

Số: 107/KH-THCSHP

Cù Chi, ngày 08 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 32

(Từ ngày 08/04/2024 đến ngày 14/04/2024)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Kết thúc khóa học đảng viên mới: An, Nghi.
- Họp Chi bộ định kỳ tháng 4/2024.

b) Công đoàn:

- Vận động CĐV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh và thực hiện chương trình HKII theo Kế hoạch.
- Vận động đoàn viên công đoàn tham gia Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu Biển đảo” kỳ 3.
- Nộp giải trình trường hợp không tham gia Chương trình “Vui Tết cùng Thành Phố” và các kế hoạch, báo cáo về LĐLĐ theo quy định.
- Triển khai Văn bản số 89/SGDDT-CDGD ngày 02/4/2024 về việc vận động ủng hộ Quỹ “Vì biển đảo quê hương-Vì tuyến đầu Tổ quốc” năm 2024 và ủng hộ Quỹ “Vì người nghèo” Thành phố năm 2024.
- Triển khai Văn bản số 187/LĐLĐ ngày 03/4/2024 về việc vận động đoàn viên, người lao động tham gia cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ tư, năm 2024.
- Tổ chức tập luyện các môn thể thao, văn nghệ để chuẩn bị tham gia các Hội thi do LĐLĐ tổ chức để Chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 4,5.
- Nộp áo dài cho Chương trình “Áo dài- Trao gửi yêu thương” về LĐLĐ
- Họp BCH CĐ mở rộng tháng 4/2023.
- Thống nhất tổ chức tham quan hè năm 2024:
 - + Địa điểm Thái Lan: Bangkok – Pataya
 - + Dự kiến ngày đi từ 18/6/2024 – 22/6/2024.
 - + Hạn chót đăng ký cho TTCD 30/04/2024.

+ Đoàn viên công đoàn giới thiệu Công ty du lịch đến hết ngày 20/4/2024.

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam xã Hòa Phú lần thứ VII, nhiệm kỳ 2024-2029. (13g00, ngày 07/04/2024, hội trường UBND xã Hòa Phú tham dự: Thi, Ngân, Trần, Thu Thùy, Hiền)
- Tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về biển, đảo Việt Nam kỳ I (Cả Chi đoàn).
- Sinh hoạt chủ đề “Theo bước chân người anh hùng - Anh Phan Đình Giót, anh hùng lấy thân mình lấp lỗ châu mai”
- Tham gia Hội thi diễn văn nghệ Em là chiến sĩ nhỏ Điện Biên
- Kiểm tra tác phong học sinh
- Họp giao ban cụm Tân Quy tháng 4

2. Công tác Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 10 HKII và kiểm tra đánh giá theo kế hoạch.
- Triển khai kế hoạch phụ đạo học sinh yếu cuối kỳ 2.
- Phối hợp CNTT thực hiện báo cáo chuyển đổi số lên trang quanly.hcm.edu.vn.
- Tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho phụ huynh và học sinh lớp 9.
- Sinh hoạt CLB tiếng Anh 9: Văn nghệ Tiếng Anh, Hái Hoa Dân Chủ khối 9
- Thi học sinh giỏi cấp thành phố: Môn Địa đạt 2 HS- giải ba.
- GVBM dự họp đầy đủ sinh hoạt chuyên môn liên trường môn Lịch sử - Địa lí, lúc 8g00, ngày 02/04/2024. Tại trường TH-THCS Tân Trung.
- Thực hiện chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học ở bộ môn Nghệ thuật (Âm nhạc): thầy Huỳnh Duy Thanh lên tiết dạy minh họa. Giáo viên trong tổ tham gia dự giờ và nhận xét, góp ý, rút kinh nghiệm cho tiết dạy minh họa của thầy Huỳnh Duy Thanh.
- GVBM soạn đề kiểm tra cuối HK2, nộp cho TTCM duyệt lần 1. TTCM tập hợp gửi qua mail cá nhân của PHT ntmtam.c2hoaphucc@hcm.edu.vn, hạn chót 13/4/2024. Cụ thể như sau:
 - + Các môn Văn, Toán, tiếng Anh (01 đề), các môn còn lại (02 đề) và đề dành cho HS hoà nhập.
 - + Nội dung và cấu trúc đề kiểm tra căn cứ vào chuẩn kiến thức kỹ năng quy định và thống nhất của Hội đồng bộ môn và phải khớp với ma trận. Lưu ý: có câu hỏi phân loại học sinh khá giỏi, HS chú ý nghe giảng bài.
 - + Ma trận đề kiểm tra phải có đủ ma trận đặc tả và ma trận câu hỏi (GV phải công khai cho HS khi ôn tập)
- Dự Đại hội Đại biểu Hội LHTN Việt Nam xã Hòa Phú lần thứ VII, nhiệm kỳ 2024-2029.
- Dự giờ GV kiểm tra nội bộ, kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn.

