

Số: 308/KH-THCSHP

Củ Chi, ngày 25 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 13

(Từ ngày 25/11/2024 đến ngày 01/12/2024)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Tổ chức phân tích chất lượng đảng viên và cơ sở đảng năm 2024:
 - + Đề xuất chi bộ HTXSNV
 - + Cá nhân: HTXSNV (P.Bình, Tâm, Thanh, Ngân, Hải TD), còn lại HTTNV.
- Phân công chuẩn bị đại hội chi bộ (Trong tháng 12/2024).

b) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;
- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”;
- Tiếp tục chuẩn bị hồ sơ tổ chức Hội nghị CBVC, xây dựng dự thảo quy chế chi tiêu quỹ công đoàn năm 2025.
- Báo cáo số liệu tổ chức quý 4 năm 2024.
- Phối hợp tổ chức họp mặt kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, tổ chức thăm hỏi cán bộ, giáo viên hưu trí bệnh nặng và không đến trường tham dự ngày 20.11.
- Triển khai các văn bản:
 - + Công văn số 273/LĐLĐ ngày 20/11/2024 về việc xét chọn đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
 - + Công văn số 274/LĐLĐ ngày 20/11/2024 về việc thay thế nội dung phần 2 của hướng dẫn số 14/HD-LĐLĐ về hồ sơ trình tự, thủ tục thanh quyết toán chi từ nguồn tài chính công đoàn cơ sở.

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Kiểm tra tình hình an toàn giao thông của học sinh (Cả Chi đoàn)
- Phối hợp bộ phận bảo vệ hướng dẫn học sinh di chuyển đổi khu vực cất giữ ghế ngồi chào cờ của các lớp
- Tập luyện trống đội cho Đội nghi lễ.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đội cho Tổng phụ trách cấp Thành năm học 2024-2025.
- Tổng kết, nhắc nhở tình hình vi phạm khi tham gia của học sinh trong tuần.

2. Công tác Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 12.
- Tham dự họp mặt kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, khen thưởng GV có thành tích BD HSG đạt giải cấp TP.
- Dự chuyên đề môn GD CD vào sáng thứ Năm 21/11 tại THCS Bình Hòa: Cô Bình, cô Thi.
- Xây dựng kế hoạch và tham gia thi HSG môn máy tính cầm tay và Hội thi Văn hay Chữ tốt cấp huyện.
- Dự giờ kiểm tra nội bộ cô Thu Ngân, cô Nhất;
- Bồi dưỡng và tham gia thi HSG tham gia Hội thi KTKT.
- Học bồi dưỡng thường xuyên: thực hiện công văn 1878 của PGD về triển khai KH BDTX đợt 1 từ ngày 28/10 đến 07/12/2024 trên trang <https://Taphuan.cSDL.edu.vn>.

Tổ	Số GV trong tổ	Số GV tham gia BDTX	Số GV hoàn thành các modul	GV chưa hoàn thành, lý do
Tổ Toán-TH	8	8		
Tổ Ngữ văn	8	8		
Tổ Tiếng Anh	8	8		
Tổ KHTN	11	11		
Tổ KHXH	6	6		
Tổ GDNK	8	8		

- Công tác kiểm tra nội bộ: đang thực hiện

Tổng số giáo viên trực tiếp dạy lớp	Tổng số tiết đã dự	Số giáo viên được kiểm tra toàn diện					Ghi chú
		Số GV đã dự	Xếp loại				
			TỐT	KHÁ	ĐẠT	CĐ	
8	6	3	3				Tổ Toán-TH
8	5	3					Tổ Ngữ văn
8	2	2					Tổ Tiếng Anh
11	8	4	4				Tổ KHTN
6	6	3	3				Tổ KHXH
8	6	3	3				Tổ GDNK

3. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phó cấp:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Thực hiện tiết đọc sách trên lớp.
- Di dời thư viện;
- Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu thiết bị của Tp HCM, làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- GVBM cập nhật TBDH đã sử dụng vào sổ mượn TBDH.

b) Công Phổ cập giáo dục – chủ nhiệm:

- Tiếp tục hoàn thiện các loại hồ sơ PCGD năm 2024.
- Cập nhật bộ sổ quản lý PCGD.

