

Số: 313/KH-THCSHP

Củ Chi, ngày 02 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 14

(Từ ngày 02/12/2024 đến ngày 08/12/2024)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Dự Hội nghị toàn quốc quán triệt, triển khai tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; báo cáo tình hình kinh tế - xã hội năm 2024, giải pháp tăng tốc phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và tháo gỡ những điểm nghẽn, nút thắt về thể chế và xây dựng kế hoạch các hoạt động theo phân công.
- Dự thảo Phân công công tác đảng và Nghị quyết chi bộ năm 2025.
- Phân công chuẩn bị đại hội chi bộ (Dự kiến 15/12/2024).

b) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;
- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”;
- Tiếp tục chuẩn bị hồ sơ tổ chức Hội nghị CBVC và phối hợp tổ chức Hội nghị CBVC tổ công đoàn.
- Báo cáo công tác dư luận xã hội tháng 11/2024.
- Báo cáo tình hình thu chi tài chính công đoàn đến tháng 11/2024.
- Thực hiện báo cáo sơ kết hoạt động công đoàn quý 4/2024.
- Triển khai các văn bản:
 - + Công văn số 74/KH-LDLĐ ngày 04/10/2024 về Kế hoạch tổ chức tham gia các hoạt động chăm lo Tết Ất Tỵ năm 2025 cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động huyện Củ Chi.
 - + Các biểu mẫu hồ sơ xây dựng đơn vị Văn hóa.

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Tập luyện trống đội cho Đội nghi lễ.
- Tham gia Ngày hội Tổng phụ trách Đội năm học 2024-2025
- Tổng kết, nhắc nhở tình hình vi phạm khi tham gia của học sinh trong tuần.

- Nộp hồ sơ quyết toán Hội thi văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 năm học 2024-2025
- Nộp hồ sơ quyết toán Cuộc thi thiết kế Cánh thiệp tri ân
- Nộp báo cáo số liệu tổ chức đội trường trung học cơ sở sơ kết học kì I năm học 2024-2025
- Nhập minh chứng hoạt động Đội năm học 2024-2025
- Xây dựng kế hoạch tham gia Ngày hội Tổng Phụ trách Đội năm học 2024-2025.
- Xây dựng kế hoạch tham gia Tập huấn Ban chỉ huy liên đội, Phụ trách chi đội năm học 2024-2025
- Tham gia chương trình tập huấn nâng cao năng lực số, sử dụng mạng xã hội an toàn, hiệu quả cho thiếu nhi năm học 2024 – 2025 tại Tiểu học Trung An.

2. Công tác Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 13.
- GVBM nhập điểm KTXT, KTGK lên hệ thống (đính kèm thống kê)
- Dự chuyên đề toán 7 cấp huyện tại trường THCS Thị Trấn
- Triển khai công văn số 2228/PGDDĐT – THCS về bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi cấp huyện dự thi cấp thành phố năm học 2020 – 2025 và tham dự các cuộc họp giáo viên dạy đội tuyển HSG dự thi cấp Thành phố.
- Tham dự đoàn kiểm tra chuyên môn của Phòng Giáo dục – Đào tạo kiểm tra trường TH-THCS Tân Trung
- Sinh hoạt chuyên môn liên trường bộ môn KHTN lần 2 tại trường THCS Hòa Phú: Thực hiện tiết thao giảng lớp 9/6 do thầy Lụa thực hiện.
- Hợp sinh hoạt chuyên môn liên trường (Trường THCS Tân Thạnh Đông, trường THCS Tân Thạnh Tây, Trường THCS Hòa Phú) môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật) lần 2 vào lúc 8 giờ 00, ngày 28/11/2024 tại trường THCS Hòa Phú (Giáo viên bộ môn Âm nhạc, Mĩ thuật tham dự).
- Tham dự chuyên đề “Giáo dục ý thức bảo vệ tài nguyên thiên nhiên rừng cho học sinh THCS” với bài dạy minh họa “Rừng ở Việt Nam” môn Công nghệ 7 tại trường THCS Thị Trấn 2 vào lúc 8 giờ 00, ngày 28/11/2024 (thầy Thành, thầy Thuận tham dự).
- Tham dự chuyên đề “Một số biện pháp hoàn thiện kỹ thuật nhảy cao kiểu nằm nghiêng khối 9” với bài dạy minh họa “Nhảy cao kiểu nằm nghiêng” môn GDTC lớp 9 tại trường THCS Phước Thạnh vào lúc 14 giờ 00, ngày 28/11/2024 (thầy Hải, thầy Hồng Lâm tham dự).
- Giáo viên Lịch sử và Địa lí tham dự đầy đủ sinh hoạt chuyên môn liên trường: thứ Ba, lúc 8g00, ngày 26/11/2024 tại trường THCS Tân Thạnh Tây.
- Tiếp tục học BDTX, tham dự Hội nghị viên chức cấp tổ.
- Duyệt sổ ghi đầu bài (đính kèm nhận xét)
- Bồi dưỡng học sinh tham gia Hội thi KTKT.

