

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 12/08/2024 đến 18/08/2024

Trọng tâm:

- Phân công nhân sự, xếp thời khoá biểu, dự thảo nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Thực hiện công văn số 1971/GDĐT ngày 06/8/2024 V/v triển khai tập huấn chuyên môn các bộ môn Hè 2024; Thực hiện công văn số 1970/GDĐT ngày 06/8/2024 V/v tham dự Hội thảo chuyên môn KHTN năm học 2024-2025.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất năm học 2024-2025; chuẩn bị việc đón tiếp học sinh tựu trường vào ngày 26/8/2024 (Theo Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08/08/2024 Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025).
- Lập dự thảo định hướng xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.
- Lập dự thảo Văn kiện Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 12/08/2024	S	7g30 Tổng vệ sinh, triệt nơi sinh sản của muỗi truyền bệnh sốt xuất huyết (thứ hai hàng tuần).	Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên có giờ làm việc.	THCS ĐT
		8g00 Tuyên truyền, giới thiệu về Bản tin điện tử Hóc Môn (xem mã QR công văn số 3383/UBND ngày 10/7/2024)	CB-GV-NV	Bản tin điện tử
		8g00 Họp Liên tịch nhà trường thông qua đề xuất, lựa chọn thiết bị dạy học lớp 9; dự thảo phân công nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.	Các thành viên trong nhóm Liên tịch; Cô Phượng Thiết bị, Cô Tuyên (Thầy Toại và Cô Phượng TB chuẩn bị và triển khai phần lựa chọn thiết bị dạy học lớp 9; Cô Minh triển khai dự thảo phân công nhiệm vụ năm học 2024 – 2025)	Phòng Giáo viên
		8g45 Họp phân công chủ nhiệm; triển khai công tác chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ cho ngày tựu trường 26/8/2024.	Cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm, đoàn viên thanh niên, nhân viên hành chính.	Phòng Giáo viên
		9g30 Họp các tổ chuyên môn dự thảo phân công, xếp thời khoá biểu.	Tổ trưởng (chủ trì); giáo viên bộ môn tham dự.	Phòng tổ bộ môn Trường THCS Đông Thạnh

		10g00 Họp chuyên môn đầu năm 2024-2025 bộ môn Tiếng Anh trong công tác phối hợp, xây dựng và góp ý giải pháp thực hiện giảng dạy Tiếng Anh bản ngữ.	Đại diện BGH, tất cả giáo viên bộ môn Tiếng Anh và công ty Major.	Phòng Giáo viên.
	C	Lập dự thảo bảng điểm thi đua áp dụng từ năm học 2024-2025	Ô. Toại	Liên tịch
Thứ ba 13/08/2024	S			
	C			
Thứ tư 14/08/2024	S	9g00 Họp xét tuyển nhân viên phục vụ.	Cán bộ quản lý; tổ trưởng và tổ phó hành chính; B. Khiêm, B. Trần (Ghi biên bản)	Phòng Hợp đoàn thể
	C			
Thứ năm 15/08/2024	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ	HT	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng.
		7g30 Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học mới 2024-2025	HT	Hội trường Thành phố, số 111 Bà Huyện Thanh Quan
	C			
Thứ sáu 16/08/2024	S	8g00 Lập và nộp hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đồng chí Trần Quang Sơn.	B. Minh	Đảng uỷ xã Đông Thạnh
	C			
Thứ bảy 17/08/2024	S			
	C			
Chủ nhật 18/08/2024	S			
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

Lãnh đạo hoạt động các tổ chức chính quyền, đoàn thể.

Thực hiện công văn số 1974/GDDT ngày 7/8/2024 v/v tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện chỉ thị số 23-CT/TW ngày 09/02/2018 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả học tập, nghiên cứu, vận dụng phát triển chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh trong tình hình mới.

Thực hiện công văn số 4174/UBND ngày 6/8/2024 v/v quản lý, sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện công văn số 3945/UBND-TCKH ngày 25/7/2024 V/v lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu thuộc dự án sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên.

