

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 03/06/2024 đến 09/06/2024**Trọng tâm:**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia coi thi tuyển sinh 10; học sinh tham gia dự thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025.
- Thực hiện công tác đánh giá chuẩn giáo viên; triển khai đánh giá quý 2/2024 nghị quyết 08.
- Tiếp tục vận động học sinh khối 6, 7, 8 đăng ký bổ sung dự thi Tin học Quốc tế IC3 đợt 2 đến hết ngày 10/6/2024 (Ngày dự thi vào ngày 18/6/2024); các em đã đăng ký theo danh sách dự thi Tin học Quốc tế IC3 tiếp tục ôn thi đầy đủ để đảm bảo thi đạt kết quả tốt.
- Các phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn, các bộ phận chủ động báo cáo, thống kê HK 2, năm học nộp PGD đúng hạn.
- Kiểm tra công tác Đảng đối với đồng chí Võ Thị Thu Duyên theo kế hoạch và quyết định: Từ ngày 03/06/2024 – 09/06/2024 đồng chí Võ Thị Thu Duyên xây dựng báo cáo, tập hợp tài liệu gửi cho Tổ kiểm tra; Dự kiến từ ngày 10-14/06/2024 Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp, thông qua báo cáo kết quả kiểm tra.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 03/06/2024	S	8g00 Các tổ chuyên môn, tổ Hành chính họp tổ đánh giá quý 2/2024 nghị quyết 08	Thành viên các tổ	Phòng họp tổ chuyên môn; Nhà thi đấu
		8g00 Họp Tổ Hành chính triển khai nhiệm vụ, chuẩn bị cơ sở vật chất Hội đồng thi; họp tổ đánh giá quý 2/2024 nghị quyết 08	Ô. Sơn, Ô. Toại; Thành viên tổ Hành chính	Phòng Giáo viên
		Từ 8g00 Tiếp Sở đi kiểm tra cơ sở vật chất Hội đồng thi.	Ô. Sơn/Ô. Toại	THCS Đông Thạnh
		10g00 Họp rà soát ngày công làm việc thực tế tháng 5/2024; họp xem xét việc xếp hạnh kiểm Học sinh Bảo Minh lớp 6/1 (Cô chủ nhiệm mời phụ huynh giúp và chuẩn bị hồ sơ); Họp xem xét đề nghị bộ phận y tế về lắp đặt nước sạch theo công văn 692/GDĐT.	-CBQL; Tổ trưởng, kế toán, Thư ký HĐ. -Cô Xuân chủ nhiệm 6/1 và phụ huynh -Cô Trang y tế	Phòng Giáo viên
	C	15g00 Báo cáo kết quả thực hiện công tác nước sạch 6 tháng đầu năm 2024	Ô. Toại, B. Trang y tế	Theo CV số 1373/GDĐT
		16g00 Cập nhật đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên csdl.hcm.edu.vn.	Cô Sương	csdl.hcm.edu.vn.
Thứ ba 04/06/2024	S	6g45 Lễ phát động hưởng ứng "ngày ASEAN phòng, chống sốt xuất huyết" lần thứ 14 năm 2024	Ô. Toại	Trường TH Hoàng Hoa Thám
		8g00 Họp Ban lãnh đạo điểm thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025	Ban lãnh đạo Hội đồng thi theo quyết định.	Tại các điểm thi tuyển sinh lớp 10