- Kết quả Hội thi Văn hay Chữ tốt:

STT	HỌ VÀ TÊN HỌC SINH	LỚP	MÔN	Kết quả	
				Công nhận cấp huyện	Đội tuyển TP
1	Lê Lâm Trúc Quỳnh	7/1	Văn hay Chữ tốt	x	

- Kết quả cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” cấp TP:

STT	HỌ VÀ TÊN	Đối tượng	Kết quả
1	Hồ Thu Hương	HS lớp 9/2	Giải khuyến khích
2	Nguyễn Thanh Bình	GV	Giải khuyến khích

- Học bồi dưỡng thường xuyên: thực hiện công văn 1878 của PGD về triển khai KH BDTX đợt 1 từ ngày 28/10 đến 07/12/2024 trên trang <https://Taphuan.csdl.edu.vn>.

Tổ	Số GV trong tổ	Số GV tham gia BDTX	Số GV hoàn thành các modul	GV chưa hoàn thành, lý do
Tổ Toán-TH	8	8		
Tổ Ngữ văn	8	8		
Tổ Tiếng Anh	8	8		
Tổ KHTN	11	11		
Tổ KHXH	6	6		
Tổ GDNK	8	8		

- Công tác kiểm tra nội bộ: đang thực hiện

Tổng số giáo viên trực tiếp dạy lớp	Tổng số tiết đã dự	Số giáo viên được kiểm tra toàn diện					Ghi chú
		Số GV đã dự	Xếp loại				
			TỐT	KHÁ	ĐẠT	CH	
8	6	3	3				Tổ Toán-TH
8	5	3					Tổ Ngữ văn
8	2	2					Tổ Tiếng Anh
11	10	6	4				Tổ KHTN
6	6	3	3				Tổ KHXH
8	6	3	3				Tổ GDNK

3. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Thực hiện tiết đọc sách trên lớp.
- Di dời thư viện;
- Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu thiết bị của Tp.HCM, làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- GVBM cập nhật TBDH đã sử dụng vào sổ mượn TBDH đến tuần 13;
- Trường mua và sử dụng phần mềm VNPT dữ liệu thiết bị Ngành;

b) Công Phổ cập giáo dục – chủ nhiệm:

- Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ PCGD năm 2024 theo văn bản 2139 của phòng giáo dục, chuẩn bị hồ sơ kiểm tra lần 2.
- Cập nhật bộ sổ quản lý PCGD.

4. Công tác Văn phòng:

a) Công tác tài vụ:

- Tổng hợp giáo viên, nhân viên có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2024, đề xuất các cá nhân đủ điều kiện tiêu chuẩn nâng lương trước thời hạn năm 2024.
- Thực hiện Công văn số 162/KBCC-KSC ngày 20 tháng 11 năm 2024 của Kho bạc nhà nước Củ Chi về việc phân bổ, sử dụng kinh phí từ nguồn cải cách tiền lương.
- Thực hiện công văn số 2174/PGDDĐT-CNTT ngày 20 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về việc rà soát báo cáo nhu cầu kinh phí bổ sung năm 2024 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành giáo dục và đào tạo huyện.
- Thực hiện Công văn số 2452/TCKH ngày 19 tháng 11 năm 2024 của Phòng Tài chính – Kế hoạch về việc rà soát, báo cáo nhu cầu kinh phí phát sinh, đề xuất bổ sung năm 2024 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc ngành giáo dục và đào tạo huyện.
- Chi tiền trực Lễ 2 tháng 9 năm 2024.
- Chi tiền không nghỉ phép năm cho Nhân viên.
- Lập bảng kê chi tiền Lễ 20 tháng 11 năm 2024.
- Chi tiền hỗ trợ đồng phục đầu năm học 2024-2025.
- Chi các bảng kê các khoản hỗ trợ, bồi dưỡng (hộp mặt lễ 20-11, HĐ xét duyệt kết quả kiểm tra lại nh 2023-2024, HĐ tuyển sinh lớp 6 NH 2024-2025, trang bị nước uống cho học sinh tháng 11 năm 2024, công tác chuẩn bị, tổ chức Đại hội cha mẹ học sinh đầu năm 2024-2025) và các khoản bồi dưỡng, hỗ trợ khác cuối học kỳ II NH 2024-2025 cho giáo viên, nhân viên.
- Nộp tiền thu BHYT lần 5 vào ngân hàng.
- Nộp các khoản thu lần 2 vào ngân hàng.

