

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 05/08/2024 đến 11/08/2024

Trọng tâm:

- Lập dự thảo định hướng xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.
- Lập dự thảo Văn kiện Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025.
- Chuẩn bị nhân sự, dự thảo phân công nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Thực hiện chia, xếp lớp, phân công nhân sự, xếp thời khoá biểu năm học 2024-2025.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất năm học 2024-2025.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 05/08/2024	S	8g00 Tuyên truyền, giới thiệu về Bản tin điện tử Học Môn (xem mã QR công văn số 3383/UBND ngày 10/7/2024)	CB-GV-NV	Bản tin điện tử
	C			
Thứ ba 06/08/2024	S	8g00 Tổng kết hoạt động Công đoàn trường học 8g00 Hội về Bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu (Công văn 1874/GDDT)	B.Minh, Chủ tịch (Thanh Hiền) Ô. Toại, TPT, Y tế	Hội trường Phòng giáo dục Tại PGD
	C	14g00 Công bố kết quả tuyển sinh lớp 6 (đầu cấp) năm học 2024-2025	B. Minh	Cổng thông tin điện tử, web, zalo, dán.
Thứ tư 07/08/2024	S	7g00 Tập huấn kỹ năng sơ cấp cứu (ds đính kèm)	Huấn luyện viên Hội chữ thập đỏ Huyện	Phòng GV
	C	13g30 Tập huấn sơ cấp cứu (ds đính kèm)	Huấn luyện viên Hội chữ thập đỏ Huyện	Phòng GV
Thứ năm 08/08/2024	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ	HT	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng.
		7g30 Tập huấn công tác nữ công	Trưởng Ban nữ công (Ngọc Phương)	Trường TH Nguyễn Thị Nuôi
		9g00 Tổ Kiểm tra/Giám sát tiến hành kiểm tra/giám sát trực tiếp, thông qua báo cáo kết quả kiểm tra công tác Đảng đối với đồng chí Huỳnh Ngọc Thy theo kế hoạch và quyết định.	Cấp uỷ chi bộ, đồng chí Huỳnh Ngọc Thy	Phòng họp Giao ban Đoàn thể
		11g00 Báo cáo công tác rà soát, quy hoạch cán bộ quản lý năm học 2024.	Ô. Sơn, B. Trân	PGD (B. Hợp)

	C	Hoàn thành xây dựng dự thảo Quyết định số /QĐ-ĐT ngày / /2024 ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động trong trường trung học cơ sở Đông Thạnh (trên cơ sở Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND)	Ô. Toại	Nhóm Liên tịch
Thứ sáu 09/08/2024	S	8g00 Tập huấn Hướng dẫn viên sơ cấp cứu năm 2024 (Từ ngày 09 – 15/8/2024) 8g00 Họp về Công tác phòng, chống tác hại thuốc lá (công văn số 1875/GDĐT) Hỗ trợ Liên Hoan "Tiếng kèn Đội ta" toàn khu vực miền Nam. (Ngày 8,9,10/8)	B. Trang – Y tế Ô. Toại - PHT, TPT, Y tế TPT	TH NAN PGD Thành Đoàn Thành Phố Hồ Chí Minh, Nhà Thiếu Nhi Thành Phố.
	C	Trước 16g00 Công bố danh sách xếp lớp 6, 7, 8, 9 năm học 2024-2025	B. Minh	Cổng thông tin điện tử, web, zalo, dán.
Thứ bảy 10/08/2024	S	7g00 Hội thi “Tiếng hát người lao động”	Đơn ca (Bích Ngọc)	Trung tâm văn hóa-thể thao- truyền thông huyện
	C	13g30 Hội thi “Tiếng hát người lao động”	Tam ca và tốp ca	Trung tâm văn hóa-thể thao- truyền thông huyện
Chủ nhật 11/08/2024	S			
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

Lãnh đạo hoạt động các tổ chức chính quyền, đoàn thể.

Thực hiện công văn số 3945/UBND-TCKH ngày 25/7/2024 V/v lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu thuộc dự án sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên.