	C	16g00 Hạn chót nộp danh sách (Bà Trân) dự tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024	Bà Trân	Theo email 8g26 ngày 27/5-công văn số 2510/UBND
Thứ tư 05/06/2024	S	7g30 Họp toàn thể thành viên các điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 để chuẩn bị công việc coi thi, kiểm tra hồ sơ thi, ... 9g30 Học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10 có mặt tại Điểm thi (ghi trên SBD) để sinh hoạt Quy chế thi và làm thủ tục dự thi.	Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện theo Quyết định	Tại các điểm thi tuyển sinh lớp 10 Tại các các điểm thi (ghi trên SBD)
	C	16g00 Hạn chót các xã gửi toàn bộ hồ sơ Phổ cập GD chuẩn bị đón BGD kiểm tra.	Ô. Hoá chuyên trách PGCD	PGD
Thứ năm 06/06/2024	S	6g30-10g00 Thi môn Ngữ Văn (180 phút) 6g30 Điểm danh, hỗ trợ học sinh THCS Đông Thạnh dự thi tại các điểm thi tuyển sinh 10	Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện theo QĐ, thí sinh dự thi Giáo viên (Theo danh sách Cô Minh phân công)	Tại các điểm thi tuyển sinh lớp 10 Tại các điểm thi tuyển sinh lớp 10
	C	12g30-15g30 Thi môn Tiếng Anh (90 phút) 6g30 Điểm danh, hỗ trợ học sinh THCS Đông Thạnh dự thi tại các điểm thi tuyển sinh 10 16g00, Báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2023-2024 trên hệ thống csdl.hcm.edu.vn.	Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện theo QĐ, thí sinh dự thi Giáo viên (Theo danh sách Cô Minh phân công) Ông Toại, B. Sương	Tại các điểm thi tuyển sinh lớp 10 Tại các điểm thi tuyển sinh lớp 10 hệ thống csdl.hcm.edu.vn.
Thứ sáu 07/06/2024	S	6g30 -10g00 Thi môn Toán (180 phút) 6g30 Điểm danh, hỗ trợ học sinh THCS Đông Thạnh dự thi tại các điểm thi tuyển sinh 10	Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện theo QĐ, thí sinh dự thi Giáo viên (Theo danh sách Cô Minh phân công)	Tại các điểm thi tuyển sinh lớp 10 Tại các điểm thi tuyển sinh lớp 10
	C	12g30 – 16g30 Thi tuyển sinh vào lớp 10 Môn chuyên (150 phút)	Thí sinh dự thi chuyên.	Tại các điểm thi tuyển sinh lớp 10

		16g00 Hạn chót hoàn thành Báo cáo kết quả công tác đánh giá chuẩn HT, PHT, GV năm học 2023-2024 16g00 Hạn chót Báo cáo công tác rà soát, bổ sung quy hoạch trường học năm 2024	Thầy Toại Ô. Sơn, B. Trân	PGD PGD
Thứ bảy 08/06/2024	S C			
Chủ nhật 09/06/2024	S C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

Lãnh đạo hoạt động các tổ chức đoàn thể; Xây dựng đội ngũ giáo viên trong nhà trường; xem xét, giải quyết các vụ việc liên quan đến các tổ chuyên môn, giáo viên.

Thực hiện công văn số 2535/KH-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2024 Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2024; Thực hiện công văn số 2073/UBND ngày 15/4/2024 Quyết định phê duyệt số lượng tinh giản biên chế công chức hành chính giai đoạn 2023 - 2026 tại cơ quan chuyên môn và giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2023-2026 tại đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

Thực hiện công văn số 1327/GĐĐT ngày 29 tháng 5 năm 2024 V/v đăng kí chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2024; Công văn số 529/NV ngày 28 tháng 5 năm 2024 của Phòng Nội vụ huyện về việc rà soát chỉ tiêu tuyển dụng viên chức tại các trường học năm 2024

Thực hiện công văn số 1247/GĐĐT ngày 22/4/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 2366/UBND-VHTT về tổ chức các hoạt động kỉ niệm 55 năm thực hiện Di chúc của Chủ tịch Hồ Chí Minh

Thực hiện công văn số 1248/GĐĐT ngày 22/4/2024 V/v đẩy mạnh phong trào thi đua chào mừng kỉ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ

Thực hiện công văn số 1194/GĐĐT ngày 17/5/2024 V/v công tác chuẩn bị trước kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2202/KH-UBND ngày 10/5/2024 Kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 1132/GĐĐT ngày 13/5/2024 V/v tuyên truyền chỉ thị 02/CT-VHTT về tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội tại các CSGD trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 707/GĐĐT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

Thực hiện Quyết định 1689/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 về việc thành lập Ban Chỉ đạo công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm 2024 - 2025 trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 887/GĐĐT ngày 16/04/2024 Về triển khai thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 27-NQ-TW

Thực hiện công văn số 936/KH-GĐĐT ngày 19/04/2024 Kế hoạch tổ chức thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh ngành giáo dục năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 331/NV ngày 8/4/2024 V/v giải quyết nghỉ hưu hưởng chế độ BHXH và thôi việc do hết tuổi lao động đối với HGLĐ tại đơn vị sự nghiệp công lập. “Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có thẩm quyền ký hợp đồng NĐ 111”.

Thực hiện công văn số 1113/QĐ-UBND ngày 5/4/2024 Về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện công văn số 827/GĐĐT ngày 8/4/2024 V/v hướng dẫn thực hiện hồ sơ chuyển chuyên, tiếp nhận công tác viên chức năm học 2024-2025 (Bộ phận tổ chức gửi các đơn vị đường link đăng ký chuyển chuyên, tiếp nhận công tác: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FBdkp7nhQBsn6irRoFU8bIeUFz-rpcBDzEfCafQBm2g/edit#gid=0>

2. Bà Minh (PHT):

Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.

