

Số **725**/GDĐT-THCS
Về việc hướng dẫn kiểm tra,
đánh giá cuối học kỳ II lớp 9,
năm học 2023-2024

Hóc Môn, ngày **28** tháng **3** năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở.

Thực hiện Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II lớp 9, năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Đánh giá đúng thực chất phẩm chất, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của các trường trong năm học 2023-2024.

Căn cứ kết quả kiểm tra cuối học kỳ II, các trường rút kinh nghiệm, điều chỉnh các giải pháp thực hiện công tác chuyên môn trong việc ôn tập khối lớp 9 nhằm chuẩn bị tốt cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025.

Đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khoa học, sư phạm, phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Các trường trung học cơ sở

Các trường trung học cơ sở (THCS) xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá; triển khai kế hoạch trong Hội đồng trường; công bố rộng rãi lịch kiểm tra cuối học kỳ đến tất cả học sinh, phụ huynh học sinh; sinh hoạt kỹ nội quy coi kiểm tra cho giáo viên và cho toàn thể học sinh; tổ chức tốt việc ôn tập và phụ đạo cho các em học sinh yếu kém.

2. Biên soạn đề kiểm tra

Thực hiện theo Công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về, hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

Phòng GDĐT biên soạn đề kiểm tra chung ***các môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học***, đồng thời quy định lịch kiểm tra chung. Các môn học còn lại, trường ra đề chung và tổ chức kiểm tra theo lịch kiểm tra chung của trường và của Phòng GDĐT.

Mạng lưới bộ môn cấp THCS của Phòng GDĐT định hướng nội dung trọng tâm, cấu trúc và ma trận đề kiểm tra. Hiệu trưởng các trường THCS chỉ đạo các tổ bộ môn biên soạn đề kiểm tra chung.

Thời gian làm bài các môn:

- + Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- + Tiếng Anh: 60 phút.
- + Các môn còn lại: 45 phút.

Lưu ý:

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; câu hỏi phải rõ ràng chính xác. Chú ý có các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống với tỉ lệ phù hợp. Tất cả cán bộ, giáo viên được đề nghị biên soạn đề gửi bản in đề, đáp án và files lưu trên đĩa CD về Phòng GDĐT hạn cuối 16g30 ngày 05/4/2024 (thứ Sáu). Người nhận: Ô. Lê Hoàng Lộc, Tổ Giáo dục.

3. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

3.1. Nội dung đề kiểm tra

Giới hạn từ đầu học kỳ II đến thời điểm kiểm tra, tính theo kế hoạch thời gian và phân phối chương trình bộ môn của năm học 2023-2024.

Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành thí nghiệm.

Nội dung ra đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông.

3.2. Hình thức đề kiểm tra

Hình thức ra đề kiểm tra do hiệu trưởng quyết định căn cứ theo quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường ban hành từ đầu năm học 2023-2024, cụ thể:

- Bộ môn Tiếng Anh: Tự luận và trắc nghiệm.
- Bộ môn Tin học: Thực hành trên máy tính.
- Bộ môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ: theo đặc thù của bộ môn.
- Các bộ môn còn lại: Tự luận.

4. Hình thức tổ chức kiểm tra: Trực tiếp

Lưu ý:

Bài kiểm tra định kỳ các môn của chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong học kỳ II thực hiện theo Công văn 3524/SGDĐT-GDTrH ngày 23

tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Điểm số môn Toán, Khoa học của chương trình tích hợp được sử dụng làm cột điểm hệ số hai trong học kỳ của môn học tương ứng theo chương trình Việt Nam. Riêng điểm số bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ của môn Tiếng Anh theo chương trình tích hợp được dùng làm cột điểm kiểm tra giữa học kỳ và kiểm tra cuối học kỳ của môn Tiếng Anh trong chương trình Việt Nam.

5. Thời gian kiểm tra

Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài	
Thứ Hai 15/04/2024	Sáng	9	Ngữ văn	90 phút	7g15	7g30-9g00	
			Vật lý	45 phút	9g30	9g45-10g30.	
Họp triển khai trực tuyến đáp án chấm Văn lúc 9g30, (MLCM và Tổ trưởng, Tổ phó bộ môn các trường)							
Thứ Ba 16/04/2024	Sáng	9	Tiếng Anh	60 phút	7g15	7g30-8g30	
			Hóa học	45 phút	9g00	9g15-10g00	
Họp triển khai trực tuyến đáp án chấm Tiếng Anh lúc 9g00 (MLCM và Tổ trưởng, Tổ phó bộ môn các trường)							
Thứ Tư 17/04/2024	Sáng	9	Toán học	90 phút	7g15	7g30-9g00	
			Lịch sử	45 phút	9g30	9g45-10g30.	
Họp triển khai trực tuyến đáp án chấm Toán lúc 9g30 (MLCM và Tổ trưởng, Tổ phó bộ môn các trường)							
Thứ Năm 18/04/2024	NGHỈ LỄ GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG						
Thứ Sáu 19/4/2024	Sáng	9	Địa lý	45 phút	7g15	7g30-8g15	
			Sinh học	45 phút	8g45	9g00-9g45	
Thứ bảy 20/4/2024	Sáng	9	Thi vét tất cả các môn			7g00	Theo môn
22/4/2024 27/4/2024	Thi các môn Thể dục, Nhạc, Mỹ thuật, GDCD, Công nghệ, Tin học các môn đã thi, tiếp tục học chương trình học kỳ 2						

Lưu ý:

- Ngày 22/4/2024 đến 27/4/2024: trường chỉ đạo thi các môn lớp 9 còn lại (trừ 8 môn trong lịch trên).

