

Số: 1715/TB-GDDT

Tân Bình, ngày 25 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Về kết luận và chỉ đạo của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo
Tại cuộc họp giao ban Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học,
Trung học cơ sở - Quý IV/Năm 2024

Ngày 17 tháng 10 năm 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã tổ chức cuộc họp giao ban Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở - Quý IV/ Năm 2024.

Sau khi lãnh đạo, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập tham gia cuộc họp, đồng chí Phan Văn Quang - Trưởng phòng GDĐT chủ trì cuộc họp đã phát biểu kết luận và chỉ đạo như sau:

1. Các hoạt động giáo dục trong chương trình nhà trường phải thông qua Hội đồng trường và thể hiện bằng biên bản; lưu trữ đầy đủ hồ sơ các cuộc họp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, họp cha mẹ học sinh lớp, các phiếu lấy ý kiến về mức thu, các phiếu đăng ký học các chương trình nhà trường đã thống nhất với cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện.

2. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện theo đúng Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 về ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh, các khoản tài trợ thực hiện theo đúng Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo đúng quy định.

3. Rà soát, đảm bảo cập nhật đầy đủ cơ sở dữ liệu theo quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 8 tháng 3 năm 2024 về Ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh; đảm bảo dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”; đảm bảo 100% định danh cá nhân trên CSDL Ngành GDĐT được xác thực với dữ liệu dân cư quốc gia.

4. Hiệu trưởng phân công chuyên môn cần đảm bảo số tiết quy định của Cán bộ quản lý, giáo viên theo từng bậc học, cấp học; các nhiệm vụ kiêm nhiệm quy đổi số tiết nghĩa vụ phải có cơ sở pháp lý. Phân công chuyên môn phải công khai, minh bạch đến đội ngũ và thông qua Hội đồng giáo dục nhà trường.

5. Hiệu trưởng cần quan tâm đến các hoạt động chuyên môn của trường, tham gia tích cực các cuộc thi, hội thi của Ngành Giáo dục và Đào tạo, của Sở Giáo dục

và Đào tạo; đặc biệt là chất lượng giáo dục của tuyển sinh 10, xét tốt nghiệp Trung học cơ sở, chất lượng học sinh giỏi của quận và Thành phố.

6. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát trong quản lý chuyên môn nhà trường để kịp thời chấn chỉnh đội ngũ giáo viên chấp hành tốt các yêu cầu của nhà trường khi đứng lớp và nguyên tắc ứng xử văn hóa công sở; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản, thông tư,...thường xuyên. Đồng thời nâng cao nhận thức đội ngũ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về tình trạng bạo lực học đường đối với học sinh, không dùng lời lẽ xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể, ép buộc học sinh học thêm,...

7. Tăng cường rà soát, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh, an toàn và truyền thông trong trường học:

+ Chú trọng xây dựng cảnh quan môi trường nhà trường, nhà vệ sinh, các dãy hành lang, cầu thang sạch đẹp; cập nhật thường xuyên các bản tin trong nhà trường đảm bảo tính thẩm mỹ và tính mới.

+ Hiệu trưởng cần phải tăng cường công tác kiểm tra an toàn lao động trong trường học như thang nâng, điện, bếp gas, bình chữa cháy, phòng cháy chữa cháy,...

+ Phối hợp với chính quyền địa phương để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, xe đưa đón học sinh trước cổng trường; ý thức đội mũ bảo hiểm của học sinh khi tham gia giao thông bằng xe đạp điện, xe máy; kịp thời chấn chỉnh an ninh trật tự trước cổng trường.

+ Tăng cường công tác tuyên truyền, quản lý học sinh giờ chơi, giờ ra về; đưa ra các giải pháp nhằm hạn chế xảy ra hiện tượng hút thuốc lá điện tử, đánh nhau, bạo lực học đường; tăng cường phối hợp với chính quyền địa phương, công an khu vực, cha mẹ học sinh để giáo dục học sinh.

+ Tăng cường công tác truyền thông, đăng tải hoạt động của đơn vị trên trang thông tin điện tử của nhà trường, thực hiện công khai theo đúng hướng dẫn của thông tư 09.¹

8. Hiệu trưởng chú trọng công tác bán trú của nhà trường:

+ Nhân viên cấp dưỡng, bảo mẫu phải được tập huấn, được trang bị đầy đủ các đồ dùng phục vụ cho công tác bán trú. Cán bộ quản lý cần thường xuyên kiểm tra việc sử dụng bao tay, khẩu trang, đi dép riêng khi vào khu vực chế biến... của đội ngũ cấp dưỡng, bảo mẫu.