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ - Pháp chế:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bằng TN THPT cho học sinh.
- Báo cáo công tác tự kiểm tra công tác nội vụ năm 2024.
- Thu BHYT học sinh năm 2025 từ 25/11/2024 – 29/11/2024: 44.104.000đ đã nộp vào tài khoản ngân của trường.
- Thu học phí, các khoản phí...24/11/2024 – 30/11/2024: 236.937.000đ
+ Kênh thu hộ: 176.625.000đ
+ Tiền mặt: 60.312.000đ đã nộp vào tài khoản ngân của trường.
- Thu tiền căn tin - xe đạp tháng 11/2024: 25.450.000đ đã nộp vào tài khoản ngân của trường.
- Cập nhật thu chi.
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học):
+ Em Nguyễn Hoàng Kim Ngân lớp 9/3 có nguy cơ bỏ học GVCN đã vận động 2 lần.

Lớp	Đầu năm	Nữ	Dân tộc TS	K.tật	HN, HC N	Tăng/ Giảm	Lý do	Hiện tại	Đã đóng HP	BHY T quý 4/2024	BHYT năm 2025	Thẻ BHYT khác
K6	261	127	14	7	2			261	95	11	190	11
6/1	38	16	1	1				38	13	3	30	
6/2	37	15	1		1			38	17	2	25	1
6/3	40	23	2	1				40	14		24	4
6/4	37	18	3	1				37	15	2	27	3
6/5	37	17	0	1				37	14	1	32	1
6/6	36	17	2	2				36	10	2	24	2
6/7	36	21	5	1	1			35	12	1	28	
K7	293	120	13	9	12			293	90	10	226	4
7/1	38	19	1	1	1			38	12		36	
7/2	36	15	0	1	2			36	8	1	25	1
7/3	34	12	2	1				34	15	1	23	
7/4	36	15	4	1	3			36	12	1	23	1
7/5	36	18	2	1	2			36	15	4	24	1
7/6	36	21	1	1	2			36	12		29	1
7/7	40	20	1	2	2			40	10	1	32	
7/8	37	21	2	1				37	6	2	34	
K8	261	140	10	5	15			261	87	5	195	3
8/1	38	22	1		2			38	18	1	28	
8/2	37	16	2	1	3			37	9		30	2
8/3	35	14	0	1	2			35	14	3	25	

8/4	40	23	0	1	2			40	7		23	
8/5	37	22	3					37	17		26	
8/6	37	24	2	1	3			37	13	1	34	
8/7	37	19	2	1	3			37	9		29	1
K9	201	98	3	5	11			200	63	5	164	6
9/1	33	17	0	2	1	-1	Định cư Mỹ	32	8	1	24	2
9/2	31	20	0	1	2			31	9	1	25	1
9/3	33	15	2	1	1			33	12		31	1
9/4	35	18	0		1			35	11	2	28	
9/5	35	12	1	1	3			35	15	1	32	1
9/6	34	16	0		3			34	8		24	1
TC	1016	485	40	26	40			1015	335	31	775	24

c) Công tác y tế:

- Cập nhật 1 ca bệnh sởi ở lớp 8/5 (Duy Nhân), rà soát quá trình tiêm chủng đủ 2 mũi vaccin phòng sởi của học sinh lớp 8/5.
- Phối hợp TYT xã Hòa Phú làm báo cáo và lập danh sách tiêm chủng mở rộng vaccin phòng sởi cho các học sinh chưa tiêm đủ 2 mũi vaccin phòng sởi.
- TYT xã Hòa Phú phối hợp với trường thực hiện tiêm vaccin phòng sởi tại trường cho 23 học sinh lớp 8/5 chưa tiêm đủ 2 mũi cơ bản.
- Nộp hồ sơ BHYT tháng 12/2024 cho 21 học sinh.
- Nộp hồ sơ BHYT năm 2025 cho 420 học sinh.
- Nộp hồ sơ điều chỉnh thông tin trên thẻ BHYT do sai ngày tháng năm sinh của 2 học sinh khối 6 (Minh Thư 6/2, Bảo Long 6/7).
- Thu BHYT-HSSV tháng 12/2024 và năm 2025.
- Tiếp tục rà soát và gửi DSHS chưa tham gia BHYT tháng 12/2024.
- Cập nhật hồ sơ học sinh tham gia BHYT 2025.
- Xử lý các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.
- Số học sinh chưa BHYT tháng 12/2024: 31 HS;
- Thống kê tình hình tham gia BHYT 2025: 775/1012 HS (78,95%).

d) Công nghệ thông tin- chuyển đổi số

- Cập nhật tình hình biến động học sinh: nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
- Tình hình xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân với CSDLQG về Dân cư: 100% CB, GV, NV, HS.
- Đăng tin công thông tin điện tử trường:
 - + Số bài đăng trong tuần qua: 19 bài.

+ Số bài đăng học liệu số GV trong tuần qua: 16/105 bài.