- Bồi dưỡng thường xuyên:

Tổ	Số GV trong tổ	Số GV tham gia BDTX	Số GV hoàn thành các modul	GV chưa hoàn thành, lý do
Tổ Toán-TH	8	8	8	
Tổ Ngữ văn	8	8	8	
Tổ Tiếng Anh	8	8	8	
Tổ KHTN	11	11	11	
Tổ KHXH	6	6	6	
Tổ GDNK	8	8	8	

- Công tác kiểm tra nội bộ:

Công tác kiểm tra nội bộ.

Tổng số giáo viên trực tiếp dạy lớp	Tổng số tiết đã dự	Số giáo viên được kiểm tra toàn diện					Ghi chú
		Số GV đã dự	Xếp loại				
			TỐT	KHÁ	ĐẠT	CH	
8	12	6	5	1			Tổ Toán-TH
8	14	7	7				Tổ Ngữ văn
8	4	2	2				Tổ Tiếng Anh
10	18	9	7	2			Tổ KHTN
6	10	5	5				Tổ KHXH
8	10	5	5				Tổ GDNK

3. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Cập nhật HSSS thư viện
- Đã hoàn thành báo cáo sách được trang bị.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7, khối 8 theo Thông Tư 38;
- Làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- Cập nhật sổ mượn TBDH
- Giáo viên cập nhật sổ mượn TBDH đến tuần 29.

b) Công Phổ cập giáo dục – chủ nhiệm:

- Cập nhật hồ sơ PCGD.
- Dự họp giao ban công tác PCGD.
- Gửi biên bản vận động các hs bỏ học cho UBND xã Hòa Phú ngày 25/03, sau 2 tuần UBND xã chưa vận động được các em học sinh này ra lớp học trở lại.
- Họp phụ huynh khối 9 về tư vấn tuyển sinh sau THCS.

4. Công tác Văn phòng:

a) Công tác tài vụ:

- Chuẩn bị hồ sơ Quyết toán Năm 2023 theo Thông báo số 328/TB-TCKH ngày 05 tháng 3 năm 2024 của Phòng Tài chính- kế hoạch về việc tổ chức và thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2023.
- Điều chỉnh tăng giảm BHXH, BHYT, BHTN.
- Thực hiện biểu mẫu Quyết toán ngân sách địa phương năm 2023 theo Công văn số 319/TCKH ngày 04 tháng 3 năm 2024 của Phòng tài chính kế hoạch Huyện Củ Chi.
- Lương và các phụ cấp theo lương tháng 4 năm 2024.
- Chuyển tiền BHXH, BHYT, BHTN tháng 4 năm 2024.
- Thanh toán tiền điện, internet, điện thoại tháng 4 năm 2024.

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho HS.
- Nhận 63 bằng nghề của học sinh khối 9.
- Thu BHYT từ ngày 01/04/2024 – 05/04/2024: 510.000đ
- Thu học phí, các khoản phí...01/04/2024 – 05/04/2024: 5.150.000đ
- + Kênh thu hộ: 933.000đ
- + Tiền mặt: 4.217.000đ đã nộp vào tài khoản ngân của trường.
- Nộp tiền thu từ nguồn căn tin, xe đạp tháng 2,3/2024 vào tài khoản ngân hàng của trường: 50.900.000đ
- Chi:
 - + Trả tiền thuê xe chở học sinh đi thi học sinh giỏi cấp thành phố: 550.000đ
 - + Phát bảng kê bồi dưỡng bảo vệ bê nước uống cho học sinh tháng 2,3/2024: 2.000.000đ
 - + Phát bảng kê hỗ trợ công tác giám thị tháng 2,3/2024: 600.000đ
 - + Cô Nghi nhận kinh phí Hội thi Chỉ huy Đội giỏi và Hội thi nghi thức Đội TNTP Hồ Chí Minh năm học 2023 – 2024: 10.500.000đ
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học):

