

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

Từ 27/05/2024 đến 02/06/2024

Trọng tâm:

- Lễ Tổng kết và phát thưởng học sinh năm học 2023-2024
- Giáo viên chủ nhiệm tổ chức tổng kết lớp, phát sổ liên lạc cho tất cả học sinh, phát giấy khen cho học sinh giỏi khối 6, 7, 8; học sinh tiên tiến khối 9 (báo cáo kết quả năm học về cha mẹ học sinh gồm: Sổ liên lạc điện tử và giấy).
- Khối 9 ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 theo thời khoá biểu.
- Học sinh khối 6, 7, 8 theo danh sách đăng ký dự thi Tin học Quốc tế IC3, ôn thi và dự thi đầy đủ để đảm bảo thi đạt kết quả tốt.
- Học sinh lớp 6, 7, 8 diện chưa đạt ôn tập thi lại theo thời khoá biểu.
- Các phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn, các bộ phận chủ động báo cáo, thống kê HK 2, năm học nộp PGD đúng hạn.
- Tiếp tục thực hiện công tác đánh giá chuẩn giáo viên; triển khai đánh giá quý 2/2024 nghị quyết 08; công tác quy hoạch cán bộ quản lý năm học 2023-2024.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 27/05/2024	S	7g00 Tập trung học sinh khối 6, 7, 8 tại sân; Khối 9 ôn thi tuyển sinh 10 tại phòng học;	Giám thị	Khối 6, 7, 8 tại sân; khối 9 tại phòng học.
		7g15-7g20 Chào cờ;	CBQL, TPT; Giáo viên chủ nhiệm, Giám thị, hành chính	Sân trường
		7g20-9g15 Trao thưởng tổng kết thi đua các phong trào TDTT, Nghệ thuật, Đoàn thể, ... năm học 2023-2024	Tổ Nghệ thuật – TDTT phụ trách. (Lưu ý: Học sinh khối 9 có nhận thưởng cùng dự)	Sân trường
		8g00 Chủ nhiệm họp với nhà trường.	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám thị, Thư viện, Phổ cập, học vụ, thủ quỹ, ...	Phòng Giáo viên
		Từ 9g15 Học sinh khối 6, 7, 8 học cả ngày theo thời khoá biểu.	CB, GV, NV; học sinh 6, 7, 8	Lớp học
		8g00 Tổ chức kiểm phiếu bình chọn đánh giá tập thể và cá nhân viên chức, thi đua năm học 2023-2024.	Ông Toại, tổ kiểm phiếu (Lâm..Anh, Trí, Lộc, Tấn)	Phòng PHT (Toại)
		8g45 Họp BCH Chi đoàn tháng 5	Đoàn viên BCH Chi đoàn	Phòng họp Giao ban đoàn thể.
		9g30 họp Tổ NT – GDTC	Thành viên Tổ	Nhà Thi đấu