4. Công tác Văn phòng:

a) Công tác tài vụ:

- Rà soát tổng hợp chênh lệch lương từ 1.800.000đ lên 2.340.000 đ, báo cáo quỹ lương năm 2024 về Phòng Tài chính – Kế hoạch (Nhu cầu bổ sung dự toán kinh phí năm 2024);
- Rà soát tổng hợp giáo viên, nhân viên có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2024, đề xuất các cá nhân đủ điều kiện tiêu chuẩn nâng lương trước thời hạn năm 2024;
- Thông báo thu học phí và các khoản thu năm 2024-2025;
- Điều chỉnh tăng, giảm BHXH, BHYT, BHTN;
- Thanh toán tiền nước uống học sinh tháng 10 năm 2024;
- Lập bảng kê hỗ trợ nước học sinh tháng 10 năm 2024. (Nguyễn Minh Thông);
- Thanh toán tiền hỗ trợ bồi dưỡng giáo viên tham gia hiến máu nhân đạo năm 2024;
- Chi tiền hỗ trợ, bồi dưỡng công tác cuối học kỳ 2 năm học 2023-2024;
- Chi tiền Khen thưởng Chương trình Nguyễn Đức Cảnh cho con Công đoàn viên năm học 2023-2024 (Quỹ phúc lợi);
- Thanh toán tiền sách thiết bị;
- Thanh toán tiền phần mềm thiết bị;
- Chi tiền bồi dưỡng Đoàn viên thanh niên hỗ trợ nhập liệu Công dân học tập năm 2024;
- Thanh toán tiền thuê máy photocopy, thu gom rác tháng 11 năm 2024.

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ - Pháp chế:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bằng TN THCS cho học sinh.
- Thu BHYT học sinh năm 2025 từ 18/11/2024 – 22/11/2024: 47.788.000đ đã nộp vào tài khoản ngân của trường.

- Thu học phí, các khoản phí...19/11/2024 – 23/11/2024: 216.547.000đ
- + Kênh thu hộ: 182.657.000đ
- + Tiền mặt: 33.890.000đ đã nộp vào tài khoản ngân của trường.
- Cập nhật thu chi.
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học):

Lớp	Đầu năm	Nữ	Dân tộc TS	K.tật	HN, HC N	Tăng/ Giảm	Lý do	Hiện tại	Đã đóng HP	BHYT quý 4/2024	BHYT năm 2025	Thẻ BHYT khác
K6	261	127	14	7	2			261	46	3	163	11
6/1	38	16	1	1				38	5	1	28	
6/2	37	15	1		1			38	7	1	18	1
6/3	40	23	2	1				40	5		18	4
6/4	37	18	3	1				37	7		21	3
6/5	37	17	0	1				37	7	1	29	1
6/6	36	17	2	2				36	8		22	2
6/7	36	21	5	1	1			35	7		27	
K7	293	120	13	9	12			293	36	9	201	4
7/1	38	19	1	1	1			38	3	2	31	
7/2	36	15	0	1	2			36	4		25	1
7/3	34	12	2	1				34	7		23	
7/4	36	15	4	1	3			36	6	1	21	1
7/5	36	18	2	1	2			36	3	1	12	1
7/6	36	21	1	1	2			36	8		25	1
7/7	40	20	1	2	2			40	3	3	32	
7/8	37	21	2	1				37	2	2	32	
K8	261	140	10	5	15			261	44	10	179	3
8/1	38	22	1		2			38	9	1	25	
8/2	37	16	2	1	3			37	6	2	26	2
8/3	35	14	0	1	2			35	4	2	23	
8/4	40	23	0	1	2			40	6	3	22	
8/5	37	22	3					37	9		24	
8/6	37	24	2	1	3			37	3	1	34	
8/7	37	19	2	1	3			37	7	1	25	1
K9	201	98	3	5	11			200	32	5	143	6
9/1	33	17	0	2	1	-1	Định cư Mỹ	32	4	2	21	2
9/2	31	20	0	1	2			31	6	1	22	1
9/3	33	15	2	1	1			33	3		29	1
9/4	35	18	0		1			35	6		24	
9/5	35	12	1	1	3			35	9		26	1

9/6	34	16	0		3			34	4	2	21	1
TC	1016	485	40	26	40			1015	158	27	686	24

c) Công tác y tế:

- Lập kế hoạch khám sức khỏe đầu năm cho học sinh và giáo viên (09/12/2024);
- Báo cáo tình hình tham gia BHYT-HSSV trong năm học 2024-2025 đến ngày 21/11/2024;
- Kiểm tra định kỳ VSATTP tại căng tin và vệ sinh môi trường tháng 11/2024;
- Tiếp tục theo dõi, cập nhật và báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi, SXH;
- Thanh toán tiền bồi thường BHTN của Hoàng Diễm 6/7;
- Nộp hồ sơ bồi thường BHTN của cô Hồng Trinh;
- Thu BHYT-HSSV tháng 12/2024 và năm 2025;
- Tiếp tục rà soát và gửi DSHS chưa tham gia BHYT tháng 12 năm 2024;
- Cập nhật hồ sơ học sinh tham gia BHYT 2025;
- Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ KSK mới của học sinh;
- Xử lý các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường;
- Thống kê tình hình tham gia BHYT 3 tháng cuối 2024: 27 HS;
- Thống kê tình hình tham gia BHYT 2025: 710/1012 HS (70,16%).

d) Công nghệ thông tin và chuyển đổi số:

- Cập nhật tình hình biến động học sinh: nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến;
- Tình hình xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân với CSDLQG về Dân cư: 100% CB, GV, NV, HS định danh thành công.
- Đăng tin cổng thông tin điện tử trường:
 - + Số bài đăng trong tuần qua: 11 bài.
 - + Số bài đăng học liệu số GV trong tuần qua: 8/89 bài.

STT	Thể loại	Chuyên mục	Đường link	Tác giả	Người đăng	Ngày đăng
1	Bài giảng điện tử	Khối 6	Bài 10: Quá trình nội sinh và ngoại sinh. Các dạng địa hình chính. Khoáng sản _ LSDL 6	Nguyễn Kim Thuy	Quản trị viên	23/11/2024
2	Bài giảng điện tử	Khối 6	Bài 9. Trung Quốc từ thời cổ đại đến thế kỉ VII _ Phần Luyện Tập _ LSDL 6	Nguyễn Kim Thuy	Quản trị viên	23/11/2024
3	Bài giảng điện tử	Khối 7	TỈ LỆ THỨC. DÂY TỈ SỐ BẰNG NHAU _ TOÁN 7	Nguyễn Hùng Bạo	Quản trị viên	21/11/2024
4	Bài giảng điện tử	Khối 6	LŨY THỪA VỚI SỐ MŨ TỰ NHIÊN. THỨ TỰ THỰC HIỆN PHÉP TÍNH _ TOÁN 6	Nguyễn Hùng Bạo	Quản trị viên	21/11/2024

5	Bài giảng điện tử	Khối 9	ỨNG DỤNG THỰC TẾ TỈ SỐ LƯỢNG GIÁC _ Toán 9	Nguyễn Hùng Bạo	Quản trị viên	21/11/2024
6	Bài giảng điện tử	Khối 8	GIẢI BÀI TOÁN BẰNG CÁCH LẬP PHƯƠNG TRÌNH _ TOÁN 8	Nguyễn Hùng Bạo	Quản trị viên	21/11/2024
7	Bài giảng điện tử	Khối 6	Chủ đề 6. Bài 18 Thực hành quan sát tế bào _ KIHTN 6	Đặng Thị Yến Ngọc	Quản trị viên	21/11/2024
8	Tin Tức chung	Tin tức	Họp mặt truyền thống chào mừng 42 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024)		Quản trị viên	21/11/2024
9	Bài giảng điện tử	Khối 8	HƯỚNG DẪN TÌM HIỂU BÀI VẬT LIỆU CƠ KHÍ [CÔNG NGHỆ 8 CTST]	Phan Văn Thành	Quản trị viên	19/11/2024
10	Tin Tức chung	Tin tức	Clip mô tả ngành GD huyện Củ Chi năm 2024		Quản trị viên	19/11/2024
11	Tin Tức chung	Kế hoạch tuần	Kế hoạch công tác tuần 12 (18/11/2024 đến 24/11/2024)		Quản trị viên	18/11/2024

- Cập nhật, bổ sung thông tin học sinh trên CSDL;
- Cập nhật chuyên cần từ Enetviet qua CSDL;
- Cập nhật quyết định lương cho GV trên phần mềm quản lý cán bộ;
- Kiểm tra, hỗ trợ, hướng dẫn GV sử dụng máy chiếu, tivi;
- Đăng ký danh sách học sinh thi văn hay chữ tốt cấp huyện trên trang csdl ngành;
- In phiếu báo danh học sinh thi MTCT, VHCT cấp huyện.