STT	Thể loại	Chuyên mục	Đường link	Tác giả	Người đăng	Ngày đăng
1	Bài giảng điện tử	Khối 8	Thiên nhiên và hồn người lúc sang thu (Văn 8)	Lê Thị Thanh Hải	Quản trị viên	30/11/2024
2	Bài giảng điện tử	Khối 8	Tiếng cười có lợi ích gì (Văn 8)	Lê Thị Thanh Hải	Quản trị viên	30/11/2024
3	Bài giảng điện tử	Khối 8	Bức thư của thủ lĩnh da đỏ (Văn 8)	Lê Thị Thanh Hải	Quản trị viên	30/11/2024
4	Bài giảng điện tử	Khối 8	Khoe của (Văn 8)	Lê Thị Thanh Hải	Quản trị viên	30/11/2024
5	Bài giảng điện tử	Khối 8	Truyện cười (Văn 8)	Lê Thị Thanh Hải	Quản trị viên	30/11/2024
6	Bài giảng điện tử	Khối 6	Sọ Dừa (Văn 6)	Lê Thị Thanh Hải	Quản trị viên	30/11/2024
7	Bài giảng điện tử	Khối 6	BÀI HỌC ĐƯỜNG ĐỜI ĐẦU TIÊN (VĂN 6)	Lê Thị Thanh Hải	Quản trị viên	30/11/2024
8	Bài giảng điện tử	Khối 9	Bài 11. Nước Mỹ và các nước Tây Âu từ năm 1945 đến năm 1991(Phần chuẩn bị bài) _ LSDL 9	Nguyễn Thị Hồng Trinh	Quản trị viên	30/11/2024
9	Bài giảng điện tử	Khối 9	Bài 9: Vùng trung du và miền núi bắc bộ(phần chuẩn bị bài) _ LSDL 9	Nguyễn Thị Hồng Trinh	Quản trị viên	30/11/2024
10	Bài giảng điện tử	Khối 6	Bài 12 : Lớp vỏ khí. Khối khí. Khí áp và gió trên trái đất.	Nguyễn Kim Thuy	Quản trị viên	30/11/2024
11	Tin Tức chung	Góc học sinh	Clip đạt giải của HS trong hội thi "Thiết kế video giới thiệu trường THCS Hòa Phú".		Quản trị viên	30/11/2024
12	Bài giảng điện tử	Khối 9	Bài 6a: Tổ chức dữ liệu cho dự án quản lí tài chính gia đình _ Bài tập vận dụng_ Tin học 9	Dương Thị Thu Ngân	Quản trị viên	26/11/2024
13	Bài giảng điện tử	Khối 7	Hướng dẫn tạo tài khoản facebook _ Tin học 7	Dương Thị Thu Ngân	Quản trị viên	26/11/2024
14	Bài giảng điện tử	Khối 6	Hướng dẫn tạo tài khoản gmail _ Tin học 6	Dương Thị Thu Ngân	Quản trị viên	26/11/2024
15	Bài giảng điện tử	Khối 7	Bài 12: Mô tả sóng âm _ KHTN 7	Đặng Thị Yến Ngọc	Quản trị viên	26/11/2024
16	Bài giảng điện tử	Khối 9	Hướng dẫn ôn tập bài 3 _ Ngữ văn 9	Võ Thị Thống Nhất	Quản trị viên	25/11/2024
17	Tin Tức chung	Kế hoạch năm học	Kế hoạch tổ chức Hội nghị CBVC năm 2024-2025		Quản trị viên	25/11/2024
18	Bài giảng điện tử	Khối 8	Ôn tập Viết đoạn văn nêu cảm nghĩ về một bài thơ tự do _ Ngữ văn 8	Hồ Ngọc Lanh	Quản trị viên	25/11/2024
19	Tin Tức chung	Kế hoạch tuần	Kế hoạch công tác tuần 13 (25/11/2024 đến 01/12/2024)		Quản trị viên	25/11/2024

- Cập nhật, bổ sung thông tin học sinh, cập nhật áp mới trên CSDL.

- Cập nhật chuyên cần từ Enetviet qua CSDL.
- Hỗ trợ PH HS đăng ký sử dụng ứng dụng Enetviet.
- Cập nhật quyết định lương cho GV trên phần mềm quản lý cán bộ.
- Kiểm tra, hỗ trợ, hướng dẫn GV sử dụng máy chiếu, tivi.
- Đăng ký danh sách học sinh thi khéo tay kỹ thuật lần XII cấp huyện trên trang csdl ngành.
- Nộp báo cáo nhu cầu kinh phí bổ sung năm 2024.

e) Giám thị - Tư vấn tâm lý học đường:

