

Số: 95/KH-THCSHP

Củ Chi, ngày 25 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 30

(Từ ngày 25/03/2024 đến ngày 31/03/2024)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Tiếp tục tham ra hội thi tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XIII tuần 3 và thi tìm hiểu “70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ và 65 năm ngày mở đường Hồ Chí Minh – Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn”.
- Tham gia lớp bồi dưỡng đảng viên mới tuần 3: An, Nghi.
- Dự Hội nghị đảng bộ triển khai học tập và làm theo Bác năm 2024.

b) Công đoàn:

- Vận động CĐV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh và thực hiện chương trình HKII theo Kế hoạch.
- Vận động đoàn viên công đoàn tham gia Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu Biển đảo” kỳ 1.
- Nộp báo cáo hưởng ứng ngày Quốc tế hạnh phúc. Báo cáo 10 năm thực hiện Chỉ thị 34/CT-TW
- Xây dựng và triển khai Kế hoạch Tuyên truyền, vận động hiến máu tình nguyện năm 2024.
- Cập thông tin CCCD vào phần mềm quản lý đoàn viên.
- Xây dựng kế hoạch tập luyện các môn thể thao, văn nghệ để chuẩn bị tham gia các Hội thi do LĐLĐ tổ chức để Chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 4,5.

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Sinh hoạt Chi đoàn tháng 3.
- Gửi hình sinh hoạt Chi đoàn tháng 2, 3.
- Lập danh sách hiến máu nhân đạo.
- Xây dựng kế hoạch Hội thi văn nghệ năm học 2023-2024 do cụm Tân Quy tổ chức
- Triển khai ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên đoàn”

- Triển khai cuộc thi viết “Chia sẻ yêu thương”

2. Công tác Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 7 HKII và kiểm tra đánh giá theo kế hoạch.
- CLB tiếng Anh thực hiện Hoạt cảnh “Cô Bé bán diêm” do học sinh khối 8 thực hiện.
- Kết quả Video bài thu hoạch về chuyến tham quan của học sinh: Giải nhất lớp 9/5; Giải nhì lớp 9/4; Giải ba lớp 9/2.
- Thực hiện chương trình tuần 8 HKII và kiểm tra đánh giá theo kế hoạch.
- Trường THPT Việt Âu tư vấn tuyển sinh lớp 10.
- Đưa học sinh dự thi HSG cấp Thành phố các môn.
- Hoàn tất hồ sơ và thông báo kết quả Hội thi ĐDDH cấp trường.

1	Huỳnh Duy Thanh	GDNK	Giải nhất
2	Võ Hạnh	Toán - Tin	Giải nhì
3	Hồ Thị Ngọc Lý	KHXXH	Giải ba
4	Nguyễn Thị Thúy An	Tiếng Anh	Giải KK

- Ký duyệt sổ ghi đầu bài (nhận xét đính kèm).
- Chấm giải pháp của GV lần 2 (Kết quả đính kèm)
- Phối hợp xã Đoàn và bệnh viện Xuyên Á chuẩn bị tổ chức chuyên đề Giáo dục sức khỏe sinh sản cho học sinh.
- Dự giờ GV kiểm tra nội bộ, kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn.
- Bồi dưỡng thường xuyên:

Tổ	Số GV trong tổ	Số GV tham gia BDTX	Số GV hoàn thành các modun	GV chưa hoàn thành, lý do
Tổ Toán-TH	8	8	8	
Tổ Ngữ văn	8	8	8	
Tổ Tiếng Anh	8	8	8	
Tổ KHTN	11	11	11	
Tổ KHXXH	6	6	6	
Tổ GDNK	8	8	8	

- Công tác kiểm tra nội bộ:

Công tác kiểm tra nội bộ:							
Tổng số giáo viên trực tiếp dạy lớp	Tổng số tiết đã dự	Số giáo viên được kiểm tra toàn diện					Ghi chú
		Số GV đã dự	Xếp loại				
			TỐT	KHÁ	ĐẠT	CH	
8	12	6	5	1			Tổ Toán-TH

