

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 09/09/2024 đến 15/09/2024

Trọng tâm:

- Hoạt động dạy học và giáo dục chính thức vào tuần thực học số 2.
- Triển khai lấy ý kiến cha mẹ học sinh về các khoản thu năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường, các kế hoạch năm học 2024-2025.
- Triển khai kế hoạch dự thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2024-2025.
- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp huyện năm học 2024-2025.
- Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong và ngoài nhà trường.
- Lập dự thảo Văn kiện Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 09/09/2024	S	7g00-7g15 Tập trung học sinh và chủ nhiệm khối 7, 8 trên sân trường; học sinh và chủ nhiệm khối 6, 9 tại phòng học.	Giám thị, chủ nhiệm	khối 7, 8 sân trường; khối 6, 9 tại phòng học.
		7g15 -7g55 Chào cờ, sinh hoạt tập thể (Cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng dự chào cờ tại sân trường; riêng chủ nhiệm 6, 9 dự tại lớp cùng học sinh).	Hiệu trưởng, TPT Ô. Sĩ	THCS Đông Thạnh
		7g30-7g55 Chủ nhiệm 6, 7, 8, 9 họp với nhà trường (Giáo viên chủ nhiệm 6, 9 phân công cán bộ lớp tự quản).	Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng, Giám thị, Thư viện, Phổ cập, học vụ, thủ quỹ.	Phòng Giáo viên
		8g30 Họp Giao ban, trao đổi công việc (về chứng thư số Theo công văn số 2189/GDDT ngày 30/8/2024)	Ô. Sơn, B. Minh, B. Sương, B. Tuyên KT, B. Trân (Ghi biên bản)	Phòng họp Giao ban Đoàn thể.
		8g45 Họp BCH Liên Đội Chuẩn bị Đại Hội Liên Đội	BCH Liên Đội	Phòng Truyền thống
		11g00 Thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36.	Ô. Sơn –HT	Trang Web, dán.
		11g00 Xây dựng Kế hoạch cải tiến năm học 2024-2025 (Kiểm định chất lượng).	B. Sương	Trang Web, lưu.
	C	14g00 Duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường cấp trung học cơ sở năm học 2024-2025	Ông Sơn, B. Minh- PHT, B. Tuyên (Tổ trưởng KHTN)	THCS/ĐVD

		Trước 16g00 Báo cáo thông tin nhân sự phụ trách công tác y tế trường học năm học 2024-2025	B. Trang - YT	Theo công văn 2207/GDĐT ngày 05/9/2024
Thứ ba 10/09/2024	S	7g30 Họp triển khai chuyên môn môn Toán cấp THCS năm học 2024-2025 7g30 Tham dự lễ khai giảng và bắt đầu học Lớp Bồi dưỡng lí luận chính trị dành cho Đảng viên mới (Cả ngày). 8g45 Bàn giao phòng làm việc, hồ sơ điện tử trong máy tính, hồ sơ giấy phù hợp với công việc được phân công cho Liên tịch trường tiếp nhận (Phó Hiệu trưởng Lê Công Toại bàn giao công tác).	Tất cả giáo viên bộ môn Toán TPT CBQL, Tổ trưởng, CTCD, BTCĐ, TPT, Kế toán, TTND, Thư ký HĐ.	THCS/NAK Trung tâm Chính trị Huyện Hóc Môn Phòng làm việc PHT (Dành cho CBQL, CTCD, BTCĐ, TPT, Kế toán, TTND, Thư ký HĐ) và Phòng Giáo viên (Dành cho các tổ trưởng).
	C			
Thứ tư 11/09/2024	S	7g30 Tiếp Đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ 8g45 Tập luyện trống và sinh hoạt Đội nồng cốt	Ô. Hoá (Nếu được phân công) TPT, Đội trống, Đội văn nghệ	HT- Tầng 7 Phòng Truyền thống
	C	16g30 Hoàn thành phê duyệt kế hoạch tổ chuyên môn, kế hoạch cá nhân năm học 2024-2025.	B. Minh - PHT	Trường THCS Đông Thạnh
Thứ năm 12/09/2024	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ	HT	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng.
	C	16g00 Nộp hồ sơ đánh giá, xếp loại Nghị quyết 08 quý 03/2024. 16g00 Nộp hồ sơ đề nghị phụ cấp ưu đãi năm 2024-2025	Ô. Sơn, Ô. Sĩ B. Tuyên KT	PGD (B. Hợp) PGD (Hợp)
Thứ sáu 13/09/2024	S	8g45 Tập luyện trống và sinh hoạt Đội nồng cốt	TPT, Đội trống, Đội văn nghệ	Phòng Truyền thống
	C	Hoàn thành bài khảo sát đánh giá năng lực, kỹ năng số của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên.	Cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên	Theo CV5470 của SGD