- Cập nhật thông tin trên eNetviet.
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
- Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
- Biểu dương em Trần Quốc Thanh lớp 9/3 nhận được 10.000đ, Lê Hoàng Linh lớp 6/6 nhận được 10.000đ Nguyễn Quốc Đạt lớp 7/2 nhận được đồng hồ thông minh tại nhà xe học sinh.
- Xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội quy nhà trường:
- Nguyễn Thị Ánh Ngọc lớp 9/3 mang điện thoại đi học. GVBM chuyển, giám thị tạm giữ điện thoại, phụ huynh đã nhận lại.
- Ngày 11/11/2024, Đinh Trần Đại Phát hẹn Đinh Văn Trường lớp 8/2 lên lầu 2 dây tin học đánh nhau, tham gia đánh bạn còn có Nguyễn Gia Bảo, Phạm Nguyễn Thế Nguyên, Hồ Sỹ Gia Huy lớp 8/3, Nguyễn Việt Long lớp 8/7. Ngày 20/11/2024, Đinh Trần Đại Phát tiếp tục hẹn Long lớp 8/3 đánh nhau. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình, báo GVCN mời phụ huynh vào trao đổi. Kết quả Đinh Trần Đại Phát, Nguyễn Gia Bảo, Phạm Nguyễn Thế Nguyên, Hồ Sỹ Gia Huy, Nguyễn Việt Long kết quả rèn luyện trong học kỳ 1 ở mức chưa đạt; Đinh Văn Trường, Long kết quả rèn luyện trong học kỳ 1 ở mức đạt.
- Phạm Khánh Tươi lớp 9/4 đi học trễ, không mang khăn quàng, không phù hiệu, mang giấy đá quai hậu, mang điện thoại đi học. Giám thị tạm giữ điện thoại, yêu cầu viết kiểm điểm, báo GVCN. PH đã nhận lại.
- Phạm Khánh Tươi, Trần Minh Đức lớp 9/4 đánh Nguyễn Huy Hoàng lớp 9/3. Lý do Khánh Tươi mâu thuẫn với Huy Hoàng. Giám thị đã yêu cầu viết tường trình, báo GVCN mời phụ huynh vào trao đổi dưới sự chứng kiến của CA xã. Kết quả do Phạm Khánh Tươi, Trần Minh Đức đã vi phạm nhiều lần nên viết cam kết và hàng tuần Phạm Khánh Tươi ra trình diện công an xã để được giáo dục.
- Nguyễn Hải Triều, Nguyễn Việt Hưng lớp 6/4 mang chích điện vào lớp hù dọa các bạn. Giám thị đã tạm giữ chích điện, yêu cầu viết kiểm điểm, báo GVCN.

- Trần Gia Nghi, Hứa Kim Châu lớp 6/6 mâu thuẫn với Trần Nguyễn Thảo Nguyên lớp 6/3. Lý do nói xấu bạn, nhìn liếc nhau và đả kích xã hội. Giám thị đã yêu cầu viết kiểm điểm, báo GVCN trao đổi phụ huynh.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

* Phục vụ:

- Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.
- Vệ sinh khu vực được phân công.

* Bảo vệ:

- Trục theo ca.
- Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất: Dời thư viện, sửa điện, nước.
- Chăm sóc cây kiểng.

5. Ngày giờ công: Không có.

6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng: Theo kế hoạch.

7. Nhắc nhở, phê bình: Không có

8. Giải quyết các kiến nghị:

- Bộ phận Thiết bị nhờ thầy Hiệp giúp soạn và gửi đến giáo viên file hướng dẫn giáo viên sử dụng thực hiện mượn thiết bị dạy học trên phần mềm VNPT; phân quyền, trực tiếp hỗ trợ giáo viên -> Thầy Hiệp CNTT hỗ trợ thầy Hạnh và GVBM.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chung:

- Hội nghị cán bộ, viên chức cấp tổ;
- Triển khai kế hoạch số 7483/HD-SGDĐT ngày 19/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về xác định nhiệm vụ chuyên môn trong thời gian hè để làm cơ sở tính số ngày làm việc thực tế và chi thu nhập tăng thêm đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo;
- Triển khai công văn số 12848/UBND-TCKH ngày 29/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc rà soát thống kê toàn bộ các dự án, công trình tồn đọng, dừng thi công; trụ sở, công sở không sử dụng hoặc sử dụng chưa hiệu quả trên địa bàn huyện;
- Triển khai kế hoạch số 12822/KH-UBND ngày 28/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ du lịch Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 4 năm 2024;
- Triển khai kế hoạch số 12776/KH-UBND ngày 27/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về kế hoạch triển khai các tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2024;
- Triển khai công văn số 12774/UBND-VHTT ngày 27/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về triển khai thực hiện Quyết định số 509/QĐ-TTg ngày 13/06/2024

của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt quy hoạch hệ thống du lịch thời kỳ 2021-2023, tầm nhìn đến năm 2045;

