

Số: 67/KH-THCSHP

Cù Chi, ngày 04 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 27

(Từ ngày 04/03/2024 đến ngày 10/03/2024)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Họp BCH mở rộng.
- Nộp KH học tập và làm theo Bác năm 2024.
- Tham ra hội thi tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XIII tuần 1.
- Dự tập huấn báo cáo viên tháng 3/2024.

b) Công đoàn:

- Vận động CDV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh và thực hiện chương trình HKII theo Kế hoạch.
- Triển khai kế hoạch tổ chức Kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ (8/3/1910-8/2024) và 1894 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng. Tổng hợp danh sách nữ đoàn viên công đoàn tham gia tham quan nhân kỷ niệm ngày 8/3.
- Nộp báo cáo số liệu tổ chức quý 1.2024 và thực hiện báo cáo tổng hợp quý 1/2024.
- Vận động đoàn viên công đoàn tham gia Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XIII” và cuộc thi viết về lao động việc làm.
- Triển khai Công văn số 165/LDLĐ ngày 28 tháng 2 năm 2024 của Liên đoàn lao động huyện Cù Chi về việc hưởng ứng “Lễ hội Áo dài TP. Hồ Chí Minh lần 10 năm 2024”. Vận động đoàn viên công đoàn tham gia Cuộc thi “Áo dài Online” theo Kế hoạch số 394/KH-SDL ngày 23 tháng 2 năm 2024.

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Chi đoàn tham gia bình chọn tiểu trại yêu thích nhất (26/02/2024).
- Sinh hoạt chủ điểm “Theo bước chân những người anh hùng - Anh hùng lấy thân mình cứu pháo Tô Vĩnh Diện”
- Nộp báo cáo hoạt động tháng 2 về cụm trường cụm Tân Quy
- Xây dựng kế hoạch Kiểm tra an toàn giao thông

- Kiểm tra vệ sinh các lớp

2. Công tác Chuyên môn:

- Tham gia trực tuyến Tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XIII.
- Thực hiện chương trình tuần 5 HKII.
- Hoàn chỉnh hồ sơ xét hết tập sự cho 3 GV (Bình Nghi, Phương Thanh, Thúy Anh)
- Hoàn chỉnh và nộp hồ sơ Sáng kiến kinh nghiệm năm học 2023-2024 của giáo viên theo hướng dẫn.
- Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên nộp giải pháp năm học 2023-2024.
- Tham dự họp Sơ kết môn HĐTNHN do Sở GDĐT tổ chức.
- Tham gia Bồi dưỡng học sinh giỏi cấp TP.
- Thực hiện báo cáo tự kiểm tra công tác học vụ, thư viện, thiết bị.
- Hội thi GV dạy giỏi NH 2023-2024 phần thi kiểm tra năng lực.
- GVBM GD CD dự họp chuyên môn liên trường tại trường TH-THCS Tân Trung, lúc 14g00, ngày 29/02/2024.
- Tổ chức cuộc thi Tìm hiểu lịch sử địa phương cho học sinh khối 9, lúc 9h00, thứ bảy, ngày 02/03/2024. Kết quả: Hạng nhất – Lớp 9/1, hạng nhì – Lớp 9/6, hạng ba: đồng hạng Lớp 9/5 và Lớp 9/3.
- CB, GV, NV nộp giải pháp, SKKN năm học 2023-2024 đầy đủ.
- Bồi dưỡng thường xuyên:

Tổ	Số GV trong tổ	Số GV tham gia BDTX	Số GV hoàn thành các modul	GV chưa hoàn thành, lý do
Tổ Toán-TH	8	8	8	
Tổ Ngữ văn	8	8	8	
Tổ Tiếng Anh	8	8	8	
Tổ KHTN	11	11	11	
Tổ KHXH	6	6	6	
Tổ GDNK	8	8	8	

- Công tác kiểm tra nội bộ:

Công tác kiểm tra nội bộ:							
Tổng số giáo viên trực tiếp dạy lớp	Tổng số tiết đã dự	Số giáo viên được kiểm tra toàn diện					Ghi chú
		Số GV đã dự	Xếp loại				
			TỐT	KHÁ	ĐẠT	CĐ	
8	8	4	7	1			Tổ Toán-TH
8	9	5	4				Tổ Ngữ văn
8	4	2	2				Tổ Tiếng Anh
10	8	4	3	1			Tổ KHTN

6	10	5	5				Tổ KHXH
8	10	5	5				Tổ GDNK

3. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Cập nhật HSSS thư viện
- Trục và vệ sinh TV, cho GV và HS mượn sách.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7, khối 8 theo Thông Tư 38;
- Làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- Cập nhật sổ mượn TBDH, giáo viên cập nhật sổ mượn TBDH đến tuần 23
- Nhận đồ dùng dạy học tự làm của các tổ dự thi

b) Công Phổ cập giáo dục – chủ nhiệm:

- Cập nhật hồ sơ PCGD.
- Lập kế hoạch thực hiện công tác PCGD năm 2024 trên địa bàn xã Hòa Phú.
- Các lớp tiếp tục đăng ký sử dụng eNetviet và kích hoạt tài khoản.
- Hoàn trả học phí cho học sinh đã đóng.

4. Công tác Văn phòng:

a) Công tác tài vụ:

- Lập hồ sơ Quyết toán thuế Thu nhập cá nhân năm 2023
- Lập hồ sơ Quyết toán thuế Thu nhập Doanh nghiệp năm 2023 (Nguồn Căn tin – xe đạp)
- Chuẩn bị hồ sơ Quyết toán Năm 2023 (Phòng tài chính – kế hoạch)
- Đối chiếu tiền gửi tháng 02 năm 2024
- Rà soát nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 03 năm 2024
- Lương và các phụ cấp lương tháng 03 năm 2023.

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho HS.
- Báo cáo công tác dân tộc quý 1/2024.
- Tự kiểm tra hồ sơ học vụ.
- Phát tiền hỗ trợ chi phí học tập học kỳ 1 năm học 2023 – 2024 cho học sinh thuộc diện.
- Tổng hợp, nộp hồ sơ chấm SKKN.
- Thu BHYT từ ngày 26/02/2024 – 01/03/2024: 567.000
- Thu học phí, các khoản phí...26/02/2024 – 01/03/2024: 22.098.000đ

- + Kênh thu hộ: 913.000đ
- + Tiền mặt: 21.185.000đ đã nộp vào tài khoản ngân của trường.
- Chi:
 - + Bảng kê trực tết Nguyên đán 2024: 10.500.000đ
 - + Bảng kê bồi dưỡng công tác hợp CMHS cuối kỳ 1 NH 2023 – 2024: 900.000đ
 - + Bảng kê bồi dưỡng Bảo vệ giữ xe hợp CMHS cuối kỳ 1 NH 2023 – 2024: 200.000đ
 - + Bảng kê bồi dưỡng ban giám khảo chấm Hội thi giáo viên giỏi cấp trường: 1.525.000đ
 - + Thăm bệnh vợ Thầy Hiền: 200.000đ
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học): Em Nguyễn Quốc Thơm lớp 9/6 nghỉ học nhiều có nguy cơ bỏ học.