8	14	7	7				Tổ Ngữ văn
8	4	2	2				Tổ Tiếng Anh
10	14	7	6	1			Tổ KHTN
6	10	5	5				Tổ KHXH
8	10	5	5				Tổ GDNK

3. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Cập nhật HSSS thư viện
- Trục và vệ sinh TV, cho GV và HS mượn sách, đã gửi SGK lớp 9 cho GV tham khảo.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7, khối 8 theo Thông Tư 38;
- Làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- Cập nhật sổ mượn TBDH
- Giáo viên cập nhật sổ mượn TBDH đến tuần 27
- Thông báo kết quả chấm thi đồ dùng dạy học.

b) Công Phổ cập giáo dục – chủ nhiệm:

- Cập nhật hồ sơ PCGD.
- Họp giao ban định kỳ công tác PCGD.
- Gửi biên bản vận động các hs bỏ học cho UBND xã Hòa Phú ngày 11/03, sau 2 tuần UBND xã chưa vận động được các em học sinh này ra lớp học trở lại.
- Gửi danh sách học sinh bỏ học cho UBND xã.
- Các lớp tiếp tục đăng ký sử dụng eNetviet và kích hoạt tài khoản.
- Hoàn trả học phí cho học sinh đã đóng.

4. Công tác Văn phòng:

a) Công tác tài vụ:

- Quyết toán thuế Thu nhập Doanh nghiệp năm 2023 (Nguồn Căn tin – xe đạp)
- Chuẩn bị hồ sơ Quyết toán Năm 2023 theo Thông báo số 328/TB-TCKH ngày 05 tháng 3 năm 2024 của Phòng Tài chính- kế hoạch về việc tổ chức và thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2023.
- Điều chỉnh tăng giảm BHXH, BHYT, BHTN
- Nhu cầu xin kinh phí bổ sung sau khi chuyển CDNN Thông tư 03/2021/BGDĐT, Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023: Nguyễn Văn Lụa, Nguyễn Thanh Thảo, Ngô Thị Hồng Phượng, Huỳnh Thị Thanh Thủy, Ngô Thị Duyên, Nguyễn Kim Thuy, Nguyễn Thanh Bình, Trương Thị Hạnh Châu, Nguyễn Thị Cẩm Nhung, Trần Thị Thanh Ngân, Nguyễn Thị Hồng Trinh.

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho HS.
- Cập nhật số hiệu bằng tốt nghiệp THCS năm học 2022 - 2023 vào sổ đăng bộ.
- Báo cáo số liệu học sinh dân tộc giai đoạn 2019 – 2024 nộp về UBND xã.
- Thu BHYT từ ngày 18/03/2024 – 22/03/2024: 0đ
- Thu học phí, các khoản phí...18/03/2024 – 22/03/2024: 8.450.000đ
 - + Kênh thu hộ: 0đ
 - + Tiền mặt: 8.450.000đ đã nộp vào tài khoản ngân của trường.
- Chi:
 - + Phát bảng kê hỗ trợ tiền xe buýt cho học sinh đi ôn đội tuyển HSG cấp TP: 3.000.000đ
 - + Phát bảng kê bồi dưỡng GV, HS đi thi HSG cấp TP: 680.000đ
 - + Phát bảng kê bồi dưỡng Hội đồng chấm SKKN: 550.000đ
 - + Phát bảng kê bồi dưỡng giám khảo Hội thi đồ dung dạy học cấp trường: 150.000đ
 - + Mua tràng hoa, trái cây...Viếng đám tang Ba cô Ngô Thị Duyên: 1.600.000đ
 - + Thầy Toàn nhận kinh phí tổ chức họp liên trường môn Tiếng anh: 300.000đ
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học): Em Nguyễn Ngọc Hà Nhi và em Lâm Thị Ngọc Trâm lớp 9/3 nghỉ học nhiều có nguy cơ bỏ học .