+ Chú trọng công tác tiếp phẩm thực hiện phân công theo đúng quy trình, tất cả các thực phẩm giao nhận phải có đầy đủ tem nhãn có thông tin nơi cung cấp, ngày

¹ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

sản xuất, hạn sử dụng,... Các thực phẩm hải sản, thực phẩm đã qua sơ chế phải đóng gói đúng quy định.

+ Rà soát, đảm bảo các điều kiện an toàn thực phẩm, vệ sinh khi tổ chức ăn sáng, ăn bán trú tại trường cho học sinh; đảm bảo các điều kiện lưu mẫu theo đúng quy định; các giải pháp phòng chống côn trùng xâm nhập vào khu vực chế biến; đảm bảo an toàn thang nâng.

+ Tổ chức các hoạt động để cha mẹ học sinh đồng hành cùng nhà trường, tham gia bữa ăn cùng con tại trường.

+ Thực đơn xây dựng cần đa dạng các nguồn thực phẩm; đảm bảo lượng calo trong khẩu phần ăn cho trẻ, học sinh; đảm bảo cân đối lượng đạm trong các món canh, mặn, xào; sử dụng hàm lượng gia vị theo đúng khuyến nghị; hạn chế dùng thực phẩm đóng gói chế biến sẵn như xúc xích, lạp xưởng, giò.

+ Thực hiện hồ sơ bán trú đúng theo đúng quy định.

9. Thực hiện rà soát nhân sự trong nhà trường để đảm bảo đúng vị trí việc làm theo Thông tư 19/2023/TT-BGDĐT² đối với các trường Mầm non và Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT³ đối với các trường Tiểu học, Trung học cơ sở. Trong trường hợp đơn vị có nhân sự chưa đúng vị trí việc làm, Hiệu trưởng gửi công văn cho phòng Nội vụ đề xin ý kiến tháo gỡ, giải quyết nhằm đảm bảo quyền lợi của giáo viên, nhân viên.

10. Hiệu trưởng cần xây dựng quy chế để thực hiện đánh giá quý theo Quyết định số 20⁴; thực hiện quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ quản lý, viên chức, người lao động tại các cơ sở giáo dục phải đảm bảo đúng quy trình, lưu trữ đầy đủ các minh chứng cụ thể cho kết quả đánh giá, đặc biệt trường hợp có chấm điểm vượt tiến độ và sáng tạo; phân công giáo viên đảm bảo số tiết nghĩa vụ; tính số ngày giờ công theo đúng quy định.

11. Hiệu trưởng các đơn vị phấn đấu đạt tỉ lệ 100 % học sinh các tham gia bảo hiểm y tế trong năm 2024. Hiện tại còn một vài đơn vị tỉ lệ tham gia của học sinh chưa đạt 100%⁵, nhà trường cần tiếp tục công tác vận động, tuyên truyền, triển khai lợi ích của Bảo hiểm y tế cho cha mẹ học sinh. Cần lưu ý thời gian mua bảo hiểm y tế đối với học sinh lớp Một để đảm bảo tính liên tục và quyền lợi khám bệnh của học sinh.

2 Thông tư 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập

3 Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

4 Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

5 Báo cáo số 2887/BC-BHXH ngày 14 tháng 10 năm 2024 của Bảo hiểm xã hội quận Tân Bình (đính kèm phụ lục 4)

12. Các đơn vị trường kiểm tra quy chế dân chủ cơ sở năm 2024 (trường THCS Âu Lạc, THCS Lý Thường Kiệt, Tiểu học Sơn Cang, Tiểu học Tân Trụ, Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm, Mầm non 14, Mầm non Tân Sơn Nhất, Mầm non Bàu Cát) cần rà soát các Nghị quyết hoặc kế hoạch lãnh đạo của cấp ủy chi bộ về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; các Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế công khai tài chính, quy chế công khai tài sản, kế hoạch thực hiện thu chi các khoản đầu năm học, phiếu lấy ý kiến cha mẹ học sinh; Quy chế hoạt động của trường học; Kế hoạch thực hiện công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; Kế hoạch thực hiện thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT; Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm 2024-2025; Kế hoạch đối thoại với học sinh, đối thoại với viên chức và người lao động; Công khai đánh giá Nghị quyết 08 đúng quy trình và đầy đủ minh chứng,...