		10g50 họp Chi đoàn tháng 5	Đoàn viên Chi đoàn	Phòng giáo viên
	C	14g00 Họp giao ban và đối thoại giữa PGD, HDD và TPT Đội 14g45 Họp Cấp uỷ chi bộ tháng 5/2024 Tiết cuối trong ngày của mỗi lớp, chủ nhiệm tổ chức tổng kết lớp, phát sổ liên lạc cho tất cả học sinh, phát giấy khen cho học sinh tiên tiến, trao trả ấn phẩm, vật dụng bán trú cho học sinh, cây xanh lớp (Giao cho học sinh mang về chăm sóc); Các lớp dãy B, C sắp xếp cơ sở vật chất ngăn nắp, sạch sẽ, bố trí 24 cái ghế tốt cho thí sinh, 1 ghế cuối phòng cho CBCT 2, còn lại xếp chồng 2 cái thứ tự ngoài phòng thi sát vách phòng học, chú ý vị trí không bị mưa tạt làm hỏng ghế) chuẩn bị cho hội đồng thi TS 10. (Không tổ chức liên hoan lớp; phòng, chống hiện tượng học sinh chơi ném bong bóng nước, kim tuyến, ...). 16g00 Hạn chót nộp hồ sơ đánh giá xếp loại chất lượng tập thể, viên chức năm học 2023-2024.	TPT Cấp uỷ chi bộ Giáo viên chủ nhiệm các lớp. Ô. Toại	Nhà thiếu nhi Huyện Hóc Môn Phòng Họp Giao ban đoàn thể Lớp học, học sinh. PGD_ B.Họp
Thứ ba 28/05/2024	S	7g00 Hội đồng thi Tin học Quốc tế chứng chỉ IC3 dành cho học sinh khối 6, 7, 8 7g30 Xếp Phần thưởng, giấy khen. 8g00 In và phát phiếu báo danh cho học sinh dự thi tuyển sinh lớp 10 (từ ngày 28/5/2024 đến 31/5/2024) 8g00 Rà soát, kiểm tra chéo hồ sơ PCGD chuẩn bị tiếp Bộ GDĐT kiểm tra công nhận Thành phố đạt chuẩn.	B. Minh; Học sinh khối 6, 7, 8 theo danh sách đăng ký dự thi Tin học Quốc tế IC3. B. Sương, tất cả nhân viên tổ văn phòng. B. Minh, Ô. Sĩ, B. Trân, GVCN lớp 9. Ô. Hoá PCGD	Phòng máy tính trường THCS ĐT Phòng Họp Giao ban đoàn thể Học sinh 9 trường THCS ĐT PGDĐT
	C	14g00 Tập huấn phụ trách sao (cấp 1) và chỉ huy đội (cấp 1 và cấp 2)	TPT	Nhà thiếu nhi Huyện Hóc Môn

		14g00 Họp BLĐ các điểm thi tuyển sinh 10 với BCĐ huyện Học Môn. 15g00 Bày trí dù, sân khấu, phong, băng rôn, khẩu hiệu, bục Bác Hồ, bục phát biểu, ... chuẩn bị Lễ Tổng kết và phát thưởng học sinh năm học 2023-2024. 16g00 Báo cáo các đề án, chương trình cuối năm học 2023 – 2024 (hướng dẫn mẫu và sử dụng email hcm.edu.vn để thực hiện các báo cáo trực tuyến) 17g00 Các bộ môn, giáo viên chủ nhiệm hoàn thành Học bạ, sổ GTGD, Sổ đầu bài chuẩn bị kiểm tra chéo hồ sơ học vụ khối 6, 7, 8. 16g00 Hạn chót nộp hồ sơ thi đua khen thưởng tập thể, cá nhân viên chức năm học 2023-2024.	BLĐ các điểm thi (5 người) theo quyết định CBQL, GV và NV theo bảng phân công. Bà Minh Giáo viên các bộ môn; Giáo viên chủ nhiệm Ô. Toại	Phòng Giáo dục và Đào tạo. Sân trường THCS DT Báo cáo trực tuyến Trên hồ sơ học vụ File_ Ô. Châu _ĐCB Giấy _ Ô. Sĩ _ĐT.
Thứ tư 29/05/2024	S	7g00 Lễ Tổng kết và phát thưởng học sinh năm học 2023-2024. Nghỉ ôn thi tuyển sinh 10 (Dời vào buổi chiều cùng ngày).	Đại biểu theo thư mời; CB-GV-NV và học sinh theo kế hoạch. Học sinh khối 9	Sân trường THCS DT THCS DT
	C	13g15 Khối 9 ôn thi tuyển sinh lớp 10 (Thời khoá biểu buổi sáng dời vào buổi chiều cùng ngày).	Giáo viên ôn TS 10	Khối 9 tại phòng học
Thứ năm 30/05/2024	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ	HT	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng.
		8g45 Họp thông qua kết quả tổ nhận xét, đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2023-2024; Triển khai đánh giá, xếp loại Nghị quyết 08 quý 2/2024 theo hướng dẫn mới.	HT, PHT (Thầy Toại phụ trách triển khai), Tổ trưởng, CTCĐ, BTCĐ, TPT, TTND, Thư ký HĐ. (Trường họp thành viên dự họp trùng giờ dạy thì cử giáo viên trong tổ hỗ trợ tiết dạy).	Phòng Giáo viên