Thực hiện công văn số 1858/GDĐT ngày 22/7/2024 Về việc triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững Thành phố năm 2024 trên địa bàn huyện Hóc Môn (Tăng cường miễn giảm học sinh nghèo – cận nghèo; vận động quỹ chăm lo)

Thực hiện công văn số 66/BC-HĐND ngày 24/6/2024 Báo cáo kết quả giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật về phòng, chống bạo lực, ma túy, cho học sinh trong các trường học trên địa bàn trường học trong huyện.

Thực hiện công văn số 1846/GDĐT ngày 18/7/2024 V/v triển khai Công văn số 3406/UBND Về phát động phong trào thi đua Dân vận khéo.

Thực hiện công văn số 3780/UBND ngày 15/7/2024 V/v phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2024; Thực hiện công văn số 3700/QĐ-UBND ngày 15/7/2024 Quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện năm 2024; 3789/TB-UBND ngày 15/7/2024 Thông báo về tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện năm 2024.

Thực hiện công văn số 691/VHTT ngày 10/7/2024 V/v chiếu video clip tuyên truyền văn hóa giao tiếp ứng xử trên địa bàn TPHCM

Thực hiện công văn số 3257/KH-UBND-PGDĐT ngày 27/6/2024 Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết và tuyên dương khen thưởng năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 (Dự 8g00, ngày 30/8/2024)

Thực hiện công văn số 1500/GDĐT ngày 11/6/2024 Về thực hiện nội dung kết luận của Chủ tịch UBND huyện trong cuộc họp tập thể Thường trực UBND huyện ngày 20/5/2024

Thực hiện công văn số 1453/GDĐT ngày 6/6/2024 Về thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 1442/GDĐT ngày 6/6/2024 V/v triển khai hướng dẫn quy trình, thủ tục, hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại viên chức giữ chức vụ quản lý tại trường học.

Thực hiện công văn số 707/GDĐT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

Thực hiện công văn số 936/KH-GDĐT ngày 19/04/2024 Kế hoạch tổ chức thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh ngành giáo dục năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 331/NV ngày 8/4/2024 V/v giải quyết nghỉ hưu hưởng chế độ BHXH và thôi việc do hết tuổi lao động đối với HQLĐ tại đơn vị sự nghiệp công lập. “Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có thẩm quyền ký hợp đồng NĐ 111”.

2. Bà Minh (PHT):

Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.

Dự thảo phân công nhiệm vụ năm học 2024-2025

Thực hiện chia, xếp lớp, phân công nhân sự, xếp thời khoá biểu năm học 2024-2025.

Thực hiện công văn số 670/VHTT ngày 4/7/2024 Tuyên truyền việc huy động trẻ em ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 2490/KH-UBND-PGDĐT 23 Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Hóc Môn

Lập hồ sơ, rà soát lập hồ sơ chuyển đảng chính thức cho các đồng chí đảng viên dự bị nộp về đảng uỷ xã Đông Thạnh đúng hạn.

3. Ông Toại (PHT):

Hoàn thành xây dựng dự thảo Quyết định số /QĐ-ĐT ngày / /2024 ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động trong trường trung học cơ sở Đông Thạnh (trên cơ sở Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 về ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Chuẩn bị cơ sở vật chất năm học 2024-2025.

Thực hiện công văn số 1882/KH-GDĐT ngày 24/7/2024 Kế Hoạch triển khai công tác phòng, chống thiên tai và CNCH tại các CSGD trên địa bàn huyện HM

Thực hiện công văn số 3844/KH-UBND ngày 19/7/2024 Kế hoạch xây dựng "Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho học sinh trong các cơ sở giáo dục" trên địa bàn huyện Hóc Môn (Xây dựng kế hoạch thực hiện; Báo cáo trước 01/4 hàng năm).

Thực hiện công văn số 1552/GDĐT ngày 17/6/2024 V/v nhanh chóng khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện các quy định về sử dụng thông tin, giấy tờ tích hợp trong ứng dụng VneID trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 1824/GDĐT ngày 17/7/2024 V/v thực hiện các hoạt động hưởng ứng "Ngày thế giới phòng chống mua bán người" năm 2024