Thực hiện công văn số 2490/KH-UBND-PGDĐT 23 Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Hóc Môn

Thực hiện công văn số 1243/GDĐT ngày 22/4/2024 Về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại năm học 2023-2024

Thực hiện công văn số 2058/QĐ-UBND ngày 13/4/2024 Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn huyện Hóc Môn

Thực hiện công văn số 1282/GDĐT ngày 24/4/2024 Thông báo phân công CV PGDĐT phụ trách chuyên môn các trường học

Thực hiện công văn số 2202/KH-UBND ngày 10/5/2024 Kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 1198/KH-GDĐT ngày 17/5/2024 Kế hoạch triển khai cuộc thi Khoa học kỹ thuật học sinh THCS (Nộp dự thi trước 01/10/2024)

Thực hiện các Quyết định v/v điều động và phân công nhân sự kì thi tuyển sinh 10, THPT.

Thực hiện công văn số 804/KH-GDĐT ngày 5/4/2024 Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý hồ sơ học vụ đối với các trường THCS (Dời thời gian từ sau 27/5/2024)

Lập hồ sơ đề nghị phát triển đảng năm 2024 nộp về đảng ủy xã Đông Thạnh; rà soát lập hồ sơ chuyển đảng chính thức cho các đồng chí đảng viên dự bị nộp về đảng ủy xã Đông Thạnh đúng hạn.

3. Ông Toại (PHT):

Báo cáo đánh giá kết quả công tác đánh giá chuẩn HT, PHT, GV năm học 2023-2024.

Thực hiện công văn số 2623/UBND ngày 30 tháng 5 năm 2024 V/v phòng chống mã độc và đảm bảo an toàn an ninh mạng

Thực hiện công văn số 1241/GDĐT V/v triển khai báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2023-2024 (Báo cáo trước ngày 7/6/2024)

Thực hiện công văn số 1281/GDĐT ngày 24/4/2024 V/v triển khai CV 100/BC-BCĐ Về mã định danh, CCCD gắn chip điện tử học sinh.

Thực hiện công văn số 1195/GDĐT ngày 17/5/2024 V/v triển khai hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động (Về đánh giá quý 2/2024, triển khai thực hiện đánh giá theo quy định mới, thời hạn nộp hồ sơ đánh giá (văn bản và file excel tổng hợp qua email trước ngày 15 của tháng cuối quý (trước 15/6, 15/9, 15/12).

Thực hiện công văn số 1196/GDĐT ngày 17/5/2024 V/v vận động hồ sơ tham gia Giải thưởng đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp TPHCM năm 2024 (Nộp trước 20/8)

Thực hiện công văn số 2153/UBND ngày 8/5/2024 V/v triển khai và hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện

Thực hiện công văn số 2086/UBND ngày 5/5/2024 V/v triển khai thực hiện Công văn số 2119/UBND-VX ngày 19/4/2024 của UBND thành phố “phát động phong trào thi đua chào mừng 50 năm thống nhất đất nước”, báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối quý.

Thực hiện công văn số 1052/KH-GDĐT ngày 6/5/2024 Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong ngành giáo dục năm 2024 (Báo cáo trước ngày 10 tháng 3, 6, 9, 12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 894/GDĐT ngày 16/04/2024 V/v tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, cho học sinh không dễ bị tác động bởi các yếu tố tiêu cực, phòng ngừa phát sinh tội phạm (Báo cáo trước 15/5, 15/11)

Thực hiện công văn số 764/KH-GDĐT ngày 2/4/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật cho học sinh đến năm 2025 (Thầy Toại xây dựng kế hoạch).

Thực hiện công văn số 445/GDĐT ngày 27/02/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 758/KH-SGDĐT Về chuyển đổi số ... (Báo cáo trước 30/5 và 30/11)

Thực hiện công văn số 357/KH-GDĐT ngày 16/2/2024 Kế hoạch về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 (Báo cáo 23/5, 23/8, 23/11/2024)

Thực hiện công văn số 1486/GDDT, ngày 07/8/2023 V/v tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng ngõ, xóm xanh, sạch đẹp, an toàn giai đoạn 2021-2025 (Báo cáo ngày 15 cuối quý, 10/11 hàng năm, 10/11/2025-M. Vũ)

Thực hiện công văn số 553/KH-GDDT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hàng tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)

4. Y Tế:

Thực hiện công văn số 1302/GDDT ngày 28 tháng 5 năm 2024 V/v tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 trên địa bàn huyện Hóc Môn