- Triển khai công văn số 12790/UBND-TCKH ngày 27/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về triển khai bộ phần mềm quản lý tài chính ngân sách và tài sản nhà nước;
- Triển khai công văn số 12711/UBND-NV ngày 26/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về triển khai thực hiện Nghị Quyết số 91/NQ-CP ngày 18/06/2024 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh xã hội hóa các dịch vụ sự nghiệp công;
- Triển khai công văn số 12737/UBND-TCKH ngày 26/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về triển khai Quyết định số 4959/QĐ-UBND ngày 01/11/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Triển khai công văn số 12734/UBND-NV ngày 26/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về triển khai mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động theo Nghị định số 74/NĐ-CP;
- Triển khai công văn số 12700/KH-UBND ngày 25/11/2024 của Ban chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục-xóa mù chữ huyện Củ Chi về việc triển khai kế số 7368/KH-SGDĐT ngày 11/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về kiểm tra công nhận công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại huyện năm 2024;
- Triển khai kế hoạch số 12589/UBND-NV ngày 21/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài;
- Triển khai thông báo số 2244/TBKL-PGDĐT-THCS ngày 29/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi thông báo kết luận chuyên đề “Giáo dục ý thức bảo vệ tài nguyên thiên nhiên rừng cho học sinh THCS” Bài 6: Rừng ở Việt Nam. Bộ môn Công nghệ lớp 7;
- Triển khai thông báo số 2249/TBKL-PGDĐT-THCS ngày 29/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi thông báo kết luận chuyên đề “Rèn luyện sáng tạo cho học sinh thông qua sử dụng chất liệu”. Chủ đề Nội thất căn phòng. Bài 10 Thiết kế mô hình căn phòng;
- Triển khai kế hoạch số 2823/KH-PGDĐT ngày 28/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi Kế hoạch triển khai đề án “Bảo tồn, phát huy trang phục truyền thống các dân tộc thiểu số Việt Nam trong giai đoạn hiện nay” trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2025;
- Triển khai công văn số 2242/PGDĐT-VP ngày 28/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về việc triển khai giải pháp cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp Tỉnh (PAPI) trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2024;
- Triển khai công văn số 2241/CV-PGDĐT ngày 28/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về tuyên truyền, hưởng ứng cuộc thi trực tuyến “Quân đội nhân dân Việt Nam 80 năm xây dựng, chiến đấu và trưởng thành”;

- Triển khai công văn số 2235/CV-PGDĐT ngày 28/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về tiếp tục phát huy vai trò của tổ chức công đoàn trong tham gia thực hiện dân chủ cơ sở;
 - Triển khai công văn số 2228/PGDĐT-THCS ngày 27/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi cấp huyện dự thi cấp Thành phố năm học 2024 – 2025;
 - Triển khai quyết định số 212/QĐ-PGDĐT ngày 27/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi quyết định về kiện toàn nhân sự Cụm thư viện- thiết bị các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện năm học 2024 -2025;
 - Triển khai quyết định số 207/QĐ-PGDĐT ngày 27/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi quyết định công nhận học sinh đạt học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp huyện năm học 2024 -2025;
 - Triển khai quyết định số 208/QĐ-PGDĐT ngày 27/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi quyết định công nhận học sinh đạt học sinh đạt Văn hay chữ tốt cấp huyện năm học 2024 -2025;
 - Triển khai công văn số 2205/CV-PGDĐT ngày 25/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về việc triển khai thi hành Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trên địa bàn huyện Củ Chi;
 - Triển khai Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.
 - Triển khai Thông tư 24/2024/TT-BTC ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.
 - Triển khai Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang, nhằm khuyến khích cá nhân hoàn thành tốt công việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ.
- * Nội dung triển khai trong hoạt động tập thể học sinh:
- Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp toàn trường;
 - Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang, nhằm khuyến khích cá nhân hoàn thành tốt công việc được giao theo chức năng, nhiệm vụ.
 - Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống bệnh truyền nhiễm, giữ vệ sinh cá nhân sạch sẽ.
 - Nhắc nhở học sinh tham gia BHYT-HSSV tháng 12/2024, năm 2025 và cài đặt VSSID để dùng thay cho thẻ BHYT giấy.

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Tiếp tục phân công chuẩn bị đại hội chi bộ.
- Họp chi bộ định kỳ tháng 12/2024.
- Phân công công tác đảng và Nghị quyết chi bộ năm 2025.

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;
- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”;
- Phối hợp tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024.2025.
- Xây dựng KH chăm lo Tết Ất Tỵ năm 2025.
- Họp BCH CD mở rộng.
- Báo cáo các hoạt động hưởng ứng ngày bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó bạo lực trên cơ sở giới.
- Rà soát thanh quyết toán các khoản chi theo quy chế chi tiêu quỹ công đoàn năm 2024.
- Nộp báo cáo sơ kết hoạt động công đoàn quý 4/2024 và hồ sơ đơn vị Văn hóa.

c) Đoàn – Đội:

- Tham gia hoạt động ở xã đoàn;
- Kiểm tra vệ sinh, tác phong học sinh;
- Kiểm tra tác phong, vệ sinh học sinh
- Tổ chức hoạt động “Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương tốt”
- Phát động “Học sinh nói không với xả rác”
- Tập luyện đội nghi lễ
- Nộp hồ sơ quyết toán Ngày hội Tổng phụ trách Đội năm học 2024-2025
- Nộp hồ sơ quyết toán Tập huấn Ban chỉ huy liên đội, Phụ trách chi đội năm học 2024-2025.