Lớp	Đầu năm	Nữ	Dân tộc TS	K.t ật	HN, HC N	Tấn g/Gi ảm	Lý do	Hiệ n tại	Đăn g ký eNet Viet	Đã đống HP	Đăn g ký học bơi	Đã đống BH YT	BH YT khác
K6	310	154	12	6	13	-1		309	95	286		268	19
6/1	45	22	3	0	0			45	01	42		39	1
6/2	45	24	1	1	1			45	27	45		41	2
6/3	44	24	1	1	3			44	10	42		39	3
6/4	45	23	3	1	5	-1	C Đi	44	04	36		38	6
6/5	44	18	1	1	2			44	20	44		37	2
6/6	43	23	1	2	2			43	15	39		38	3
6/7	44	20	2	0	0			44	18	38	01	36	2
K7	285	152	10	6	18	-2, + 1		284	54	254		254	16
7/1	41	22	1	1	1			41	12	40		40	1
7/2	39	19	0	1	4	1	C đến	40	3	35		32	4
7/3	41	21	4	1	3			41	2	38		35	2
7/4	41	24	2	0	3			41	10	29		35	3
7/5	42	21	1	1	3			42	9	38	08	36	4
7/6	40	23	0	1	2			40	12	40		38	1
7/7	41	22	2	1	2	-2	C Đi	39	6	34	02	38	1

K8	217	102	5	6	12	0		217	83	210		201	11
8/1	44	18	0	1	3			44	10	43		40	3
8/2	43	22	0	2	3			43	25	42		38	4
8/3	44	21	3	1	3			44	7	41		42	2
8/4	43	20	1	1	1			43	13	42		41	1
8/5	43	21	1	1	2			43	28	42		40	2
K9	265	129	6	1	14	-6		259	91	239		239	15
9/1	35	20	0	0	1			35	17	31		34	1
9/2	39	18	1	1	2			39	27	38		36	3
9/3	37	21	1	0	2	-1	BH	36	10	31		30	3
9/4	38	18	2	0	1			38	11	38		37	1
9/5	36	19	0	0	3	-3	3 BH	33	6	32		30	2
9/6	41	19	1	0	3	-2	BH	39	4	34		35	3
9/7	39	14	1	0	2			39	16	35		37	2
TC	1077	537	33	19	57	-9, + 1	6 BH, 3 đi, 1 C đến	106 9	323	989 (92,5 %)	11	962	61

c) Công tác y tế:

- Gửi DSHS chưa tham gia BHYT 2024 đến GVCN.
- Phát và thu phiếu kiểm tra sức khỏe, cân đo HK 2 cho học sinh.
- Báo cáo đánh giá và kết quả tổ chức Nghị quyết Đại hội đại biểu Hội chữ thập đỏ giữa nhiệm kỳ 2021-2026.
- Báo cáo công tác y tế trường học, khám sức khỏe học sinh qua link.
- Xử lý các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường (bệnh, sơ cứu).
- Thống kê tình hình tham gia BHYT 2024: 962hs, có thẻ diện khác: 61 thẻ; kết ngày 22/03/2024 (1023/1050 hs; đạt 97,43%). Còn 27hs chưa tham gia.

d) Công nghệ thông tin – chuyển đổi số:

- Tình hình xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân với CSDLQG về Dân cư:
 - + CB, GV, NV: 59/59 định danh thành công.
 - + Học sinh: 1069/1069 định danh thành công.
- Cập nhật quyết định lương cho GV trên phần mềm quản lý cán bộ.
- Đăng tin trên cổng thông tin điện tử trường.
- Cập nhật thông tin học sinh trên csdl.
- Cập nhật thông tin CB, GV, NV trên csdl.
- Cập nhật chuyên cần trên cdsl.
- Sửa máy tính phòng GV.

e) Giám thị:

- Cập nhật thông tin trên eNetviet
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
- Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
- Theo dõi tình hình thực hiện giờ dạy học của giáo viên: đổi tiết, đi muộn, bỏ tiết, quản lý lớp trong giờ.
- Biểu dương Phạm Minh Tú lớp 7/2 nhặt được ví tiền trong nhà vệ sinh (Nguyễn Thị Phương Anh lớp 7/1 đã nhận lại); Lê Thị Kim Anh nhặt được 20.000đ.
- Xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội quy nhà trường:
 - + Em Trần Đoàn Phi, Phạm Văn Nam, Lê Văn Lộc, Nguyễn Đình Minh Phát lớp 6/4 đánh nhau trong nhà vệ sinh. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình báo GVCN.
 - + Em Ngô kiến Huy lớp 9/3, Nguyễn Chí Thiện, Trần Minh Đức lớp 8/3, Phạm Khánh Tươi lớp 8/5, Met Nguyễn Trí Quang lớp 7/4 đi học trễ (14 giờ 10 phút chiều ngày 19/3/2024). Lý do chạy xe máy không đủ tuổi quy định, CSGT xử phạt. GT phối hợp GVCN mời phụ huynh sáng thứ hai ngày 25/3/2024 vào trường trao đổi.
 - + Em Diệp Minh Long, Lê Trung Quân, Nay – Ju Lay, Trần Đoàn Phi, Phạm Văn Nam, Lê Văn Lộc, Nguyễn Đình Minh Phát, Hoàng Phi Long lớp 6/4 vào giờ ra chơi nghịch mắc mèo, mang vào lớp, GVBM chuyển. Giám thị đã yêu cầu viết kiểm điểm, xử lý và báo GVCN.
 - + Em Lê Trung Quân, Nguyễn Đình Minh Phát, lớp 6/4 chạy giỡn đánh nhau với Võ Hoàng Phú lớp 6/2 vào giờ ra chơi. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình mời phụ huynh vào trao đổi vì thường xuyên vi phạm.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

- Phục vụ:
 - + Lau dọn vệ sinh các khu vực trong trường theo phân công.
 - + Lau khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.
- Bảo vệ:
 - + Trục theo ca.
 - + Chăm sóc cây kiểng, sửa chữa cơ sở vật chất nhỏ.

5. Ngày giờ công:

- Cô Nguyễn Thanh Thảo xin nghỉ thêm ngày 22/3/2024 điều trị bệnh (đã nhờ GV trong tổ dạy thay)
- Cô An, Nghỉ học lớp đang viên mới tuần 4 ngày thứ Hai, Tư tổ phân công dạy thay:

Ngày	GV	TKB	GV dạy thay
Thứ Hai 18/03/2024	Cô An	- Sáng tiết 3 lớp 8/2	Cô Vy

		- Sáng tiết 4 lớp 6/4 - Chiều tiết 1 lớp 6/4 - Chiều tiết 2 lớp 6/3	Thầy Toàn Thầy Toàn Thầy Toàn
	Cô Nghi	- Sáng tiết 3 lớp 6/3 - Sáng tiết 4 lớp 6/3 - Chiều tiết 2 lớp 6/3 - Chiều tiết 3 lớp 6/3	Thầy Sốt Thầy Sốt Thầy Sốt Thầy Sốt
Thứ Tư 20/03/2024		- Sáng tiết 1,2 lớp 6/3 - Sáng tiết 3 lớp 8/2 - Sáng tiết 4 lớp 8/2 - Chiều tiết 1 lớp 8/1 - Chiều tiết 2 lớp 8/1 - Chiều tiết 3 lớp 6/3	Cô Trân Cô Trân Thầy Toàn Cô Nhung Cô Nhung Cô Thủy

6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng: Không có.

7. Nhắc nhở, phê bình: Không có.

8. Giải quyết các kiến nghị:

- Sửa bồn rửa tay cho phòng thực hành Hóa, Sinh -> Giao văn phòng cho bộ phận bảo vệ thực hiện.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chung:

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 thuộc nhóm B, dịch bệnh đau mắt đỏ, tay chân miệng.
- Xét thu nhập tăng thêm quý 1/2024 theo Nghị quyết 08/2023.
- Triển khai văn bản số 2357/UBND-TCKH ngày 20/03/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc rà soát, báo cáo tăng, giảm tài sản công để cập nhật vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tài sản công tại Phần mềm Quản lý tài sản công;
- Triển khai văn bản số 1759/UBND-TCKH ngày 19/03/2024 của Sở nội vụ về đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý để chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND.
- Triển khai Kế hoạch số 466/KH-GDDT ngày 18/03/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hỗ trợ hoạt động bình đẳng giới trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2024;
- Triển khai văn bản số 462/PGDDT-CM ngày 18/03/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao kỷ niệm Ngày Thể thao Việt Nam 27/3 và Ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân năm 2024;
- Triển khai công văn số 461/BC-GDDT ngày 18/03/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Báo cáo sơ kết học kỳ 1 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm học kỳ 2 năm học 2023-2024 môn Ngữ văn;

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Tham gia Hội nghị báo cáo viên, tuyên truyền viên tháng 3/2024
- Tham gia lớp bồi dưỡng đảng viên mới tuần 4: An, Nghi.

