

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 26/08/2024 đến 01/09/2024

Trọng tâm:

- Chuẩn bị chu đáo việc đón tiếp học sinh tựu trường lần 1 vào ngày 26/8/2024, đón tiếp học sinh tập trung sinh hoạt lần 2 vào ngày 29/8/2024 (Theo Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08/08/2024 Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025).
- Chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng năm học lúc 7g15 ngày 05/09/2024.
- Triển khai nhiệm vụ năm học mới 2024-2025.
- Triển khai kế hoạch dự thi giáo viên giỏi cấp trường năm học 2024-2025.
- Tổ chức đánh giá quý cấp tổ ngày 29/8, cấp trường ngày 4/9; công khai 05-10/9, nộp ngày 11-14/9/2024.
- Lập dự thảo định hướng xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.
- Lập dự thảo Văn kiện Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 26/08/2024	S	7g00-8g45 Học sinh khối 6-8 tựu trường.	HT, PHT, GVCN Khối 6-8, đoàn viên (theo phân công chi đoàn), toàn thể nhân viên Hành chính	Khối 6 tập trung sân trường. Khối 8 tập trung tại phòng học.
		9g30-11g00 Học sinh khối 7-9 tựu trường.	HT, PHT, GVCN Khối 7-9, đoàn viên (theo phân công chi đoàn), toàn thể nhân viên Hành chính	Khối 7, 9 tập trung tại phòng học.
		8g45' Họp BCH Công đoàn	Thành viên BCH Công đoàn	Phòng Đoàn thể
		10g00 Họp cấp uỷ chi bộ	Cấp uỷ Chi bộ	Phòng Đoàn thể
	C	13g00 Tập luyện trống, đội văn nghệ chuẩn bị lễ khai giảng	TPT, Đội nông cốt, đội văn nghệ	Sân trường
		14g00 Phát hành thư mời, gửi thư mời đại biểu xã Đông Thạnh, CMHS dự lễ Khai giảng năm học 2024-2025.	Ô. Sơn, B.Trân	THCS Đông Thạnh
Thứ ba 27/08/2024	S	14g30 Hội nghị chuyên đề “Đồng chí Nguyễn Thị Minh Khai ...”	Ô. Sơn	Hội trường A-Trệt _Huyện uỷ
		8g00 Tập luyện trống, đội văn nghệ chuẩn bị lễ khai giảng	TPT, Đội nông cốt, đội văn nghệ	Sân trường

		8g00 Kiểm tra vệ sinh phòng máy	Giáo viên Tin học	Phòng máy 1,2,3,4
	C	14g00 Thảo luận dự thảo Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động trong trường trung học cơ sở Đông Thạnh; thảo luận dự thảo bảng điểm thi đua áp dụng từ năm học 2024-2025; Triển khai nhiệm vụ, kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025; kế hoạch dự thi giáo viên giỏi cấp trường;...; Triển khai kế hoạch trường học xanh; Triển khai các câu lạc bộ; Tiếp nhận tài trợ từ Agribank 4 quạt treo tường; ...	Các thành viên trong nhóm Liên tịch, Cô Tuyên; (Thầy Toại chuẩn bị và triển khai phân quỹ và thi đua, thi GV giỏi...; Cô Minh triển khai dự thảo nhiệm vụ năm học 2024 – 2025); Thầy Trí; Thầy Khang.	Phòng Giáo viên
Thứ tư 28/08/2024	S	8g00 Hội đồng sư phạm (Hội toàn trường); tập huấn LMS (Vietschool) tài nguyên học liệu, chuyển đổi số; kết quả tuyển sinh đầu cấp; triển khai các quyết định phân công, nhiệm vụ; ...	Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường.	Phòng Hội trường THCS Đông Thạnh
		10g00 Hội Chi bộ tháng 8/2024; sinh hoạt chuyên đề quý 3/2024.	Cấp ủy chi bộ, tất cả đảng viên.	Phòng Giáo viên
		...g00 Hội tổ chuyên môn tiếng Anh (sau khi hội Chi bộ, hội HĐSP)	Thành viên tổ	Phòng Thư viện
		...g00 Hội tổ KHTN	Thành viên tổ KHTN	Phòng họp tổ bộ môn
	C	13g00 Tập luyện trống, đội văn nghệ chuẩn bị lễ khai giảng	TPT, Đội nông cốt, đội văn nghệ	Sân trường
Thứ năm 29/08/2024	S	7g15-9h15 Học sinh khối 6 tập trung sinh hoạt lần 2 theo danh sách.	HT, PHT, GVCN Khối 6, đoàn viên, toàn thể nhân viên Hành chính	Khối 6 tập trung sân trường và phòng học.
		7g15 - 8g55 Học sinh khối 7, 8, 9 tập trung sinh hoạt lần 2 theo danh sách.	HT, PHT, GVCN Khối 7, 8, 9, đoàn viên, toàn thể nhân viên Hành chính	Khối 7, 8, 9 tập trung tại phòng học.
		7g30 Tiếp công dân định kỳ	HT	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng.
		8g00 Tập luyện đội nông cốt và tập luyện văn nghệ lễ khai giảng.	TPT, Đội nông cốt, Đội văn nghệ	Sân trường