e) Giám thị - Tư vấn tâm lý học đường:

- Cập nhật thông tin trên eNetviet;
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày;
- Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp;
- Biểu dương em Võ Ngọc Diễm lớp 7/8 nhận được 10.000đ;
- Xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội qui nhà trường:
 - + Võ Trần Xuân Nghi lớp 7/6 mang điện thoại đi học. GVBM chuyển. Giám thị tạm giữ điện thoại.
 - + PH em Đặng Quốc Lâm lớp 8/5 đã vào trường nhận lại điện thoại.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

* Phục vụ:

- Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.
- Vệ sinh khu vực được phân công.

* Bảo vệ:

- Trục theo ca.
- Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất: Dời thư viện, sửa điện, nước.
- Chăm sóc cây kiểng.

5. Ngày giờ công:

- Cô Nhi xin nghỉ thứ 4 ngày 27/11/2024 buổi sáng nhờ thầy Hạnh dạy thay tiết 1,2 lớp 6/7, Cô Thanh Thủy giữ lớp tiết 3,4. Buổi chiều nhờ Thầy Lâm tiết 2 lớp 6/6, Cô Thanh Thủy giữ lớp tiết 1,4;
- Cô Xuân Lan xin nghỉ chiều thứ Năm 21/11 Cô Tuyên, cô Dung, cô Tâm dạy thay; Nhung xin nghỉ chiều thứ Năm 21/11 thầy Toàn dạy thay.
- Cô Phượng KT xin nghỉ 2 ngày 21, 22/11/2024.

6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng:

- Giáo viên dạy bù nghỉ ngày thứ Tư 20/11 theo Kế hoạch.

7. Nhắc nhở, phê bình: Không có

8. Giải quyết các kiến nghị:

- Do tháng 11 trường và giáo viên có nhiều hoạt động về chuyên môn nên bộ phận Thiết bị xin dời Hội thi làm thiết bị dạy học cấp trường từ tháng 11 năm 2024 sang tháng 2 năm 2025 -> Thống nhất.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chung:

- Hội nghị cán bộ, viên chức cấp tổ;
- Triển khai quyết định số 7838/STC-HCSN ngày 11/11/2024 của Sở Tài chính Thành phố về việc hướng dẫn về việc trích lập tạo nguồn cải cách tiền lương từ nguồn thu học phí năm 2024;
- Triển khai Thông báo số 654/TB-ĐHSP ngày 11/11/2024 của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức Hội chức Hội thảo - Tập huấn “Ứng dụng tích hợp trí tuệ nhân tạo (AI) trong thiết kế và tổ chức các hoạt động dạy học phát triển năng lực người học”;
- Triển khai Kế hoạch số 12447/KH-UBND ngày 18/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tổ chức tập huấn Chương trình bảo vệ chăm sóc trẻ em và truyền thông nâng cao nhận thức, thay đổi hành vi về bình đẳng giới, vì sự tiến bộ phụ nữ trên địa bàn huyện năm 2024;
- Triển khai công văn số 12434/UBND-TCKH ngày 18/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc chấn chỉnh công tác quản lý sử dụng tài chính và tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn huyện;
- Triển khai công văn số 12263/UBND-TCKH ngày 11/11/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai Thông tư số 15/2024/TT-BKHĐT ngày 30/9/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

- Triển khai công văn số 2174/PGDDĐT-CNTT ngày 20/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát báo cáo nhu cầu kinh phí bổ sung năm 2024 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành giáo dục và đào tạo huyện;
- Triển khai công văn số 2170/PGDDĐT-YT ngày 19/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong tai nạn giao thông” năm 2024;
- Triển khai công văn số 2172/PGDDĐT-Vp ngày 18/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh việc tổ chức thực hiện thu, chi, vận động tài trợ và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh;
- * Nội dung triển khai trong hoạt động tập thể học sinh:
- Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp toàn trường;
- Công văn số 12018/UBND – NV ngày 04 tháng 11 năm 2024 về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2024.
- Thông báo về việc chấn chỉnh tổ chức hoạt động thu, chi, vận động tài trợ và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban ĐDCMHS công văn số 2172/PGDDĐT-VP ngày 18/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi.
- Triển khai công văn số 1786/LĐTBOXH ngày 15/11/2024 của Phòng lao động thương binh xã hội huyện Củ Chi về việc tăng cường tuyên truyền, phổ biến các thông tin liên quan đến hoạt động dịch vụ việc làm và hoạt động đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài;
- Triển khai các biện pháp phòng chống bệnh sốt xuất huyết.