Lớp	Đầu năm	Nữ	Dân tộc TS	K.tật	HN , HC N	Tăng/Giảm	Lý do	Hiện tại	Đăng ký eNetViet	Đã đóng HP	Đăng ký học bơi	Đã đóng BHYT	BH YT khác
K6	310	154	12	6	13	-1		309	95	291		273	20
6/1	45	22	3	0	0			45	01	44		40	1
6/2	45	24	1	1	1			45	27	45		41	2
6/3	44	24	1	1	3			44	10	43		40	3
6/4	45	23	3	1	5	-1	C Đi	44	04	36		38	6
6/5	44	18	1	1	2			44	20	44		40	3
6/6	43	23	1	2	2			43	15	40		38	3

6/7	44	20	2	0	0			44	18	39	01	36	2
K7	285	152	10	6	18	-2, +1		284	54	256		256	16
7/1	41	22	1	1	1			41	12	41		40	1
7/2	39	19	0	1	4	1	C đến	40	3	35		32	4
7/3	41	21	4	1	3			41	2	38		37	2
7/4	41	24	2	0	3			41	10	30		35	3
7/5	42	21	1	1	3			42	9	38	08	36	4
7/6	40	23	0	1	2			40	12	40		38	1
7/7	41	22	2	1	2	-2	C Đi	39	6	34	02	38	1
K8	217	102	5	6	12	0		217	83	211		201	11
8/1	44	18	0	1	3			44	10	44		40	3
8/2	43	22	0	2	3			43	25	42		38	4
8/3	44	21	3	1	3			44	7	41		42	2
8/4	43	20	1	1	1			43	13	42		41	
8/5	43	21	1	1	2			43	28	42		40	2
K9	265	129	6	1	14	-6		259	91	241		240	15
9/1	35	20	0	0	1			35	17	31		34	1
9/2	39	18	1	1	2			39	27	39		36	3
9/3	37	21	1	0	2	-1	BH	36	10	32		31	3
9/4	38	18	2	0	1			38	11	38		37	1
9/5	36	19	0	0	3	-3	3 BH	33	6	32		30	2
9/6	41	19	1	0	3	-2	BH	39	4	34		35	3
9/7	39	14	1	0	2			39	16	35		37	2
TC	1077	537	33	19	57	-9, +1	6 BH, 3 đi, 1 C đến	1069	323	999 (93,5 %)	11	970	62

c) Công tác y tế:

- Cập nhật và nộp hồ sơ tham gia BHYT-HSSV 2024 cho 4 học sinh.
- Gửi DSHS chưa tham gia BHYT 2024 đến GVCN.
- Lập DSHS không có khả năng mua BHYT 2024 nộp BHXH Củ Chi và PGD.
- Cập nhật sức khỏe, cân đo HK 2 cho học sinh trên cơ sở dữ liệu.
- Tổng hợp số lượng đăng ký tiêm vaccin Covid-19 mũi 1,2,3: Mũi 2 có 2 HS, Mũi 3 có 4 HS.
- Thống kê tình hình tham gia BHYT 2024: 970 HS, có thẻ diện khác: 62 thẻ; kết ngày 05/04/2024 (1032/1050 hs; đạt 98,29%). Còn 18 HS chưa tham gia.

ST T	Họ và tên	Mã số BHXH	Ngày tháng năm sinh	Lớ P	Lý do
1	Nguyễn Ngọc Yến Nhi	7938561791	27/10/2012	6/1	Hẹn mai đóng (3.4.2024)