	C	13g30 Bước 1_Hội nghị (Tập thể cấp ủy chi bộ và tập thể lãnh đạo) lấy ý kiến việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2020-2025 và 2025-2030 16g00 Đăng ký tham gia lớp đấu thầu qua mạng.	Cấp ủy chi bộ và Ban Giám hiệu Ô. Toại	Phòng tiếp dân Theo công văn số 513/NV ngày 23/4/2024
Thứ sáu 31/05/2024	S	Nghỉ ôn thi tuyển sinh 10 (Dời vào buổi chiều). 7g30 Bước 2_Hội nghị (Cán bộ và viên chức của đơn vị) lấy ý kiến việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2020-2025 và 2025-2030 8g30 HỌP Hội đồng sư phạm toàn trường tổng kết học năm học; tổ chức đối thoại viên chức và người lao động theo quy chế dân chủ năm học; 9g30 Bước 3_Lấy ý kiến việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2020-2025 và 2025-2030 - Hội nghị 1 (Tập thể cấp ủy chi bộ và tập thể lãnh đạo; trưởng phó các tổ chuyên môn, đoàn thể của đơn vị) - Hội nghị 2 (Tập thể đảng viên chi bộ của đơn vị) 10g00 Họp chi bộ tháng 5/2024. 11g15 Bước 4_Hội nghị (Tập thể cấp ủy chi bộ và tập thể lãnh đạo lần 2) lấy ý kiến việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2020-2025 và 2025-2030	Học sinh khối 9 Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (bao gồm hợp đồng NĐ 111); họp đồng khoán việc không dự. Cấp ủy chi bộ và Ban Giám hiệu; Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn; trưởng, phó công đoàn, chi đoàn; Thư ký HĐ. Tất cả đảng viên chi bộ. Tất cả đảng viên chi bộ. Cấp ủy chi bộ và Ban Giám hiệu	THCS ĐT Phòng Hội trường Phòng Họp Giao ban đoàn thể
	C	13g15 Khối 9 ôn thi tuyển sinh lớp 10 (Thời khóa biểu buổi sáng dời vào buổi chiều cùng ngày). 14g45 Họp rà soát ngày công làm việc thực tế tháng 5/2024. 15g00 Hạn chót các trường gửi hồ sơ thi tuyển sinh vào lớp 10 về cho các điểm thi	Giáo viên ôn TS 10 CBQL; Tổ trưởng, kế toán, Thư ký HĐ. B. Minh, Ô. Sĩ, B. Trân, GVCN lớp 9	Khối 9 tại phòng học Phòng Họp Giao ban đoàn thể Tại các điểm thi

Thứ bảy 01/06/2024	S	Từ 01/06/2024 Học sinh khối 9 nghỉ học tại trường, tự ôn tại nhà.	Học sinh khối 9 và GVBM.	THCS ĐT
	C	Từ 01-04/06/2024 Tiếp Sở đi kiểm tra cơ sở vật chất Hội đồng thi.	Ô. Sơn/Ô. Toại	THCS Đông Thạnh
Chủ nhật 02/06/2024	S			
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

Lãnh đạo hoạt động các tổ chức đoàn thể; Xây dựng đội ngũ giáo viên trong nhà trường; xem xét, giải quyết các vụ việc liên quan đến các tổ chuyên môn, giáo viên.

Chỉ đạo Lễ Tổng kết và phát thưởng học sinh năm học 2023-2024.

Chỉ đạo họp cấp ủy chi bộ và họp chi bộ tháng 5.

