

Số: 345/KH-HD

Tân Phú, ngày 29 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì 1, năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 2049/GDDT ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo quận Tân Phú về “Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì 1, năm học 2024 – 2025”;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025, Trường Trung học cơ sở Hoàng Diệu quận Tân Phú xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì 1, năm học 2024 – 2025 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

- Thời gian thực hiện, nộp các sản phẩm dự án học tập từ 16/12/2024 đến 04/01/2025
- Thời gian tổ chức kiểm tra tập trung từ 23/12/2024 đến 04/01/2025.
- Thời gian làm bài kiểm tra thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông: môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, có trên 70 tiết/năm học là từ 60 phút đến 90 phút.
- Các trường hợp học sinh vắng có lý do bất khả kháng theo quy định được kiểm tra bổ sung từ ngày 04/01 đến ngày 09/01/2025.

2. Ra đề kiểm tra

- Môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt theo môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.
- Môn học đánh giá bằng nhận xét (Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Nội dung giáo dục địa phương) việc kiểm tra phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành trước khi thực hiện.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề chung các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 9

- Các môn, các hoạt động giáo dục bắt buộc của khối còn lại thực hiện ra đề theo hình thức, cấu trúc được thống nhất với tổ chuyên môn, đảm bảo đánh giá học sinh theo quy định Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

- Nội dung kiểm tra: Từ tuần 1 đến tuần 14 (tất cả các môn học). Nội dung kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

3. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra

- Tổ chuyên môn hợp thống nhất hình thức, cấu trúc đề kiểm tra; ghi nhận vào biên bản họp Tổ chuyên môn (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi,...) và phải đảm bảo đánh giá học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

- Môn Ngữ văn:

- Phần đọc hiểu (6 điểm): 5 câu tự luận;
- Phần viết (4 điểm): 1 câu tự luận.

- Môn Toán: Đề kiểm tra cuối kì 1 dành khoảng 10% đến 30% số điểm để kiểm tra, đánh giá phần nội dung thuộc nửa đầu của học kì 1 (khuyến khích). Tỉ lệ % số điểm của các chủ đề tương ứng với tỉ lệ thời lượng dạy học của các chủ đề đó. Tỉ lệ các mức độ đánh giá:

- Nhận biết khoảng từ 30% đến 40%;
- Thông hiểu khoảng từ 30% đến 40%;
- Vận dụng khoảng từ 20% đến 30%;
- Vận dụng cao khoảng 10 %.
- Tỉ lệ điểm trắc nghiệm khách quan khoảng 30%, tự luận khoảng 70%.
- Số câu hỏi trắc nghiệm khách quan khoảng 12 đến 15 câu, mỗi câu khoảng 0,2 điểm đến 0,25 điểm;
- Tự luận khoảng 7 đến 9 câu, mỗi câu khoảng 0,5 điểm đến 1,0 điểm.

- Môn Khoa học tự nhiên: 60% trắc nghiệm gồm 16 câu trắc nghiệm 4 lựa chọn ; 4 câu trả lời ngắn; 4 câu trắc nghiệm lựa chọn đáp án đúng - sai và 40% tự luận.;

- Môn Tiếng Anh: gồm 40 câu, với 60% trắc nghiệm 4 lựa chọn và 40% tự luận; có phần kiểm tra nghe;

- Môn Lịch sử và Địa lí: 40% trắc nghiệm và 60 % tự luận, bao gồm cả hai phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí theo tỉ lệ phù hợp với thời lượng của từng phân môn; học sinh không được sử dụng tập bản đồ Địa lí.

- Các môn Công nghệ, Tin học, Giáo dục công dân, Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Nội dung giáo dục địa phương có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, bài thực hành, dự án học

tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn, tiêu chí đánh giá và thông báo cho học sinh trước khi thực hiện.

- Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: thực hiện sản phẩm học tập.

4. Biên soạn đề kiểm tra:

Thực hiện theo Công văn số 3333/GDDT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

Đối với Học sinh khuyết tật hòa nhập, tổ bộ môn thống nhất đề riêng hoặc đáp án riêng phù hợp với năng lực đối tượng học sinh.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề kiểm tra, ma trận đặc tả và hướng dẫn chấm nộp trước ngày 15/12/2024 qua địa chỉ mail công vụ của Phó Hiệu trưởng phụ trách bộ môn. Mỗi bộ môn 2 đề kiểm tra. TTCM các tổ có bộ môn do trường ra đề tổng hợp và kiểm tra đề trước khi gửi về Phó Hiệu trưởng. Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật theo đúng nội dung, cấu trúc. Khi thực hiện ra đề phải được thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn phù hợp với yêu cầu cần đạt của chương trình, đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT; theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

2. Danh sách phòng kiểm tra tập trung được sắp xếp theo thứ tự A,B,C theo khối lớp và sẽ được thông tin đến học sinh trước ngày **17/12/2024**.

3. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra và tổ chức mở bì đựng đề trước giờ giao đề cho học sinh 15 phút (có biên bản mở đề).