2	Lý Thạch Hiệp Thành	7939035339	30/05/2012	6/1	Hẹn mai đóng (3.4.2024)
3	Lò Thị Bảo Trâm	6621903766	13/02/2012	6/1	Hẹn mai đóng (3.4.2024)
4	Hồ Thị Nhã Linh	8422035140	21/06/2012	6/6	Hẹn có lương đóng (ở trọ, ba mẹ, chị lớn đều làm công nhân)
5	Nguyễn Gia Hào	7935250448	19/04/2011	6/7	Ba đi làm xa, chờ gửi tiền về đóng
6	Trần Anh Khoa	7938986725	23/01/2012	6/7	PH quên, sẽ đóng trước khi thi HK2
7	Võ Hoàng Nam	7935202250	05/08/2012	6/7	Ba đi làm xa, chờ gửi tiền về đóng
8	Đặng Thị Ngọc Yến	9123341221	08/11/2012	6/7	PH quên, sẽ đóng trước khi thi HK2
9	Võ Quốc Đạt	7934934652	22/07/2011	7/2	hộ CN chưa ra xã gia hạn
10	Nguyễn Ngọc Gia Hân	7939174327	24/01/2011	7/2	Mua BH nhân thọ
11	Nguyễn Hữu Nghĩa	9123322663	24/07/2011	7/2	10/4 lãnh lương rồi mua
12	Trần Thị Phương Vy	7934872446	28/07/2011	7/2	(141k) Hết tháng này mua
13	Huỳnh Thị Diệu Hậu	7934857991	22/01/2011	7/3	Hộ nghèo- chưa ra xã gia hạn
14	Nguyễn Ngọc Quỳnh Như	7934869032	21/06/2011	7/3	chưa có tiền
15	Nguyễn Thị Ngọc Hân	9521121428	14/04/2011	7/4	HS k dùng tới, pH không tham gia.
16	Bùi Minh Hiếu	7935237255	25/06/2011	7/4	hộ CN chưa ra xã gia hạn
17	Nguyễn Hoàng Thủy Tiên	7935235971	27/09/2011	7/4	HS k dùng tới, pH không tham gia.
18	Trịnh Phương Hiền	7934917858	31/05/2011	7/6	PH đã cho tiền đóng mà bé chưa nộp, PH thu xếp đóng lại.

d) Công nghệ thông tin – chuyển đổi số:

- Tình hình xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân với CSDLQG về Dân cư:
+ CB, GV, CNV: 59/59 định danh thành công.
+ Học sinh: 1069/1069 định danh thành công.
- Cập nhật quyết định lương cho GV trên phần mềm quản lý cán bộ.
- Đăng tin trên cổng thông tin điện tử trường.
- Cập nhật thông tin học sinh còn thiếu trên csdl.
- Cập nhật thông tin, hệ số lương, phụ cấp, thâm niên CB, GV, NV trên csdl.
- Cập nhật chuyên cần trên cdsl.
- Báo cáo sơ kết đánh giá mức độ chuyển đổi số trên trang quanly.hcm.edu.
- Phối hợp kế toán, văn thư thực hiện các biểu mẫu và cập nhật trên hệ thống csdl.
- Nộp báo cáo DS HS chưa có CCCD gắn chip để chuẩn bị hồ sơ thi TS10 cho PGD.
- Hỗ trợ GV phòng phòng máy chiếu .

e) Giám thị:

- Cập nhật thông tin trên eNetviet.
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
- Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.