Lớp	Đầu năm	Nữ	Dân tộc TS	K. tật	HN, HC N	Tăng/Giảm	Lý do	Hiện tại	Đăng ký eNet Viet	Đã đóng HP	Đăng ký học bơi	Đã đóng BH YT	BH YT khác
K6	310	154	12	6	13	-1		309	95	264		267	19
6/1	45	22	3	0	0			45	01	40		38	1
6/2	45	24	1	1	1			45	27	42		41	2
6/3	44	24	1	1	3			44	10	36		39	3
6/4	45	23	3	1	5	-1	C Đi	44	04	35		38	6
6/5	44	18	1	1	2			44	20	41		37	2
6/6	43	23	1	2	2			43	15	34		38	3
6/7	44	20	2	0	0			44	18	36	01	36	2
K7	284	152	10	6	18	-2, + 2		284	54	240		247	16
7/1	41	22	1	1	1			41	12	36		40	1
7/2	39	19	0	1	4	1	C đến	40	3	31		32	4
7/3	41	21	4	1	3			41	2	38		35	2
7/4	40	24	2	0	3	1	Học lại	41	10	28		30	3
7/5	42	21	1	1	3			42	9	36	06	35	4
7/6	40	23	0	1	2			40	12	39		37	1
7/7	41	22	2	1	2	-2	C Đi	39	6	32	02	38	1
K8	217	102	5	6	12	0		217	83	200		198	10
8/1	44	18	0	1	3			44	10	41		40	2
8/2	43	22	0	2	3			43	25	40		38	4
8/3	44	21	3	1	3			44	7	39		42	2
8/4	43	20	1	1	1			43	13	41		41	
8/5	43	21	1	1	2			43	28	39		37	2
K9	267	129	6	1	14	-7		259	91	224		240	15

9/1	35	20	0	0	1			35	17	29		34	1
9/2	39	18	1	1	2			39	27	32		36	3
9/3	37	21	1	0	2	-1	BH	36	10	29		31	3
9/4	38	18	2	0	1			38	11	38		37	1
9/5	37	19	0	0	3	-4	3 BH, 1 Cđi	33	6		30	29	2
9/6	41	19	1	0	3	-2	BH	39	4	32		36	3
9/7	39	14	1	0	2			39	16	34		37	2
TC	1077	537	33	19	57	-10, + 2	5 BH, 4 đi, 1 học lại, 1 C đến	1069	323	928 (86,8 %)	09	952	60

c) Công tác y tế:

- Gửi DSHS chưa tham gia BHYT 2024 đến GVCN.
- Nộp hồ sơ tham gia BHYT-HSSV 2024 (1hs)
- Làm hồ sơ cấp thẻ giấy BHYT cho HS.
- Làm giải pháp đã đăng ký đầu năm.
- Xử lý các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường (bệnh, sơ cứu).
- Thống kê tình hình tham gia BHYT 2024: 952 hs, có thẻ diện khác: 60 thẻ; kết ngày 01/03/2024 (1012/1054 hs; đạt 96,02%). Còn 42 hs chưa tham gia.

đ) Công nghệ thông tin – chuyển đổi số:

- Kiểm tra hệ thống camera trường.
- Scan, upload file, chuyển hồ sơ SKKN của trường cho phòng kinh tế huyện.
- Cập nhật quyết định lương cho GV trên phần mềm quản lý cán bộ.
- Cập nhật chuyên cần trên ods.
- Hỗ trợ văn thư nộp báo cáo: KH đào tạo bồi dưỡng năm 2024, BC công tác dân tộc quý 1 năm 2024.

e) Giám thị:

- Cập nhật thông tin trên eNetviet
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.

- Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
- Theo dõi tình hình thực hiện giờ dạy học của giáo viên: đổi tiết, đi muộn, bỏ tiết, quản lý lớp trong giờ.
- Biểu dương c Lê Thị Kim Anh lớp 7/6 nhận được 60.000đ gần lớp 6/1 (Em Hồ Trung Tiến đã nhận lại); Vĩnh Kiện lớp 6/7 nhận được 10.000đ trước cổng trường; Nguyễn Phúc Thiện lớp 6/1 nhận được 20.000đ ở căn tin; Khôi lớp 6/1 nhận được 5.000đ.
- Xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội qui nhà trường:
 - + Trần Đoàn Phi, Nguyễn Đình Minh Phát, Phạm Văn Nam lớp 6/4 thường xuyên vào lớp trễ giờ KHTN, GVBM chuyển. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình báo GVCN mời PH vào trao đổi.
 - + Bàn Duy Thắng lớp 6/4 và Trần Minh Tiến lớp 6/6 đánh nhau. Lý do các bạn khác xúi và đẩy 2 em vào nhau. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình, xin lỗi nhau và báo GVCN
 - + Nguyễn Chí Hải, Huỳnh Minh Khang, Phạm Trọng Phúc lớp 8/5 và Trần Minh Đức lớp 8/3 đánh Võ Văn Dũng lớp 8/2. Lý do Phúc cho Dũng mượn 10k nhưng Dũng không trả, Phúc tăng tiền lãi lên 40k, Dũng không có tiền trả nên Phúc gọi Khang, Hải và Đức đánh Dũng. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình báo GVCN mời PH vào trao đổi.
 - + Em phạm Cao Như Thảo, Kim Anh lớp 7/5 mâu thuẫn với Nguyễn Gia Hào lớp 6/7. Lý do Gia Hào lấy ảnh của Như Thảo, Kim Anh đăng tiktok. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình, Gia Hào trực tiếp xin lỗi bạn.
 - + Trần Nguyễn Khánh Thy lớp 7/1 chơi cùng nhóm bạn Hoàng Thị Anh Thơ, Phạm Đăng Trà My, Nguyễn Phạm Hoàng Bảo Hân, Trần Nguyễn Kim Khánh, Thái Trần Bảo Trâm, Võ Tâm Anh cùng học lớp 7/1. Thy mâu thuẫn với Thơ. Lý do Trâm nói với Thơ là Thy nói xấu bạn Thơ và các bạn. Nên nhóm bạn gọi Thy vào nhà vệ sinh nói chuyện, hù dọa đánh Thy. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình báo GVCN và xử lý cho các bạn trực tiếp xin lỗi nhau.
 - + Em Bùi Nguyễn Việt Anh lớp 9/7 mâu thuẫn với Lê Thành Long lớp 9/1. Lý do Việt Anh đá vào người Long. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình báo GVCN và xin lỗi nhau.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

- Phục vụ:
 - + Lau dọn vệ sinh các khu vực trong trường theo phân công.
 - + Lau khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.
- Bảo vệ: Trục theo ca.

5. Ngày giờ công:

- Cô Duyên YT xin nghỉ ngày thứ 5 29/02/2024
- Cô An, Nghi học lớp đang viên mới ngày thứ Hai, Tư, tổ phân công dạy thay:

Ngày	GV	TKB	GV dạy thay
Thứ Hai 04/03/2024	Cô An	- Sáng tiết 3 lớp 8/2 - Sáng tiết 4 lớp 6/4 - Chiều tiết 1 lớp 6/4 - Chiều tiết 2 lớp 6/3	Cô Vy Thầy Toàn Thầy Toàn Thầy Toàn
	Cô Nghi	- Buổi sáng tiết 3,4, - Buổi chiều tiết 2,3,4	Thầy Sốt Thầy Sốt
Thứ Tư 06/03/2024		- Sáng tiết 1,2 lớp 6/3 - Sáng tiết 3 lớp 8/2 - Sáng tiết 4 lớp 8/2 - Chiều tiết 1 lớp 8/1 - Chiều tiết 2 lớp 8/1 - Chiều tiết 3 lớp 6/3	Cô Trần Cô Trần Thầy Toàn Cô Lan Cô Lan Cô Thủy

6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng:

- Cô Thủy: Dạy bù chiều (ngày 01/03/2024), sáng thứ bảy ngày 04/03/2024: lớp 6/2 tiết 1,2, lớp 6/3 tiết 3, lớp 6/4 tiết 4.

7. Nhắc nhở, phê bình: Không có

8. Giải quyết các kiến nghị: Không

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chung:

- Tổ chức thi GVDG cấp trường phần thi năng lực;
- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 thuộc nhóm B, dịch bệnh đau mắt đỏ, tay chân miệng.
- Triển khai Quyết định số 477/QĐ-BGDĐT ngày 31/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt Hướng dẫn bảo đảm an toàn thông tin, tham gia môi trường mạng an toàn đối với hoạt động giảng dạy, quản lý giáo dục.
- Triển khai công văn số 1075-CV/HU ngày 22/02/2024 của Huyện ủy Cù Chi về rà soát, chấn chỉnh việc ban hành thực hiện các quy chế, quy định không phù hợp, vi phạm quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước;
- Triển khai Quyết định 01/2024/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cù Chi về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND huyện Cù Chi;
- Triển khai Kế hoạch 1396/KH-UBND ngày 22/02/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cù Chi về Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo Luật Phòng chống tham nhũng năm 2024 trên địa bàn huyện Cù Chi;
- Thực hiện văn bản số 344/GDĐT-CNTT ngày 01/03/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện báo cáo sơ kết 2 năm thực hiện Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường ứng dụng CNTT và CDS trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 203;

- Triển khai Kế hoạch số 289/KH-GDDT ngày 22/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác dân tộc năm 2024.
- Triển khai Kế hoạch 336/GDDT-CNTT ngày 29/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát Cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi;
- Triển khai Kế hoạch 334/GDDT-CNTT ngày 28/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2024.

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Họp Chi bộ định kỳ tháng 03/2024.
- Dự khai giảng lớp đảng viên mới.
- Tham ra hội thi tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XIII tuần 2.

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động CDV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh và thực hiện chương trình HKII theo Kế hoạch.
- Tổ chức họp mặt Kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ (8/3/1910-8/2024) và 1894 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng.
- Tiếp tục vận động đoàn viên công đoàn tham gia Cuộc thi “Áo dài Online” theo Kế hoạch số 394/KH-SDL ngày 23 tháng 2 năm 2024 và Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XIII và cuộc thi viết về lao động việc làm.
- Nộp báo nắm bắt Dự luận xã hội tháng 02/2024.
- Nộp báo cáo tổng hợp quý 1/2024.
- Thu tiền đoàn phí và nuôi heo đất tháng 3/2024.
- Dự họp mặt Kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ (8/3/1910-8/2024) và 1894 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng do LĐLĐ tổ chức.

c) Đoàn – Đội:

- Sinh hoạt chủ điểm Kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ “Chiến sĩ nhỏ Điện Biên - Em sẽ là đoàn viên”
- Tham gia Hội thi Chỉ huy Đội giỏi cấp huyện năm học 2023 - 2024
- Nhắc nhở học sinh đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông
- Họp giao ban tháng 3

3. Công tác chuyên môn:

- Dự giờ kiểm tra nội bộ.
- Thực hiện chương trình tuần 6 HKII.
- Nộp hồ sơ xét hết tập sự cho 3 GV (Bình Nghi, Phương Thanh, Thúy Anh)
- Dự sơ kết các bộ môn do PGD-ĐT tổ chức.
- Dự giới thiệu SGK lớp 9.
- Tổ chức tham quan học tập trải nghiệm.
- Điều chỉnh PCCM từ ngày 04/3/2024 (cô Hồng Phượng nghỉ hậu sản)
- Tham gia Bồi dưỡng học sinh giỏi cấp TP.
- Tiếp tục xây dựng kế hoạch ôn tập thi tuyển sinh lớp 10.
- Sinh hoạt chuyên môn liên trường: Toán, KHTN, Ngữ văn, Nghệ thuật, Công nghệ, GDTC.

4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:

a) Thư viện – Thiết bị:

- Cập nhật HSSS.
- Thực hiện giới thiệu không gian văn hóa “Bác Hồ với thiếu nhi”
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7, khối 8 theo Thông Tư 38;
- Cập nhật hồ sơ sử dụng thiết bị giáo dục;
- Cập nhật sổ mượn TBDH
- Thông tin đến giáo viên TBGD Chương trình GDPT 2018, lớp 6, lớp 7 hiện có tại phòng thiết bị.
- Giáo viên cập nhật sổ mượn TBDH đến tuần 24
- Nhận thiết bị dạy học tự làm của các tổ
- Nộp về văn phòng dự thảo biên bản Tự kiểm tra thiết bị cuối năm 2023-2024, thực hiện theo mẫu của năm học trước.

b) Công tác Phổ cập giáo dục - chủ nhiệm:

- Cập nhật hồ sơ PCGD.
- Gửi danh sách học sinh bỏ học ra UBND xã.
- Tiếp tục hoàn trả học phí và thu các khoản phí năm học 2023-2024.