Thực hiện công văn số 714/GDDT ngày 27/03/2024 Về triển khai thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học năm 2024

Thực hiện công văn số 1285/BC-GDDT ngày 24/4/2024 Báo cáo kết quả thực hiện công tác CTTT năm học 2023-2024

Thực hiện công văn số 1247/GDDT ngày 22/4/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 2366/UBND-VHTT về tổ chức các hoạt động kỉ niệm 55 năm thực hiện Di chúc của Chủ tịch Hồ Chí Minh

Thực hiện công văn số 1248/GDDT ngày 22/4/2024 V/v đẩy mạnh phong trào thi đua chào mừng kỉ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ

Thực hiện công văn số 2073/UBND ngày 15/4/2024 Quyết định phê duyệt số lượng tinh giản biên chế công chức hành chính giai đoạn 2023 - 2026 tại cơ quan chuyên môn và giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2023-2026 tại đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

Thực hiện công văn số 1194/GDDT ngày 17/5/2024 V/v công tác chuẩn bị trước kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2202/KH-UBND ngày 10/5/2024 Kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 1132/GDDT ngày 13/5/2024 V/v tuyên truyền chỉ thị 02/CT-VHTT về tăng cường công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội tại các CSGD trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 707/GDDT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

Thực hiện Quyết định 1689/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 về việc thành lập Ban Chỉ đạo công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm 2024 - 2025 trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 887/GDDT ngày 16/04/2024 Về triển khai thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 27-NQ-TW

Thực hiện công văn số 936/KH-GDDT ngày 19/04/2024 Kế hoạch tổ chức thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh ngành giáo dục năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 331/NV ngày 8/4/2024 V/v giải quyết nghỉ hưu hưởng chế độ BHXH và thôi việc do hết tuổi lao động đối với HĐLĐ tại đơn vị sự nghiệp công lập. “Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có thẩm quyền ký hợp đồng NĐ 111”.

Thực hiện công văn số 1113/QĐ-UBND ngày 5/4/2024 Về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện công văn số 827/GDDT ngày 8/4/2024 V/v hướng dẫn thực hiện hồ sơ thuyền chuyển, tiếp nhận công tác viên chức năm học 2024-2025 (Bộ phận tổ chức gửi các đơn vị đường link đăng ký thuyền chuyển, tiếp nhận công tác: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FBdkp7nhQBs6irRoFU8bIeUFz-rpcBDzEfCafQBm2g/edit#gid=0>

2. Bà Minh (PHT):

Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.

Thực hiện công văn số 2490/KH-UBND-PGDĐT 23 Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Hóc Môn

Thực hiện công văn số 1243/GDĐT ngày 22/4/2024 Về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại năm học 2023-2024

Thực hiện công văn số 2058/QĐ-UBND ngày 13/4/2024 Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn huyện Hóc Môn

Thực hiện công văn số 86/QĐ-GDĐT ngày 22/4/2024 Quyết định v/v công nhận học sinh giỏi huyện HM năm học 2023-2024

Thực hiện công văn số 1282/GDĐT ngày 24/4/2024 Thông báo phân công CV PGDĐT phụ trách chuyên môn các trường học

Thực hiện công văn số 1194/GDĐT ngày 17/5/2024 V/v công tác chuẩn bị trước kì thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2202/KH-UBND ngày 10/5/2024 Kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 1198/KH-GDĐT ngày 17/5/2024 Kế hoạch triển khai cuộc thi Khoa học kỹ thuật học sinh THCS (Nộp dự thi trước 01/10/2024)

Thực hiện các Quyết định v/v điều động và phân công nhân sự kì thi tuyển sinh 10, THPT.