Thực hiện công văn số 1317/GDDT ngày 29 tháng 5 năm 2024 V/v đề xuất nhu cầu vắc xin phòng covid-19 quý 2/2024

Thực hiện công văn số 75/KH-CTĐ ngày 23/4/2024 Chương trình "Dinh dưỡng cho trẻ em nghèo, khuyết tật" năm 2024

Thực hiện công văn số 1190/GDDT ngày 17/5/2024 Kế hoạch tổ chức thực hiện Chiến dịch hưởng ứng "Ngày ASEAN phòng, chống sốt xuất huyết" lần thứ 14 năm 2024 trên địa bàn huyện Hóc Môn

Thực hiện công văn số 1191/GDDT ngày 17/5/2024 V/v Phối hợp triển khai hoạt động truyền thông về nước sạch và sức khỏe cộng đồng năm 2024

Thực hiện công văn số 89/KH-BCĐ ngày 15/5/2024 KH thực hiện Chiến dịch Những giọt máu hồng - Hè năm 2024

Thực hiện công văn số 1138/GDDT ngày 14/5/2024 V/v triển khai hướng dẫn tạm thời khám sức khỏe học sinh.

Thực hiện công văn số 1068/GDDT ngày 7/5/2024 V/v thực hiện các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường trên địa bàn huyện năm 2024 (Báo cáo trước 10/6 cho PGD)

Phối hợp GVCN hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng Bảo hiểm y tế điện tử (gọi tắt là VSSID)

Thuòng trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.

Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: Web trường, bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ,..

Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm...

Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

- Thực hiện công văn số 1137/GDDT ngày 14/5/2024 V/v cung cấp số liệu trang bị, trao tặng sách của các CSGD trên địa bàn huyện (Báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối quý).

- Thực hiện công văn số 839/GDDT ngày 10/4/2024 V/v hướng dẫn tổ chức mô hình Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Mở cửa Thư viện phục vụ đọc sách trong thời gian hè.

- Tổng hợp giáo khoa cũ của học sinh quyên góp.

- Thực hiện kiểm kê kho sách.

6. Thiết bị:

- Vệ sinh phòng, sắp xếp gọn gàng.

- Hỗ trợ các bộ phận nếu có theo chỉ đạo của BGH.

- Trục phòng Thiết Bị.

7. Kế toán:

Thực hiện đối chiếu TK tiền gửi tháng 05/2024; thực hiện công khai tài chính tháng 05/2024.

Thực hiện công văn số 2427/UBND-TCKH ngày 21 tháng 5 năm 2024 Về tăng cường công tác quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành, quản lý vốn đầu tư công tác Chương trình mục tiêu quốc gia, chi phí quản lý dự án

Thực hiện công văn số 5374/TCKH ngày 24/4/2024 V/v góp ý liên quan đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê của các đơn vị trường học do Phòng GDDT huyện phụ trách

Thực hiện công văn số 4822/TCKH ngày 20/4/2024 của Phòng Tài chính kế hoạch huyện về việc phối hợp rà soát và lập danh sách đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kế toán năm 2024

8. Thủ quỹ:

Tiếp tục thu tiền BHYT và các khoản hs còn nợ phí; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền; Kiểm soát và in biên lai phụ huynh đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường và SSC ; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Thực hiện công văn số 462/GDDT ngày 28/02/2024 V.v tuyên truyền chỉ thị 29-CT/TW về công tác phổ cập, xóa mù chữ.

10. Giám thị:

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn đi (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Cập nhật sổ đăng bộ. Hỗ trợ kì thi tuyển sinh 10.

Thực hiện công văn số 2510/KH-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2024 Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024

Thực hiện công văn số 782/KH-UBND ngày 23/02/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 (Báo cáo trước 15/6/2024 và 10/01/2025).

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến. Hỗ trợ kì thi tuyển sinh 10.

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Thầy K Tuấn).

13. CNTT:

- Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, Công đoàn, phong trào đội, Chi đoàn, hoạt động y tế, thư viện; Công khai các văn bản của trường; nội dung các văn bản QPPL mới có hiệu lực thi hành tháng 05/2024.

- Thực hiện báo cáo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông trực tuyến trên hệ thống <https://hcm.edu.vn/>

- Cập nhật số liệu báo cáo thống kê cuối năm học 2023-2024: học sinh, nhân sự, đánh giá chuẩn GV, đánh giá viên chức trên CSDL ngành, hạn chót 06/6/2024.