		9g30 Chủ nhiệm chia, xếp, tiếp nhận học bạ học sinh theo danh sách lớp.	B. Minh; Ông Sĩ, B. Trân; GVCN 6, 7, 8, 9	Phòng học (Đối diện Học vụ) và phòng Tiếp dân
	C	13g30 Họp các tổ trưởng (Hướng dẫn công tác đánh giá xếp loại NQ08) 14g30 - 17g00 Các tổ họp đánh giá xếp loại Nghị quyết 08 quý 3/2024	CBQL, các tổ trưởng. Các tổ chuyên môn và hành chính	Phòng Giáo viên Trường THCS Đông Thạnh.
Thứ sáu 30/08/2024	S	7g30-11g00 Lắp đặt dù che, ghế ngồi, phong lễ, bày trí sân Lễ, trang thiết bị, âm thanh, tập dượt văn nghệ, ... chuẩn bị Lễ Khai giảng năm học lúc 7g15 ngày 05/09/2024 theo kế hoạch và chương trình Lễ. 8g00 Tập luyện trống, đội văn nghệ chuẩn bị lễ khai giảng. 9g30 Họp Hội đồng trường.	Ô. Toại; Toàn thể nhân viên hành chính; Giáo viên (theo phân công). TPT, Đội nòng cốt, đội văn nghệ Theo Quyết định Hội đồng trường và thư mời.	THCS Đông Thạnh Sân trường Phòng Giáo viên
	C			
	S	Nghỉ lễ Quốc Khánh 2/9 (Nghỉ các ngày 31/8/2024 đến 03/9/2024)	CBQL, Giáo viên, nhân viên; Bộ phận Bảo vệ trực theo phân công.	THCS Đông Thạnh
Thứ bảy 31/08/2024	C			
	S			
Chủ nhật 01/09/2024	C			
	S			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

Lãnh đạo hoạt động các tổ chức chính quyền, đoàn thể.

Thực hiện công văn số 4271/UBND ngày 14/8/2024 Thông báo về treo cờ Tổ quốc, nghỉ lễ Quốc khánh 02/9 năm 2024

Thực hiện Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08/08/2024 Về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện công văn số 2011/GDDT ngày 12/8/2024 V/v thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Nâng cao đời sống kinh tế của nông dân gắn với hoạt động du lịch nông nghiệp, phát triển nông thôn mới" năm 2024 trên địa bàn huyện Hóc Môn

Thực hiện công văn số 2023/GDDT ngày 13/08/2024 V/v triển khai Nghị quyết số 12/2024/HĐND TP về thu học phí chính khoá và miễn giảm.

Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 - 2025

Thực hiện công văn số 1974/GDDT ngày 7/8/2024 v/v tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện chỉ thị số 23-CT/TW ngày 09/02/2018 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả học tập, nghiên cứu, vận dụng phát triển chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh trong tình hình mới.

Thực hiện công văn số 4174/UBND ngày 6/8/2024 v/v quản lý, sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện công văn số 3945/UBND-TCKH ngày 25/7/2024 V/v lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu thuộc dự án sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên.

Thực hiện công văn số 1858/GDDT ngày 22/7/2024 Về việc triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững Thành phố năm 2024 trên địa bàn huyện Hóc Môn (Tăng cường miễn giảm học sinh nghèo – cận nghèo; vận động quỹ chăm lo)

Thực hiện công văn số 1846/GDDT ngày 18/7/2024 V/v triển khai Công văn số 3406/UBND Về phát động phong trào thi đua Dân vận khéo.

Thực hiện công văn số 3780/UBND ngày 15/7/2024 V/v phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2024; Thực hiện công văn số 3700/QĐ-UBND ngày 15/7/2024 Quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện năm 2024; 3789/TB-UBND ngày 15/7/2024 Thông báo về tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện năm 2024.

Thực hiện công văn số 707/GDDT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

Thực hiện công văn số 936/KH-GDDT ngày 19/04/2024 Kế hoạch tổ chức thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh ngành giáo dục năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 331/NV ngày 8/4/2024 V/v giải quyết nghỉ hưu hưởng chế độ BHXH và thôi việc do hết tuổi lao động đối với HĐLĐ tại đơn vị sự nghiệp công lập. “Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có thẩm quyền ký hợp đồng NĐ 111”.

2. Bà Minh (PHT):

Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.

Dự thảo phân công nhiệm vụ năm học 2024-2025

Thực hiện chia, xếp lớp, phân công nhân sự, xếp thời khoá biểu năm học 2024-2025.

Lập hồ sơ, rà soát lập hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đồng chí Trần Quang Sơn đảng viên dự bị nộp về đảng uỷ xã Đông Thạnh đúng hạn.

Thực hiện công văn số 2077/KH-GDDT ngày 15/8/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030" năm 2024 của ngành giáo dục.

Thực hiện công văn số 5023/SHDDT-GDTrH ngày 14/8/2024 V/v chuyển trường và tiếp nhận học sinh của trường TH,THCS,THPT Quốc tế Mỹ năm học 2024-2025.

3. Ông Toại (PHT):

Chuẩn bị cơ sở vật chất năm học 2024-2025.

Thực hiện công văn số 2088/KH-GDDT ngày 19/8/2024 Kế hoạch tăng cường các biện pháp an toàn PCCC và CNCH mùa mưa năm 2024

Thực hiện công văn số 2012/KH-GDDT ngày 12/8/2024 Kế hoạch BDTX cho CBQL,GV năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2003/GDDT ngày 8/8/2024 V/V thực hiện Công văn số 42/BCH-VPTT ngày 15 tháng 7 năm 2024 của Văn phòng thường trực Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự -Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố

Thực hiện công văn số 4176/UBND ngày 6/8/2024 v/v tính số ngày làm việc thực tế theo quy định đánh giá ,xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ,công chức, viên chức người lao động tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo quyết định số 20/2024 QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố

Thực hiện công văn số 3844/KH-UBND ngày 19/7/2024 Kế hoạch xây dựng "Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho học sinh trong các cơ sở giáo dục" trên địa bàn huyện Hóc Môn (Xây dựng kế hoạch thực hiện; Báo cáo trước 01/4 hàng năm).