- Theo dõi tình hình thực hiện giờ dạy học của giáo viên: đổi tiết, đi muộn, bỏ tiết, quản lý lớp trong giờ.
- Biểu dương em Võ Nguyễn Mai Thanh lớp 7/6 đạt được 100.000đ gần cây trứng khu vực căn tin; Hà Anh lớp 6/1 đạt được 5.000đ.
- Xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội qui nhà trường:
 - + Em Lê Võ Thanh Tâm, Mai Ngô Song Ngọc lớp 6/4 đánh nhau. Lý do Tâm nghĩ Song Ngọc viết trên sách bạn chửi “Tâm là con chó” nên tranh cãi qua lại với Song Ngọc dẫn đến đánh nhau. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình báo GVCN. Đã mời PH vào trao đổi.
 - + Em Lê Văn Lộc lớp 6/4 thường xuyên vi phạm nội qui nhà trường mang dép, không mang khăn quàng, bỏ áo ngoài quần, vào học trễ tiết, có thái độ vô lễ. Giám thị đã yêu cầu viết kiểm điểm, học bảng nội quy báo GVCN.
 - + Em Nguyễn Quang Chiến, Đinh Anh Vũ, Ngô Kiến Huy lớp 9/3 thường xuyên vi phạm nội qui nhà trường mang dép, không mang khăn quàng, bỏ áo ngoài quần, đánh nhau quay clip. Giám thị đã yêu cầu viết kiểm điểm, học bảng nội quy, báo GVCN mời PH vào trao đổi.
 - + Em Thiên Tín lớp 8/3 vi phạm nội qui nhà trường mang dép, không mang khăn quàng, bỏ áo ngoài quần, có thái độ vô lễ. Giám thị đã yêu cầu viết kiểm điểm, báo GVCN mời PH vào trao đổi.
 - + Em Nguyễn Tuấn Kiệt lớp 8/2 vi phạm nội qui nhà trường thường xuyên mang dép, không mang khăn quàng. Giám thị tạm giữ dép, yêu cầu viết kiểm điểm, báo GVCN.
 - + Em Trần Minh Đức, Lâm nhân, Lê Chí Thiện lớp 8/3 hút thuốc lá trong nhà vệ sinh vào học trễ tiết văn, cô Hải chuyển. Giám thị đã yêu cầu viết kiểm điểm, xử học nội qui nhà trường, báo GVCN mời PH vào trao đổi.
 - + Em Tô Huỳnh Thanh Quang lớp 9/1 sử dụng phương tiện xe máy đi học, chạy nhanh. Cô Lan chuyển. Giám thị đã yêu cầu viết kiểm điểm, đã trao đổi PH.
 - + Em Nguyễn Minh Trí, Đỗ Trường An lớp 7/1 vi phạm nội qui nhà trường thường xuyên mang dép, không mang khăn quàng, đã nhắc nhở nhiều lần vẫn vi phạm. Giám thị đã yêu cầu viết kiểm điểm, học bảng nội qui nhà trường, báo GVCN.
 - + Em Trần Minh Huy lớp 6/2 thường xuyên không mang khăn quàng, bỏ áo ngoài quần, mang giày đá quai hậu. Giám thị đã yêu cầu viết kiểm điểm, báo GVCN trao đổi PH.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

- Phục vụ:
 - + Lau dọn vệ sinh các khu vực trong trường theo phân công.
 - + Lau khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.
 - + Hỗ trợ vệ sinh cho hội nghị tư vấn tuyển sinh.
- Bảo vệ:

- + Trục theo ca.
- + Chăm sóc cây kiểng, sửa chữa cơ sở vật chất nhỏ.
- + Hỗ trợ chuẩn bị CSVC hội nghị tư vấn tuyển sinh.

5. Ngày giờ công: Không có.

6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng: Không có.

7. Nhắc nhở, phê bình: Không có.

8. Giải quyết các kiến nghị:

- Bộ phận giám thị kính đề nghị quý thầy cô GVBM, GVCN hỗ trợ trong công tác xử lý học sinh vi phạm nội quy nhà trường thường xuyên mang dép, không mang khăn quàng, bỏ áo ngoài quần, có thái độ vô lễ (Lê Văn Lộc lớp 6/4; Vũ Nguyễn Thiên Tín lớp 8/3) -> Thầy cô bộ môn, chủ nhiệm quan tâm hỗ trợ, chủ nhiệm mời phụ huynh lên trao đổi, ghi biên bản, cam kết của phụ huynh, nếu phụ huynh không hợp tác gặp mặt ghi biên bản làm việc có học sinh và ban cán sự lớp chứng kiến.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chung:

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 thuộc nhóm B, dịch bệnh đau mắt đỏ, tay chân miệng.
- Triển khai văn bản số 1836/SGDDT-TCCB ngày 02/04/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo số liệu tiền lương phục vụ thực hiện chính sách tiền lương mới;
- Triển khai Hướng dẫn số 1864/SGDDT-KTKĐ ngày 02/04/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về xét tốt nghiệp THCS năm 2024;
- Triển khai văn bản số 2794/UBND-VHTT ngày 02/04/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc triển khai Cuộc thi viết và thuyết trình chủ đề “Gia đình và phòng, chống bạo lực gia đình” năm 2024;
- Triển khai Hướng dẫn số 572/GDDT-CNTT ngày 05/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm 2024;
- Triển khai Hướng dẫn số 571/GDDT-CM ngày 05/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tuyển thẳng vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025;
- Triển khai Kế hoạch số 568/KH-GDDT ngày 05/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện mục tiêu giảm hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát chuẩn hộ cận nghèo;
- Triển khai Hướng dẫn số 565/GDDT-CM ngày 05/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ 2 cấp THCS năm học 2023-2024;
- Triển khai Kế hoạch số 561/KH-GDDT ngày 04/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Kế hoạch 2798/KH-UBND huyện Củ Chi thực hiện các hoạt động truyền thông - giáo dục về Dân số tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2024;

