

Số: 257/KH-HHT

Tân Bình, ngày 15 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tổ chức hoạt động trải nghiệm dành cho học sinh khối 8 và khối 9
năm học 2024 – 2025**

Chủ đề: “Doanh Nhân Nhí”

Trường trung học cơ sở Hoàng Hoa Thám xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm dành cho học sinh khối 8 và khối 9 năm học 2024 – 2025 với chủ đề “Doanh Nhân Nhí” như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đổi mới phương pháp dạy học môn hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh khối 8, khối 9. Qua đó hoạt động trải nghiệm, học sinh có cơ hội tiếp cận với các hoạt động vui học, rèn luyện thêm một số kỹ năng trong giao tiếp, ứng xử, thực hành.

- Giáo dục học sinh tinh thần đoàn kết thông qua việc sinh hoạt tập thể, sinh hoạt nhóm, qua đó học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau trong quá trình làm việc và học tập. Đồng thời, vận dụng các kiến thức của môn Toán, Khoa học tự nhiên, Tin học, Giáo dục công dân, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp... để rèn luyện và phát huy năng lực tư duy, giao tiếp, tính toán, sắp xếp thời gian, tiền bạc, hàng hóa một cách hợp lý, hiệu quả cho học sinh.

- Hoạt động nhằm gây quỹ giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, các hộ gia đình nghèo trong phường 13.

II. ĐỊA ĐIỂM – THỜI GIAN – ĐỐI TƯỢNG

1. Đối tượng: Toàn thể học sinh khối 8 và khối 9 Trường THCS Hoàng Hoa Thám.

2. Địa điểm: Sân trường THCS Hoàng Hoa Thám. Cụ thể:

- Các điểm bán hàng (từ 02 đến 03 vị trí): do nhà trường bố trí tại sân trường tùy theo tình hình thời tiết.

- Kho để hàng: Phòng Đoàn – Đội.

- Các lớp tự trang trí, chuẩn bị các dụng cụ liên quan, liên hệ bên cung cấp hàng, thiết kế các hoạt động marketing...

3. Thời gian

3.1. Lịch bán hàng dành cho từng lớp (Khối 9).

Học kỳ I:

Tuần học	Thời gian	Lớp
3	Từ ngày 23/09/2024 đến ngày 28/09/2024	9A10
4	Từ ngày 30/09/2024 đến ngày 5/10/2024	9A8
5	Từ ngày 07/10/2024 đến ngày 12/10/2024	9A13
6	Từ ngày 14/10/2024 đến ngày 19/10/2024	9A3
7	Từ ngày 21/10/2024 đến ngày 26/10/2024	9A9
8	Thi giữa HKI	
9	Thi giữa HKI	
10	Từ ngày 11/11/2024 đến ngày 16/11/2024	9A7
11	Từ ngày 18/11/2024 đến ngày 23/11/2024	9A12
12	Từ ngày 25/11/2024 đến ngày 30/11/2024	9A5
13	Từ ngày 02/12/2024 đến ngày 07/12/2024	9A11
14	Thi cuối HKI	
15	Thi cuối HKI	
16	Từ ngày 23/12/2024 đến ngày 28/12/2024	9A6
17	Từ ngày 30/12/2024 đến ngày 04/01/2025	9A2
18	Từ ngày 06/01/2025 đến ngày 11/01/2025	9A4

Học kỳ II:

Tuần học	Thời gian	Lớp
1	Từ ngày 13/01/2025 đến ngày 18/01/2025	9A16
2	Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 25/01/2025	9A1
3	Từ ngày 03/02/2025 đến ngày 08/02/2025	9A14
4	Từ ngày 10/02/2025 đến ngày 15/02/2025	9A15

Lưu ý: Lịch bán có thể linh động thay đổi thời gian theo lịch kiểm tra để tránh các tuần thi của học sinh.

Mỗi lớp phụ trách gian hàng trong 01 tuần (từ thứ Hai đến thứ Bảy) bán vào buổi sáng và buổi chiều.

3.2. Thời gian bán hàng cho từng lớp (Khối 8)

Sẽ được triển khai vào HKII sau khi đợt bán của khối 9 kết thúc.

3.3. Thời gian bán hàng cho mỗi ngày

Khung giờ bán	Thời gian cụ thể
Trước giờ học sáng	Trước 07h15
Ra chơi sáng	08h50 – 09h05
Giờ nghỉ trưa	11h35 – 12h35
Ra chơi chiều	15h05 – 15h20
Sau giờ học	16h55 – 17h15

Lưu ý: Học sinh họp và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên và phân phối thời gian hợp lý cho việc tham gia hoạt động và thời gian học tập tại lớp.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Quy trình tổ chức bán hàng

- Huy động nguồn vốn: Học sinh trình bày kế hoạch kinh doanh với các nhà đầu tư (cha mẹ học sinh, giáo viên chủ nhiệm, tự huy động vốn).

- Xây dựng kế hoạch, phân công cụ thể từng nhóm thành viên, từng thành viên của lớp như: trưởng nhóm/ trưởng dự án (CEO); Trưởng bộ phận (nhân sự, bán hàng, kho, kinh doanh...) và các vị trí khác tùy theo tình hình và quy mô hoạt động của lớp.

- Thực hiện trang trí, chuẩn bị các dụng cụ liên quan. Khảo sát thị trường liên hệ bên cung cấp hàng và nhập hàng.