Thực hiện công văn số 310/KH-GDDT 31/1/2024 Kế hoạch công tác PCCC-CNCH năm 2024 (Thầy Toại xây dựng kế hoạch thực hiện, báo cáo năm trước 8/12/2024)

Thực hiện công văn số 1425/KH-GDDT 5 Kế hoạch thực hiện Đề án "Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống ma túy trên địa bàn huyện (Xây dựng kế hoạch nộp và triển khai thực hiện trước 15/6; báo cáo ngày 10/6 và 10/12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 1195/GDDT ngày 17/5/2024 V/v triển khai hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động theo quy định mới, thời hạn nộp hồ sơ đánh giá (văn bản và file excel tổng hợp qua email trước ngày 15 của tháng cuối quý (trước 15/6, 15/9, 15/12).

Thực hiện công văn số 2086/UBND ngày 5/5/2024 V/v triển khai thực hiện Công văn số 2119/UBND-VX ngày 19/4/2024 của UBND thành phố “phát động phong trào thi đua chào mừng 50 năm thống nhất đất nước”, báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối quý.

Thực hiện công văn số 1052/KH-GDDT ngày 6/5/2024 Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong ngành giáo dục năm 2024 (Báo cáo trước ngày 10 tháng 3, 6, 9, 12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 894/GDDT ngày 16/04/2024 V/v tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, cho học sinh không dễ bị tác động bởi các yếu tố tiêu cực, phòng ngừa phát sinh tội phạm (Báo cáo trước 15/5, 15/11)

Thực hiện công văn số 764/KH-GDDT ngày 2/4/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật cho học sinh đến năm 2025 (Thầy Toại xây dựng kế hoạch).

Thực hiện công văn số 445/GDDT ngày 27/02/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 758/KH-SGDDT Về chuyển đổi số ... (Báo cáo trước 30/5 và 30/11)

Thực hiện công văn số 357/KH-GDDT ngày 16/2/2024 Kế hoạch về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 (Báo cáo 23/5, 23/8, 23/11/2024)

Thực hiện công văn số 1486/GDDT, ngày 07/8/2023 V/v tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng ngõ, xóm xanh, sạch đẹp, an toàn giai đoạn 2021-2025 (Báo cáo ngày 15 cuối quý, 10/11 hàng năm, 10/11/2025-M. Vũ)

Thực hiện công văn số 553/KH-GDDT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hàng tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)

4. Y Tế:

Thực hiện công văn số 802/VHTT ngày 06/08/2024 về tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện 6 tháng cuối năm 2024

Thực hiện công văn số 832/VHTT ngày 15/08/2024 về tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết và ra quân triệt nơi sinh sản của muỗi trên địa bàn huyện

Thực hiện công văn số 2005/GDDT ngày 8/8/2024 Về triển khai thực hiện Kế hoạch tổng vệ sinh triệt nơi sinh sản của muỗi truyền bệnh Sốt xuất huyết trên địa bàn huyện năm 2024. Kiểm tra, rà soát khu vực có nguy cơ phát sinh lăng quăng trong khuôn viên nhà trường.

Trực hệ theo lịch phân công.

Phối hợp GVCN hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng Bảo hiểm y tế điện tử (gọi tắt là VSSID)

Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

- Thực hiện công văn số 1945/KH-GDDT ngày 5/8/2024 Kế Hoạch Tổ chức chuyên đề "Trao đổi nghiệp vụ thực hiện chuẩn Thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT" năm học 2024-2025.

- Thực hiện công văn số 1976/GDDT ngày 7/8/2024 v/v phát triển và nhân rộng mô hình tủ sách gia đình, tủ sách dòng họ, tủ sách trường học ,mô hình "Gia đình đọc sách -Gắn kết yêu thương" tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Hóc Môn

- Thực hiện công văn số 1877/BC-GDDT ngày 23/7/2024 Kết quả thực hiện công tác thư viện năm học 2023-2024 và Phương hướng hoạt động thư viện năm học 2024-2025; 1878/GDDT-TV ngày 23/7/2024 Bảng đánh giá thư viện theo thông tư 16 (Trung học cơ sở) năm học 2023-2024.