		Trước 16g00, ngày 15/9 Báo cáo Quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường năm học 2024 - 2025	B. Minh PHT	Link báo cáo
Thứ bảy 14/09/2024	S	7g15 Bồi dưỡng học sinh giỏi 9	Giáo viên theo phân công, học sinh được chọn.	THCS ĐT
		8g Học Lớp Bồi dưỡng lí luận chính trị dành cho Đảng viên mới (Cả ngày)	TPT	Trung tâm Chính trị Huyện Hóc Môn
		8g00 Họp triển khai chuyên môn môn Âm nhạc, Mĩ thuật cấp THCS năm học 2024-2025	Mạng lưới bộ môn Âm nhạc, Mĩ thuật	Trường THCS Nguyễn Gia Thiều, số 272 Lý Thường Kiệt, phường 6. Quận Tân Bình
		8g00Tập huấn công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm trong trường học trên địa bàn huyện	Ô. Sơn - HT B. Trang -NVYT	Hội trường PGD
Chủ nhật 15/09/2024	C			
	S			
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

Lãnh đạo hoạt động các tổ chức đoàn thể; Dự thảo xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường.

Phụ trách chỉ đạo hoạt động bán trú tháng 9/2024

Rà soát cơ sở vật chất năm học 2024-2025, an toàn trường học, PCCC, các khu vực có nguy cơ nguy hiểm cho học sinh vào giờ ra chơi...

Chuẩn bị triển khai đại hội cha mẹ học sinh đầu năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phê duyệt hồ sơ đánh giá, xếp loại quý 3/2024.

Dạy lớp môn Định hướng nghề nghiệp cho học sinh khối 9.

Thực hiện công văn số 2226/GDĐT ngày 06/9/2024 V.v khảo sát, đánh giá năng lực, kỹ năng số của CBQL, GV, NV ngành giáo dục

Thực hiện công văn số 1804/GDĐT ngày 16/7/2024 V/v triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT về công khai trong cơ sở giáo dục.

Thực hiện công văn số 2167/GDĐT ngày 28/8/2024 Về hướng dẫn tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 4499/UBND-TTH ngày 26/8/2024 V/v thực hiện công tác tự rà soát, tự kiểm tra nội bộ các lĩnh vực tại đơn vị

Thực hiện công văn số 2163/GDĐT ngày 27/8/2024 V/v khẩn trương tổ chức kiểm tra hệ thống cây xanh và xử lý các cây xanh có nguy cơ gãy đổ tại các CSGD thuộc huyện

Thực hiện Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08/08/2024 Về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện công văn số 2011/GDDT ngày 12/8/2024 V/v thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Nâng cao đời sống kinh tế của nông dân gắn với hoạt động du lịch nông nghiệp, phát triển nông thôn mới" năm 2024 trên địa bàn huyện Hóc Môn

Thực hiện công văn số 2023/GDDT ngày 13/08/2024 V/v triển khai Nghị quyết số 12/2024/HĐND TP về thu học phí chính khoá và miễn giảm.

Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 - 2025

Thực hiện công văn số 1974/GDDT ngày 7/8/2024 v/v tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện chỉ thị số 23-CT/TW ngày 09/02/2018 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả học tập, nghiên cứu, vận dụng phát triển chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh trong tình hình mới.

Thực hiện công văn số 4174/UBND ngày 6/8/2024 v/v quản lý, sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện công văn số 3945/UBND-TCKH ngày 25/7/2024 V/v lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu thuộc dự án sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên.

Thực hiện công văn số 1858/GDDT ngày 22/7/2024 Về việc triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững Thành phố năm 2024 trên địa bàn huyện Hóc Môn (Tăng cường miễn giảm học sinh nghèo – cận nghèo; vận động quỹ chăm lo)

Thực hiện công văn số 1846/GDDT ngày 18/7/2024 V/v triển khai Công văn số 3406/UBND Về phát động phong trào thi đua Dân vận khéo.

Thực hiện công văn số 3780/UBND ngày 15/7/2024 V/v phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2024; Thực hiện công văn số 3700/QĐ-UBND ngày 15/7/2024 Quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện năm 2024; 3789/TB-UBND ngày 15/7/2024 Thông báo về tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện năm 2024.