- Tổ chức bán hàng theo thời gian quy định và có bảng theo dõi hoạt động từng học sinh và đánh giá cả quá trình hoạt động của lớp.

- Sau khi hoàn tất tuần bán hàng, học sinh hoàn tất hồ sơ của hoạt động trải nghiệm và nộp về Giáo viên chủ nhiệm. Hồ sơ gồm:

+ Kế hoạch phân công cụ thể để làm hồ sơ đánh giá cuối HKI, cuối HKII của môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

+ Bảng đánh giá của các trưởng bộ phận của từng nhóm.

+ Bảng đánh giá sau bán hàng.

+ Bảng đánh giá kết quả của các thành viên trong lớp.

+ Các hồ sơ khác (nếu có)...

2. Một số quy định

- Mỗi lớp chỉ được bán hàng trong thời gian đã bốc thăm. Các lớp không bán ngoài tuần quy định, nếu lớp biết mà không báo sẽ bị mất lượt bán.

- Tủ bán nước sẽ có 5 ngăn, 3 ngăn đầu là bắt buộc nước của nhãn hàng pepsi, 2 ngăn dưới có thể để các loại nước ngọt và sữa của các nhãn hàng khác như sữa, nước giải khát đóng chai các loại có thương hiệu, không bán đồ uống có cồn và không sử dụng ly để đựng nước đá.

- Giá bán của các sản phẩm sẽ do lớp quy định nhưng không được vượt quá **15.000 đồng/chai**.

- Các lớp cần xây dựng kế hoạch thực hiện. Trong kế hoạch thể hiện rõ kế hoạch nhập, xuất hàng (có lưu thông tin các nguồn hàng nhập vào), thu chi theo từng ngày, bảng phân công nhiệm vụ từng thành viên và được Giáo viên chủ nhiệm quản lý và phê duyệt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức

- | | | |
|------------------------|-----------------|-------------------------------|
| - Thầy Nguyễn Xuân Đắc | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - Cô Lâm Thanh Thúy | Phó Hiệu trưởng | Phó Trưởng ban |
| - Cô Nguyễn Ngọc Hạnh | NT HĐTN 9 | Phó Trưởng ban
thường trực |
| - Cô Đặng Thị Kim Dung | NT HĐTN 8 | Thành viên |
| - Cô Lưu Ngọc Ánh | Bí thư Chi đoàn | Thành viên |
- Giáo viên chủ nhiệm khối 8, khối 9, Đoàn viên giáo viên tham gia với tư cách là thành viên.

2. Phân công thực hiện

2.1. Lãnh đạo nhà trường

- Hiệu trưởng Ban hành kế hoạch.
- Phó Hiệu trưởng theo dõi thực hiện.

2.2. Chi đoàn

- Liên hệ công ty nước giải khát (đơn vị cung ứng), phân phối nước đến các lớp.

2.3. Giáo viên chủ nhiệm khối 8, khối 9

- Triển khai kế hoạch và thời gian bán hàng thực tế đến cha mẹ học sinh;
- Chịu trách nhiệm quản lý học sinh trong suốt quá trình thực hiện.
- Phối hợp giáo viên dạy hoạt động trải nghiệm của lớp để thực hiện đánh giá học sinh theo thống nhất tổ bộ môn.
- Hoàn tất hồ sơ của hoạt động trải nghiệm và nộp về cô Ngọc Hạnh (Khối 9), cô Kim Dung (Khối 8) theo đúng tiến độ.

2.4. Các thành viên khác trong Ban tổ chức

Phối hợp, hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm 8,9 để hướng dẫn học sinh tổ chức các hoạt động trải nghiệm và chấp hành theo sự phân công của Ban Tổ chức.

2.5. Học sinh

- Học sinh khối 8, khối 9 nghiêm túc tham gia theo sự quản lý của giáo viên chủ nhiệm và nhà trường. Tất cả học sinh có trách nhiệm cùng tham gia hoạt động của lớp theo phân công để giáo viên thực hiện đánh giá theo quy định.

- Các học sinh khối khác tham gia các gian hàng do học sinh khối 8 và khối 9 tổ chức; có trách nhiệm đảm bảo vệ sinh, bỏ rác đúng nơi quy định và tuyệt đối không đem nước uống vào lớp học, thư viện, các phòng học bộ môn.

3. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 16/09/2024 đến 21/09/2024: Hội đồng giáo viên chủ nhiệm 8,9 xây dựng nội dung thực hiện, Ban hành kế hoạch và trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt. Triển khai đến toàn thể giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh lớp 8,9; Sinh hoạt nội quy với học sinh, chuẩn bị khu bán hàng để chuẩn bị tổ chức hoạt động trải nghiệm buôn bán.

- Từ ngày 23/09/2024 đến 28/09/2024: Tổ chức hoạt động trải nghiệm bán hàng và hoàn tất hồ sơ đánh giá học sinh theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm dành cho học sinh khối 8 và khối 9 năm học 2024 – 2025 với chủ đề **“Doanh Nhân Nhí”** của trường trung học cơ sở Hoàng Hoa Thám, đề nghị giáo viên, học sinh triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra./.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH



Nguyễn Ngọc Hạnh

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Đắc

Nơi nhận:

- CBQL-GV-NV trường;
- CMHS, HS Khối 8, HS Khối 9;
- Lưu: VT.