- Hỗ trợ, hướng dẫn học sinh tựu trường ngày 26/8/2024.

- Tiếp tục phát sách giáo khoa lớp 6, lớp 7, lớp 9 cho học sinh đã đăng ký.

- Sắp xếp các thiết bị, vệ sinh phòng thư viện sạch sẽ.

- Gửi bảng tổng hợp các tổ mua TB cho BGH xem

6. Thiết bị:

- Sắp xếp các thiết bị.
- Gửi bảng tổng hợp các tổ mua TB cho BGH xem
- Vệ sinh phòng sạch sẽ.

7. Kế toán:

Báo cáo rà soát chứng chỉ ngoại ngữ phòng nội vụ; thống kê nộp tiền tháng 08, phát thẻ viên chức.

Thực hiện công văn số 147/BCĐ ngày 14/8/2024 V/v triển khai quy trình phối hợp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong công tác chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội trên nền cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Thực hiện công văn số 2023/GDDĐT ngày 13/08/2024 V/v triển khai Nghị quyết số 12/2024/HĐND TP về thu học phí chính khoá và miễn giảm.

8. Thủ quỹ:

Hỗ trợ công tác tập trung học sinh vào 2 ngày 26+29 tháng 8/2024; Thực hiện phát dụng cụ vệ sinh đầu năm cho 61 lớp và Phát chiếu gối cho 31 lớp bán trú; Chuẩn bị sắp xếp vị trí ăn bán trú cho 31 lớp; Hướng dẫn các khu vực làm vệ sinh cho bộ phận phục vụ ...; Tiếp tục phát tiền thừa học sinh ăn bán trú NH 2023-2024; Thực hiện thông báo số 274/TB-ĐT ngày 9/8/2024 về việc tựu trường và nhập học năm học 2024-2025; Tiếp tục thu các khoản tiền hs còn nợ phí; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền; Kiểm soát và in biên lai phụ huynh đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường và SSC; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025.

Vận động học sinh bỏ học ra lớp phổ cập năm học 2024-2025.

Thực hiện công văn số 462/GDDĐT ngày 28/02/2024 V.v tuyên truyền chỉ thị 29-CT/TW về công tác phổ cập, xóa mù chữ.

10. Giám thị:

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn đi (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT. Cập nhật sổ đăng bộ. Hỗ trợ tập trung học sinh, Chuẩn bị lễ khai giảng.

Thực hiện công văn số 2510/KH-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2024 Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024

Thực hiện công văn số 782/KH-UBND ngày 23/02/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 (Báo cáo trước 15/6/2024 và 10/01/2025).

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến. Hỗ trợ tập trung học sinh, Chuẩn bị lễ khai giảng.

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Thầy K Tuấn).

13. CNTT:

- Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, Công đoàn, phong trào đội, Chi đoàn, hoạt động y tế, thư viện; Công khai các văn bản của trường; nội dung các văn bản QPPL mới có hiệu lực thi hành tháng 08/2024.

- Thực hiện báo cáo công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện chuyển danh sách học sinh lớp 6 từ tuyển sinh đầu cấp sang năm học mới 2024-2025.

- Thực hiện cập nhật phân công giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm NH 2024-2025 trên hệ thống CSDL và Vietschool.

- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện danh sách GV và HS NH 2024-2025 trên hệ thống CSDL và Vietschool.

- Tiếp tục thực hiện hồ sơ học sinh chuyển đi và chuyển đến NH 2024-2025 trên hệ thống CSDL và Vietschool

- Cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin lý lịch của viên chức trên phần mềm CBCC.

- Thực hiện xin PH cung cấp số định danh cá nhân 03 HS để hoàn thiện hồ sơ của học sinh.

- Thực hiện Không gian Hồ Chí Minh trên nền tảng số trên trang Website.