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 14;
- Nhập điểm KTXT, KTGK lên hệ thống;
- Dự kiến PCCM HK2. Dự Hội nghị CBVC NH 2024-2025;
- Hoàn thành học BDTX;
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh và tham gia Hội thi khéo tay kỹ thuật lần thứ XII cấp huyện;

- Học sinh hoạt chuyên môn liên trường (Trường THCS Tân Thạnh Đông, Tân Thạnh Tây, Hòa Phú) môn Ngữ văn vào lúc 8 giờ 00, ngày thứ Tư 04/12/2024 tại trường THCS Tân Thạnh Tây;
- Tham dự chuyên đề môn KHTN tại trường THCS Thị Trấn 2 vào lúc 8 giờ 00, ngày thứ Tư 04/12/2024;
- Học sinh hoạt chuyên môn liên trường (Trường THCS Tân Thạnh Đông, trường THCS Tân Thạnh Tây, Trường THCS Hòa Phú) môn Công nghệ lần 2 vào lúc 8 giờ 00, ngày 05/12/2024 tại trường THCS Hòa Phú (Giáo viên bộ môn Công nghệ tham dự);
- GV tổ KHXH tham dự cuộc thi trực tuyến “Quân đội nhân dân Việt Nam 80 năm xây dựng, chiến đấu và trưởng thành”. Cuộc thi tổ chức từ ngày 22/11/2024 đến 12/12/2024;
- Học sinh tham gia Hội thi Khéo tay kỹ thuật lần XII cấp huyện vào lúc 7 giờ 00, ngày 07/12/2024 tại trường THCS Thị Trấn 2.

4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:

a) Thư viện – Thiết bị:

- Thực hiện tiết đọc sách trên lớp;
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7 và khối 8, theo Thông Tư 38;
- Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu thiết bị của tp HCM, làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- GVBM cập nhật TBDH theo thông tư 38 và thiết bị dạy học khác mà giáo viên đã sử dụng vào sổ mượn TBDH, đến tuần 14;
- Cập nhật dữ liệu thiết bị NVPT vào dữ liệu thiết bị dạy học (TBDH) của Ngành.

b) Công tác Phổ cập giáo dục - chủ nhiệm:

- Kiểm tra thực tế công tác PCGD xã Hòa Phú theo kế hoạch 12700 của huyện củ chi;
- Tham gia đoàn kiểm tra công tác PCGD theo kế hoạch 12700 của huyện củ chi;
- Chụp hình thẻ cho học sinh lớp 6,9.

5. Công tác văn phòng:

a) Tài vụ:

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ và thực hiện chuyển CDNN theo Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế cho nhân viên Nguyễn Thị Mộng Duyên;
- Điều chỉnh tăng, giảm BHXH, BHYT, BHTN;
- Đối chiếu 11 tháng kinh phí sử dụng dự toán ngân sách năm 2024 tại Kho bạc nhà nước Củ Chi;

- Đối chiếu tiền gửi tháng 11 năm 2024 tại Kho bạc nhà nước Củ Chi;
 - Lập hồ sơ tăng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 12 năm 2024: Thầy Nguyễn Văn Sốt;
 - b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ - Pháp chế:
 - Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bằng TNTHCS cho học sinh.
 - Cập nhật thu – chi.
 - Tiếp tục thu BHYT học sinh năm 2025.
 - Thu học phí, học phí 2 buổi và các khoản phí theo quy định.
 - c) Công tác Y tế:
 - Tiếp tục theo dõi, cập nhật và báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi, SXH.
 - Tiếp tục thu BHYT-HSSV tháng 12/2024 (còn 31hs) và năm 2025.
 - Nộp hồ sơ tham gia BHYT-HSSV tháng 12/2024 và năm 2025.
 - Lập kế hoạch truyền thông phòng chống HIV/AIDS.
 - Chuẩn bị công tác khám sức khỏe đầu năm cho học sinh và giáo viên ngày 09/12/2025.
 - Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.
 - d) Công nghệ thông tin- chuyển đổi số
 - Cập nhật thông tin học sinh, nhân sự trên csdl.
 - Cập nhật thông tin học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
 - Đăng tin cổng thông tin điện tử trường.
 - Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.vn.
 - Cập nhật bổ sung lý lịch viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
 - Cập nhật địa chỉ áp mới cho CB GV NV HS trên csdl.
 - Cập nhật lịch báo giảng trên csdl.
 - Làm việc theo chỉ đạo cấp trên.
 - e) Giám thị - Tư vấn tâm lý học đường:
 - Cập nhật thông tin eNetviet;
 - Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày.
 - Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường.
 - Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp.
 - Hỗ trợ Đoàn TN tổ chức giờ chào cờ đi vào nề nếp.
- * Tư vấn tâm lý học đường

- Định hướng giáo dục cho học sinh có khó khăn về tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt,...hoặc những khó khăn học sinh, cha mẹ học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt.
- Học sinh bị nghiện game, bị bạo hành gia đình ...
- Học sinh có nguy cơ bỏ học, khó khăn về học tập.
- Hỗ trợ và đưa ra các giải pháp nhằm giúp học sinh rèn kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe, thể chất, tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

* Bảo vệ:

- Trục theo ca.
- Hỗ trợ dời thư viện và lắp đặt công thoát nước.
- Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất (nếu có).

