

Số: 94 /KH-HBT

Quận 3, ngày 05 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ vào Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Căn cứ thực tế Nhà trường

Trường THCS Hai Bà Trưng xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế công khai cho năm học 2024 - 2025 như sau:

I - Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

II - Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

- Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai gồm các ông bà sau:

- | | | |
|-----------------------------|-----------------|--------------|
| 1. Bà Đỗ Thị Kim Phụng | Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| 2. Bà Phùng Thị Mỹ Bình | Phó hiệu trưởng | - Phó ban |
| 3. Bà Nguyễn Thị Tuyết Hồng | Phó hiệu trưởng | - Thành viên |

4. Ông Phạm Vũ	CTCD	- Thành viên
5. Bà Ngô Thị Kim Oanh	Kế toán	- Thành viên
6. Bà Huỳnh Thị Kim Phương	Bí Thư Chi đoàn	- Thành viên
7. Bà Nguyễn Thị Hồng Liên	Thư ký hội đồng	- Thành viên
8. Ông Cao Minh Tuấn	Trưởng ban TTND	- Thành viên
9. Cùng 6 tổ trưởng chuyên môn và văn phòng		- Thành viên

- Ban chỉ đạo căn cứ vào Quy chế công khai ban hành theo Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo để lập kế hoạch và tổ chức thực hiện theo đúng các quy định trong quy chế.

- Trách nhiệm

+ Trưởng ban chỉ đạo phụ trách chung;

+ Phó Hiệu trưởng và Đ/c TPT: chịu trách nhiệm về nội dung 1: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế;

+ Tổ trưởng chuyên môn và văn phòng: chịu trách nhiệm nội dung 2: Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục. Chuẩn bị các nội dung công khai liên quan báo cáo hiệu trưởng.

+ Kế toán chịu trách nhiệm nội dung 3: Công khai thu chi tài chính. Chuẩn bị các nội dung công khai có liên quan báo cáo cho Hiệu trưởng.

III - Kế hoạch thực hiện các nội dung công khai

1) Tổ chức công khai theo qui định

a. Các biểu mẫu

- Biểu mẫu 9, 10, 11, 12 theo thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

- Các biểu mẫu Theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành:

+ Phụ lục I: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;

b. Hình thức và thời điểm công khai

*** Hình thức**

- + Công khai trên Website của trường: thcsbaibatrungq3.hcm.edu.vn.
- + Tổ chức công khai trong hội đồng sư phạm bằng hình thức niêm yết thông báo và Nội dung kế hoạch được gửi qua mail tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường
- + Công khai trên phạm vi toàn thể phụ huynh, học sinh, nhân dân qua các cuộc họp CMHS.

Qua công khai cam kết về chất lượng giáo dục và công khai minh bạch về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính tại trường đã tạo điều kiện cho học sinh và xã hội có cơ sở đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của trường. Phụ huynh yên tâm khi đưa con đến trường, chất lượng chuyển biến tốt, tạo dần thương hiệu của trường về chất lượng.

*** Thời điểm công khai**

- + Vào tất cả các thời gian trong năm đặc biệt là đầu năm học, cuối học kỳ I, kết thúc năm học và thời gian tuyển sinh. Cụ thể năm học 2024 - 2025 như sau:
 - Tại Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024
 - Tại cuộc họp Liên tịch về công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025
 - Tại buổi họp Hội đồng đầu năm học và khi có các thay đổi nội dung liên quan đến vấn đề công khai.
 - Về cam kết chất lượng, chất lượng giáo dục thực tế, các điều kiện đảm bảo chất lượng, thu chi tài chính đăng tải và niêm yết thông báo từ tháng 9/2024.
 - Riêng dự toán thu chi tài chính thông báo và đăng tải ngay sau khi có quyết định phân bổ ngân sách 2024 của UBND Quận.

2) Thực hiện các nội dung công khai

a. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- + Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh, chương trình giáo dục, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh, đội ngũ

giáo viên, cán bộ quản lý; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

+ **Chất lượng giáo dục thực tế:** Công khai số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm ; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh đỗ vào các trường THPT.

b. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục

+ **Cơ sở vật chất:** Nhà trường công khai về Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng; sân, nhà đa năng... số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp.

+ **Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:** Số lượng, chức danh và trình độ đào tạo. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo bồi dưỡng trong năm học và hai năm tiếp theo.

c. Công khai thu chi tài chính

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài Chính về hướng dẫn công khai Ngân sách đối với đơn vị dự toán, tổ chức ngân sách được Nhà nước hỗ trợ. Trường THCS Hai Bà Trưng công khai tài chính gồm:

- + Thông báo công khai dự toán thu chi năm.
- + Thông báo công khai quyết toán thu chi nguồn NSNN năm.
- + Thông báo công khai quyết toán thu chi khoản đóng góp của tổ chức cá nhân năm.
- + Công khai kết quả thực hiện chính sách trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.
- + Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học

+ Công khai các khoản chi theo từng năm học: mức chi thường xuyên/l học sinh; chi đầu tư xây dựng; sửa chữa, mua sắm trang thiết bị

+ Công khai kê khai tài sản đối với diện phải công khai theo quy định.

3. Việc lưu trữ hồ sơ, biểu mẫu: Hồ sơ được lưu trữ tại văn phòng theo đúng quy định.

IV Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo quy chế và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm 2023 - 2024 và kế hoạch triển khai của năm học 2024 – 2025.

Phó Hiệu trưởng và Đ/c TPT: chịu trách nhiệm về nội dung 1: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế;

Tổ trưởng chuyên môn và văn phòng: chịu trách nhiệm nội dung 2: Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục. Chuẩn bị các nội dung công khai liên quan báo cáo hiệu trưởng.

Kế toán chịu trách nhiệm nội dung 3: Công khai thu chi tài chính. Chuẩn bị các nội dung công khai có liên quan báo cáo cho Hiệu trưởng.

Yêu cầu các bộ phận trong Ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Ban chỉ đạo (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Kim Phụng