Thực hiện công văn số 1756/GDĐT ngày 9/7/2024 V/v đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão và tăng cường triển khai các biện pháp phòng chống, ứng phó mưa giông, lốc xoáy, gió giật và cây xanh ngã đổ tại các CSGD; 1709/GDĐT ngày 4/7/2024 V/v tăng cường triển khai các biện pháp phòng chống, ứng phó mưa giông, lốc xoáy, gió giật và cây xanh ngã đổ tại các CSGD (Hoàn thành trước 5/8); 1679/GDĐT ngày 28/6/2024 V/v triển khai thực hiện kết luận của Phó Chủ tịch UBNDTP về công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, bảo vệ rừng, phòng chống cháy rừng

Thực hiện công văn số 310/KH-GDĐT 31/1/2024 Kế hoạch công tác PCCC-CNCH năm 2024 (Thầy Toại xây dựng kế hoạch thực hiện, báo cáo năm trước 8/12/2024)

Thực hiện công văn số 1425/KH-GDĐT 5 Kế hoạch thực hiện Đề án "Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống ma túy trên địa bàn huyện (Xây dựng kế hoạch nộp và triển khai thực hiện trước 15/6; báo cáo ngày 10/6 và 10/12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 1195/GDĐT ngày 17/5/2024 V/v triển khai hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động theo quy định mới, thời hạn nộp hồ sơ đánh giá (văn bản và file excel tổng hợp qua email trước ngày 15 của tháng cuối quý (trước 15/6, 15/9, 15/12).

Thực hiện công văn số 2086/UBND ngày 5/5/2024 V/v triển khai thực hiện Công văn số 2119/UBND-VX ngày 19/4/2024 của UBND thành phố "phát động phong trào thi đua chào mừng 50 năm thống nhất đất nước", báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối quý.

Thực hiện công văn số 1052/KH-GDĐT ngày 6/5/2024 Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong ngành giáo dục năm 2024 (Báo cáo trước ngày 10 tháng 3, 6, 9, 12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 894/GDĐT ngày 16/04/2024 V/v tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, cho học sinh không dễ bị tác động bởi các yếu tố tiêu cực, phòng ngừa phát sinh tội phạm (Báo cáo trước 15/5, 15/11)

Thực hiện công văn số 764/KH-GDĐT ngày 2/4/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật cho học sinh đến năm 2025 (Thầy Toại xây dựng kế hoạch).

Thực hiện công văn số 445/GDĐT ngày 27/02/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 758/KH-SGDĐT Về chuyển đổi số ... (Báo cáo trước 30/5 và 30/11)

Thực hiện công văn số 357/KH-GDĐT ngày 16/2/2024 Kế hoạch về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 (Báo cáo 23/5, 23/8, 23/11/2024)

Thực hiện công văn số 1486/GDĐT, ngày 07/8/2023 V/v tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng ngõ, xóm xanh, sạch đẹp, an toàn giai đoạn 2021-2025 (Báo cáo ngày 15 cuối quý, 10/11 hàng năm, 10/11/2025-M. Vũ)

Thực hiện công văn số 553/KH-GDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hàng tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)

4. Y Tế:

Thực hiện công văn số 1697/BVHM-HCQT ngày 26/7/2024 V/v cung cấp thông tin hộp thư điện tử công vụ Bệnh viện Hóc Môn (Trang Y tế)

Thực hiện công văn số 1930/GDĐT ngày 01/8/2024 V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh mùa hè năm 2024 và dịch bệnh bạch hầu.

5. Thư viện:

- Thực hiện công văn số 1877/BC-GDĐT ngày 23/7/2024 Kết quả thực hiện công tác thư viện năm học 2023-2024 và Phương hướng hoạt động thư viện năm học 2024-2025; 1878/GDĐT-TV ngày 23/7/2024 Bảng đánh giá thư viện theo thông tư 16 (Trung học cơ sở) năm học 2023-2024.

- Mở cửa Thư viện phục vụ đọc sách trong thời gian hè.
- Hỗ trợ học sinh đăng ký mua sách giáo khoa cho năm học mới.
- Phát sách giáo khoa lớp 6, lớp 8 cho học sinh đã đăng ký.

6. Thiết bị:

- Gửi tổ trưởng các tổ bảng đề xuất mua bổ sung thiết bị đầu năm học 2024-2025.
- Vệ sinh phòng sạch sẽ.

7. Kế toán:

Thống kê thu tiền tháng 8, nhập quỹ công đoàn tháng 7, báo giảm BHXH tháng 8.