- Triển khai văn bản số 555/GDDT ngày 04/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc cung cấp số liệu được trang bị, sách được tặng của các cơ quan đơn vị trên địa bàn huyện;
- Triển khai văn bản số 552/GDDT-CNTT ngày 03/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công trình chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025);
- Triển khai văn bản số 551/CV-PGDĐT ngày 03/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc lấy ý kiến góp ý dự thảo Thông tư Quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học;
- Triển khai Kế hoạch số 550/KH-GDDT ngày 03/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về xây dựng, nhân rộng mô hình, điển hình tiên tiến trong phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ Quốc trên địa bàn huyện Củ Chi;
- Triển khai văn bản số 547/GDDT-CNTT ngày 03/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp hoàn thành chỉ tiêu cấp căn cước công dân và kích hoạt điện tử trên địa bàn huyện;
- Triển khai văn bản số 540/PGDĐT ngày 02/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hoạt động công tác Dân số năm 2024 trên địa bàn huyện Củ Chi;
- Triển khai văn bản số 538/PGDĐT-VP ngày 02/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Chương trình tặng quà là sản phẩm Molped cho nữ học sinh tại huyện Củ Chi;
- Triển khai Báo cáo số 529/BC-GDDT ngày 02/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp đào tạo nghề lao động nông thôn gắn với giải quyết việc làm trên địa bàn huyện tháng 3 năm 2024
- Triển khai văn bản số 523/PGDĐT ngày 01/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kế hoạch kiểm tra an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2024;
- Triển khai văn bản số 292/BHXT-TST ngày 01/04/2024 của BHXH huyện Củ Chi về việc phối hợp hoàn thành chỉ tiêu cấp căn cước công dân và kích hoạt điện tử trên địa bàn huyện;
- Triển khai Báo cáo số 498/GDDT-PCGD ngày 26/03/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác xóa mù chữ - phổ cập giáo dục và hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng quý 1 năm 2024;

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Nộp hồ sơ đăng ký làm theo Bác năm 2024.

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động CDV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và thực hiện

tốt Chi thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.

- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh và thực hiện chương trình HKII theo Kế hoạch.
- Kể chuyện Học tập và làm theo gương Bác Hồ tháng 4/2024.
- Thu tiền đoàn phí tháng, nuôi heo đất, tang tế tháng 4/2024
- Vận động ủng hộ Quỹ “Vì biển đảo quê hương-Vì tuyến đầu Tổ quốc” năm 2024 và ủng hộ Quỹ “Vì người nghèo” Thành phố năm 2024.
- Tổ chức tập luyện các môn thể thao, văn nghệ để chuẩn bị tham gia các Hội thi do LĐLĐ tổ chức để Chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 4,5.
- Tham gia hiến máu nhân đạo.

c) Đoàn – Đội:

- Thực hiện lễ trưởng thành đội năm học 2023 - 2024
- Nộp sản phẩm sưu tầm tem bưu chính
- Họp giao ban huyện tháng 4 tại trường Tiểu học Phước Hiệp
- Kiểm tra tác phong học sinh