- Cập nhật dữ liệu học sinh chuyển đến, chuyển đi trên trang CSDL và hệ thống Vietschool.

- Kiểm tra việc cập nhật nơi khai sinh, số DT phụ huynh của HS trên trang Vietschool của các lớp 6,7,8 (lần thứ 2) và tiếp tục thực hiện phải hoàn thành trước khi kết thúc năm học.

- Cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin lý lịch của viên chức trên phần mềm CBCC.

- Thực hiện xin PH cung cấp số định danh cá nhân 03 HS: Nguyễn Huỳnh Thanh Trọng (7/6), Nguyễn Thanh Trân (7/13); Juan Lin Tzu (8/9) để hoàn thiện hồ sơ của học sinh.

- Thực hiện Không gian Hồ Chí Minh trên nền tảng số trên trang Website.

- Hỗ trợ công tác hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký VissID (BHYT) cho học sinh trên hệ thống BHXH: <https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn/>

- Thực hiện công văn 839/GDDT V/v hướng dẫn tổ chức mô hình Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện công văn V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực thi hành từ tháng 6/2024.

Thực hiện công văn số 504/VHTT ngày 30 tháng 5 năm 2024 hỗ trợ tuyên truyền những khẩu hiệu (slogan) liên quan đến tài khoản định danh điện tử, ứng dụng VneID

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Triển khai thực hiện đăng ký chương trình hành động việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

15. Công đoàn:

- Công văn số 33/KH-LĐLĐ Cuộc vận động “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”

- Số 11/HD-LĐLĐ Hướng dẫn Tổ chức bình chọn, tuyên dương “ Người cán bộ công đoàn của chúng tôi” Cấp công đoàn cơ sở năm 2024: Đ/C Khang, Lộc.

- Số 32/KH-LĐLĐ KẾ HOẠCH “ Tổ chức tập huấn công tác nhập liệu thông tin đoàn viên công đoàn vào phần mềm quản lý đoàn viên công đoàn năm 2024: Đ/C Khang, Lộc.
- Số 31/KH-LĐLĐ KẾ HOẠCH “ Cập nhật dữ liệu thông tin đoàn viên vào phần mềm quản lý đoàn viên công đoàn”: Đ/C Khang, Lộc.
- Vận động CĐV tham gia phong trào do Công đoàn trường và phong trào của Công Đoàn cấp trên phát động.
- Vận động tất cả CĐV tham gia Fanpage Công đoàn trường THCS Đông Thạnh.

16. Chi đoàn

Thực hiện công văn số 1249/TB-GDDT ngày 22/4/2024 Thông báo số 1 về Hội thi Xây dựng Trường học xanh cấp huyện

17. Tổng phụ trách

Thực hiện công văn số 1284/KH-GDDT ngày 24/4/2024 Kế hoạch tổ chức hoạt động Hè năm 2024; 2370/KH-UBND-HĐ ngày 20/4/2024 Kế hoạch tổ chức hoạt động Hè huyện Hóc Môn năm 2024.

Thực hiện công tác tuyên truyền Hè, triển khai phiếu sinh hoạt Hè và bàn giao danh sách thiếu nhi về sinh hoạt Hè tại các xã, thị trấn năm 2024

Thực hiện công văn số 1322/GDDT ngày 29 tháng 5 năm 2024 V/v tổ chức các hoạt động chăm lo cho trẻ em nhân ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6

Thực hiện công văn số 21/KH-NTN ngày 31 tháng 5 năm 2024 Kế hoạch Hội thi Nét ảnh tuổi thơ năm 2024

TUẦN SAU:

Thứ hai ngày 10/6/2024, thực hiện kế hoạch ôn tập kiểm tra lại cho học sinh lớp 6, 7, 8 theo phân công, thời khóa biểu, danh sách học sinh và sổ ghi đầu bài.

Thứ hai ngày 10/6/2024 Họp cấp trường thông qua kết quả tổ nhận xét, đánh giá xếp loại Nghị quyết 08 quý 2/2024 theo hướng dẫn mới. Thành phần: HT, PHT (Thầy Toại phụ trách), Tổ trưởng, CTCD, BTCĐ, TPT, TTND, Thư ký HĐ.

Dự kiến từ ngày 10-14/06/2024 Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp, thông qua báo cáo kết quả kiểm tra công tác Đảng đối với đồng chí Võ Thị Thu Duyên theo kế hoạch và quyết định.

Thứ sáu ngày 14/6/2024 Hạn chót nộp hồ sơ công tác đánh giá Nghị quyết 08 quý 2 cho PGD.

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.