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động CDV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh và thực hiện chương trình HKII theo Kế hoạch.
- Vận động đoàn viên công đoàn tham gia Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu Biển đảo” kỳ 2.
- Nộp kế hoạch, báo cáo về LĐLĐ theo quy định.
- Tổ chức tập luyện các môn thể thao, văn nghệ để chuẩn bị tham gia các Hội thi do LĐLĐ tổ chức để Chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 4,5.
- Tổng hợp đề xuất tham quan nghỉ dưỡng hè 2024.
- Nộp tiền tang tế theo VB 438/TB-GDDT ngày 14/3/2024.

c) Đoàn – Đội:

- Kết hợp với Xã đoàn Hòa Phú và bệnh viện Xuyên Á tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Giáo dục giới tính”
- Duyệt chương trình sinh hoạt chủ đề “Theo bước chân người anh hùng - Anh Phan Đình Giót, anh hùng lấy thân mình lấp lỗ châu mai”
- Kiểm tra vệ sinh, tác phong học sinh
- Lập kế hoạch tổ chức “Lễ trưởng thành Đội viên” cho học sinh khối 9

3. Công tác chuyên môn:

- Dự giờ kiểm tra nội bộ.
- Thực hiện chương trình tuần 8 HKII và kiểm tra đánh giá theo kế hoạch.
- Kiểm tra giữa kỳ 2 và cập nhật điểm lên hệ thống CSDL (nếu có).
- Thực hiện chương trình tuần 9 HKII và kiểm tra đánh giá theo kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu cuối kỳ 2.
- Thực hiện các báo cáo nhân sự lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 và các báo cáo khác theo phân công.
- Dự giờ GV, kiểm tra nội bộ.

4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:

a) Thư viện – Thiết bị:

- Cập nhật HSSS.

- Thực hiện giới thiệu không gian văn hóa “Bác Hồ với thiếu nhi”
- Tiếp tục cập nhật HSSS thư viện, biên soạn thư mục sách, xử lý tài liệu, sưu tầm tài liệu;...
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7, khối 8 theo Thông Tư 38;
- Cập nhật hồ sơ sử dụng thiết bị giáo dục;
- Cập nhật sổ mượn TBDH
- Thông tin đến giáo viên TBGD Chương trình GDPT 2018, lớp 6, lớp 7 hiện có tại phòng thiết bị.
- Giáo viên cập nhật sổ mượn TBDH đến tuần 28
- Nhận thiết bị dạy học dự thi của các tổ
- Các tổ cập nhật thông tư 38 về TBDH của trường
- Trưng bày đồ dùng dạy học từ Hội thi ĐDDH cấp trường
- Tổng hợp và xin quyết tiền hỗ trợ kinh phí cho làm đồ dùng dạy học.

b) Công tác Phổ cập giáo dục - chủ nhiệm:

- Cập nhật hồ sơ PCGD.
- Gửi danh sách học sinh bỏ học cho UBND xã.
- Dự hội nghị tổng kết công tác PCGD năm 2023.

5. Công tác văn phòng:

a) Tài vụ:

- Công khai Quyết toán thuế Thu nhập cá nhân năm 2023.
- Chuẩn bị hồ sơ Quyết toán Năm 2023 theo Thông báo số 328/TB-TCKH ngày 05 tháng 3 năm 2024 của Phòng Tài chính- kế hoạch về việc tổ chức và thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2023.
- Điều chỉnh tăng giảm BHXH, BHYT, BHTN
- Truy NQ03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 từ tháng 04 năm 2021 đến tháng 12 năm 2023 do nâng lương theo niên hạn, chuyển CDNN theo Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT.
- Thực hiện biểu mẫu Quyết toán ngân sách địa phương năm 2023 theo Công văn số 319/TCKH ngày 04 tháng 3 năm 2024 của Phòng tài chính kế hoạch Huyện Củ Chi.
- Chi chế độ hướng dẫn tập sự : Nguyễn Thị Minh Tâm, Đặng Thị Yên Ngọc, Võ Thị Thống Nhất.
- Lập danh sách nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 04 năm 2024
- Đối chiếu tiền gửi tại Kho bạc nhà nước Củ Chi tháng 3 năm 2024.03
- Đối chiếu kinh phí dự toán chi thường xuyên quý I năm 2024 tại Kho bạc nhà nước Củ Chi.