Thực hiện công văn số 1121/GDĐT ngày 12/5/2024 Về nhắc nhở, chấn chỉnh công tác tuyển sinh vào lớp 10 tại các trường THCS trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 1026/GDĐT ngày 03/5/2024 Thông báo kết luận sau cuộc họp giao ban Hiệu trưởng về triển khai tiến độ thời gian xét Tốt nghiệp THCS, thi tuyển sinh lớp 10 và kiểm tra cuối HK2 năm học 2023-2024

Thực hiện công văn số 73/QĐ-GDĐT ngày 6/5/2024 Quyết định V/v thành lập BCĐ kiểm tra định kì cuối năm học 2023-2024

Thực hiện công văn số 1046/GDĐT ngày 03/05/2024 V/v hướng dẫn tổ chức kì thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2545/SGDĐT-KTKĐ về hướng dẫn đăng ký thi tuyển sinh lớp 10 thường THPT công lập năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2411/SGDĐT-KTKĐ về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT Chuyên năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2412/SGDĐT-KTKĐ về hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT các trường tuyển sinh chương trình dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh Tích hợp (Theo Đề án 5695) năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 869/GDĐT ngày 12/4/2024 Về triển khai CV 1865/SGDĐT về hướng dẫn tuyển thẳng vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 804/KH-GDĐT ngày 5/4/2024 Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý hồ sơ học vụ đối với các trường THCS (Dời thời gian từ sau 27/5/2024)

Lập hồ sơ đề nghị phát triển đảng năm 2024 nộp về đảng uỷ xã Đông Thạnh; rà soát lập hồ sơ chuyển đảng chính thức cho các đồng chí đảng viên dự bị nộp về đảng uỷ xã Đông Thạnh đúng hạn.

Phân công nhiệm vụ bổ sung đối với giáo viên thiếu tiết tiêu chuẩn.

Chỉ đạo giáo viên đăng bài giảng trên VietShool.

3. Ông Toại (PHT):

Kiểm tra hồ sơ, đánh giá kết quả công tác đánh giá chuẩn HT, PHT, GV năm học 2023-2024.

Thực hiện công văn số 1241/GDĐT V/v triển khai báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2023-2024 (Báo cáo trước ngày 7/6/2024)

Thực hiện công văn số 516/NV ngày 24/4/2024 Thực hiện xét thi đua, khen thưởng năm học 2024-2024.

Thực hiện công văn số 513/NV ngày 23/4/2024 đăng ký tham gia lớp đấu thầu qua mạng (Hạn chót 31/5/2024).

Thực hiện công văn số 1281/GDDĐT ngày 24/4/2024 V/v triển khai CV 100/BC-BCĐ Về mã định danh, CCCD gắn chip điện tử học sinh.

Thực hiện công văn số 1195/GDDĐT ngày 17/5/2024 V/v triển khai hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động (Về đánh giá quý 2/2024, triển khai thực hiện đánh giá theo quy định mới, thời hạn nộp hồ sơ đánh giá (văn bản và file excel tổng hợp qua email trước ngày 15 của tháng cuối quý (trước 15/6, 15/9, 15/12).

Thực hiện công văn số 2155/TB-UBND ngày 8/5/2024 Thông báo kết quả đánh giá theo hiệu quả công việc quý 1 năm 2024 đối với THCS

Thực hiện công văn số 1196/GDDĐT ngày 17/5/2024 V/v vận động hồ sơ tham gia Giải thưởng đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp TPHCM năm 2024 (Nộp trước 20/8)

Thực hiện công văn số 2153/UBND ngày 8/5/2024 V/v triển khai và hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện

Thực hiện công văn số 2086/UBND ngày 5/5/2024 V/v triển khai thực hiện Công văn số 2119/UBND-VX ngày 19/4/2024 của UBND thành phố “phát động phong trào thi đua chào mừng 50 năm thống nhất đất nước”, báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối quý.

Thực hiện công văn số 1052/KH-GDDĐT ngày 6/5/2024 Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong ngành giáo dục năm 2024 (Báo cáo trước ngày 10 tháng 3, 6, 9, 12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 1039/GDDĐT ngày 03/05/2024 V/v thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và viên chức ngành giáo dục; Thực hiện công văn số 417/NV ngày 03/05/2024 Về thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024; Xây dựng Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm đối với tập thể, cá nhân viên chức, người lao động theo: công văn số 6683/QĐ-UBND ngày 8/11/2023 Quyết định ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn; Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2023 về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức.

