

Số: 216 /KH-HHT

Tân Bình, ngày 26 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH **Tổ chức lễ khai giảng năm học 2024- 2025**

Căn cứ Quyết định số 3098 /QĐ-UBND ngày 8 tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Ủy Ban Nhân Dân Quận Tân Bình về kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ thông báo số 221/TB-HHT ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Hoàng Hoa Thám về tổ chức tựu trường và Lễ Khai giảng năm học 2024-2025;

Trường Trung học cơ sở Hoàng Hoa Thám xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023- 2024 theo các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Động viên đội ngũ thầy giáo, cô giáo, học sinh phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới với quyết tâm cao; thu hút sự quan tâm, ủng hộ của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể, của toàn xã hội đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”; tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, đoàn kết, thống nhất trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường, chuẩn bị tâm thế tốt nhất bước vào năm học mới, luôn nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Đảm bảo 100% học sinh đầu cấp và đại diện tất cả các khối lớp được tham dự Lễ.

- Các hoạt động trong Lễ Khai giảng phù hợp với văn hóa ứng xử trong nhà trường, phù hợp với lứa tuổi học sinh, vui tươi, an toàn.
- Phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên đảm bảo tính an toàn, vui tươi, ý nghĩa, ngắn gọn, thiết thực, tiết kiệm, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: 6h30 - 8h30 ngày 5 tháng 9 năm 2024

2. Địa điểm: Sân trường THCS Hoàng Hoa Thám – quận Tân Bình

3. Thành phần

a. Khách mời, cán bộ, giáo viên:

- Khách mời: Lãnh đạo địa phương, Ban Đại diện cha mẹ học sinh, Đơn vị kết nghĩa (có danh sách đính kèm)

- Toàn thể cán bộ giáo viên, công nhân viên nhà trường.

b. Học sinh:

- Toàn thể học sinh khối 6; học sinh khối 7,8,9 (mỗi lớp 10 HS)

- Học sinh biểu diễn văn nghệ.

- Học sinh đội nghi thức, nghi lễ.

4. Chương trình :

1. Đón học sinh khối 6.
2. Văn nghệ chào mừng: (2 tiết mục)
3. Chào cờ.
4. Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu.
5. Đọc thư Chủ tịch Nước.
6. Diễn văn khai giảng năm học mới.
7. Đánh trống khai trường
8. Văn nghệ (1 tiết mục)
9. Phát biểu của học sinh khối 6
10. Văn nghệ (2 tiết mục)
11. Bế mạc

III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức

- Thầy Nguyễn Xuân Đắc - Hiệu trưởng trường THCS Hoàng Hoa Thám- Trưởng ban
- Cô Lâm Thanh Thúy - Phó Hiệu trưởng trường THCS Hoàng Hoa Thám- Phó ban
- Cô Đoàn Việt Long- Chủ Tịch Công Đoàn- Phó ban
- Cô Nguyễn Thuỵ Mỹ Hằng-Tổ trưởng Tổ Toán- Phó ban
- Cô Lưu Ngọc Ánh-Bí thư Chi Đoàn- Uỷ viên
- Cô Nguyễn Thanh Thuỷ-Tổ trưởng Tổ Văn- Uỷ viên
- Cô Trần Ngọc Khánh Vy-Tổ trưởng Tổ Anh văn- Uỷ viên
- Cô Lương Nguyễn Hồng Nhung-Tổ trưởng Tổ VTM-Nghệ thuật- Uỷ viên
- Thầy Trần Quốc Dũng- Tổ trưởng Tổ KHTN- Uỷ viên
- Thầy Trương Minh Hiền -Tổ Văn phòng- Uỷ viên
- Thành viên: Toàn thể giáo viên của trường.