- Lương và các phụ cấp theo lương tháng 4 năm 2024.
- b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:
 - Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho HS.
 - Tiếp tục thu BHYT học sinh, e NetViet, Học phí và các khoản phí.
 - Cập nhật thu chi.
- c) Công tác Y tế :
 - Cập nhật và nộp hồ sơ tham gia BHYT-HSSV 2024.
 - Gửi DSHS chưa tham gia BHYT 2024 đến GVCN.
 - Nộp hồ sơ thanh toán tiền BHTN của học sinh.
 - Cập nhật sức khỏe, cân đo HK 2 cho học sinh trên cơ sở dữ liệu.
 - Báo cáo bệnh truyền nhiễm tháng 3/2024.
 - Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.
- d) Công nghệ thông tin – chuyển đổi số:
 - Cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ.
 - Đăng tin website.
 - Cập nhật thông tin học sinh.
 - Cập nhật tình hình học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
 - Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.edu.vn.
- e) Giám thị:
 - Cập nhật thông tin eNetviet;
 - Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
 - Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
 - Theo dõi các hoạt động của học sinh khi tan học, không để học sinh tụ tập, có biện pháp ngăn chặn các dịp thời đầu hiệu học sinh xô sát.
 - Theo dõi tình hình thực hiện giờ dạy học của giáo viên.
- f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:
 - Bảo vệ:
 - + Trực theo ca.
 - + Chăm sóc cây kiểng, sửa chữa cơ sở vật chất nhỏ nếu có.
 - Phục vụ:
 - + Dọn vệ sinh theo khu vực được phân công phụ trách.

+ Lau khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng máy chiếu:

a) Dạy bù, phụ đạo:

- Thầy Bạo ngày 30/03/2024 sáng tiết 3,4 dạy lớp 9/2 bù cho ngày 09/03/2024

b) Sử dụng phòng máy chiếu:

Phòng \ Thứ	Thứ 2		Thứ 3		Thứ 4		Thứ 5		Thứ 6	
	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C
KHXXH										
KHTN-Hóa		Lựa								
KHTN-L	Thanh						Thanh	Thanh		
KHTN-SV										
Công nghệ	Thành	Thành	Thành		Thành	Thành				
Mĩ thuật										
Đa chức năng 1		Thảo	Thảo		Thảo	Thảo			Thảo	
Đa chức năng 2	Trúc	Trúc	Trúc	Trúc						
Bồi dưỡng										
Phụ đạo					Thuận	Thuận				
Ngoại ngữ 2					Ngân			Ngân	Nhung	

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 25/03/2024	Sinh hoạt dưới cờ	PHT, GVCN, HS	7g15	Tại sân trường
	Họp BCH chi đội	Nghi, BCH Chi đội	8g00	Phòng Đoàn - Đội
	Họp giao ban	P.Bình	8g00	Xã Hòa Phú
	Chuyên đề giáo dục giới tính cho học sinh	BV Xuyên Á, Xã đoàn, HS, GV	7g15	Tại trường
	Dự giờ KTNB thầy Lựa	Dung	Tiết 3 chiều	Lớp 9/7
	Dự bồi dưỡng lớp đảng viên mới tuần 4	An, Nghi	Cả ngày	TTBDCT huyện
	Nộp hồ sơ đề án VTVL	Nhân	Trong ngày	PNV
	Gửi danh sách học sinh bỏ học cho UBND xã Hòa Phú.	Thuận	Buổi chiều	UB xã
	Nộp bảng đăng ký đơn vị văn hóa giai đoạn 2023 -2027	Tâm	Trong ngày	LĐLĐ
Thứ 3	Kiểm tra tình hình hoạt động chuyên môn học kỳ 2 cấp THCS	P. Bình	7g30	C2 Trung An