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Tiếp tục phân công chuẩn bị đại hội chi bộ.
- Dự thảo Phân công công tác đảng và Nghị quyết chi bộ năm 2025.

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;
- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chỉ thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”;
- Phối hợp tổ chức Hội nghị CBVC cấp tổ;
- Báo cáo công tác dư luận xã hội tháng 11.2024;
- Báo cáo tình hình thu chi tài chính công đoàn đến tháng 11.2024;
- Làm báo cáo sơ kết hoạt động công đoàn quý 4.2024.

c) Đoàn – Đội:

- Tham gia hoạt động ở xã đoàn;

- Kiểm tra vệ sinh, tác phong học sinh;
- Tập luyện trống đội cho Đội nghi lễ;
- Tổng kết, nhắc nhở tình hình vi phạm khi tham gia của học sinh trong tuần;
- Nộp hồ sơ quyết toán Hội thi văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024;
- Nộp hồ sơ quyết toán Cuộc thi thiết kế Cánh thiệp tri ân;
- Nộp báo cáo số liệu tổ chức đội trường trung học cơ sở sơ kết học kì I năm học 2024-2025;
- Nhập minh chứng hoạt động Đội năm học 2024-2025;
- Xây dựng kế hoạch tham gia Ngày hội Tổng Phụ trách Đội năm học 2024-2025.

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 13;
- Nhập điểm KTXT, KTGK lên hệ thống;
- Hợp sinh hoạt chuyên môn liên trường (Trường THCS Tân Thạnh Đông, Tân Thạnh Tây, Hòa Phú) môn Lịch sử - Đại lí lần 2 vào lúc 8 giờ 00, ngày thứ Ba 26/11/2024 tại trường THCS Tân Thạnh Tây;
- Hợp sinh hoạt chuyên môn liên trường (Trường THCS Tân Thạnh Đông, Tân Thạnh Tây, Hòa Phú) môn KHTN lần 2 vào lúc 8 giờ 00, ngày 27/11/2024 tại trường THCS Hòa Phú: Thực hiện tiết thao giảng thầy Lụa và lớp 9/6 thực hiện;
- Tham dự chuyên đề “Giáo dục ý thức bảo vệ tài nguyên thiên nhiên rừng cho học sinh THCS” với bài dạy minh họa “Rừng ở Việt Nam” môn Công nghệ 7 tại trường THCS Thị Trấn 2 vào lúc 8 giờ 00, ngày thứ Năm 28/11/2024 (thầy Thành, thầy Thuận tham dự);
- Tham dự chuyên đề “Một số biện pháp hoàn thiện kỹ thuật nhảy cao kiểu nằm nghiêng khối 9” với bài dạy minh họa “Nhảy cao kiểu nằm nghiêng” môn GDTC lớp 9 tại trường THCS Phước Thạnh vào lúc 14 giờ 00, ngày thứ Năm 28/11/2024 (thầy Hải, thầy Hồng Lâm tham dự);
- Hợp sinh hoạt chuyên môn liên trường (Trường THCS Tân Thạnh Đông, Tân Thạnh Tây, Hòa Phú) môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật) lần 2 vào lúc 8 giờ 00, ngày thứ Năm 28/11/2024 tại trường THCS Hòa Phú (Giáo viên bộ môn Âm nhạc, Mĩ thuật tham dự);
- Tham dự các cuộc họp và xây dựng kế hoạch các hoạt động theo phân công;
- Dự giờ GV, kiểm tra nội bộ;
- Tiếp tục học BDTX;
- Tham dự Hội nghị viên chức cấp tổ;
- Duyệt sổ ghi đầu bài;
- Tiếp tục học sinh tham gia Hội thi KTKT.