5. Công tác văn phòng:

a) Tài vụ:

- Tiếp tục Lập hồ sơ Quyết toán thuế Thu nhập cá nhân năm 2023
- Tiếp tục Lập hồ sơ Quyết toán thuế Thu nhập Danh nghiệp năm 2023 (Nguồn Căn tin – xe đạp)
- Chuẩn bị hồ sơ Quyết toán Năm 2023 (Phòng tài chính – kế hoạch)

- Rà soát Truy lương và các phụ cấp theo lương do chuyển CDNN Theo Thông tư 03/2021/BGDĐT, Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023
- Điều chỉnh tăng giảm BHXH, BHYT, BHTN.
- Báo giám hồ sơ BHXH, BHYT, BHTN theo chế độ cho cô Ngô Thị Hồng Phượng từ ngày 01 tháng 3 năm 2024.
- Tổng hợp thành phần hồ sơ chuyển CDNN cho cô Nguyễn Thanh Thảo Theo Thông tư 03/2021/BGDĐT, Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho HS.
- Tiếp tục thu BHYT học sinh, e NetViet, Học phí và các khoản phí.
- Soạn thảo, gửi công văn xác minh văn bằng, chứng chỉ của 09 viên chức nộp bộ sung và tuyển mới từ năm 2015 đến nay.

c) Công tác Y tế:

- Cập nhật và nộp hồ sơ tham gia BHYT-HSSV 2024.
- Gửi DSHS chưa tham gia BHYT 2024 đến GVCN.
- Lập kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm tại đơn vị năm 2024.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.

d) Công nghệ thông tin – chuyển đổi số:

- Cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ.
- Đăng tin website.
- Cập nhật thông tin học sinh.
- Cập nhật tình hình học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
- Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.edu.vn.

e) Giám thị:

- Cập nhật thông tin eNetviet;
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
- Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
- Theo dõi các hoạt động của học sinh khi tan học, không để học sinh tụ tập, có biện pháp ngăn chặn các dịp thời đầu hiệu học sinh xô sát.
- Theo dõi tình hình thực hiện giờ dạy học của giáo viên

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

- Bảo vệ: Trục theo ca.

- Phục vụ:

- + Dọn vệ sinh theo khu vực được phân công phụ trách.
- + Lau khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng máy chiếu:

a) Dạy bù, phụ đạo:

- Cô Thuy: Dạy bù chiều (ngày 01/02/2024), sáng thứ bảy ngày 04/03/2024: lớp 6/2 tiết 1,2, lớp 6/3 tiết 3, lớp 6/4 tiết 4.

b) Sử dụng phòng máy chiếu:

Thứ \ Phòng	Thứ 2		Thứ 3		Thứ 4		Thứ 5		Thứ 6	
	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C
KHXH					Trình	Trình	Trình	Trình	Trình	
KHTN-Hóa	Thủy		Thủy	Lụa			Lụa			
KHTN-L	Tuyền	Tuyền		Tuyền			Tuyền	Thanh	Thanh	
KHTN-SV	Ngọc	Ngọc	Ngọc	Thủy			Tuyền			
Công nghệ	Thành	Thành	Thành		Thành	Thành				
Mỹ thuật			Thảo	Thảo	Thảo	Thảo			Thảo	
Đa chức năng 1					Thuận	Thuận				
Đa chức năng 2		Châu			Châu	Châu		Châu	Châu	
Bồi dưỡng	Thuy	Thuy				Thuy	Thuy	Thuy	Thuy	
Phụ đạo										
Ngoại ngữ 2					Ngân			Ngân		