- Hỗ trợ công tác hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký VissID (BHYT) cho học sinh.
- Thực hiện CV số 880/UBND-VHTT ngày 26/7/2024 về triển khai một số nội dung của Bộ Thông tin và truyền thông trên địa bàn huyện.
- Thực hiện công văn số 1950/GDDT ngày 5/8/2024 V/V phổ biến một số văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành từ tháng 08 năm 2024
- Thực hiện công văn số 1951/GDDT ngày 5/8/2024 về triển khai phổ biến, tuyên truyền Đề án " Nâng cao năng lực cho đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật thực hiện phổ biến , giáo dục pháp luật tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2024-2030"
- Thực hiện công văn số 2084/GDDT ngày 19/8/2024 V/v phổ biến các luật, nghị quyết mới được QH khóa XV thông qua

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Triển khai thực hiện đăng ký chương trình hành động việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

15. Công đoàn:

Thực hiện công văn số 13/MTTQ-BTT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của MTTQ huyện về vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện tham gia đóng góp Quỹ "Vì biển, đảo quê hương-Vì tuyến đầu Tổ quốc" năm 2024 (có Thư ngỏ): 3.601.000 đồng. Theo công văn LĐLĐ huyện: 3.890.000 đồng. Theo công văn Phòng giáo dục: 5.930.000 đồng.

Tương trợ ngành theo công văn số 1629/GDDT ngày 25/6/2024: 12.064.000 đồng (hưu trí) + 1.160.000 đồng (đám tang).

Tương trợ ngành theo công văn 1801/GDDT ngày 15/7/2024: trao tương trợ cho cô Lê Thị Bạch Ngọc ngày 19/7/2024: 5.000.000 đồng

Thực hiện công văn số 1752/ GDDT ngày 9/7/2024, Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam huyện Hóc Môn về "Đền ơn đáp nghĩa": 2.720.000 đồng.

Thực hiện công văn số 3383/UBND ngày 2/7/2024 Về Quỹ Phòng, Chống thiên tai: 6.731.000 đ

Thầy Trung (KHTN): phúc lợi trường 500.000 đồng, công đoàn 400.000 đồng, thư ngỏ: 1.150.000 đồng; thư ngỏ chăm lo cô Ngọc Linh (KHXX): 1.120.000đ, phúc lợi trường 500.000 đồng, công đoàn 400.000 đồng.

16. Chi đoàn

Thực hiện công văn số 2075/GDDT ngày 15/8/2024 Về tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường năm 2024 (Chuẩn bị băng rôn, tổ chức tuyên truyền vào 7/10/2024, Báo cáo theo mẫu).

Lập kế hoạch, hồ sơ triển khai Trường học xanh năm học 2024-2025

17. Tổng phụ trách

- Thực hiện công văn số 2091/KH-GDDT ngày 19/8/2024 Kế hoạch thực hiện công trình Học bổng "Tiếp bước đến trường" chào mừng kỉ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước. (Ngọc_Báo cáo trước 30/11 _ M. Vũ)

- Xây dựng kế hoạch công tác Đội năm 2024 -2025

- Tập luyện Đội trông và CLB kỹ năng

- Tập luyện văn nghệ.

TUẦN SAU:

Thứ tư ngày 04/9/2024 Họp các tổ hợp tiếp tục triển khai nhiệm vụ năm học, thảo luận kế hoạch giáo dục nhà trường, xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn và các bộ phận, xây dựng kế hoạch cá nhân năm học 2024-2025.

Thứ năm, ngày 05/9/2024 Lễ Khai giảng năm học 2024-2025, chính thức tổ chức hoạt động dạy học và giáo dục tuần 1.

Thực hiện công văn số 1198/KH-GDDT ngày 17/5/2024 Kế hoạch triển khai cuộc thi Khoa học kỹ thuật học sinh THCS (Cô Minh nộp dự thi trước 01/10/2024)

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.