

Số: 261/GDDĐT

Quận 10, ngày 28 tháng 3 năm 2024

V/v đơn đốc thực hiện các quy định
về quản lý chất lượng giáo dục

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 1581/SGDDĐT-KTKĐ ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc đơn đốc thực hiện các quy định về quản lý chất lượng;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở rà soát, tổ chức, chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung liên quan công tác quản lý chất lượng như sau:

1. Công tác thực hiện quy chế công khai

- Thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT- BGDDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản quy định có liên quan về công khai bảo đảm nội dung, hình thức, thời gian công khai và dễ dàng tiếp cận thông tin của các tổ chức, cá nhân tránh tình trạng phân tán thông tin công khai vào các mục thông báo khác.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát cập nhật thông tin kịp thời theo quy định trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới.

2. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục

2.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân Quận 10 về kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục; lập kế hoạch, quy hoạch xây dựng các trường đạt chuẩn quốc gia.

- Tăng cường giám sát, kiểm tra các trường triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra đối với các trường về công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá, bảo đảm thực hiện theo quy định tại Điều 42, 43 Thông tư số 17/2018/TT- BGDDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDDĐT, Thông tư số 19/2018/TT-BGDDĐT để không ngừng duy trì và nâng cao chất lượng.

- Hướng dẫn các trường xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục chu kỳ 5 năm sau tự đánh giá hoặc sau đánh giá ngoài; Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo từng năm học và thực hiện báo cáo, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục vào cuối mỗi năm học.

- Chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; công tác thi đua, khen thưởng trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục để tạo động lực, góp phần thúc đẩy các đơn vị, nhà trường tích cực, chủ động và triển khai có hiệu quả hơn.

- Tăng cường chuyển đổi số trong việc triển khai công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đối với các cấp học.

- Thực hiện đề xuất kịp thời với Ủy ban nhân dân Quận, Sở Giáo dục và Đào tạo về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, hỗ trợ.

2.2. Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương về kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục; lập kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia tại đơn vị.

- Thực hiện công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá, bảo đảm thực hiện theo quy định tại Điều 42, 43 Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT để không ngừng duy trì và nâng cao chất lượng.

- Xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục chu kỳ 5 năm sau tự đánh giá hoặc sau đánh giá ngoài; Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo từng năm học và thực hiện báo cáo, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục vào cuối mỗi năm học.

- Tăng cường chuyển đổi số trong việc triển khai công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục tại đơn vị.

- Thực hiện đề xuất kịp thời với Phòng Giáo dục và Đào tạo về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, hỗ trợ.

3. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

3.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức rà soát, ban hành các văn bản quy định và hướng dẫn về việc quản lý phôi văn bằng chứng chỉ, hồ sơ in văn bằng, cấp phát văn bằng chứng chỉ trên địa bàn bảo đảm đúng quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT.

- Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ bảo đảm khoa học, hiệu quả, đúng quy định; thực hiện tốt công tác kiểm tra và tự kiểm tra, xác định rõ trách nhiệm và xử lý khi sai phạm.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ cho người phụ trách công tác tại đơn vị.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý văn bằng chứng chỉ. Xây dựng cơ sở dữ liệu về văn bằng chứng chỉ và công bố công khai thông tin cấp văn bằng chứng chỉ trên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo, của các cơ sở giáo dục theo quy định.

3.2. Đối với các trường trung học cơ sở

- Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng tốt nghiệp bảo đảm khoa học, hiệu quả, đúng quy định; thực hiện tốt công tác kiểm tra và tự kiểm tra, xác định rõ trách nhiệm và xử lý khi sai phạm.

- Cử người được phân công quản lý văn bằng tốt nghiệp tham gia bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ quản lý, cấp phát văn bằng.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý văn bằng tốt nghiệp. Xây dựng cơ sở dữ liệu về văn bằng tốt nghiệp và công bố công khai thông tin cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của đơn vị theo quy định.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện quy định về công tác quản lý chất lượng giáo dục của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hỗ trợ kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Vy.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thành Văn