Thực hiện công văn số 707/GDDT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

Thực hiện công văn số 936/KH-GDDT ngày 19/04/2024 Kế hoạch tổ chức thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh ngành giáo dục năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 331/NV ngày 8/4/2024 V/v giải quyết nghỉ hưu hưởng chế độ BHXH và thôi việc do hết tuổi lao động đối với HĐLĐ tại đơn vị sự nghiệp công lập. “Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có thẩm quyền ký hợp đồng NĐ 111”.

2. Bà Minh (PHT):

Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.

Hồ sơ đăng ký dự thi Khoa học kỹ thuật (Mẫu theo Nhóm Báo cáo THCS)

Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp huyện năm học 2023-2024.

Xây dựng, triển khai kế hoạch thi giáo viên giỏi cấp trường, chuẩn bị đề cử dự thi giáo viên giỏi cấp huyện.

Thực hiện công văn số 2189/GDDT ngày 30/8/2024 Về rà soát mã định danh cá nhân và chứng thư số phục vụ công tác triển khai thí điểm Học bạ số.

Thực hiện công văn số 2198/KH-GDDT ngày 30/8/2024 Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2185/GDDT ngày 29/8/2024 Về Kế hoạch Triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2168/GDDT-THCS ngày 28/8/2024 Về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2170/GDDT-THCS ngày 28/8/2024 Về việc Hướng dẫn tổ chức kiểm tra đáng giá học sinh cấp THCS từ năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2183/GDDT ngày 29/8/2024 V.v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với GDTX

Lập hồ sơ, rà soát lập hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đồng chí Dung đảng viên dự bị nộp về đảng uỷ xã Đông Thạnh đúng hạn.

Thực hiện công văn số 2077/KH-GDĐT ngày 15/8/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030" năm 2024 của ngành giáo dục.

3. Phân công Cán bộ quản lý diện quy hoạch hỗ trợ.

Thực hiện công văn số 2088/KH-GDĐT ngày 19/8/2024 Kế hoạch tăng cường các biện pháp an toàn PCCC và CNCH mùa mưa năm 2024

Thực hiện công văn số 2012/KH-GDĐT ngày 12/8/2024 Kế hoạch BDTX cho CBQL, GV năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2003/GDĐT ngày 8/8/2024 V/V thực hiện Công văn số 42/BCH-VPTT ngày 15 tháng 7 năm 2024 của Văn phòng thường trực Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự -Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố

Thực hiện công văn số 4176/UBND ngày 6/8/2024 v/v tính số ngày làm việc thực tế theo quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức người lao động tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo quyết định số 20/2024 QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố

Thực hiện công văn số 3844/KH-UBND ngày 19/7/2024 Kế hoạch xây dựng "Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho học sinh trong các cơ sở giáo dục" trên địa bàn huyện Hóc Môn (Xây dựng kế hoạch thực hiện; Báo cáo trước 01/4 hàng năm).

Thực hiện công văn số 310/KH-GDĐT 31/1/2024 Kế hoạch công tác PCCC-CNCH năm 2024 (xây dựng kế hoạch thực hiện, báo cáo năm trước 8/12/2024)

Thực hiện công văn số 1425/KH-GDĐT 5 Kế hoạch thực hiện Đề án "Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống ma túy trên địa bàn huyện (Xây dựng kế hoạch nộp và triển khai thực hiện trước 15/6; báo cáo ngày 10/6 và 10/12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 1195/GDĐT ngày 17/5/2024 V/v triển khai hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động theo quy định mới, thời hạn nộp hồ sơ đánh giá (văn bản và file excel tổng hợp qua email trước ngày 15 của tháng cuối quý (trước 15/6, 15/9, 15/12).

Thực hiện công văn số 2086/UBND ngày 5/5/2024 V/v triển khai thực hiện Công văn số 2119/UBND-VX ngày 19/4/2024 của UBND thành phố "phát động phong trào thi đua chào mừng 50 năm thống nhất đất nước", báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối quý.

Thực hiện công văn số 1052/KH-GDĐT ngày 6/5/2024 Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong ngành giáo dục năm 2024 (Báo cáo trước ngày 10 tháng 3, 6, 9, 12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 894/GDĐT ngày 16/04/2024 V/v tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, cho học sinh không dễ bị tác động bởi các yếu tố tiêu cực, phòng ngừa phát sinh tội phạm (Báo cáo trước 15/5, 15/11)

Thực hiện công văn số 764/KH-GDĐT ngày 2/4/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật cho học sinh đến năm 2025 (xây dựng kế hoạch).