Thực hiện công văn số 1858/GDDT ngày 22/7/2024 Về việc triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững Thành phố năm 2024 trên địa bàn huyện Hóc Môn (Tăng cường miễn giảm học sinh nghèo – cận nghèo; vận động quỹ chăm lo)

Thực hiện công văn số 1846/GDDT ngày 18/7/2024 V/v triển khai Công văn số 3406/UBND Về phát động phong trào thi đua Dân vận khéo.

Thực hiện công văn số 3780/UBND ngày 15/7/2024 V/v phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2024; Thực hiện công văn số 3700/QĐ-UBND ngày 15/7/2024 Quyết định

phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện năm 2024; 3789/TB-UBND ngày 15/7/2024 Thông báo về tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo huyện năm 2024.

Thực hiện công văn số 3257/KH-UBND-PGDĐT ngày 27/6/2024 Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết và tuyên dương khen thưởng năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 (Dự 8g00, ngày 30/8/2024)

Thực hiện công văn số 1500/GDĐT ngày 11/6/2024 Về thực hiện nội dung kết luận của Chủ tịch UBND huyện trong cuộc họp tập thể Thường trực UBND huyện ngày 20/5/2024

Thực hiện công văn số 1453/GDĐT ngày 6/6/2024 Về thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 1442/GDĐT ngày 6/6/2024 V/v triển khai hướng dẫn quy trình, thủ tục, hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại viên chức giữ chức vụ quản lý tại trường học.

Thực hiện công văn số 707/GDĐT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

Thực hiện công văn số 936/KH-GDĐT ngày 19/04/2024 Kế hoạch tổ chức thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh ngành giáo dục năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 331/NV ngày 8/4/2024 V/v giải quyết nghỉ hưu hưởng chế độ BHXH và thôi việc do hết tuổi lao động đối với HĐLĐ tại đơn vị sự nghiệp công lập. “Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có thẩm quyền ký hợp đồng NGH 111”.

2. Bà Minh (PHT):

Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.

Dự thảo phân công nhiệm vụ năm học 2024-2025

Thực hiện chia, xếp lớp, phân công nhân sự, xếp thời khoá biểu năm học 2024-2025.

Thực hiện công văn số 670/VHTT ngày 4/7/2024 Tuyên truyền việc huy động trẻ em ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 2490/KH-UBND-PGDĐT 23 Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Hóc Môn

Lập hồ sơ, rà soát lập hồ sơ chuyển đảng chính thức cho các đồng chí đảng viên dự bị nộp về đảng uỷ xã Đông Thạnh đúng hạn.

3. Ông Toại (PHT):

Chuẩn bị cơ sở vật chất năm học 2024-2025.

Thực hiện công văn số 1971/GDĐT ngày 06/8/2024 V/v triển khai tập huấn chuyên môn các bộ môn Hè 2024

Thực hiện công văn số 1970/GDĐT ngày 06/8/2024 V/v tham dự Hội thảo chuyên môn KHTN năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2003/GDĐT ngày 8/8/2024 V/V thực hiện Công văn số 42/BCH-VPTT ngày 15 tháng 7 năm 2024 của Văn phòng thường trực Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự -Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố

Thực hiện công văn số 4176/UBND ngày 6/8/2024 v/v tính số ngày làm việc thực tế theo quy định đánh giá ,xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ,công chức , viên chức người lao động tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo quyết định số 20/2024 QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố

Thực hiện công văn số 3844/KH-UBND ngày 19/7/2024 Kế hoạch xây dựng "Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho học sinh trong các cơ sở giáo dục" trên địa bàn huyện Hóc Môn (Xây dựng kế hoạch thực hiện; Báo cáo trước 01/4 hàng năm).

