

Thành phố Thủ Đức, ngày 24 tháng 8 năm 2024

Số 101/KH-THCSHL

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện quy định về công khai Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn sửa đổi một số điều của Thông tư 61 thực hiện công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trường THCS Hoa Lư xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện quy định về công khai năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi ngân sách cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan công bằng các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tinh đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn trường trú đóng.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mỗi đoàn kết trong nội bộ trong trường học.



II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Các nội dung công khai

- 1.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên
- 1.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung
- 1.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục
- 1.4. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước
- 1.5. Kết quả hoạt động giáo dục
- 1.6. Kết quả công tác thu, chi tài chính
- 1.7. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong tâm khác

2. Về hình thức và thời điểm công khai

2.1. Hình thức công khai

- Tổ chức công khai trên trang thông tin điện tử của trường, công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở phòng Hội đồng giáo viên, bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

- Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh, họp hội đồng nhà trường. Đối với mức thu học phí và các khoản thu khác được phổ biến đến phụ huynh trong cuộc họp đầu năm (đối với học sinh khối 6 mới vào trường). Phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm

- Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.

2.2. Thời điểm công khai

Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục vào trước ngày 30 tháng 6 (kết thúc năm học) và tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định; Công khai vào các cuộc họp PHHS (đầu năm, sơ kết HKI, tổng kết năm học).

Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định, đơn vị phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

2.3. Thời gian niêm yết công khai: Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

III. THỰC HIỆN KIỂM TRA

- Ban Thanh tra nhân dân kiểm tra việc phân bổ Ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên; Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh; Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho CB-GV-NV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp,

- Ban Thanh tra nhân dân kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ theo lịch kiểm tra nội bộ trong năm học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn, kế toán, thư ký hội đồng, Trưởng ban TTND, trưởng các bộ phận của Tổ Văn phòng.

- Tổ chức triển khai công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT đến Hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh ...

- Xây dựng Kế hoạch với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT. Căn cứ thực tế của đơn vị xây dựng phần kế hoạch cụ thể của năm học

2. Trách nhiệm của Ban Chỉ đạo thực hiện công khai

- Ban Chỉ đạo của trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, các Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Phó trưởng ban, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ Văn phòng, trưởng các bộ phận của tổ Văn phòng là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

- Các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban, căn cứ Quy chế công khai để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu, báo cáo nội dung công khai, bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Sở Giáo dục- Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin

- Trưởng ban: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư: 09/2024/TTBGDĐT của Bộ GD&ĐT của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS.

- Phó Trưởng ban: Chỉ đạo điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật và điều hành kê khai báo cáo theo quy định.

- Chủ tịch Công đoàn - Thành viên: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội qui, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai thực hiện công khai.

- Tổ trưởng chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.



- Bộ phận kế toán - Thủ quỹ: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

- Trưởng ban TTND: Chịu trách nhiệm việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch công khai trong nhà trường.

- Thư ký hội đồng: Tổng hợp thông tin báo cáo, các nội dung của biểu mẫu kê khai, niêm yết công khai các nội dung qui định theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo.

- Các thành viên của Tổ Văn phòng: Cung cấp thông tin của bộ phận cho người tổng hợp chung.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác công khai của Trường THCS Hoa Lư trong năm học 2024 - 2025, nhà trường cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng trường đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học. Trong quá trình tổ chức có khó khăn vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (Để báo cáo)
- Các thành viên nhà trường; (Để thực hiện)
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Dương Minh Hương