

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 01/07/2024 đến 07/07/2024

Trọng tâm:

- Tổ chức xét duyệt và công khai kết quả kiểm tra lại cho học sinh lớp 6, 7, 8.
- Tổ chức xét duyệt và công khai kết quả ngày công làm việc thực tế quý 2/2024.
- Lập danh sách khen thưởng viên chức, người lao động năm học 2023-2024 theo Nghị quyết Hội nghị viên chức người lao động và theo quy chế chi tiêu nội bộ.
- Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, dự thảo phân công nhiệm vụ năm học 2024-2025
- Thực hiện chia, xếp lớp năm học 2024-2025.
- Trả hồ sơ cho học sinh khối lớp 9 năm học 2023-2024, nộp hồ sơ nhập học tại các trường đã trúng tuyển năm học 2024-2025.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 01/07/2024		8g00 Họp Xét duyệt kết quả học sinh thi lại.	CBQL, Thư ký HĐ, GVCN các lớp có học sinh thi lại, Học vụ, CNTT, TPT.	Phòng Giáo viên
		8g00 Tổ chức sắp xếp lại các phòng chức năng, phòng học đáp ứng nhu cầu làm việc và học tập năm học 2024-2025.	Ô. Toại; Bảo vệ, Giám thị và phục vụ	THCS Đông Thạnh
	S	8g30 Họp rà soát ngày công làm việc thực tế quý 2/2024; các tổ bổ sung hồ sơ đánh giá viên chức, hồ sơ Nghị quyết 03, 08 của quý 1 và 2/2024 sau kiểm tra.	CBQL; Tổ trưởng và thư ký các tổ; Thư ký HĐ; Kế toán; TTND, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn, TPT.	Phòng Giáo viên
		9g30 Họp trao đổi hướng dẫn của tổ chức PGD về đơn xin nghỉ hưu theo nguyện vọng của Thầy Trung.	BGH, CTCĐ, Kế toán (Tuyên, Khiêm), Cô Trân, đại diện gia đình Thầy Trung.	Phòng Họp Giao ban trường THCS Đông Thạnh
Thứ ba 02/07/2024	C			
	S			
	C			
Thứ tư 03/07/2024	S			
	C	Dự kiến công bố điểm chuẩn tuyển sinh vào lớp 10 THPT thường.	B. Minh	Sở Giáo dục và Đào tạo TP HCM

Thứ năm 04/07/2024	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ 8g00 Giáo viên chủ nhiệm 9 đến trường bổ sung hồ sơ vào học bạ để phát trả cho phụ huynh.	Ô. Sơn _HT B. Minh, B. Trân, Ô. Sĩ, Giáo viên chủ nhiệm 9; Thầy Hóa	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Phó Hiệu trưởng. THCS ĐT
	C	Trả hồ sơ cho học sinh khối lớp 9 năm học 2023-2024: Học bạ (bản chính); Giấy chứng nhận Tốt nghiệp THCS (tạm thời); Phiếu điểm thi tuyển sinh lớp 10; Đơn đăng ký dự thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025; Giấy chứng nhận ưu tiên, khuyến khích (nếu có) và các hồ sơ có liên quan.	B. Minh, B. Trân, Ô. Sĩ, Giám thị, Chủ nhiệm 9, Thầy Hóa	THCS ĐT
Thứ sáu 05/07/2024	S	Từ 05/7/2024 -Thí sinh trúng tuyển lớp 10 THPT nộp hồ sơ nhập học tại các trường đã trúng tuyển. Tham gia kiểm tra cuối khóa lớp bồi dưỡng viên chức ngành kế toán - cả ngày	B. Minh, B. Trân, Ô. Sĩ, Giám thị, Chủ nhiệm 9, Thầy Hóa. Kế toán	Các trường: THPT Công lập, THPT Dân lập, TTGDTX, Trường Nghề Trung tâm Miền Nam-Trường BDCB tài chính
	C			
Thứ bảy 06/07/2024	S			
	C			
Chủ nhật 07/07/2024	S			
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

Lãnh đạo hoạt động các tổ chức chính quyền, đoàn thể.