Thực hiện công văn số 445/GDĐT ngày 27/02/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 758/KH-SGDĐT Về chuyển đổi số ... (Báo cáo trước 30/5 và 30/11)

Thực hiện công văn số 357/KH-GDĐT ngày 16/2/2024 Kế hoạch về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 (Báo cáo 23/5, 23/8, 23/11/2024)

Thực hiện công văn số 1486/GDĐT, ngày 07/8/2023 V/v tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng ngõ, xóm xanh, sạch đẹp, an toàn giai đoạn 2021-2025 (Báo cáo ngày 15 cuối quý, 10/11 hàng năm, 10/11/2025-M. Vũ)

Thực hiện công văn số 553/KH-GDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hàng tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)

4. Y Tế:

Thường trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.

Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: Web trường, bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ các chủ đề...

Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm...

Chuẩn bị hồ sơ công tác hoạt động y tế năm học 2024-2025.

Thực hiện công văn số 2207/GDDT ngày 5/9/2024 Về hướng dẫn báo cáo công tác pháp chế và y tế trường học năm học 2024-2025 (Mã đơn vị C202)

Thực hiện công văn số 2191/GDDT ngày 30/8/2024 Về tăng cường phòng, chống dịch bệnh Sởi trong các CSGD

Thực hiện công văn số 5169/SGDDT-CTTT ngày 21/8/2024 V/v triển khai Tài liệu hướng dẫn truyền thông giáo dục sức khỏe

Thực hiện công văn số 1468/KHPH ngày 06/8/2024 tập huấn công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm trong trường học trên địa bàn huyện

Thực hiện công văn số 802/VHTT ngày 06/08/2024 về tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện 6 tháng cuối năm 2024

Thực hiện công văn số 832/VHTT ngày 15/08/2024 về tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết và ra quân triệt nơi sinh sản của muỗi trên địa bàn huyện

Thực hiện công văn số 2005/GDDT ngày 8/8/2024 Về triển khai thực hiện Kế hoạch tổng vệ sinh triệt nơi sinh sản của muỗi truyền bệnh Sốt xuất huyết trên địa bàn huyện năm 2024. Kiểm tra, rà soát khu vực có Nguy cơ phát sinh lăng quăng trong khuôn viên nhà trường.

Phối hợp GVCN hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng Bảo hiểm y tế điện tử (gọi tắt là VSSID)

Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

- Thực hiện công văn số 1945/KH-GDDT ngày 5/8/2024 Kế Hoạch Tổ chức chuyên đề "Trao đổi nghiệp vụ thực hiện chuẩn Thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT" năm học 2024-2025.

- Thực hiện công văn số 1976/GDDT ngày 7/8/2024 v/v phát triển và nhân rộng mô hình tủ sách gia đình, tủ sách dòng họ, tủ sách trường học, mô hình “Gia đình đọc sách -Gắn kết yêu thương” tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Hóc Môn.

- Thực hiện công văn số 1877/BC-GDDT ngày 23/7/2024 Kết quả thực hiện công tác thư viện năm học 2023-2024 và Phương hướng hoạt động thư viện năm học 2024-2025; 1878/GDDT-TV ngày 23/7/2024 Bảng đánh giá thư viện theo thông tư 16 (Trung học cơ sở) năm học 2023-2024.

- Mở cửa thư viện phục vụ học sinh và giáo viên đọc sách.

- Xây dựng kế hoạch công tác thư viện năm học.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện tiết đọc sách tại thư viện và tiết học tại thư viện.

- Phát sách Tiếng Anh Bản Ngữ Lớp 6, Lớp 7.

6. Thiết bị:

- Cát thiết bị tuần 1 vào.

- Soạn tranh ảnh, bản đồ, THTN tuần 2 theo sổ giáo viên đăng ký.

- Cập nhật CSVCLH các lớp và các bộ phận.

- Vệ sinh phòng theo trình tự, gọn, ngăn nắp.

7. Kế toán:

Lập dự toán thu chi các khoản học phí năm học 2024 -2025; thực hiện công khai tài chính tháng 8/2024; lập hồ sơ chuyển hạng II VC Bùi Thị Thùy Dung; nộp hồ sơ xin trợ cấp thôi việc VC Phan Văn Trung về p.TCKH.