13. Hiệu trưởng cần quan tâm đến công tác kiểm tra nội bộ, thực hiện đầy đủ các hồ sơ theo đúng biểu mẫu, đặc biệt là cần nêu rõ khuyết điểm, biện pháp khắc phục trong công tác kiểm tra nội bộ nhà trường để hạn chế tình trạng đơn thư vượt cấp.

14. Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Sở Lao động Thương binh và Xã hội triển khai ngày hội tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh lớp 9 tại trường Trung học cơ sở Hoàng Hoa Thám vào ngày 23 tháng 11 năm 2024 với số lượng dự kiến 500 em học sinh lớp 09 của các trường Trung học cơ sở trên địa bàn quận Tân Bình tại trường THCS Hoàng Hoa Thám.

15. Tổ chức ngày hội “Khoa học Kỹ thuật - STEM” năm học 2024 – 2025 cho Cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh các trường Trung học cơ sở và tiểu học trên địa bàn quận. Đề nghị các đơn vị trường Tiểu học, THCS tham gia triển lãm, trưng bày, giới thiệu các mô hình, sản phẩm khoa học công nghệ ứng dụng trên các lĩnh vực; các sản phẩm STEM bài học. Thời gian dự kiến tổ chức vào Thứ Bảy, ngày 07 tháng 10 năm 2024 tại trường THCS Hoàng Hoa Thám.

16. Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở quan tâm, rà soát, triển khai việc quản lý và cấp phát bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở cho học sinh, thông tin cụ thể để cha mẹ học sinh đến nhận bằng. Đồng thời rà soát quy trình quản lý và cấp phát bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở.⁶

17. Đề nghị hiệu trưởng triển khai kế hoạch 07/KHPH-UBND-MTTQ ngày 06 tháng 9 năm 2024 về Phối hợp tổ chức chương trình đi bộ đồng hành – Lần 2 phát động ủng hộ Quỹ “vì người nghèo” quận Tân Bình năm 2024. Ngành Giáo dục và Đào tạo được giao chỉ tiêu 150.000.000 đồng. Đề nghị các đơn vị cử nhân sự tham gia đồng hành đi bộ và đóng góp ủng hộ Quỹ “vì người nghèo” gửi trực tiếp về Mặt trận Tổ quốc từ nay đến hết ngày 28 tháng 10 năm 2024.

⁶ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

18. Triển khai và xét giải Võ Trường Toàn theo Công văn số 6558/SGDDĐT-VP ngày 11 tháng 10 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc xét tặng Giải thưởng Võ Trường Toàn năm 2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25 tháng 10 năm 2024. Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện công khai danh sách các cá nhân được giới thiệu qua các kênh thông tin tối thiểu 03 ngày trước khi tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất là 10 giờ ngày 21 tháng 10 năm 2024.

19. Hiệu trưởng nghiên cứu công văn số 6627/SGDDĐT-KHTC ngày 15 tháng 10 năm 2024 về kinh phí tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông để thực hiện chi kinh phí tổ chức công tác lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 - 2025 và các năm học tiếp theo cân đối kinh phí từ dự toán chi thường xuyên được giao hằng năm để tổ chức lựa chọn sách giáo khoa.

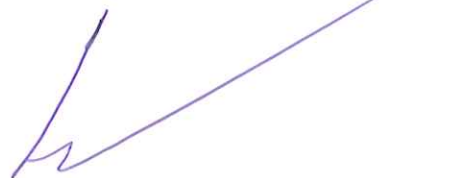
20. Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch và tổ chức dạy học trên hệ thống LMS, thực hiện công tác chuyển đổi số trong nhà trường, thực hiện thư viện điện tử, kết nối thư viện với các đơn vị trường bạn,... Rà soát các tiêu chí đánh giá chuyển đổi số của cơ sở giáo dục để có kế hoạch thực hiện công tác chuyển đổi số.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo các ý kiến kết luận và chỉ đạo của Trưởng Phòng GDĐT tại cuộc họp giao ban Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở - Quý IV/Năm 2024 để Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./. 

Nơi nhận:

- BLĐ Phòng GDĐT;
- CBQL các trường THCS, TiH, MN;
- Lưu VT, Trang.

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Văn Quang