Thực hiện công văn số 894/GDDĐT ngày 16/04/2024 V/v tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, cho học sinh không dễ bị tác động bởi các yếu tố tiêu cực, phòng ngừa phát sinh tội phạm (Báo cáo trước 15/5, 15/11)

Thực hiện công văn số 764/KH-GDDĐT ngày 2/4/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật cho học sinh đến năm 2025 (Thầy Toại xây dựng kế hoạch).

Thực hiện công văn số 445/GDDĐT ngày 27/02/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 758/KH-SGDĐT Về chuyển đổi số ... (Báo cáo trước 30/5 và 30/11)

Thực hiện công văn số 357/KH-GDDĐT ngày 16/2/2024 Kế hoạch về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 (Báo cáo 23/5, 23/8, 23/11/2024)

Thực hiện công văn số 1486/GDDĐT, ngày 07/8/2023 V/v tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng ngõ, xóm xanh, sạch đẹp, an toàn giai đoạn 2021-2025 (Báo cáo ngày 15 cuối quý, 10/11 hàng năm, 10/11/2025-M. Vũ)

Thực hiện công văn số 553/KH-GDDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hàng tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)

4. Y Tế:

Thực hiện công văn số 75/KH-CTĐ ngày 23/4/2024 Chương trình "Dinh dưỡng cho trẻ em nghèo, khuyết tật" năm 2024

Thực hiện công văn số 1190/GDDĐT ngày 17/5/2024 Kế hoạch tổ chức thực hiện Chiến dịch hưởng ứng "Ngày ASEAN phòng, chống sốt xuất huyết" lần thứ 14 năm 2024 trên địa bàn huyện Hóc Môn

Thực hiện công văn số 1191/GDDĐT ngày 17/5/2024 V/v Phối hợp triển khai hoạt động truyền thông về nước sạch và sức khỏe cộng đồng năm 2024

Thực hiện công văn số 89/KH-BCĐ ngày 15/5/2024 KH thực hiện Chiến dịch Những giọt máu hồng - Hè năm 2024

Thực hiện công văn số 1138/GDDT ngày 14/5/2024 V/v triển khai hướng dẫn tạm thời khám sức khỏe học sinh.

Thực hiện công văn số 1068/GDDT ngày 7/5/2024 V/v thực hiện các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường trên địa bàn huyện năm 2024 (Báo cáo trước 10/6 cho PGD)

Phối hợp GVCN hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng Bảo hiểm y tế điện tử (gọi tắt là VSSID)

Thuòng trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.

Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: Web trường, bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ,..

Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm...

Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

- Thực hiện công văn số 1137/GDDT ngày 14/5/2024 V/v cung cấp số liệu trang bị, trao tặng sách của các CSGD trên địa bàn huyện (Báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối quý)

- Thực hiện công văn số 839/GDDT ngày 10/4/2024 V/v hướng dẫn tổ chức mô hình Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Mở cửa Thư viện phục vụ giáo viên và học sinh đọc sách.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch vận động học sinh quyên góp sách giáo khoa cũ.

- Thực hiện kiểm kê kho sách.

6. Thiết bị:

- Vệ sinh phòng sạch, ngăn nắp, gọn gàng.

- Cất thiết các khối 6.7.8 vào.

7. Kế toán:

Thực hiện điều chỉnh đối chiếu sổ thu bán trú năm 2023. thống kê nộp tiền, làm bảng kê khuyế tật.

Thực hiện công văn số 5374/TCKH ngày 24/4/2024 V/v góp ý liên quan đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê của các đơn vị trường học do Phòng GDDT huyện phụ trách

Thực hiện công văn số 4822/TCKH ngày 20/4/2024 của Phòng Tài chính kế hoạch huyện về việc phối hợp rà soát và lập danh sách đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kế toán năm 2024

8. Thủ quỹ:

Hỗ trợ lễ tổng kết NH 2023-2024 (Thuê âm thanh , hoa tươi , phát tiền khen thưởng cho HS ...); Phát quà Quốc tế thiếu nhi cho con CĐV; Tiếp tục thu các khoản tiền hs còn nợ phí; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền; Kiểm soát và in biên lai phụ huynh đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường và SSC; Di ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Thực hiện công văn 1884/GDDT ngày 26/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với GDTX

Thực hiện công văn số 462/GDDT ngày 28/02/2024 V.v tuyên truyền chỉ thị 29-CT/TW về công tác phổ cập, xóa mù chữ.