Xây dựng kế hoạch quý 3/2024.

Thực hiện công văn số 1500/GDDĐT ngày 11/6/2024 Về thực hiện nội dung kết luận của Chủ tịch UBND huyện trong cuộc họp tập thể Thường trực UBND huyện ngày 20/5/2024

Thực hiện công văn số 2883/UBND ngày 11/6/2024 Kế hoạch triển khai giải pháp ứng dụng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trong chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng qua phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 1453/GDDĐT ngày 6/6/2024 Về thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 1442/GDDĐT ngày 6/6/2024 V/v triển khai hướng dẫn quy trình, thủ tục, hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại viên chức giữ chức vụ quản lý tại trường học.

Thực hiện công văn số 1461/GDDĐT ngày 7/6/2024 V/v triển khai kế hoạch số 1219/KH-UBND về triển khai Đề án phát triển du lịch thông minh năm 2024

Thực hiện công văn số 2535/KH-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2024 Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2024; Thực hiện công văn số 2073/UBND ngày 15/4/2024 Quyết định phê duyệt số lượng tinh giản biên chế công chức hành chính giai đoạn 2023 - 2026 tại cơ quan chuyên môn và giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2023-2026 tại đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

Thực hiện công văn số 707/GDDT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

Thực hiện Quyết định 1689/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 về việc thành lập Ban Chỉ đạo công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm 2024 - 2025 trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 887/GDDT ngày 16/04/2024 Về triển khai thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 27-NQ-TW

Thực hiện công văn số 936/KH-GDDT ngày 19/04/2024 Kế hoạch tổ chức thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh ngành giáo dục năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 331/NV ngày 8/4/2024 V/v giải quyết nghỉ hưu hưởng chế độ BHXH và thôi việc do hết tuổi lao động đối với HĐLĐ tại đơn vị sự nghiệp công lập. “Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có thẩm quyền ký hợp đồng NGH 111”.

Thực hiện công văn số 1113/QĐ-UBND ngày 5/4/2024 Về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện công văn số 827/GDDT ngày 8/4/2024 V/v hướng dẫn thực hiện hồ sơ chuyển, tiếp nhận công tác viên chức năm học 2024-2025 (Bộ phận tổ chức gửi các đơn vị đường link đăng ký chuyển, tiếp nhận công tác: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FBdkp7nhQBSn6irRoFU8bIeUFz-rpcBDzEfCafQBm2g/edit#gid=0>

2. Bà Minh (PHT):

Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.

Tổ chức xét duyệt và công khai kết quả kiểm tra lại cho học sinh lớp 6, 7, 8.

Trả hồ sơ cho học sinh khối lớp 9 năm học 2023-2024, nộp hồ sơ nhập học tại các trường đã trúng tuyển.

Thực hiện chia, xếp lớp khối 7, 8, 9 năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 1392/GDDT ngày 3/6/2024 V/v hướng dẫn đăng kí tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6 Chương trình Dạy học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp, tăng cường lớp 6

Thực hiện công văn số 2490/KH-UBND-PGDĐT 23 Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Hóc Môn

Thực hiện công văn số 1243/GDDT ngày 22/4/2024 Về hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại năm học 2023-2024

Thực hiện công văn số 1198/KH-GDDT ngày 17/5/2024 Kế hoạch triển khai cuộc thi Khoa học kỹ thuật học sinh THCS (Nộp dự thi trước 01/10/2024)

Thực hiện công văn số 804/KH-GDDT ngày 5/4/2024 Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý hồ sơ học vụ đối với các trường THCS (Dời thời gian từ sau 27/5/2024)

Lập hồ sơ đề nghị phát triển đảng năm 2024 nộp về đảng ủy xã Đông Thạnh; rà soát lập hồ sơ chuyển đảng chính thức cho các đồng chí đảng viên dự bị nộp về đảng ủy xã Đông Thạnh đúng hạn.