2. Phân công nhiệm vụ: (Đính kèm)

* Lưu ý:

- Tổng duyệt học sinh khối 6: Chiều thứ sáu 30/8/2024 sau giờ sinh hoạt lớp:15g30
- Chạy chương trình: Chiều thứ tư ngày 4/9/2024 lúc 15g00.
- Lễ khai giảng năm học: Thứ năm(5/9): 6g30-8g30

Trên đây là kế hoạch của trường THCS Hoàng Hoa Thám về tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024- 2025. Hiệu trưởng yêu cầu các tổ, bộ phận liên quan căn cứ vào nội dung công việc được phân công, chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Xuân Đắc



PHỤ LỤC PHÂN CÔNG

STT	Đầu công việc	Phân công	Ngày hoàn thành	Ghi chú
1	Kịch bản khai giảng	Cô Hằng-Tổ Toán	18/8	Trình thầy HT duyệt
2	Dẫn chương trình	C.Phương Trinh-Tổ Văn	Duyệt chương trình chiều 4/9 theo lịch	Căn cứ kịch bản tập trước
3	Văn nghệ	Cô Thu Thuỷ nhóm Nghệ Thuật	Duyệt chương trình chiều 4/9 theo lịch	Dự kiến 15h30
4	Chuẩn bị nhạc Quốc Ca	Cô Thuỷ Tổ Toán	Trước 4/9	Nhạc không lời kiểm tra kĩ
5	Danh sách thư mời	Cô Thanh Thuý(PHT)	Trước 22/8	Cô Thuý đưa cô Bảo Vy làm thư mời
6	Thư mời	Cô Bảo Vy-Tổ VP	Trước 30/8	Gửi đến đại biểu
7	Tiếp đón khách	Tổ Anh Văn	Trong lễ khai giảng	C.Thanh Lan gửi giấy viết tên ĐB đến C.Khánh Vy
8	Chuẩn bị bàn ghế đại biểu, bàn ghế vị trí đón khách-Sắp xếp chỗ ngồi cho HS	Tổ Toán	Sáng 4/9 hoàn tất sắp xếp	Thầy Thiết điều động theo vị trí thống nhất-Cả tổ hỗ trợ
9	Hỗ trợ quản lí học sinh Khối 6 tập dợt và trong lễ khai giảng	GVCN6 +Chi đoàn+Các thầy Giám Thị	15h chiều 30/8 và ngày Khai giảng(5/9)	
10	Chuẩn bị trống,dùi trống ngày khai giảng	Thầy Điệp-Tổ Toán	Hoàn tất trước 4/9	Kiểm tra kĩ trống,dùi trống
11	Chọn 1 HS K6 và hướng dẫn học sinh viết bài phát biểu	Cô Thuỷ -TT Tổ Văn	Trước 4/9	Trình thầy HT bài phát biểu trước 30/8
12	Chọn 15 HS lớp 9 cầm bảng dẫn HS lớp 6 vào khi đọc lời giới thiệu	Cô Nguyễn Nhung - GVCN lớp 9/2	Cho danh sách trước 30/8	GVCN lập danh sách và giao việc cụ thể

13	Đội Nghi thức	Cô Thuỷ - Tổ Toán	Trước 4/9	Đội nghi thức chỉ đón khách, không tham gia chào cờ
14	Lấy thông tin GVCN6, viết lời giới thiệu	Tổ Toán + Tổ Văn C.Mai Nga → C.Thuỷ (TT tổ Văn)	28/8: Hoàn tất lấy thông tin 30/8 hoàn tất viết lời giới thiệu	Trình thầy HT 30/8
15	Chụp hình toàn trường, Tổ, hình thẻ sau lễ	GV toàn trường theo thứ tự các tổ	GV lưu ý tập trung theo điều động của cô Việt Long	Cô Long → Thầy Dũng (TT tổ KHTN)
16	Dọn dẹp sau lễ	Các thầy giám thị + GVCN hướng dẫn hs gom ghế mang về vị trí tập kết		Các thầy hỗ trợ cùng HS