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 04/03/2024	Sinh hoạt dưới cờ	PHT, GVCN, HS	7g30	Tại sân trường
	Họp BCH chi đội	Nghi, BCH Chi đội	8g00	Phòng Đoàn - Đội
	Họp giao ban	P.Bình	8g00	Xã Hòa Phú
	Dự khai giảng lớp ĐV mới	Nghi, An	8g00	TTBDCT
	Dự giờ KTNB thầy Lụa	Dung	Tiết 1 Chiều	Lớp 9/3
	Dự giờ KTNB thầy Thanh Lâm	Bạo	Tiết 2 Chiều	Lớp 7/6
	Dự giờ KTNB cô Diễm	Bạo	Tiết 3 Chiều	Lớp 8/2
	Dự giờ KTNB cô Tuyền	Dung	Tiết 3 Chiều	Lớp 6/2
	Dự giờ KTNB cô Đoàn Châu	Trình	Tiết 3 Chiều	Lớp 9/2
	Nộp hồ sơ hết tập sự cho Cô Nghi, Cô T.Anh, Cô P.Thanh	P. Bình, Tâm, Phượng	Trong ngày	PNV

	Thu tiền đoàn phí và nuôi heo đất tháng 3.2024	TTCĐ	Trong tuần	Tại trường
Thứ 3	Dự chuyên đề toán 8	Bạo, Hạnh	7g30	C2 Tân An Hội
05/03/2024	Dự chuyên đề Lịch sử- Địa lý 8 + Dự họp sơ kết bộ môn HK1 và triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 môn Lịch sử - Địa lý	Trình, Đ. Châu, Lý, Thuy	8g00	C2 Phước Hiệp
	Dự họp sơ kết bộ môn HK1 và triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 môn Tin	Thu Ngân	8g00	C2 Thị Trấn
	Dự giới thiệu SGK Toán 9	GV Toán	8g00 - 9g00	LMS
	Dự giới thiệu SGK Tin học 9	GV Tin học	9g00 - 10g00	LMS
	Dự giới thiệu SGK Sử Địa 9	GV Sử Địa	10g00 - 11g00	LMS
	Dự họp sơ kết bộ môn HK1 và triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 môn Toán	Tâm, Bảo, Diễm, T. Lâm	9g30	C2 Tân An Hội
	Bồi dưỡng đội tuyển HSG môn Sinh 9 cấp huyện dự thi cấp Thành phố.	Tâm	13g30	C2 Thị Trấn
	Sinh hoạt CM liên trường môn Toán	Hạnh	14g00	C2 Tân Thạnh Tây
	Cập nhật hồ sơ PCGD.	Thuận	Trong tuần	Tại trường
	Nộp báo năm bắt Dự luận xã hội tháng 02.2024	Tâm	Trước 05/3	LĐLĐ
Thứ 4	Dự chuyên đề Ngữ văn 7	Sốt, Ngô Duyên	8g	C2 An Phú
06/03/2024	Họp giao ban TPT cụm	Nghi	8g00	C2 Tân Thạnh Đông
	Dự chuyên đề KHTN 8	P. Bình, Dung, X..Lan, H.Anh, Lụa	8g	C2 Phước Vĩnh An
	Dự giới thiệu SGK Ngữ văn 9	GV Ngữ văn	8g00 - 9g00	LMS
	Dự giới thiệu SGK KHTN 9	GV KHTN	9g00 - 10g00	LMS
	Dự họp sơ kết bộ môn HK1 và triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 môn Ngữ văn	Sốt, Tuyết, Nhất, Lanh	9g30	C2 An Phú
	Dự họp sơ kết bộ môn HK1 và triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 môn KHTN	P. Bình, Dung	9g30	C2 Phước Vĩnh An