3. Ông Toại (PHT):

Tổ chức xét duyệt và công khai kết quả ngày công làm việc thực tế quý 2/2024.

Lập danh sách khen thưởng viên chức, người lao động năm học 2023-2024 theo Nghị quyết Hội nghị viên chức người lao động và theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Thực hiện công văn số 310/KH-GDDT 31/1/2024 Kế hoạch công tác PCCC-CNCH năm 2024 (Thầy Toại xây dựng kế hoạch thực hiện, báo cáo năm trước 8/12/2024)

Thực hiện công văn số 1507/BC-GDDT ngày 12/6/2024 Báo cáo công tác PCCC và CNCH 6 tháng đầu năm 2024

Thực hiện công văn số 1200/KHPPH-CA-GDDT ngày 24/5/2024 về tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật phòng, chống ma túy trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện giai đoạn 2024-2030

Thực hiện công văn số 2572/TNMT ngày 10/6/2024 về tài liệu hỗ trợ truyền thông Tháng hành động vì môi trường hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới và Ngày Quốc tế đa dạng sinh học năm 2024

Thực hiện công văn số 568/VHTT ngày 10/6/2024 về tăng cường tuyên truyền kiểm soát ô nhiễm không khí.

Thực hiện công văn số 1388/GĐĐT ngày 3/6/2024 V/v triển khai thực hiện Quyết định số 1304/QĐ-SGDĐT Thiết bị dạy học

Thực hiện công văn số 1425/KH-GĐĐT 5 Kế hoạch thực hiện Đề án "Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống ma túy trên địa bàn huyện (Xây dựng kế hoạch nộ và triển khai thực hiện trước 15/6; báo cáo ngày 10/6 và 10/12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 1195/GĐĐT ngày 17/5/2024 V/v triển khai hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động (Về đánh giá quý 2/2024, triển khai thực hiện đánh giá theo quy định mới, thời hạn nộp hồ sơ đánh giá (văn bản và file excel tổng hợp qua email trước ngày 15 của tháng cuối quý (trước 15/6, 15/9, 15/12).

Thực hiện công văn số 1196/GĐĐT ngày 17/5/2024 V/v vận động hồ sơ tham gia Giải thưởng đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp TPHCM năm 2024 (Nộp trước 20/8)

Thực hiện công văn số 2086/UBND ngày 5/5/2024 V/v triển khai thực hiện Công văn số 2119/UBND-VX ngày 19/4/2024 của UBND thành phố “phát động phong trào thi đua chào mừng 50 năm thống nhất đất nước”, báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối quý.

Thực hiện công văn số 1052/KH-GĐĐT ngày 6/5/2024 Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong ngành giáo dục năm 2024 (Báo cáo trước ngày 10 tháng 3, 6, 9, 12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 894/GĐĐT ngày 16/04/2024 V/v tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, cho học sinh không dễ bị tác động bởi các yếu tố tiêu cực, phòng ngừa phát sinh tội phạm (Báo cáo trước 15/5, 15/11)

Thực hiện công văn số 764/KH-GĐĐT ngày 2/4/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật cho học sinh đến năm 2025 (Thầy Toại xây dựng kế hoạch).

Thực hiện công văn số 445/GĐĐT ngày 27/02/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 758/KH-SGDĐT Về chuyển đổi số ... (Báo cáo trước 30/5 và 30/11)

Thực hiện công văn số 357/KH-GĐĐT ngày 16/2/2024 Kế hoạch về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 (Báo cáo 23/5, 23/8, 23/11/2024)

Thực hiện công văn số 1486/GĐĐT, ngày 07/8/2023 V/v tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng ngõ, xóm xanh, sạch đẹp, an toàn giai đoạn 2021-2025 (Báo cáo ngày 15 cuối quý, 10/11 hàng năm, 10/11/2025-M. Vũ)

Thực hiện công văn số 553/KH-GĐĐT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hàng tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)

4. Y Tế:

Thực hiện Công văn số 1563/GĐĐT Về tăng cường quản lý, phòng chống tác hại của thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng.