* Phục vụ:

- Dọn vệ sinh theo khu vực được phân công phụ trách.
- Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng đa chức năng:

a) Dạy bù, phụ đạo: Không có.

b) Sử dụng phòng đa chức năng: Không có.

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 02/12/2024	HĐTN 1 (Quy mô trường); Phối hợp với công an xã Hòa Phú tuyên truyền về việc chấp hành nội quy nhà trường	PHT, TPT, GT, GVCN và HS	7g15	Sân trường
	Họp BCH Chi đội	Nghi, BCH LĐ	8g00	Phòng Đoàn-Đội
	Họp giao ban xã	P.Bình	8g00	HT xã HP
	Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công tác PCGD theo kế hoạch 12700	Thuận	Trong tuần	Tại trường
	Nộp báo cáo hồ sơ đơn vị Văn hóa	Tâm	Trong ngày	LĐLĐ
Thứ 3 03/12/2024	Họp tổ chuyên môn KHXH	Tổ KHXH	7g30	Phòng sinh hoạt CM
	Họp tổ chuyên môn Toán-TH	Tổ Toán-TH	8g00	Phòng sinh hoạt CM
	Xây dựng KH chăm lo Tết Ất Tỵ năm 2025	Tâm	Trong ngày	Tại trường

Thứ 4 04/12/2024	Dự chuyên đề môn KHTN cấp Tp	P.Bình, GV KHTN	8g00	C2 TTr2
	Họp liên trường môn Ngữ văn	GV Văn HP, TTĐ, TTT	8g00	C2 Tân Thạnh Tây
	Họp tổ chuyên môn KHTN	Tổ KHTN	14g00	Phòng sinh hoạt CM
	Báo cáo số liệu được trang bị, sách được tặng năm 2024	Cô Nhiều	trước 5 hàng quý	Phòng văn hóa và thông tin huyện
	Họp chi bộ định kỳ tháng 12/2024	Đảng viên	16g00	Phòng họp
	Báo cáo các hoạt động hưởng ứng ngày bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó bạo lực trên cơ sở giới	Tâm	Trong ngày	Mail cô Trang PGD
Thứ 5 05/12/2024	Họp tổ sinh hoạt chuyên môn định kỳ tháng 12/2024 (lần 1)	Tổ GDNK	7g15	Phòng sinh hoạt CM
	Họp sinh hoạt chuyên môn liên trường môn Công nghệ lần 2.	GV CN trường HP, TTĐ, TTT	8g00	Phòng sinh hoạt CM
	Họp BCH CĐ mở rộng	BCH CĐ, TTCĐ	8g50	Phòng CĐ
	Dự kiến PCCM HK2	Tâm	Sáng	Tại trường
	Tham gia đoàn kiểm tra công tác PCGD theo kế hoạch 12700	Thuận	Sáng, chiều	UBND xã Bình Mỹ, Tân Thạnh Tây
	Nộp BC sơ kết hoạt động công đoàn quý 4.2024	Tâm	Trong ngày	Mail LĐLĐ
	Báo cáo thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm trong trường học	Duyên	trước 6/12	Phòng Y tế
Thứ 6 06/12/2024	Dự giờ GV	Tâm	Sáng	Tại trường
	Hội nghị CBVCNLD	Toàn thể CB, GV, NV	14g00	Phòng họp
	Tham gia đoàn kiểm tra công tác PCGD theo kế hoạch 12700	Thuận	Sáng, chiều	UBND xã Thái Mỹ, Trung Lập Thượng.
Thứ 7 07/12/2024	Học sinh tham dự Hội thi khéo tay kỹ thuật lần thứ XII cấp huyện	Thầy Thuận, HS theo DS	7g00 (tập trung lúc 6g15)	C2 TTr2
	Châm thi Hội thi khéo tay kỹ thuật lần thứ XII cấp huyện	Theo phân công	8g00	C2 TTr2
	Hạn chót hoàn thành học BDTX	CB, GV	Trong ngày	Trang taphuan.hcm.edu

	Trực cơ quan	Lang, Hiền	Cả ngày	Tại trường
CN	Trực cơ quan	Lang, Hiền	Cả ngày	Tại trường
08/12/2024				

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Củ Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CĐ, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Đỗ Phương Bình