Theo dõi công tác bán trú. Dự toán công đoàn năm 2025, nhập sổ các quỹ, trả hồ sơ viên chức thôi việc.

Thực hiện công văn số 5307/SGDDT-KHTC ngày 26/08/2024 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn TPHCM.

Thực hiện công văn số 4501/UBND ngày 26/8/2024 V/v tăng cường công tác quản lý, hạch toán tài sản công trên địa bàn huyện Hóc Môn

Thực hiện công văn số 8733/TCKH ngày 20/8/2024 V/v triển khai thực hiện Thông tư số 53/2024/TT-BTC của Bộ Tài chính

Thực hiện công văn số 2023/GDDT ngày 13/08/2024 V/v triển khai Nghị quyết số 12/2024/HĐND TP về thu học phí chính khóa và miễn giảm.

8. Thủ quỹ:

Thực hiện văn bản số 208/LĐLĐ ngày 6/9/2024 về việc tuyên truyền và vận động CĐV, NLD phòng chống dịch bệnh sởi trên địa bàn huyện; Hướng ứng chuyên đề "Tổng bí thư Nguyễn Phú Trọng- Một nhân cách lớn, sống trọn đời vì nước, vì đảng, vì dân"; Thực hiện công tác bán trú; Nộp 30% công đoàn phí quý 3/2024 về công đoàn ngành; Tiếp tục phát tiền thừa học sinh ăn bán trú NH 2023-2024; Tiếp tục thu các khoản tiền hs còn nợ phí ; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền ; Kiểm soát và in biên lai phụ huynh đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường và SSC; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025.

Vận động học sinh bỏ học ra lớp phổ cập năm học 2024-2025.

Tổ chức hoạt động dạy và học lớp phổ cập năm học mới từ ngày 09/9/2024

Thực hiện công văn số 462/GDDĐT ngày 28/02/2024 V.v tuyên truyền chỉ thị 29-CT/TW về công tác phổ cập, xóa mù chữ.

10. Giám thị:

- Kiểm diện HS vắng và phát phiếu ăn bán trú đầu buổi học; liên hệ phụ huynh để nắm lý do vắng của HS, lưu thông tin chuyên cần của HS và báo cáo HS vắng trên nhóm GVCN.

- Giữ trật tự và ổn định HS các lớp đầu giờ, giám sát quá trình truy bài của HS, kiểm tra nhắc nhở các lớp trực vệ sinh.

- Hỗ trợ điều động HS chụp hình thẻ.

- Trực phòng Giám thị tiếp đón, tiếp nhận thông tin của phụ huynh về các vấn đề liên quan đến nề nếp, kỷ luật, chuyên cần của HS trong phạm vi xử lý.

- Ghi nhận việc thực hiện ngày công lao động, giờ dạy của GVBM và báo cáo lãnh đạo nhà trường khi GV vắng, trễ, bỏ tiết.

- Xử lý học sinh vi phạm Nội Quy HS.

- Giám sát giờ ra chơi, nhắc nhở HS ra chơi di chuyển xuống sân không được ở trên lầu.

- Thực hiện nhiệm vụ khi được BGH phân công.

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn đi (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Cập nhật sổ đăng bộ

Thực hiện công văn số 2510/KH-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2024 Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024

Thực hiện công văn số 782/KH-UBND ngày 23/02/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 (Báo cáo trước 15/6/2024 và 10/01/2025).

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến.

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ngày 31/10/2024 (Thầy K Tuấn).

13. CNTT:

Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, Công đoàn, phong trào đội, Chi đoàn, hoạt động y tế, thư viện; Công khai các văn bản của trường; nội dung các văn bản QPPL mới có hiệu lực thi hành tháng 08/2024.

Thực hiện báo cáo công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện chuyển danh sách học sinh lớp 6 từ tuyển sinh đầu cấp sang năm học mới 2024-2025.

Thực hiện cập nhật phân công giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm NH 2024-2025 trên hệ thống CSDL và Vietschool.

Tiếp tục thực hiện hoàn thiện danh sách GV và HS NH 2024-2025 trên hệ thống CSDL và Vietschool.

Tiếp tục thực hiện hồ sơ học sinh chuyển đi và chuyển đến NH 2024-2025 trên hệ thống CSDL và Vietschool

Cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin lý lịch của viên chức trên phần mềm CBCC.

Thực hiện xin PH cung cấp số định danh cá nhân 03 HS để hoàn thiện hồ sơ của học sinh.