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 11 HKII và kiểm tra đánh giá theo kế hoạch.
- Dự thao giảng tổ SHCM theo hướng nghiên cứu bài học sáng thứ 2 ngày 08/04/2024: GV dạy Thầy Phạm Thanh Dũng tiết 3 lớp 6/1
- Tổ chức họp chuyên môn liên trường môn Ngữ văn, KHTN gồm THCS Hòa Phú, TH-THCS Tân Trung, THCS Tân Thạnh Tây, địa điểm tại trường THCS Hòa Phú, thời gian 8g00, ngày 10/04/2024 (thứ 4)
- Thao giảng cấp trường tổ KHTN do Cô Nguyễn Thị Xuân Lan thực hiện
- Thực hiện phụ đạo học sinh yếu cuối kỳ 2 các khối theo kế hoạch.
- Triển khai kế hoạch kiểm tra cuối HK2.
- Nộp đề kiểm tra cuối HK2 qua mail cá nhân PHT ntmtam.c2hoaphucc@hcm.edu.vn.
- Xử lý đề kiểm tra cuối HK2 của khối 9.
- Lên kế hoạch ôn tập, phụ đạo và kiểm tra cuối học kỳ 2 các môn GDTC, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật) và Công nghệ trước lịch kiểm tra tập trung của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện 01 tuần (Khối 9 kiểm tra cuối học kỳ 2 từ ngày 15/4/2024 đến ngày 19/4/2024 và các khối 6, 7, 8 kiểm tra cuối học kỳ 2 từ ngày 22/4/2024 đến ngày 26/4/2024).
- Dự chuyên đề “Đổi mới phương pháp giảng dạy hát kết hợp gõ đệm – bộ môn Nghệ thuật 6” tại trường THCS Phước Thạnh vào lúc 13 giờ 30, ngày 11/4/2024.

4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:

a) Thư viện – Thiết bị:

- Cập nhật HSSS.
- Thực hiện giới thiệu không gian văn hóa “Bác Hồ với thiếu nhi”
- Tiếp tục cập nhật HSSS thư viện, biên soạn thư mục sách, xử lý tài liệu, sưu tầm tài liệu;...
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7, khối 8 theo Thông Tư 38;
- Cập nhật hồ sơ sử dụng thiết bị giáo dục;
- Cập nhật sổ mượn TBDH;
- Thông tin đến giáo viên TBGD Chương trình GDPT 2018, lớp 6, lớp 7 hiện có tại phòng thiết bị;
- Giáo viên cập nhật sổ mượn TBDH đến tuần 30;
- Các tổ cập nhật thông tư 38 về TBDH của trường;
- Trưng bày đồ dùng dạy học từ Hội thi ĐDDH cấp trường.

b) Công tác Phổ cập giáo dục - chủ nhiệm:

- Cập nhật hồ sơ PCGD.
- Gửi danh sách học sinh bỏ học cho UBND xã.

5. Công tác văn phòng:

a) Tài vụ:

- Chuẩn bị hồ sơ Quyết toán Năm 2023 theo Thông báo số 328/TB-TCKH ngày 05 tháng 3 năm 2024 của Phòng Tài chính- kế hoạch về việc tổ chức và thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2023;
- Điều chỉnh tăng giảm BHXH, BHYT, BHTN;
- Truy NQ03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 từ tháng 04 năm 2021 đến tháng 12 năm 2023 do nâng lương theo niên hạn, chuyển CDNN theo Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT;
- Truy nâng lương trước niên hạn năm 2023;
- Truy lương chuyển CDNN theo Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT;

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho HS;
- Tiếp tục thu BHYT học sinh, e NetViet, Học phí và các khoản phí;
- Cập nhật thu chi.

c) Công tác Y tế:

- Cập nhật và nộp hồ sơ tham gia BHYT-HSSV 2024;

- Gửi DSHS chưa tham gia BHYT 2024 đến GVCN;
- Hướng dẫn PH đưa học sinh đi tiêm vaccin Covid-19 (mũi 2,3) ngày 10/04/2024, tại TTYT huyện Củ Chi;
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.

d) Công nghệ thông tin – chuyển đổi số:

- Cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ;
- Đăng tin website;
- Cập nhật thông tin học sinh;
- Cập nhật tình hình học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến;
- Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.edu.vn.

e) Giám thị:

- Cập nhật thông tin eNetviet;
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
- Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
- Theo dõi các hoạt động của học sinh khi tan học, không để học sinh tụ tập, có biện pháp ngăn chặn các dịp thời đầu hiệu học sinh xô sát.
- Theo dõi tình hình thực hiện giờ dạy học của giáo viên

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

- Bảo vệ:
 - + Trục theo ca.
 - + Chăm sóc cây kiểng, sửa chữa cơ sở vật chất nhỏ nếu có.
- Phục vụ:
 - + Dọn vệ sinh theo khu vực được phân công phụ trách.
 - + Lau khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng máy chiếu:

a) Dạy bù, phụ đạo:

- Dạy phụ đạo cuối kỳ 2 các khối theo kế hoạch.

b) Sử dụng phòng máy chiếu:

Thứ	Thứ 2		Thứ 3		Thứ 4		Thứ 5		Thứ 6	
	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C
Phòng KHXH		Châu			Châu	Châu	Trình	Trình	Trình	
KHTN-Hóa										

KHTN-L	Thanh							Thanh	Thanh	
KHTN-SV										
Công nghệ	Thành	Thành	Thành		Thành	Thành				
Mĩ thuật										
Đa chức năng 1		Thảo	Thảo		Thảo	Thảo			Thảo	
Đa chức năng 2			Trúc				Trúc	Trúc	Trúc	
Bồi dưỡng										
Phụ đạo					Thuận	Thuận				
Ngoại ngữ 2					Ngân			Ngân		

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 08/04/2024	Sinh hoạt dưới cờ, HĐTN 6,7,8	PHT, GVCN, HS	7g15	Tại sân trường
	Họp BCH chi đội	Nghi, BCH Chi đội	8g00	Phòng Đoàn - Đội
	Họp giao ban	P.Bình	8g00	Xã Hòa Phú
	Kể chuyện Học tập và làm theo gương Bác Hồ	Tổ Văn phòng	7g15	Sân trường
	Dự thao giảng tổ, Họp tổ Toán- TH	Tổ Toán-TH	Tiết 3 sáng	Lớp 6/1
	Thu tiền Ủng hộ Quỹ "Vì biển đào quê hương-Vì tuyển đầu Tổ quốc" năm 2024 và ủng hộ Quỹ "Vì người nghèo" Thành phố năm 2024	TTCD	Đến hết ngày 20/4/2024	Tại trường
Thứ 3 09/04/2024	Thu tiền đoàn phí tháng, nuôi heo đất, tang tế tháng 4.2024	TTCD	Trong tuần	Tại trường
	Họp chuyên môn tổ KHXXH	Tổ KHXXH	7g30	Phòng sinh hoạt CM
Thứ 4 10/04/2024	Dự giờ GV	Tâm	Trong ngày	Tại trường
	Họp chuyên môn liên trường môn Ngữ văn	GV Ngữ văn HP, TTr, TTT	8g00	Phòng sinh hoạt CM
	Sinh hoạt chuyên môn liên trường bộ môn KHTN	GV KHTN HP, TTr, TTT	8g00	Phòng sinh hoạt CM
Thứ 5	Họp giao ban TPT Đội huyện	Nghi	8g00	TH Phước Hiệp
	Họp sinh hoạt chuyên môn liên trường môn Công nghệ (lần 3)	GV Công nghệ HP, TTr, TTT	8g00	Phòng sinh hoạt CM

11/04/2024	Dự chuyên đề môn Nghệ thuật 6	N. Thảo, D. Thanh	13g30	C2 Phước Thạnh
	Dự giờ GV	Tâm	Trong ngày	Tại trường
	Họp sản phẩm tem bưu chính	Nghi	Trong ngày	Tại trường
Thứ 6	Họp chuyên môn tổ Tiếng Anh	Tổ Tiếng Anh	8g00	Phòng sinh hoạt CM
12/04/2024	Phụ đạo các môn Văn, Toán, Anh 9	Theo KH	Buổi chiều	Tại trường
	Phụ đạo HS yếu khối 6,7,8	GV, HS theo DS	Chiều	Tại trường
	Dự giờ GV	Tâm	Buổi sáng	Tại trường
Thứ 7	Trực cơ quan	Lang, Hiền		
13/04/2024	Phụ đạo các môn Văn, Toán, Anh 9	Theo KH	Buổi sáng	Tại trường
	Phụ đạo HS yếu khối 6,7,8	GV, HS theo DS	Cả ngày	Tại trường
	Hạn chót nộp đề Kiểm tra cuối HK2	TTCM	10g30	mail cá nhân PHT
	Tham gia hiến máu nhân đạo	GV đăng ký	Sáng từ 7g00	UB xã Hòa Phú
CN	Trực cơ quan	Lang, Hiền	Trong ngày	Tại trường
14/04/2024				

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Củ Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CĐ, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Đỗ Phương Bình