Kiểm tra, rà soát lại sổ khám sức khỏe học sinh.

Trực hệ theo lịch phân công.

Phối hợp GVCN hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng Bảo hiểm y tế điện tử (gọi tắt là VSSID)

Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

- Mở cửa Thư viện phục vụ đọc sách trong thời gian hè.

- Hỗ trợ học sinh đăng ký mua sách giáo khoa cho năm học mới.

- Dán nhãn sách.

6. Thiết bị:

-Trực phòng Thiết Bị.

-Vệ sinh phòng.

-Hỗ trợ các bộ phận nếu có.

7. Kế toán:

Lập đối chiếu TK tiền gửi tháng 06/2024, tiền ngân sách quý 2/2024; Lập hồ sơ xin chủ trương mua sắm từ quỹ Phát triển sự nghiệp.

Thực hiện công văn số 6589/TCKH ngày 14/6/2024 V/v tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công trong thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

Thực hiện công văn số 2707/UBND ngày 3/6/2024 V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh và dự toán ngân sách huyện Hóc Môn năm 2025

Thực hiện công văn số 1405/GDDT ngày 4/6/2024 V/v thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

Thực hiện công văn số 2665/UBND-TCKH ngày 31/5/2024 V/v triển khai các giải pháp nhằm hạn chế tối đa số chi chuyển nguồn ngân sách nhà nước hàng năm

Thực hiện công văn số 2666/UBND ngày 31/5/2024 Triển khai phương án sắp xếp nhà, đất được UBND TP phê duyệt đợt 1. Nhờ phòng GDĐT chuyển giúp các trường liên quan

8. Thủ quỹ:

Thực hiện công tác di dời phòng làm việc; Chốt hồ sơ thu chi cuối tháng các loại quỹ ;Tiếp tục phát học bổng Nguyễn Đức Cảnh cho con CBGVCNV; Tiếp tục thu các khoản tiền hs còn nợ phí ; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền; Kiểm soát và in biên lai phụ huynh đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường và SSC; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025.

Vận động học sinh bỏ học ra lớp phổ cập năm học 2024-2025.

Thực hiện công văn số 462/GDDT ngày 28/02/2024 V.v tuyên truyền chi thị 29-CT/TW về công tác phổ cập, xóa mù chữ.

10. Giám thị:

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn đi (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Cấp phát bằng tốt nghiệp THPT. Cập nhật sổ đăng bộ.

Thực hiện công văn số 2510/KH-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2024 Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024

Thực hiện công văn số 782/KH-UBND ngày 23/02/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 (Báo cáo trước 15/6/2024 và 10/01/2025).

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến.

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Thầy K Tuấn).

13. CNTT:

- Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, Công đoàn, phong trào đội, Chi đoàn, hoạt động y tế, thư viện; Công khai các văn bản của trường; nội dung các văn bản QPPL mới có hiệu lực thi hành tháng 06/2024.

- Cập nhật dữ liệu học sinh chuyển đến, chuyển đi trên hệ thống Vietschool.

- Kiểm tra việc cập nhật nơi khai sinh, số DT phụ huynh của HS trên trang Vietschool của các lớp 6,7,8 (lần thứ 2).

- Cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin lý lịch của viên chức trên phần mềm CBCC.

- Thực hiện xin PH cung cấp số định danh cá nhân 03 HS: Nguyễn Huỳnh Thanh Trọng (7/6), Nguyễn Thanh Trân (7/13); Juan Lin Tzu (8/9) để hoàn thiện hồ sơ của học sinh.

- Thực hiện Không gian Hồ Chí Minh trên nền tảng số trên trang Website.

- Hỗ trợ công tác hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký VissID (BHYT) cho học sinh.

- Thực hiện công văn 839/GDDT V/v hướng dẫn tổ chức mô hình Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện công văn V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực thi hành từ tháng 6/2024.