Thực hiện Không gian Hồ Chí Minh trên nền tảng số trên trang Website.

Hỗ trợ công tác hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký VissID (BHYT) cho học sinh.

Thực hiện công văn số 2189/GDDT ngày 30/8/2024 Về rà soát mã định danh cá nhân và chứng thư số phục vụ công tác triển khai thí điểm Học bạ số (Hoàn thành trước 10/9)

Thực hiện công văn số 2186/KH-GDDT ngày 29/8/2024 Kế hoạch tuyên truyền "Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025"

Thực hiện công văn số 4602/UBND ngày 29/8/2024 V/v triển khai thực hiện Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ

Thực hiện công văn số 2175/GDDT ngày 29/8/2024 V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực thi hành từ tháng 9 năm 2024

Thực hiện công văn số 2207/GDDT ngày 5/9/2024 Về hướng dẫn báo cáo công tác pháp chế và y tế trường học năm học 2024-2025 (Mã đơn vị C202)

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

15. Công đoàn:

- Số 208/LĐLĐ Về việc tuyên truyền và vận động đoàn viên người lao động phòng, chống bệnh Sởi trên địa bàn huyện.

- Số 207/LĐLĐ Về chuyên đề “ Tổng Bí Thư Nguyễn Phú Trọng - Một nhân cách lớn, sống trọn đời vì đất nước, vì Đảng, vì dân”.

- Số 40/TB-LĐLĐ THÔNG BÁO : Về việc giới thiệu Đoàn viên công đoàn nhận học bổng “ Công đoàn thành phố Hồ Chí Minh”.

- Tiếp tục phát động tham gia cuộc thi tigm hiểu Luật Đất đai năm 2024 do LĐLĐ Huyện tổ chức.

- Thực hiện tuyên dương các Tập thể, Cá nhân đạt thành tích trong các phong trào do LĐLĐ Huyện tổ chức.

- Vận động CĐV tham gia phong trào do Công đoàn trường và phong trào của Công Đoàn cấp trên phát động

- Vận động tất cả CĐV tham gia Fanpage Công đoàn trường THCS Đông Thạnh.

16. Chi đoàn

Thực hiện công văn số 2075/GDDT ngày 15/8/2024 Về tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường năm 2024 (Chuẩn bị băng rôn, tổ chức tuyên truyền vào 7/10/2024, Báo cáo theo mẫu).

Thực hiện, duy trì Trường học xanh năm học 2024-2025.

Tiếp tục thực hiện Công trình thanh niên, chăm sóc, giữ gìn.

Thực hiện công văn số 1472/GDDT V/v triển khai hướng dẫn khen thưởng thành tích phong trào thi đua "Thanh niên thành phố khởi nghiệp - lập nghiệp, đổi mới sáng tạo" giai đoạn 2023-2027 (Đề xuất khen thưởng sơ kết trước 15/3/2025, tổng kết trước 15/3/2027 _ Minh Vũ)

Thực hiện Nghị quyết số 64/NQ-HĐND ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Về Phát triển Thanh niên huyện Hóc Môn giai đoạn 2023 – 2030

17. Tổng phụ trách

- Xây dựng kế hoạch công tác Đội năm học 2024-2025.

- Xây dựng đội trống, kèn.

- Làm hồ sơ báo cáo thực hiện kế hoạch số 2091/KH-GDDT Vv thực hiện công trình học bổng “Tiếp bước đến trường” Chào mừng kỉ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước(30/04/1975-30/04/2025), tiến tới chào mừng Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025-2030.

- Tham gia học Lớp Bồi dưỡng lí luận chính trị dành cho Đảng viên mới.

TUẦN SAU:

Thứ hai, ngày 09/9/2024 Chào cờ; trao giấy khen học sinh giỏi năm học 2023-2024; trao chứng chỉ IC3 cho học sinh; giáo dục, sinh hoạt tập thể.

Tổ chức thi Văn hay chữ tốt cấp trường/ B.Minh (PHT), Tổ trưởng, tổ phó và GV Ngữ Văn

Thứ hai, 7g15, ngày 23/9/2024 Chuyên đề tuyên truyền Luật Giao thông đường bộ (Ông Nguyễn Văn Dũng - PCT Hội Luật gia huyện)

Thực hiện công văn số 1198/KH-GDĐT ngày 17/5/2024 Kế hoạch triển khai cuộc thi Khoa học kỹ thuật học sinh THCS (Cô Minh nộp dự thi trước 01/10/2024).

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.