Thực hiện công văn số 1756/GDĐT ngày 9/7/2024 V/v đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão và tăng cường triển khai các biện pháp phòng chống, ứng phó mưa giông, lốc xoáy, gió giật và cây xanh ngã đổ tại các CSGD; 1709/GDĐT ngày 4/7/2024 V/v tăng cường triển khai các biện pháp phòng chống, ứng phó mưa giông,lốc xoáy , gió giật và cây xanh ngã đổ tại các CSGD (Hoàn thành trước 5/8); 1679/GDĐT ngày 28/6/2024 V/v triển khai thực hiện kết luận của Phó Chủ tịch UBNDTP về công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, bảo vệ rừng, phòng chống cháy rừng

Thực hiện công văn số 310/KH-GDĐT 31/1/2024 Kế hoạch công tác PCCC-CNCH năm 2024 (Thầy Toại xây dựng kế hoạch thực hiện, báo cáo năm trước 8/12/2024)

Thực hiện công văn số 1425/KH-GDĐT 5 Kế hoạch thực hiện Đề án "Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống ma túy trên địa bàn huyện (Xây dựng kế hoạch nộp và triển khai thực hiện trước 15/6; báo cáo ngày 10/6 và 10/12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 1195/GDĐT ngày 17/5/2024 V/v triển khai hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động theo quy định mới, thời hạn nộp hồ sơ đánh giá (văn bản và file excel tổng hợp qua email trước ngày 15 của tháng cuối quý (trước 15/6, 15/9, 15/12).

Thực hiện công văn số 2086/UBND ngày 5/5/2024 V/v triển khai thực hiện Công văn số 2119/UBND-VX ngày 19/4/2024 của UBND thành phố "phát động phong trào thi đua chào mừng 50 năm thống nhất đất nước", báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối quý.

Thực hiện công văn số 1052/KH-GDĐT ngày 6/5/2024 Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong ngành giáo dục năm 2024 (Báo cáo trước ngày 10 tháng 3, 6, 9, 12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 894/GDĐT ngày 16/04/2024 V/v tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, cho học sinh không dễ bị tác động bởi các yếu tố tiêu cực, phòng ngừa phát sinh tội phạm (Báo cáo trước 15/5, 15/11)

Thực hiện công văn số 764/KH-GDĐT ngày 2/4/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật cho học sinh đến năm 2025 (Thầy Toại xây dựng kế hoạch).

Thực hiện công văn số 445/GDĐT ngày 27/02/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 758/KH-SGDĐT Về chuyển đổi số ... (Báo cáo trước 30/5 và 30/11)

Thực hiện công văn số 357/KH-GDĐT ngày 16/2/2024 Kế hoạch về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 (Báo cáo 23/5, 23/8, 23/11/2024)

Thực hiện công văn số 1486/GDĐT, ngày 07/8/2023 V/v tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng ngõ, xóm xanh, sạch đẹp, an toàn giai đoạn 2021-2025 (Báo cáo ngày 15 cuối quý, 10/11 hàng năm, 10/11/2025-M. Vũ)

Thực hiện công văn số 553/KH-GDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hàng tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)

4. Y Tế:

Thực hiện công văn số 2005/GDĐT ngày 8/8/2024 Về triển khai thực hiện Kế hoạch tổng vệ sinh triệt nơi sinh sản của muỗi truyền bệnh Sốt xuất huyết trên địa bàn huyện năm 2024. Kiểm tra, rà soát khu vực có nguy cơ phát sinh lăng quăng trong khuôn viên nhà trường.

Thực hiện công văn số 1930/GDĐT ngày 01/8/2024 V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh mùa hè năm 2024 và dịch bệnh bạch hầu.

Trực hệ theo lịch phân công.

Phối hợp GVCN hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng Bảo hiểm y tế điện tử (gọi tắt là VSSID)

Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

- Thực hiện công văn số 1945/KH-GDĐT ngày 5/8/2024 Kế Hoạch Tổ chức chuyên đề "Trao đổi nghiệp vụ thực hiện chuẩn Thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT" năm học 2024-2025.