4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phó cấp:

a) Thư viện – Thiết bị:

- Thực hiện tiết đọc sách trên lớp;
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7 và khối 8, theo Thông Tư 38;
- Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu thiết bị của tp HCM, làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- GVBM cập nhật TBDH theo thông tư 38 và thiết bị dạy học khác mà giáo viên đã sử dụng vào sổ mượn TBDH, đến tuần 13;
- Từ tháng 10 năm 2024, Thiết bị trường Hòa Phú không còn quyền sử dụng trang web dữ liệu Thiết bị của sở giáo dục thành phố Hồ Chí Minh;
- Cập nhật dữ liệu thiết bị từ phần mềm NVPT vào dữ liệu thiết bị dạy học (TBDH) của Ngành.

b) Công tác Phổ cập giáo dục - chủ nhiệm:

- Kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận PCGD năm 2024;
- Chụp hình thẻ cho học sinh lớp 6,9.

5. Công tác văn phòng:

a) Tài vụ:

- Tổng hợp giáo viên, nhân viên có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2024, đề xuất các cá nhân đủ điều kiện tiêu chuẩn nâng lương trước thời hạn năm 2024: Dương Thị Thi Ngân, Nguyễn Kim Thi, Trương Thị Hạnh Châu, Đoàn Thị Châu.
- Thực hiện Công văn số 162/KBCC-KSC ngày 20 tháng 11 năm 2024 của Kho bạc Nhà nước Củ Chi về việc phân bổ, sử dụng kinh phí từ nguồn cải cách tiền lương;
- Thực hiện công văn số 2174/PGDĐT-CNTT ngày 20 tháng 11 năm 2024 của Phòng giáo dục và đào tạo huyện Củ Chi về việc ra soát báo cáo nhu cầu kinh phí bổ sung năm 2024 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành giáo dục và đào tạo huyện;
- Thực hiện Công văn số 2452/TCKH ngày 19 tháng 11 năm 2024 của Phòng Tài chính – Kế hoạch về việc rà soát, báo cáo nhu cầu kinh phí phát sinh, đề xuất bổ sung năm 2024 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc ngành giáo dục và đào tạo huyện;
- Rà soát và thực hiện chuyển CDNN theo Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế cho nhân viên Nguyễn Thị Mộng Duyên;
- Điều chỉnh tăng, giảm BHXH, BHYT, BHTN;

- Chi tiền trực Lễ 2 tháng 9 năm 2024;
 - Chi tiền trực cho nhân viên văn phòng không nghỉ phép năm 2024.
 - Lập bảng kê chi tiền tổ chức ngày NGVN 20 tháng 11 năm 2024;
- b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ - Pháp chế:
- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến; giải quyết rút hồ sơ, rút bằng TNTHCS cho học sinh;
 - Cập nhật thu – chi;
 - Tiếp tục thu BHYT học sinh năm 2025;
 - Thu học phí, học phí 2 buổi và các khoản phí theo quy định;
 - Báo cáo công tác tự kiểm tra công tác nội vụ năm 2024.
- c) Công tác Y tế:
- Tiếp tục theo dõi, cập nhật và báo cáo tình hình dịch bệnh Sởi, SXH;
 - Tiếp tục thu BHYT-HSSV tháng 12/2024 (còn 32hs) và năm 2025 và nộp hồ sơ tham gia BHYT-HSSV tháng 12/2024 và năm 2025;
 - Điều chỉnh thông tin tham gia BHYT của 3 HS khối 6 sai ngày tháng năm sinh (khi có giấy xác nhận nơi cư trú), 1 HS chuyển đến khối 8 đổi họ.
 - Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường.
- d) Công nghệ thông tin- chuyển đổi số
- Cập nhật thông tin học sinh, nhân sự trên csdl;
 - Cập nhật thông tin học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến;
 - Đăng tin cổng thông tin điện tử trường;
 - Cập nhật chuyên cần từ eNetViet sang csdl.hcm.vn;
 - Cập nhật bổ sung lý lịch viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;
 - Cập nhật địa chỉ ấp mới cho CB GV NV HS trên csdl.
 - Cập nhật lịch báo giảng trên csdl.
- e) Giám thị - Tư vấn tâm lý học đường:
- Cập nhật thông tin eNetviet;
 - Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ và cuối giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi muộn, bỏ tiết. Tổng kết hoạt động hàng ngày;
 - Kiểm tra và xử lý học sinh vi phạm các quy định về nội quy khi đến trường;
 - Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp;
 - Hỗ trợ Đoàn TN tổ chức giờ chào cờ đi vào nề nếp.
- * Tư vấn tâm lý học đường

- Định hướng giáo dục cho học sinh có khó khăn về tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt,... hoặc những khó khăn học sinh, cha mẹ học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt;
- Học sinh bị nghiện game, bị bạo hành gia đình ...
- Học sinh có nguy cơ bỏ học, khó khăn về học tập;
- Hỗ trợ và đưa ra các giải pháp nhằm giúp học sinh rèn kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe, thể chất, tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

* Bảo vệ:

- Trực theo ca.
- Hỗ trợ dời thư viện và lắp đặt cống thoát nước.
- Sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất (nếu có).