10. Giám thị:

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn đi (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Cập nhật sổ đăng bộ. Đóng mộc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, phiếu đăng ký tuyển sinh 10. Hỗ trợ lễ tổng kết.

Thực hiện công văn số 782/KH-UBND ngày 23/02/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 (Báo cáo trước 15/6/2024 và 10/01/2025).

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi-đến. Đóng mộc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, phiếu đăng ký tuyển sinh 10. Hỗ trợ lễ tổng kết.

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Thầy K Tuấn).

13. CNTT:

- Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, Công đoàn, phong trào đội, Chi đoàn, hoạt động y tế, thư viện; Công khai các văn bản của trường; nội dung các văn bản QPPL mới có hiệu lực thi hành tháng 05/2024.

- Cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin lý lịch của viên chức trên phần mềm CBCC.

- Cập nhật dữ liệu học sinh chuyển đến, chuyển đi trên trang CSDL và hệ thống Vietschool.

- Cập nhật và chuyển điểm chi tiết, điểm tổng kết và nhập liệu đánh giá xét lên lớp HS trên trang CSDL, hoàn thành nộp dữ liệu điểm của học sinh về Bộ GD theo quy định.

- Cập nhật hoàn chỉnh DS tốt nghiệp cấp THCS và dữ liệu lấy kết quả cuối cấp thực hiện cung cấp cập nhật hồ sơ học sinh cuối cấp trên trang CSDL để HS thực hiện hồ sơ dự thi TS10.

- Kiểm tra việc cập nhật nơi khai sinh, số DT phụ huynh của HS trên trang Vietschool của các lớp 6,7,8 (lần thứ 2) và tiếp tục thực hiện phải hoàn thành trước khi kết thúc năm học.

- Kiểm tra cập nhật hoàn thành điểm ĐGKK và nhận xét khối 6,7,8 các môn: Văn, Toán, Anh, LS-ĐL, KHTN, GDGD.

- Kiểm tra việc đánh giá hạnh kiểm và nhận xét HK2, cuối năm khối 6,7,8 của GVCN

- Lập danh sách khen thưởng học sinh đạt giải các phong trào cấp huyện, thành phố và in giấy khen, chuẩn bị phần thưởng khen thưởng HS đạt giải phong trào.

- Lập danh sách khen thưởng đạt danh hiệu HS Xuất sắc và khen HS giỏi học sinh khối 6,7,8 và chuẩn bị hồ sơ khen thưởng học sinh cuối năm.

- Thực hiện xin PH cung cấp số định danh cá nhân 03 HS: Nguyễn Huỳnh Thanh Trọng (7/6), Nguyễn Thanh Trân (7/13); Juan Lin Tzu (8/9) để hoàn thiện hồ sơ của học sinh.

- Thực hiện Không gian Hồ Chí Minh trên nền tảng số trên trang Website.

- Hỗ trợ công tác hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký VissID (BHYT) cho học sinh trên hệ thống BHXH: <https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn/>

- Thực hiện công văn số 672/GDDT ngày 20/3/2024 V/v triển khai thực hiện Quyết định số 633/QĐ-UBND Hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện công văn số 790/GDDT ngày 4/4/2024 V/v thông tin, tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TW về công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới.

- Thực hiện 848/GDDT V/v triển khai công văn số 1669/SGDDT-GDTrH, thực hiện sơ kết triển khai trường học số từ 20/4/2024 đến 30/4/2024 trên trang <https://quanly.hcm.edu.vn/>

- Thực hiện công văn 839/GDDT V/v hướng dẫn tổ chức mô hình Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện công văn số 1024/GDDT V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực thi hành từ tháng 5/2024.