Lập hồ sơ xin trợ cấp thôi việc VC Phan Văn Trung; Nộp hồ sơ xin chủ trương thuê máy vi tính, máy photo

Thực hiện công văn số 3979/CV-UBNDHHM ngày 29/7/2024 V/v triển khai thực hiện Quy chế phối hợp công tác giữa Kiểm toán nhà nước với Thường trực Hội đồng nhân dân và UBND thành phố

Thực hiện công văn số 3978/UBND-TCKH ngày 29/7/2024 triển khai các văn bản của Bộ Tài chính về “Giá”; 3905/UBND-TCKH ngày 23/7/2024 về triển khai Nghị định số 87/2024/NĐ-CP ngày 12/7/2024 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm về “Giá”.

8. Thủ quỹ:

Thực hiện chuyên đề năm 2024 về Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Thực hiện công văn số 546/CV-ĐU của xã Đông Thanh về việc tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền hướng dẫn sử dụng tiện ích trên ứng dụng VNeID; Chốt hồ sơ thu chi cuối tháng 7; Tiếp tục thu các khoản tiền hs còn nợ phí; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền; Kiểm soát và in biên lai phụ huynh đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường và SSC; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025.

Vận động học sinh bỏ học ra lớp phổ cập năm học 2024-2025.

Thực hiện công văn số 462/GDĐT ngày 28/02/2024 V.v tuyên truyền chỉ thị 29-CT/TW về công tác phổ cập, xóa mù chữ.

10. Giám thị:

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn đi (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Cập nhật sổ đăng bộ. Nhập báo cáo phân luồng tuyển sinh 10.

Thực hiện công văn số 2510/KH-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2024 Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024

Thực hiện công văn số 782/KH-UBND ngày 23/02/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 (Báo cáo trước 15/6/2024 và 10/01/2025).

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến. Phát trả học bạ lớp 9.

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Thầy K Tuấn).

13. CNTT:

- Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, Công đoàn, phong trào đội, Chi đoàn, hoạt động y tế, thư viện; Công khai các văn bản của trường; nội dung các văn bản QPPL mới có hiệu lực thi hành tháng 08/2024.

- Đăng trang Website Quyết định số 112/QĐ-GDDT về Khen thưởng Hội thi Xây dựng "Trường học xanh" năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Cập nhật hồ sơ Tuyển sinh đầu cấp, lớp 6 năm học 2024-2025 trên hệ thống CSDL từ ngày 26/6/2024.

- Thực hiện danh sách học sinh lớp 6 sang năm học mới 2024-2025.

- Thực hiện lập hồ sơ khai báo hệ thống lớp học, danh mục lớp học, CSVC, số phòng NH 2024-2025 trên hệ thống CSDL từ ngày 28/6/2024.

- Thực hiện chuyển danh sách GV và HS từ năm học 2023-2024 sang NH 2024-2025 trên hệ thống CSDL từ ngày 01/7/2024.

- Thực hiện hồ sơ học sinh chuyển đi và chuyển đến năm học 2024-2025 trên hệ thống CSDL ngành từ ngày 26/7/2024.

- Cập nhật học sinh chuyển đi và chuyển đến năm học 2024-2025 trên hệ thống Vietschool.

- Cập nhật danh sách học sinh trên CSDL và Vietschool của các lớp 7, 8, 9 năm học 2024-2025.

- Cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin lý lịch của viên chức trên phần mềm CBCC.

- Thực hiện cập nhật trên CBCC, CSDL và VietShool hồ sơ GV chuyển đi (Bà Trương Thị Bé Thơm, chuyển đến trường Trung Mỹ Tây 1, từ ngày 01/8/2024); Hồ sơ GV nghỉ hưu (Bà Nguyễn Thị Trinh, từ ngày 01/10/2024); Hồ sơ nghỉ việc của 02 GV theo thông báo của UBND huyện: Bà Phan Mỹ Linh (từ ngày 01/7/2024) và Ông Phan Văn Trung (từ ngày 01/9/2024).

