi tháng 9 năm 2024.
 - Lương và các phụ cấp theo lương tháng 10 năm 2024.

- Tra soát và cung cấp hồ sơ về Phòng TCKH và Phòng GD-DT, lập kinh phí bổ sung dự toán năm 2024.
- Tiếp tục rà soát chế độ các nguồn kinh phí cung cấp số liệu hồ sơ lập Dự toán 2025 về Phòng Tài chính.
- b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ - Pháp chế:
 - Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bảng TNTHCS cho học sinh.
 - Tiếp tục cung cấp đồng phục, SGK cho học sinh.
 - Tiếp tục thu BHTN, BHYT học sinh năm học 2024-2025.
 - Cập nhật sổ đăng bộ.
 - c) Công tác Y tế:
 - Thu BHTN của học sinh và giáo viên, thu BHYT-HSSV 3 tháng cuối 2024.
 - Nộp hồ sơ học sinh tham gia BHYT 3 tháng cuối năm 2024.
 - Thống kê tình hình tham gia BHTN, BHYT-HSSV.
 - Lập DSHS trường đang quản lý theo mẫu của BHXH huyện Củ Chi.
 - Tập huấn công tác y tế trường học tại TTYT huyện Củ Chi, ngày 24/09/2024.
 - Làm xét nghiệm nước sinh hoạt.
 - Theo dõi, cập nhật và báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi hàng ngày.
 - Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.
 - d) Công nghệ thông tin:
 - Cập nhật thông tin học sinh.
 - Báo cáo thống kê đầu năm 2024-2025.
 - Cập nhật phân công chuyên môn GV.
 - Cập nhật thời khóa biểu toàn trường
 - Cập nhật thông tin học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
 - Cập nhật thông tin học sinh theo hồ sơ GVCN cung cấp.
 - Cập nhật web trường.
 - e) Giám thị - Tư vấn tâm lý học đường:
 - Cập nhật thông tin eNetviet;
 - Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
 - Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường
 - Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
 - Hỗ trợ Đoàn TN tổ chức giờ chào cờ đi vào nề nếp.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

* Bảo vệ:

- Trực theo ca.
- Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất (nếu có).
- * Phục vụ:
- Dọn vệ sinh theo khu vực được phân công phụ trách.
- Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng máy chiếu:

a) Dạy bù, phụ đạo: Không có

b) Sử dụng phòng máy chiếu: chưa thực hiện

Thứ	Thứ 2		Thứ 3		Thứ 4		Thứ 5		Thứ 6	
	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C
Phòng										
KHXH										
KHTN-Hóa										
KHTN-L-SV										
Công nghệ										
Mĩ thuật										
Đa chức năng 2										
Bồi dưỡng										
Phụ đạo										

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 23/09/2024	Nhận hồ trợ thẻ BHYT	P.Bình, 5 HS	6g45	C2 TPT
	Chào cờ, HĐTN 1 (Quy mô trường)	PHT, TPT, GT, GVCN và HS	7g15	Sân trường
	Họp BCH Chi đội	Nghi, BCH LĐ	8g00	Phòng Đoàn-Đội
	Họp giao ban BTCB	Tâm	9g00	HT xã HP
	Tham gia cuộc thi trực tuyến “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2024 tuần 2	Đoàn viên công đoàn	Trong tuần	Online
Thứ 3 24/09/2024	Tập huấn, triển khai công tác y tế trường học, truyền thông về bệnh học đường	Duyên	Cả ngày	HT lầu 3 TT Y tế huyện Củ Chi
	Họp tổ KHXH	Tổ KHXH	7g30	Phòng sinh hoạt CM

	Họp tổ Toán-TH	Tổ Toán-TH	8g00	Phòng sinh hoạt CM
	Gửi danh sách GV Tham gia Hội thi Tin học văn phòng nâng cao cấp huyện năm 2024	Tâm	Trong ngày	LĐLD
Thứ 4 25/09/2024	Họp tổ Ngữ văn	Tổ Ngữ văn	8g00	Phòng sinh hoạt CM
	Họp tổ KHTN	Tổ KHTN	9g00	Phòng sinh hoạt CM
Thứ 5 26/09/2024	Họp tổ GDNK	Tổ GDNK	7g30	Phòng sinh hoạt CM
	Dự họp môn GDCCD	Thi, Bình	8g00	C2 Phước Thanh.
Thứ 6 27/09/2024	Báo cáo công tác bình đẳng giới vì sự tiến bộ phụ nữ năm 2024	Tâm	Trước 28/10	Cô Trang PGDDT
	Dự giờ góp ý xây dựng thao giảng trường môn LSDL 6.	GV LSDL	7g15	Lớp 6/3
	Cập nhật danh sách học sinh vào số M1/PCGD năm học 2024- 2025.	Thuận	Sáng	Tại trường
Thứ 7 28/09/2024	Duyệt số ghi đầu bài tháng 9 Bồi dưỡng HSG	Tâm GV, HS	Chiều	Tại trường
	Thực cơ quan	Lang, Hiền	Chiều	Tại trường
	Bồi dưỡng HSG	GV, HS	Sáng	Tại trường
	Bồi dưỡng HSG máy tính cầm tay	Thầy Lâm	Chiều	Tại trường
CN 29/09/2024	Thực cơ quan	Lang, Hiền		
	Tham gia Hội thi Tin học văn phòng nâng cao cấp huyện năm 2024	Thu Ngân	8g30	Trường Trung cấp nghề Cù Chi

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.



Trần Đỗ Phương Bình

Nơi nhân:

- Phòng GDDT huyện Củ Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CD, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.