- Thực hiện công văn 551/GDDT V/v báo cáo tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày gia đình VN 28/6 năm 2024.
- Thực hiện công văn 839/GDDT V/v hướng dẫn tổ chức mô hình Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ.
- Thực hiện công văn số 1377/GDDT ngày 01/6/2024 V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực thi hành từ tháng 6 năm 2024
- Thực hiện công văn số 1494/GDDT ngày 11/6/2024 V/v tuyên truyền về phòng chống lừa đảo trên không gian mạng.
- Thực hiện công văn số 1495/GDDT ngày 11/6/2024 V/v tuyên truyền các hoạt động Tuần lễ Biển và Hải đảo Việt Nam và hưởng ứng Ngày Đại dương thế giới năm 2024
- Thực hiện công văn số 1478/GDDT ngày 10/6/2024 V/v đẩy mạnh công tác tuyên truyền nội dung, phổ biến pháp luật về Luật căn cước, định danh và xác thực điện tử trên địa bàn huyện
- Thực hiện Kế hoạch số 3214/KHPPH-CAH.PGDĐT ngày 24/5/2024 V/v Phối hợp giữa Công an huyện với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện triển khai thực hiện Kế hoạch phối hợp số 1200/KHPPH-CATP-SGDDT về tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật phòng, chống ma túy trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện giai đoạn 2024-2030.

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Triển khai thực hiện đăng ký chương trình hành động việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

15. Công đoàn:

Thực hiện công văn số 13/MTTQ-BTT ngày 03 tháng 6 năm 2024 về vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện tham gia đóng góp Quỹ “Vì biển, đảo quê hương-Vì tuyến đầu Tổ quốc” năm 2024 (có Thư ngỏ).

Phối hợp với Nhà trường thực hiện công văn số 1551/GDDT ngày 17/6/2024 về Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Gia đình Việt Nam 28/6, Tháng hành động quốc gia về phòng, chống bạo lực gia đình và tháng hành động vì trẻ em năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch 06/KH-CĐCSĐT về Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Gia đình Việt Nam 28/6, Tháng hành động quốc gia về phòng, chống bạo lực gia đình và 2 tháng hành động vì trẻ em năm 2024 (chọn 14 suất Gia đình khen thưởng/ tuyên dương, 02 suất Gia đình tiêu biểu).

Công văn số 77/ĐLLT-VHTTTT-LĐLĐ ngày 18/6/2024 về Hội thao công nhân, viên chức, Người lao động huyện Hóc Môn năm 2024: môn Bóng chuyền, Cầu lông, Kéo co, Nhảy dây.

16. Chi đoàn

Thực hiện công văn số 1409/GDDT ngày 4/6/2024 Về triển khai tăng cường kiểm soát ô nhiễm môi trường giai đoạn 2024-2025; 1443/GDDT ngày 6/6/2024 V/v triển khai Chương trình Giảm ô nhiễm môi trường trên địa bàn huyện Hóc Môn trong năm 2024 (Trí)

Thực hiện công văn số 872/KH-GDDT ngày 12/04/2024 Kế hoạch tổ chức Hội thi Trường học xanh cấp huyện năm học 2023-2024

Thực hiện công văn số 1069/GDDT ngày 7/5/2024 V/v triển khai các cuộc thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024

Thực hiện công văn số 1249/TB-GDDT ngày 22/4/2024 Thông báo số 1 về Hội thi Xây dựng Trường học xanh cấp huyện

17. Tổng phụ trách

Thực hiện công văn số 1339/GDDT ngày 30/5/2024 V/v triển khai tổ chức Tháng hành động vì trẻ em năm 2024 trên địa bàn huyện Hóc Môn

Thực hiện công văn số 1284/KH-GDDT ngày 24/4/2024 Kế hoạch tổ chức hoạt động Hè năm 2024; 2370/KH-UBND-HĐ ngày 20/4/2024 Kế hoạch tổ chức hoạt động Hè huyện Hóc Môn năm 2024.

TUẦN SAU:

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.