- Thực hiện báo cáo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông theo Quyết định 956/QĐ-SGDDT ngày 19/4/2024 của Sở GDĐT, trực tuyến trên hệ thống <https://hcm.edu.vn/> trước ngày 28/5/2024.

- Chuẩn bị số liệu báo cáo cuối năm về học sinh, nhân sự, đánh giá chuẩn GV trên CSDL ngành.

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Tổ chức họp cấp uỷ chi bộ.

Triển khai thực hiện đăng ký chương trình hành động việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

15. Công đoàn:

- Số 11/HD-LĐLĐ Hướng dẫn Tổ chức bình chọn, tuyên dương “ Người cán bộ công đoàn của chúng tôi” Cấp công đoàn cơ sở năm 2024.

- Số 85/GM-LĐLĐ Giấy mời, đến dự : Chương trình “ Cảm ơn người lao động” năm 2024.

- Số 32/KH-LĐLĐ KẾ HOẠCH “ Tổ chức tập huấn công tác nhập liệu thông tin đoàn viên công đoàn vào phần mềm quản lý đoàn viên công đoàn năm 2024.

- Số 31/KH-LĐLĐ KẾ HOẠCH “ Cập nhật dữ liệu thông tin đoàn viên vào phần mềm quản lý đoàn viên công đoàn”.

- Vận động CĐV tham gia phong trào do Công đoàn trường và phong trào của Công Đoàn cấp trên phát động.

- Vận động tất cả CĐV tham gia Fanpage Công đoàn trường THCS Đông Thạnh.

16. Chi đoàn

Thực hiện công văn số 1249/TB-GDDT ngày 22/4/2024 Thông báo số 1 về Hội thi Xây dựng Trường học xanh cấp huyện; Thực hiện công văn số 872/KH-GDDT ngày 12/04/2024 Kế hoạch tổ chức Hội thi Trường học xanh cấp huyện năm học 2023-2024.

Tiếp tục thực hiện Công trình thanh niên, chăm sóc, giữ gìn.

Thực hiện công văn số 483/GDDT ngày 01/03/2024 V/v triển khai thực hiện Kết luận số 774-KL/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về chủ trương xây dựng Đề án tạo nguồn CBLĐ, QQL trẻ tuổi và cán bộ nữ trong giai đoạn từ nay đến năm 2030

Thực hiện công văn số 1472/GDDT V/v triển khai hướng dẫn khen thưởng thành tích phong trào thi đua "Thanh niên thành phố khởi nghiệp - lập nghiệp, đổi mới sáng tạo" giai đoạn 2023-2027 (Đề xuất khen thưởng sơ kết trước 15/3/2025, tổng kết trước 15/3/2027 _ Minh Vũ)

Thực hiện Nghị quyết số 64/NQ-HĐND ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Về Phát triển Thanh niên huyện Hóc Môn giai đoạn 2023 – 2030

17. Tổng phụ trách

Thực hiện công văn số 1284/KH-GDDT ngày 24/4/2024 Kế hoạch tổ chức hoạt động Hè năm 2024; 2370/KH-UBND-HĐ ngày 20/4/2024 Kế hoạch tổ chức hoạt động Hè huyện Hóc Môn năm 2024.

Chuẩn bị báo cáo tổng kết hoạt động Đội và phong trào thiếu Nhi năm học 2023-2024

Chuẩn bị tập luyện văn nghệ để tham gia chương trình Liên hoan văn nghệ Hè do Huyện tổ chức.

Chuẩn bị công tác cho chương trình Tổng kết năm học.

Họp giao ban và đối thoại giữa PGD, HĐĐ và TPT Đội. Thời gian: 14g00 ngày 27/5/2024 (Thứ 2).

TUẦN SAU

Thứ hai ngày 03, 04, 05, 06, 07/6/2024, thực hiện Quyết định điều động nhân sự tham gia kì thi tuyển sinh 10; học sinh dự thi tuyển sinh 10.

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.