- Thực hiện công văn số 1976/GDĐT ngày 7/8/2024 v/v phát triển và nhân rộng mô hình tủ sách gia đình, tủ sách dòng họ, tủ sách trường học ,mô hình "Gia đình đọc sách -Gắn kết yêu thương" tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Hóc Môn

- Thực hiện công văn số 1877/BC-GDĐT ngày 23/7/2024 Kết quả thực hiện công tác thư viện năm học 2023-2024 và Phương hướng hoạt động thư viện năm học 2024-2025; 1878/GDĐT-TV ngày 23/7/2024 Bảng đánh giá thư viện theo thông tư 16 (Trung học cơ sở) năm học 2023-2024.

- Mở cửa Thư viện phục vụ đọc sách trong thời gian hè.

- Hỗ trợ học sinh đăng ký mua sách giáo khoa cho năm học mới.

- Tiếp tục phát sách giáo khoa lớp 6, lớp 8 cho học sinh đã đăng ký.

6. Thiết bị:

- Hợp thống kê số lượng nhu cầu mua sắm trang thiết bị khối 9 theo thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Gửi tổ trưởng các tổ bảng đề xuất mua bổ sung thiết bị đầu năm học 2024-2025.

- Vệ sinh phòng sạch sẽ.

7. Kế toán:

Lấy dữ liệu mã số từ cô Sương và hình giáo viên để làm thẻ viên chức.

Thực hiện công văn số 3979/CV-UBNDHMH ngày 29/7/2024 V/v triển khai thực hiện Quy chế phối hợp công tác giữa Kiểm toán nhà nước với Thường trực Hội đồng nhân dân và UBND thành phố

Thực hiện công văn số 3978/UBND-TCKH ngày 29/7/2024 triển khai các văn bản của Bộ Tài chính về “Giá”; 3905/UBND-TCKH ngày 23/7/2024 về triển khai Nghị định số 87/2024/NĐ-CP ngày 12/7/2024 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm về “Giá”.

8. Thủ quỹ:

Thực hiện thông báo số 274/TB-ĐT ngày 9/8/2024 về việc tựu trường và nhập học năm học 2024-2025; Thực hiện kế hoạch số 4153/KH-UBND-PYT ngày 6/8/2024 về việc tổng vệ sinh triệt nơi sinh sản của muỗi truyền bệnh sốt xuất huyết; Chuẩn bị các công tác đầu năm học; Tiếp tục thu các khoản tiền hs còn nợ phí; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền; Kiểm soát và in biên lai phụ huynh đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường và SSC; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025.

Vận động học sinh bỏ học ra lớp phổ cập năm học 2024-2025.

Thực hiện công văn số 462/GDĐT ngày 28/02/2024 V.v tuyên truyền chỉ thị 29-CT/TW về công tác phổ cập, xóa mù chữ.

10. Giám thị:

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn đi (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Cập nhật sổ đăng bộ. Nhập báo cáo phân luồng tuyển sinh 10.

Thực hiện công văn số 2510/KH-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2024 Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024

Thực hiện công văn số 782/KH-UBND ngày 23/02/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 (Báo cáo trước 15/6/2024 và 10/01/2025).

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến. Phát trả học bạ lớp 9.

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Thầy K Tuấn).

13. CNTT:

- Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, Công đoàn, phong trào đội, Chi đoàn, hoạt động y tế, thư viện; Công khai các văn bản của trường; nội dung các văn bản QPPL mới có hiệu lực thi hành tháng 08/2024.

- Thực hiện báo cáo công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện chuyển danh sách học sinh lớp 6 từ tuyển sinh đầu cấp sang năm học mới 2024-2025.

- Thực hiện cập nhật phân công giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm NH 2024-2025 trên hệ thống CSDL và Vietschool.

- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện danh sách GV và HS NH 2024-2025 trên hệ thống CSDL và Vietschool.

- Tiếp tục thực hiện hồ sơ học sinh chuyển đi và chuyển đến NH 2024-2025 trên hệ thống CSDL và Vietschool

- Cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin lý lịch của viên chức trên phần mềm CBCC.

- Thực hiện xin PH cung cấp số định danh cá nhân 03 HS để hoàn thiện hồ sơ của học sinh.

- Thực hiện Không gian Hồ Chí Minh trên nền tảng số trên trang Website.