26/03/2024	Họp tổ chuyên môn KHXH	GV tổ KHXH	7g30	Phòng Sinh hoạt CM
	Nhận học bổng cho HS khó khăn	4 HS, Toàn	8g00	C2 Phú Hòa Đông
	Dự Hội nghị báo cáo viên, tuyên truyền viên tháng 3/2024	Tâm	8g00	TTBDCT huyện
	Dự giờ KTNB cô Vy Dự giờ KTNB cô Trân Dự giờ KTNB cô Vy	Toàn Toàn Toàn	7g15-8g00 8g00-8g45 14g15-15g00	Lớp 6/6 Lớp 7/3 Lớp 6/7
	Họp sinh hoạt bộ môn Toán liên trường	GV Toán 3 trường Hòa Phú, Tân Thạnh Tây, Tân Trung	13g30	C1,2 Tân Trung
	Nộp thiết bị thực hiện bí mật Nhà nước	Hiệp	Trong ngày	HT huyện lâu 2
	Nộp Chương trình công tác nữ công năm 2024	Tâm	Trong ngày	LĐLĐ
	Xây dựng kế hoạch phụ đạo HS yếu cuối kỳ 2	Tâm	Trong ngày	Tại trường
Thứ 4	Họp tổ chuyên môn Ngữ văn	GV tổ Ngữ văn	9g30	Phòng Sinh hoạt CM
27/03/2024	Dự bồi dưỡng lớp đảng viên mới tuần 4	An, Nghi	Cả ngày	TTBDCT huyện
	Nộp Kế hoạch công tác của UB.KTCD	C.Lâm	Trong ngày	LĐLĐ
Thứ 5	Dự Hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết đại hội đại biểu Hội chữ thập đỏ huyện nhiệm kỳ 2021 - 2026	Tâm	7g30	UBND Thị Trấn Củ Chi
28/03/2024	Dự giờ KTNB cô Trân	Toàn	8g00-8g45	Lớp 7/3
	Báo cáo nhân sự lựa chọn sách giáo khoa lớp 9	Tâm	Chiều	Link
	Lập kế hoạch tổ chức “Lễ trưởng thành Đội viên” cho học sinh khối 9	Nghi	Trong ngày	Tại trường
Thứ 6	Dự HN tổng kết công tác phổ cập giáo dục năm 2023 và triển khai nhiệm vụ năm 2024	P. Bình, Thuận	7g30	C2 Thị Trấn 2
29/03/2024	Họp sinh hoạt bộ môn liên trường (Dự tiết dạy theo nghiên cứu bài học, tiếng Anh 7, Unit 8-Lesson 1-page 60 do cô Nhung thực hiện)	GV tiếng Anh 3 trường Hòa Phú, Tân Thạnh Tây, Tân Trung	8g00	Phòng máy NN2

	Dự giờ GV	Tâm	Sáng	Tại trường
	Duyệt chương trình sinh hoạt chủ đề “Theo bước chân người anh hùng - Anh Phan Đình Giót, anh hùng lấy thân mình lấp lỗ châu mai”	Nghi	Trong ngày	Tại trường
	Phụ đạo các môn Văn, Toán, Anh 9	Theo KH	Buổi chiều	Tại trường
	Giảng dạy phổ cập bơi cho học sinh	Thầy Hiền, HS đăng ký	15g00	Tại Hồ Bơi Hoàng Nam
	Tổ chức hớt tóc cho học sinh	HS	7g30	Tại trường
Thứ 7 30/03/2024	Trực cơ quan	Lang, Hiền		
	Phụ đạo các môn Văn, Toán, Anh 9	Theo KH	Buổi sáng	Tại trường
CN 31/03/2024	Trực cơ quan	Dũng, Hiền	Trong ngày	Tại trường
	Hạn chót đề xuất tham quan nghỉ dưỡng hè 2024	TTCĐ	Trong ngày	Group Zalo BCH

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Củ Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CĐ, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Đỗ Phương Bình