

Tân Bình, Ngày 23 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CHỦ NHIỆM TUẦN 12/HK1

Từ ngày (25/11/2024 – 30/11/2024)

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Thực hiện chương trình tuần 12/HK1.
2. Chuẩn bị Kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1
3. Công tác khác.

II. CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Thực hiện chương trình tuần 12/HK1

- Từ ngày 25/11/2024 đến 30/11/2024 thực hiện chương trình tuần 12/HK1 theo TKB.

- Thực hiện Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo kế hoạch.

- **Tiếp tục ổn định, chấn chỉnh tác phong, nề nếp lớp:**

+ GVCN tiếp tục phân công và kiểm tra, nhắc học sinh trực nhật lớp đầu giờ học, giáo dục học sinh giữ gìn vệ sinh trường lớp.

+ GVCN nhắc nhở học sinh sắp xếp bàn ghế gọn gàng, ngay ngắn trong giờ học và trước khi ra về.

+ GVCN sinh hoạt kỹ với học sinh về quy ước xử lý học sinh vi phạm nội quy nhà trường. Đồng thời giáo dục cho học sinh hiểu hơn về sự đoàn kết, sự quan tâm, hỗ trợ và giúp đỡ lẫn nhau trong lớp học, trường học.

- GVCN nhắc học sinh xem danh sách đã tham gia bảo hiểm và nhắc phụ huynh tiếp tục đóng bảo hiểm y tế cho học sinh.

- GVCN các lớp bán trú nhắc học sinh không tham gia bán trú đến trường đúng giờ, chỉ được lên lớp trước 5p bắt đầu tiết học.

- GVCN các lớp có máy lạnh, nhắc học sinh sử dụng máy lạnh đúng theo quy định của nhà trường.

- GVCN tiếp tục theo dõi tình hình sức khỏe của học sinh trong lớp.

- GVCN nhận xét và ký sổ đầu bài của lớp ở mỗi tuần, nhắc học sinh bảo quản sổ đầu bài, sổ nhật ký.

2. Kiểm tra đánh giá cuối kỳ: GVCN nhắc nhở học sinh tập trung vào việc học để chuẩn bị cho đợt kiểm tra cuối kỳ 1 sắp tới.

3. Công tác khác

- GVCN, lớp trưởng/lớp phó lưu ý thực hiện ghi sổ đầu bài theo Công văn hướng dẫn sử dụng sổ đầu bài ngày 08/09/2023 của SGDĐT.

- Giáo viên chủ nhiệm xử lý học sinh vi phạm theo văn bản số 53/QĐ-HHT ngày 29 tháng 8 năm 2024 về ban hành nội quy, quy ước xử lý học sinh vi phạm Trường THCS Hoàng Hoa Thám năm học 2024-2025.

- **Kiểm tra tác phong học sinh lớp 6A10, 7A10, 8A10 và 9A7. (Giám thị + GVCN theo phân công của BLĐ).**

- GVCN kiểm soát không cho học sinh, CMHS đem thức ăn, trà sữa, bánh.... vào trường liên hoan, tổ chức sinh nhật... dưới mọi hình thức, tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- **GVCN 9 tiếp tục cho học sinh đăng ký tham quan học tập ngoại khóa tại Đà Lạt.**

- **GVCN thông báo đến phụ huynh và học sinh đối với 07 em được nhận học bổng Hoàng Hoa Thám.**

STT	LỚP	GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM	HỌ VÀ TÊN HỌC SINH	GHI CHÚ
1	6A12	Nguyễn Thị Thanh Thảo	Đỗ Nguyễn Minh Anh	Học phí cả năm
2	6A13	Huỳnh Nguyễn Ngọc Hiền	Trần Hoàng Thái An	Học phí cả năm
3	7A12	Lê Thu Nga	Trần Nguyễn Tuyết Vân	Học phí cả năm
4	7A14	Tạ Thị Quế Hương	Nguyễn Thị Quỳnh Vy	Học phí cả năm
5	8A10	Vi Thị Lệ Hà	Trần Hoàng Thảo Ly	Học phí cả năm
6	8A14	Trương Thị Mỹ Phương	Đặng Minh Trí	Học phí cả năm
7	9A12	Nguyễn Ngọc Hạnh	Thạch Bảo Trân	Học phí cả năm

- **Công tác đội:**

THỜI GIAN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN	THÀNH PHẦN
Thứ Hai	- Chào cờ - Trao giải II, III, Khuyến khích các hoạt động chào mừng 20/11	- Sân trường - Thời gian: 7g00 – 9g00 (Chào cờ)	- Ban Giám Hiệu, GVCN - Thầy cô tổ trưởng, tổ phó tổ Giáo dục Thể chất - Tổng phụ trách - Ban chỉ huy Liên đội - Đội viên, học sinh
Thứ Ba	- Triển khai “Mỗi góc học tập là một không gian văn hóa Hồ Chí Minh”	- Phòng truyền thống - Thời gian: 13g30 – 14g00	- Tổng phụ trách - Ban chỉ huy Liên đội
Thứ Tư	- Triển khai nội dung tập huấn Ban chỉ huy Liên đội	- Phòng truyền thống - Thời gian: 13g30 – 15g00	- Tổng phụ trách - Ban chỉ huy Liên đội

Thứ Năm	- Tổng duyệt Nghi thức đội đối với Ban chỉ huy Liên đội	- Phòng truyền thống - Thời gian: 8g30 – 10g00	- Tổng phụ trách - Ban chỉ huy Liên đội
Thứ Bảy	- Họp Ban chỉ huy Liên đội - Sinh hoạt đội trống - Hoàn tất chuẩn bị video hướng dẫn thực hành Nghi thức Đội.	- Phòng truyền thống - Thời gian: 13g30 – 17g00	- Tổng phụ trách - Ban chỉ huy Liên đội - Đội trống

III. CÔNG TÁC TRONG THỜI GIAN TỚI

- Học sinh khối 6 (**6A7, 6A8**) tham quan Dinh Độc lập vào tuần 13, ngày chủ nhật (08/12/2024).

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch tổ chức chuyên đề kể chuyện “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh.” theo phân công tuần 13.

- Ngày **01/12/2024** họp **CMHS** toàn trường theo lịch.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lâm Thanh Thúy