- Hỗ trợ công tác hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký VissID (BHYT) cho học sinh.

- Thực hiện CV số 880/UBND-VHTT ngày 26/7/2024 về triển khai một số nội dung của Bộ Thông tin và truyền thông trên địa bàn huyện.
- Thực hiện công văn số 1950/GĐĐT ngày 5/8/2024 V/V phổ biến một số văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành từ tháng 08 năm 2024
- Thực hiện công văn số 1951/GĐĐT ngày 5/8/2024 về triển khai phổ biến, tuyên truyền Đề án " Nâng cao năng lực cho đội ngũ báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật thực hiện phổ biến , giáo dục pháp luật tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2024-2030"

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Triển khai thực hiện đăng ký chương trình hành động việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

15. Công đoàn:

Thực hiện công văn số 13/MTTQ-BTT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của MTTQ huyện về vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện tham gia đóng góp Quỹ "Vì biển, đảo quê hương-Vì tuyến đầu Tổ quốc" năm 2024 (có Thư ngỏ): 3.601.000 đồng. Theo công văn LĐLĐ huyện: 3.890.000 đồng. Theo công văn Phòng giáo dục: 5.930.000 đồng.

Tương trợ ngành theo công văn số 1629/GĐĐT ngày 25/6/2024: 12.064.000 đồng (hưu trí) + 1.160.000 đồng (đám tang).

Tương trợ ngành theo công văn 1801/GĐĐT ngày 15/7/2024: trao tương trợ cho cô Lê Thị Bạch Ngọc ngày 19/7/2024: 5.000.000 đồng

Thực hiện công văn số 1752/ GĐĐT ngày 9/7/2024, Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam huyện Hóc Môn về "Đền ơn đáp nghĩa": 2.720.000 đồng.

Thực hiện công văn số 3383/UBND ngày 2/7/2024 Về Quỹ Phòng, Chống thiên tai: 6.731.000 đồng.

Thầy Trung (KHTN): phúc lợi trường 500.000 đồng, công đoàn 400.000 đồng, thư ngỏ: 1.150.000 đồng; thư ngỏ chăm lo cô Ngọc Linh (KHXH): 1.120.000đ, phúc lợi trường 500.000 đồng, công đoàn 400.000 đồng.

16. Chi đoàn

Thực hiện công văn số 1409/GĐĐT ngày 4/6/2024 Về triển khai tăng cường kiểm soát ô nhiễm môi trường giai đoạn 2024-2025; 1443/GĐĐT ngày 6/6/2024 V/v triển khai Chương trình Giảm ô nhiễm môi trường trên địa bàn huyện Hóc Môn trong năm 2024

17. Tổng phụ trách

Thực hiện công văn số 1284/KH-GĐĐT ngày 24/4/2024 Kế hoạch tổ chức hoạt động Hè năm 2024; 2370/KH-UBND-HĐ ngày 20/4/2024 Kế hoạch tổ chức hoạt động Hè huyện Hóc Môn năm 2024.

Sinh hoạt CLB nông cốt.

Tập luyện trồng.

Sinh hoạt CLB văn nghệ.

TUẦN SAU:

Thứ hai ngày 19/8/2024 Lịch cúp điện, thi công đường dây trung thế.

Thứ ba ngày 20/8/2024 Tổ chức khám sức khỏe viên chức, người lao động năm học 2024-2025 (Bệnh viện Xuyên Á).

Thực hiện công văn số 1196/GĐĐT ngày 17/5/2024 V/v vận động hồ sơ tham gia Giải thưởng đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp TPHCM năm 2024 (Thầy Toại nộp trước 20/8)

Thực hiện công văn số 357/KH-GĐĐT ngày 16/2/2024 Kế hoạch về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 (Thầy Toại nộp báo cáo trước 23/8/2024)

Thực hiện công văn số 1198/KH-GĐĐT ngày 17/5/2024 Kế hoạch triển khai cuộc thi Khoa học kỹ thuật học sinh THCS (Cô Minh nộp dự thi trước 01/10/2024)

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.