* Phục vụ:

- Dọn vệ sinh theo khu vực được phân công phụ trách.
- Lau, khử khuẩn các phòng học vào cuối tuần.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng đa chức năng:

a) Dạy bù, phụ đạo: Không có.

b) Sử dụng phòng đa chức năng: Không có.

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 25/11/2024	HĐTN 1 (Quy mô trường); Phối hợp với công an xã Hòa Phú tuyên truyền về việc chấp hành nội quy nhà trường	PHT, TPT, GT, GVCN và HS	7g15	Sân trường
	Họp BCH Chi đội	Nghi, BCH LĐ	8g00	Phòng Đoàn-Đội
	Họp giao ban xã	P.Bình	8g00	HT xã HP
	Dự giờ kiểm tra nội bộ cô Hồng Anh	Dung	Tiết 3 sáng	Lớp 7/8
	Nộp hồ sơ nâng lương trước niên hạn năm 2024	Phượng	Trong ngày	PNV
Thứ 3 26/11/2024	Dự chuyên đề toán 7	Bạo, V.Thanh, Dũng	7g30	C2 Thị Trấn
	Sinh hoạt CM liên trường môn Lịch sử - Đại lí lần 2	GV Lịch sử và Địa lí trường HP, TTD, TTT	8g00	C2 Tân Thạnh Tây.

	Dự giờ kiểm tra nội bộ cô Trần	Toàn	Tiết 1 chiều	Lớp 9/5
Thứ 4	Sinh hoạt chuyên môn liên trường: Thực hiện tiết thao giảng	GV KHTN THCS HP, TTĐ, TTT	8g00	Phòng bộ môn KHTN- Hóa
27/11/2024	Nộp và kiểm tra hồ sơ PCGD năm 2024	Thuận	Cả ngày	PGD-ĐT
	Nộp báo cáo tự kiểm tra công tác công vụ năm 2024	Nhân	Trong ngày	PNV
	Báo cáo tình hình thu chi tài chính công đoàn đến tháng 11.2024.	Nhân, Phụng	Trong ngày	BCHCĐ
Thứ 5	Dự chuyên đề môn Công nghệ 7	Thành, Thuận	8g00	C2 Thị Trấn 2
28/11/2024	Họp sinh hoạt chuyên môn liên trường môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật) lần 2.	GV môn AN, MT trường HP, TTT, TTĐ	8g00	Tại trường
	Dự giờ KTNB cô Thu Ngân	Tâm	Tiết 2 sáng	Lớp 9/6
	Dự giờ kiểm tra nội bộ cô Nghi	Nhất	Tiết 3 sáng	Lớp 6/3
	Dự chuyên đề môn GDTC 8,9	N. Hải, C.Lâm	14g00	C2 Phước Thạnh
	Dự giờ kiểm tra nội bộ cô Châu	Trình	14g15	Lớp 9/5
	Nộp bản kê khai tài sản thu nhập năm 2024 nộp lần 2	Nhân	Trong ngày	Phòng Nội vụ
	Báo cáo công tác dư luận xã hội tháng 11.2024	Tâm	Trong ngày	Mail LĐLĐ
Thứ 6	Duyệt sổ ghi đầu bài	Tâm	Buổi chiều	Tại trường
29/11/2024	Bồi dưỡng HSG môn KTKT	GV, HS	Buổi chiều	Tại trường
	Hội nghị CBVC cấp tổ	Các tổ CM, VP	14g00	Tại trường
	Làm báo cáo sơ kết hoạt động công đoàn quý 4.2024	Tâm	Trong ngày	Tại trường
Thứ 7	Trực cơ quan	Lang, Hiền	Cả ngày	Tại trường
30/11/2024	Nhập điểm KTXT, KTGK lên hệ thống.	GVBM	Hạn chót	CSDL
CN	Trực cơ quan	Dũng, Hiền	Cả ngày	Tại trường
01/12/2024				

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Củ Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CĐ, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.

