



TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ VÀ GIÁO VIÊN GIẢNG DẠY

TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ

- Giáo viên nước ngoài: Công ty cổ phần giáo dục GELA (Gela Education Joint stock Company) (đã được Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT thẩm định và cho phép cung cấp giáo viên nước ngoài giảng dạy tại Việt Nam)

* PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng

- Thống nhất chương trình giảng dạy với giáo viên bản ngữ.
- Theo dõi, kiểm tra giảng dạy chương trình tiếng Anh tăng cường của GV bản ngữ.

2. Giáo viên

- Giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch bài dạy theo chương trình, thực hiện đánh giá 4 kỹ năng của học sinh và ghi nhận trong học bạ tăng cường tiếng Anh vào cuối mỗi học kỳ.

- Phân công giảng dạy theo lớp:

* Danh sách giáo viên giảng dạy:

- Số tiết dạy tiếng Anh tăng cường: Ở các khối lớp là 8 tiết/tuần trong đó bao gồm tiết dành cho chương trình chính khóa (3 tiết) và tiết dành cho chương trình tiếng Anh tăng cường (5 tiết); (trong 5 tiết tiếng Anh tăng cường có 03 tiết giáo viên Việt Nam trực tiếp đứng lớp và 2 tiết giáo viên bản ngữ đồng giảng với giáo viên Việt Nam)

- Giáo viên Việt Nam: Là giáo viên tiếng Anh của trường, có tham gia tập huấn giảng dạy chương trình tiếng Anh tăng cường.

STT	Họ và tên	Chức vụ	Giảng dạy lớp	Ghi chú
1	Trần Khánh Vy	Giáo viên	9.5, 9.8	
2	Nguyễn Thị Thu Thủy	Giáo viên	6.6, 7.11	
3	Phạm Thu Hà	Giáo viên	6.10, 9.3	
4	Trần Thị Đoan Trang	Giáo viên	7.5, 7.10	
5	Trương Thị Trinh Nữ	Giáo viên	7.9, 8.3	
6	Nguyễn Thị Phương Liên	Giáo viên	7.7, 7.8	
7	Cao Thị Hồng Nhung	Giáo viên	6.9, 6.11	
8	Nguyễn Thục Hiền	Giáo viên	8.7, 9.4	
9	Phạm Thị Ngọc Liên	Giáo viên	6.7, 6.8	

10	Trần Thị Thu Hiền	Giáo viên	9.7, 9.6	
11	Trần Nguyễn Thị Yến Vy	Giáo viên	6.5, 8.6	
12	Lý Huyền Vi	Giáo viên	8.4, 8.5	
13	Lê Thị Thanh Cúc	Giáo viên	8.8, 7.6	

*** Danh sách trích ngang giáo viên nước ngoài**

STT	HỌ VÀ TÊN	TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN (VĂN BẰNG)	CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO GIẢNG DẠY NGOẠI NGỮ	GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG SỐ	NGÀY HẾT HẠN CỦA GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG	NƠI GIẢNG DẠY THEO GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG	PHÂN CÔNG GIẢNG DẠY
1	Robert Jacek Zaborowski (Dự bị)	Cử nhân	TEFL	12498/2022/SLĐ-TPHCM	22/10/2024	GELA EDUCATION	Khối 6,7,8,9
2	Dmytro Bardachenko (Dự bị)	Cử nhân	TESOL	Miễn GPLĐ trường hợp kết hôn với người Việt Nam theo Điều 154 Bộ luật Lao động		GELA EDUCATION	Khối 6,7,8,9
3	Muhammad El Kalza GVBN (Chính thức)	Cử nhân	TEFL	079241.011.367	08/07/2026	Hệ thống Trường Quốc tế Á Châu	Khối 6,7,8
4	Roman Morozenko GVBN (Chính thức)	Cử nhân	TESOL	Đang trong quá trình hoàn tất (dự kiến đầu tháng 11)		GELA EDUCATION	Khối 6,7,8,9



TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ VÀ GIÁO VIÊN GIẢNG DẠY

* TRUNG TÂM

Công ty cổ phần Quản lý Giáo dục EMG Immersive Learning và Đầu tư EMG (EMG Education), gọi tắt là công ty EMG chịu trách nhiệm.

* PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng

- Thống nhất số lần kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ giữa chương trình quốc gia Anh và Việt Nam
- Thống nhất chương trình giảng dạy Tích hợp.
- Theo dõi, kiểm tra giảng dạy chương trình quốc gia Anh và Việt Nam

2. Giáo viên

Giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch bài dạy theo chương trình tích hợp.

TRUNG TÂM TIN HỌC VÀ GIÁO VIÊN GIẢNG DẠY

1. Trung tâm

- Chương trình Tin học Quốc tế ICDL của Công ty EMG Education (Đại diện chính thức ủy quyền của ICDL tại Việt Nam).

2. Phân công

2.1 Tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng

- Thống nhất chương trình giảng dạy.
- Theo dõi, kiểm tra giảng dạy chương trình tin học chuẩn quốc tế.

2.2. Giáo viên

- Giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch bài dạy theo chương trình tích hợp chuẩn quốc tế, thực hiện đánh giá vào cuối mỗi học kỳ.

- Phân công giáo viên giảng dạy:

STT	Họ và tên	Phân công lớp dạy	Ghi chú
1	Trương Thị Mỹ Phương	6/1, 6/3, 6/8, 6/9, 6/10, 6/11, 6/12, 6/13, 8/11, 8/14	Đã được đào tạo
2	Hà Thị Bích Nga	6/2, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 6/14, 6/15, 8/8, 8/9, 8/10	Đã được đào tạo
3	Vũ Thị Tuyết Minh	7/2, 7/4, 7/5, 7/9, 7/10, 7/11, 7/12, 7/17, 7/18	Đã có chứng chỉ ICDL
4	Nguyễn Thị Thu Thủy	7/1, 7/3, 7/6, 7/7, 7/8, 7/13, 7/14, 7/15, 7/16	Đã được đào tạo
5	Trần Ngô Phương Nga	8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7, 8/12, 8/13, 8/15, 8/16	Đã có chứng chỉ ICDL

2.3. Nhân viên

- Quản lý trật tự (bảo vệ, giám thị, TPT), vệ sinh các lớp học, phòng máy (phục vụ). Chăm sóc sức khỏe (y tế), in tài liệu, thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Hiệu trưởng (văn thư), thực hiện thu học phí, hồ sơ thu, chi (kế toán, thủ quỹ), cung cấp sách tham khảo (thư viện).