4. Giáo viên tham gia coi kiểm tra nghiêm túc theo Quy chế và theo lịch phân công. Giáo viên được phân công coi kiểm tra buổi sáng có mặt lúc 6g55'. Giáo viên được phân công coi kiểm tra buổi chiều có mặt lúc 12g55'. **(Trang phục đứng lớp).**

5. Tổ chức chấm bài kiểm tra:

- Tất cả các bài kiểm tra tập trung đều cắt phách, đánh mật mã.
- Tổ trưởng thống nhất đáp án, chấm tập trung tại trường ít nhất 10 bài kiểm tra. Sau khi nộp biên bản thống nhất đáp án về PHT mới tiến hành chấm cá nhân. **(Riêng 3 môn Văn – Toán – Anh khối 9 chấm tập trung tại trường tất cả các bài kiểm tra).**

- Nộp bài chấm về PHT + nhập điểm sau 3 ngày (Tính từ khi đã thống nhất đáp án).

- Nhóm trưởng nhận lại bài + đầu phách từ PHT, tổ chức cho giáo viên trong nhóm ráp phách và trả bài kiểm tra về theo đơn vị lớp.

- Sau khi hoàn tất điểm, giáo viên bộ môn kiểm tra dò điểm và ký xác nhận theo khung thời gian kế hoạch.

- Các trường hợp điều chỉnh điểm phải ghi nhận đầy đủ thông tin, lý do điều chỉnh điểm vào biên bản và nộp về PHT để điều chỉnh.

6. Công bố kết quả kiểm tra: phát bài kiểm tra cho học sinh từ ngày 06/01 đến 09/01/2025 để so dò.

7. Lưu trữ bài kiểm tra: bộ phận văn phòng niêm phong bài kiểm tra sau thời gian xét duyệt kết quả học tập của học sinh 01 tuần. Niêm phong theo môn, theo khối lớp. Lưu trữ tại kho lưu trữ bài kiểm tra.

8. Nhận xét, đánh giá học sinh sau kiểm tra học kỳ 1 nghiêm túc, công bằng, đúng qui định theo quy chế và các văn bản chỉ đạo. TTCM, NT tổng hợp nhận định, đánh giá chất lượng bài kiểm tra, báo cáo bộ môn theo mẫu nộp về PHT trước ngày 13/01/2025

9. Sau kiểm tra cuối học kỳ 1, tiếp tục thực hiện kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học để đảm bảo hoàn tất chương trình học kỳ 1.

10. Thực hiện chương trình HK2 từ 13/01/2025

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

STT	NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM	NHIỆM VỤ
1	Hiệu trưởng	- Chịu trách nhiệm chung. - Lập Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ 1. - Ra quyết định Hội đồng tổ chức kiểm tra, đánh giá cho sinh cuối học kỳ 1. - Tổ chức mở bao bì đề đúng quy định (có biên bản).
2	Phó Hiệu trưởng	- Tổ chức xây dựng đề, ma trận đặc tả đề, phối hợp in sao và bảo mật đề các môn. - Phân công coi, chấm kiểm tra, ôn trước kiểm tra. - Chia phòng kiểm tra.

STT	NGƯỜI CHỊU TRÁCH NHIỆM	NHIỆM VỤ
		- Tổ chức, theo dõi các buổi kiểm tra, ôn tập. - Tổ chức chấm, trả bài kiểm tra, nhập điểm, nhận xét, đánh giá cuối kì. - Tổng hợp số liệu thống kê bộ môn. Báo cáo sau kiểm tra - Cập nhật dữ liệu các trang: + quanly.hcm.edu.vn; csdl.moet.gov.vn; + truong.hcm.edu.vn trước 16/01/2025. - Công khai Kế hoạch tại website.
3	Nhóm trưởng nhóm Tin học	Hỗ trợ xếp danh sách phòng kiểm tra tập trung (không quá 30hs/ phòng) trước ngày 15/12/2024
4	TT, Nhân viên tổ VP	- Hỗ trợ Ban giám hiệu in sao và bảo mật đề các môn. - Chuẩn bị giấy làm bài cho các buổi kiểm tra. - Hỗ trợ kiểm tra thu bài, làm phách.
5	TTCM	- Thông tin đến giáo viên trong tổ về Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì 1 của nhà trường. - Hợp tổ chuyên môn thống nhất (ghi biên bản) cấu trúc đề, ma trận, đặc tả, tiêu chí đánh giá... - Kiểm tra các khâu xây dựng đề, ma trận, hướng dẫn chấm và nộp về PHT. - Nhắc nhở tổ viên thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì 1 đúng Quy chế. - Giám sát tổ viên chấm trả bài kiểm tra đúng Quy chế. - Thực hiện tổng hợp các số liệu thống kê sau kiểm tra . - Báo cáo tổ bộ môn, đánh giá chất lượng bài kiểm tra theo quy định.
6	GVCN	Thông tin, nhắc nhở học sinh tham gia kiểm tra, ôn tập đúng kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì 1 năm học 2024 – 2025. Đề nghị các bộ phận được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện với tinh thần trách nhiệm cao, đúng quy chế.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và đào tạo để b/c;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- TTCM, TT Văn phòng;
- Đăng website;
- Lưu VT./.



LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG CUỐI HKI NĂM HỌC 2024 – 2025

(Đính kèm Kế hoạch số 345/KH-HD ngày 29 tháng 11 năm 2024)

Ngày/Thứ	BUỔI SÁNG (Khối 7-9) (Tất cả HS có lịch kiểm tra có mặt trước 7h)				BUỔI CHIỀU (Khối 6-8) (Tất cả HS có lịch kiểm tra có mặt trước 13h)				Ghi chú
	MÔN	TG LÀM BÀI	TG TÍNH GIỜ LÀM BÀI	GIỜ RA VỀ	MÔN	TG LÀM BÀI	TG TÍNH GIỜ LÀM BÀI	GIỜ RA VỀ	
23/12/2024 (HAI)	KHTN 7	60 phút	7h30 - 8h30	10h05	KHTN 6	60 phút	13h30 - 14h30	16h05	Kiểm tra theo phòng
	Công nghệ 7	45 phút	9h15 - 10h00		Công nghệ 6	45 phút	15h15 - 16h00		
	Ôn KHTN 9 (Từ 7h15 đến 10h45)				Ôn KHTN 8 (Từ 13h15 đến 16h45)				
24/12/2024 (BA)	KHTN 9	60 phút	7h30 - 8h30	10h05	KHTN 8	60 phút	13h30 - 14h30	16h05	Kiểm tra theo phòng
	Công nghệ 9	45 phút	9h15 - 10h00		Công nghệ 8	45 phút	15h15 - 16h00		
	Ôn Văn 7 (Từ 7h15 đến 10h45)				Ôn Văn 6 (Từ 13h15 đến 16h45)				
25/12/2024 (TƯ)	Ngữ văn 7	90 phút	7h30 - 9h00	10h35	Ngữ văn 6	90 phút	13h30 - 15h00	16h35	Kiểm tra theo phòng
	Công dân 7	45 phút	9h45 - 10h30		Công dân 6	45 phút	15h45 - 16h30		
	Ôn Văn 9 (Từ 7h15 đến 10h45)				Ôn Văn 8 (Từ 13h15 đến 16h45)				
26/12/2024 (NĂM)	Ngữ văn 9	90 phút	7h30 - 9h00	10h35	Ngữ văn 8	90 phút	13h30 - 15h00	16h35	Kiểm tra theo phòng
	Công dân 9	45 phút	9h45 - 10h30		Công dân 8	45 phút	15h45 - 16h30		
	Ôn Tiếng Anh - LSĐL 7 (Từ 7h15 đến 10h45)				Ôn Tiếng Anh - LSĐL 6 (Từ 13h15 đến 16h45)				
27/12/2024 (SÁU)	Tiếng Anh 7	60 phút	7h30 - 8h30	10h20	Tiếng Anh 6	60 phút	13h30 - 14h30	16h20	Kiểm tra theo phòng
	LSĐL 7	60 phút	9h15 - 10h15		LSĐL 6	60 phút	15h15 - 16h15		
	Ôn Tiếng Anh - LSĐL 9 (Từ 7h15 đến 10h45)				Ôn Tiếng Anh - LSĐL 8 (Từ 13h15 đến 16h45)				
28/12/2024 (BẢY)	Tiếng Anh 9	60 phút	7h30 - 8h30	10h20	Tiếng Anh 8	60 phút	13h30 - 14h30	16h20	Kiểm tra theo phòng
	LSĐL 9	60 phút	9h15 - 10h15		LSĐL 8	60 phút	15h15 - 16h15		
	Ôn Toán 9 (Từ 13h15 đến 16h45)				Ôn Toán 8 (Từ 7h15 đến 10h45)				
30/12/2024 (HAI)	Toán 9	90 phút	7h30 - 9h00	10h35	Toán 8	90 phút	13h30 - 15h00	16h35	Kiểm tra theo phòng
	Nghệ thuật (MT) 9	45 phút	9h45 - 10h30		Nghệ thuật (MT) 8	45 phút	15h45 - 16h30		
	Ôn Toán 7 (Từ 7h15 đến 10h45)				Ôn Toán 6 (Từ 13h15 đến 16h45)				
31/12/2024 (BA)	Toán 7	90 phút	7h30 - 9h00	10h35	Toán 6	90 phút	13h30 - 15h00	16h35	Kiểm tra theo phòng
	Nghệ thuật (MT) 7	45 phút	9h45 - 10h30		Nghệ thuật (MT) 6	45 phút	15h45 - 16h30		
	-----				-----				
02/01/2025 (NĂM)	HĐTNHN 6,7,8,9	60 phút	7h30 - 8h30	10h05					Kiểm tra theo lớp
	GĐDP 6,7,8	45 phút	9h15 - 10h00						
	-----				-----				

Học sinh bán trú vừa kiểm tra vừa ôn tập cả ngày trong thời gian kiểm tra tập trung
 Bộ môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (ÂN), Tin học kiểm tra từ 23/12/2024 đến 04/01/2025 theo TKB
 Ngày 03/01/2025 tất cả các khối học lại bình thường theo TKB học kì 1.