- Thực hiện cập nhật trên CBCC và CSDL danh sách nâng PC thâm niên quý II/2024: (Bà Nguyễn Thị Phương Thảo; Ông Trần Thế Ngọc ; Ông Phạm Tịnh Tấn: Bà Châu Bích Trâm; Ông Đào Thanh Hiếu; Ông Nguyễn Phạm Anh Tú; Bà Trần Thị Kim Phượng (Sử); Ông Trần Trọng Tín; Bà Võ Thị Thu Duyên:

- Thực hiện xin PH cung cấp số định danh cá nhân 03 HS: Nguyễn Huỳnh Thanh Trọng (7/6), Nguyễn Thanh Trân (7/13); Juan Lin Tzu (8/9) để hoàn thiện hồ sơ của học sinh.

- Thực hiện Không gian Hồ Chí Minh trên nền tảng số trên trang Website.

- Hỗ trợ công tác hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký VissID (BHYT) cho học sinh.

- Thực hiện 880/UBND-VHTT ngày 26/7/2024 về triển khai một số nội dung của Bộ Thông tin và truyền thông trên địa bàn huyện.

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Triển khai thực hiện đăng ký chương trình hành động việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

15. Công đoàn:

Tập huấn công tác nữ công, tham gia văn nghệ cấp huyện.

Thực hiện công văn số 13/MTTQ-BTT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của MTTQ huyện về vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện tham gia đóng góp Quỹ “Vì biển, đảo quê hương-Vì tuyến đầu Tổ quốc” năm 2024 (có Thư ngỏ): 3.601.000 đồng. Theo công văn LĐLĐ huyện: 3.890.000 đồng. Theo công văn Phòng giáo dục: 5.930.000 đồng.

Tương trợ ngành theo công văn số 1629/GĐĐT ngày 25/6/2024: 12.064.000 đồng (hưu trí) + 1.160.000 đồng (đám tang).

Tương trợ ngành theo công văn 1801/GĐĐT ngày 15/7/2024: trao tương trợ cho cô Lê Thị Bạch Ngọc ngày 19/7/2024: 5.000.000 đồng

Thực hiện công văn số 1752/ GDĐT ngày 9/7/2024, Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam huyện Hóc Môn về “Đền ơn đáp nghĩa”: 2.720.000 đồng.

Thực hiện công văn số 3383/UBND ngày 2/7/2024 Về Quỹ Phòng, Chống thiên tai: 6.731.000 đồng.

Thầy Trung (KHTN): phúc lợi trường 500.000 đồng, công đoàn 400.000 đồng, thư ngỏ: 1.150.000 đồng; thư ngỏ chăm lo cô Ngọc Linh (KHXH): 1.120.000đ, phúc lợi trường 500.000 đồng, công đoàn 400.000 đồng.

Kế hoạch số 09/ KHPN- LĐLĐ- TTVHTTTT ngày 08/7/2024 về Hội thi “Tiếng hát người lao động”: 3 tiết mục.

16. Chi đoàn

Thực hiện công văn số 1409/GĐĐT ngày 4/6/2024 Về triển khai tăng cường kiểm soát ô nhiễm môi trường giai đoạn 2024-2025; 1443/GĐĐT ngày 6/6/2024 V/v triển khai Chương trình Giảm ô nhiễm môi trường trên địa bàn huyện Hóc Môn trong năm 2024

17. Tổng phụ trách

Thực hiện công văn số 1284/KH-GĐĐT ngày 24/4/2024 Kế hoạch tổ chức hoạt động Hè năm 2024; 2370/KH-UBND-HĐ ngày 20/4/2024 Kế hoạch tổ chức hoạt động Hè huyện Hóc Môn năm 2024.

Sinh hoạt CLB nông cốt.

Tập luyện trống.

Sinh hoạt CLB văn nghệ.

TUẦN SAU:

Thứ năm ngày 15/8/2024: Dự kiến Hội đồng sư phạm (Họp toàn trường);

Thực hiện công văn số 1196/GĐĐT ngày 17/5/2024 V/v vận động hồ sơ tham gia Giải thưởng đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp TPHCM năm 2024 (Thầy Toại nộp trước 20/8)

Thực hiện công văn số 1198/KH-GĐĐT ngày 17/5/2024 Kế hoạch triển khai cuộc thi Khoa học kỹ thuật học sinh THCS (Cô Minh nộp dự thi trước 01/10/2024)

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.