	Sinh hoạt CM liên trường môn KHTN	Tổ KHTN	13g45	TH-THCS Tân Trung.
	Sinh hoạt CM liên trường môn Ngữ văn	Hải, Trúc, Nghi	8g00	C2 Tân Thanh Đông
	Nộp báo cáo tổng hợp quý 1/2024.	Tâm	Trong ngày	LĐLĐ
	Họp chi bộ định kỳ tháng 03/2024	Đảng viên	16g40	Phòng họp
Thứ 5 07/03/2024	Thao giảng tổ môn Lịch sử 9, GV thực hiện- Cô Trinh.	Tổ KHXH	7g15	Phòng KHXH
	Họp tổ chuyên môn GDNK	Tổ GDNK	7g30	Phòng sinh hoạt CM
	Sinh hoạt CM liên trường môn GDTC	Hải, Lâm, Hiền	8g00	TH-THCS Tân Trung.
	Họp sinh hoạt chuyên môn liên trường môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)	Duy Thanh, Thảo	8g00	Tại trường
	Họp sinh hoạt chuyên môn liên trường môn Công nghệ	Thành, Thuận, Châu	8g30	C2 Tân Thanh Tây
	Dự giờ KTNB cô Ngân	Tâm	Tiết 2 Sáng	Lớp 7/5
	Dự giới thiệu SGK Công nghệ 9	GV Công nghệ	8g00 - 10g00	LMS
	Dự giới thiệu SGK GDCC 9	GV GDCC	10g00 - 11g00	LMS
	Bồi dưỡng đội tuyển HSG môn Công nghệ 9 cấp huyện dự thi cấp Thành phố.	Thành	13g30	C2 Thị Trấn
	Dự chuyên đề Công nghệ 6 và Họp sơ kết học kỳ 1, triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 bộ môn Công nghệ	Thuận, Châu	14g00	C2 Tân Thông Hội
	Dự họp sơ kết bộ môn HK1 và triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 môn GDCC	Thi	8g00	C2 Phước Thạnh
	Dự giờ KTNB cô Tuyền	Dung	Tiết 1 Sáng	Lớp 6/3
Thứ 6 08/03/2024	Dự họp sơ kết bộ môn HK1 và triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 môn Tiếng Anh	Toàn, P. Lan, Trần	8g00	C2 Thị Trấn
	Dự họp sơ kết bộ môn HK1 và triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 môn HDTN và HN	Tâm	8g00	C2 Thị Trấn 2
	Dự giờ KTNB cô Phương Thanh	Dung	Tiết 2 Sáng	Lớp 7/1
	Dự giới thiệu SGK Tiếng Anh 9	GV Tiếng Anh	8g00 - 10g00	LMS
	Phụ đạo Văn, Toán, Anh lớp 9	GV, HS	Chiều	Tại trường
	Giảng dạy phổ cập bơi cho học sinh	Thầy Hiền, HS đăng ký	15g00	Tại Hồ Bơi Hoàng Nam

	Dự họp mặt Kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ (8/3/1910-8/2024) và 1894 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng do LĐLĐ tổ chức	Theo thư mời	Theo thư mời	Theo thư mời
Thứ 7 09/03/2024	Trực cơ quan	Lang, Hiền		
	Tổ chức tham quan học tập trải nghiệm	Theo phân công	Theo KH	Di tích Rạch Gầm- Xoài Mút- KDL Lan Vương
	Tổ chức tham quan họp mặt Kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ (8/3/1910-8/2024) và 1894 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng.	Nữ đoàn viên công đoàn, NLD	Theo KH	Long An
	Tham gia Hội thi Chi huy Đội giỏi	Nghi và học sinh: Nguyễn Hoàng Yến Ngọc 8/4; Nguyễn Ngọc Huệ 7/7; Nguyễn Thị Phương Thảo 7/1; Lê Trần Bảo Trân 6/1	Trong ngày	Nhà thiếu nhi huyện Củ Chi
	Dự họp sơ kết HK1 và triển khai nhiệm vụ học kỳ 2 môn GDTC	Thầy Hải	10g00	THPT Chuyên Trần Đại Nghĩa, Quận 1
	Bồi dưỡng đội tuyển HSG môn Công nghệ, Sinh 9 cấp huyện dự thi cấp Thành phố.	Thành, Tâm	13g30	C2 Thị Trấn
CN 10/03/2024	Trực cơ quan	Lang, Hiền	Trong ngày	Tại trường

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Củ Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CĐ, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Đỗ Phương Bình