- Trong thời gian lớp 9 thi các lớp 6,7,8 học bình thường.

- Hoàn thành xét tốt nghiệp THCS báo cáo cho PGD: **08/5/2024**

- Đại diện Cán bộ quản lý các trường sẽ nhận đề kiểm tra bản gốc tại Phòng GDĐT vào lúc 14g00 ngày thứ Năm 11/4/2024, người giao: Ô. Nguyễn Thanh Long - chuyên viên THCS. Hiệu trưởng các trường THCS ra quyết định thành lập tổ sao in đề theo kế hoạch của trường.

- Môn Tiếng Anh Tăng cường và các môn còn lại các trường lồng ghép vào các buổi kiểm tra sao cho phù hợp với tình hình cơ sở vật chất của từng trường.

6. Chấm bài kiểm tra

6.1. Các môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán học lớp 9

Phòng GDĐT tổ chức họp triển khai thang điểm chấm kiểm tra các môn phòng GDĐT ra đề theo lịch trên, các trường tổ chức chấm **tập trung tại trường vào sau buổi kiểm tra của môn đó.**

6.2. Các môn khác

Lãnh đạo nhà trường có kế hoạch cụ thể về việc họp nhóm, tổ bộ môn thống nhất đáp án và phân công giáo viên chấm bài kiểm tra tập trung tại trường. Công tác chấm bài kiểm tra của mỗi bộ môn phải được tiến hành ở buổi kế tiếp sau buổi kiểm tra. Bố trí phòng hội đồng thi tách biệt với các phòng chấm thi.

Lưu ý:

Các yêu cầu về việc tổ chức kiểm tra; quy định về việc trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giải quyết bài kiểm tra chấm sai sót; và lưu các bài kiểm tra học kì: thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 1079/GDĐT-THCS ngày 28/11/2012 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn.

III. PHÂN CÔNG GIÁM SÁT VIỆC TỔ CHỨC SAO IN ĐỀ VÀ KIỂM TRA HỌC KỲ II

Từ ngày 12/4/2024 đến ngày 19/4/2024, mỗi trường cử 01 Phó Hiệu trưởng giám sát việc tổ chức sao in đề và kiểm tra học kỳ II tại các đơn vị và báo cáo cho Phòng GDĐT vào sáng ngày thứ Hai 22/5/2024, người nhận báo cáo Ô. Lê Hoàng Lộc– Chuyên viên THCS.

Phân công giám sát sao in đề và kiểm tra học kỳ II như sau:

Trường Nguyễn An Khương	Giám sát	Trường Phan Công Hớn
Trường Thị Trấn	Giám sát	Trường Nguyễn Văn Bứa
Trường Xuân Thới Thượng	Giám sát	Trường Đặng Công Bình
Trường Phan Công Hớn	Giám sát	Trường Đặng Thúc Vịnh
Trường Nguyễn Hồng Đào	Giám sát	Trường Tam Đông 1
Trường Tân Xuân	Giám sát	Trường Đông Thạnh
Trường Trung Mỹ Tây 1	Giám sát	Trường Tô Ký
Trường Đỗ Văn Dậy	Giám sát	Trường Nguyễn Hồng Đào
Trường Tam Đông 1	Giám sát	Trường Xuân Thới Thượng
Trường Đông Thạnh	Giám sát	Trường Nguyễn An Khương

Trường Đặng Công Bình	Giám sát	Trường Đỗ Văn Dậy
Trường Lý Chính Thắng 1	Giám sát	Trường Thị Trấn
Trường Tô Ký	Giám sát	Trường Lý Chính Thắng 1
Trường Nguyễn Văn Búra	Giám sát	Trường Trung Mỹ Tây 1
Trường Đặng Thúc Vịnh	Giám sát	Trường Tân Xuân

Phòng GDĐT sẽ có kế hoạch kiểm tra chuyên đề về tổ chức sao in đề và kiểm tra học kỳ II tại các trường từ 12/4/2024 đến hết ngày 27/4/2024.

IV. BÁO CÁO

Các trường gửi kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ II lớp 9 của đơn vị, quyết định thành lập các tổ phục vụ kỳ thi gồm: ban tổ chức, tổ sao in đề thi, tổ giám sát kỳ thi học kỳ II tại trường và trường được phân công giám sát, bảng chia phòng thi, số lượng đề của từng khối về Phòng GDĐT trước ngày 15/4/2024 và thống kê tất cả các bộ môn về Phòng GDĐT trước ngày 04/5/2024 trên link Google Form.

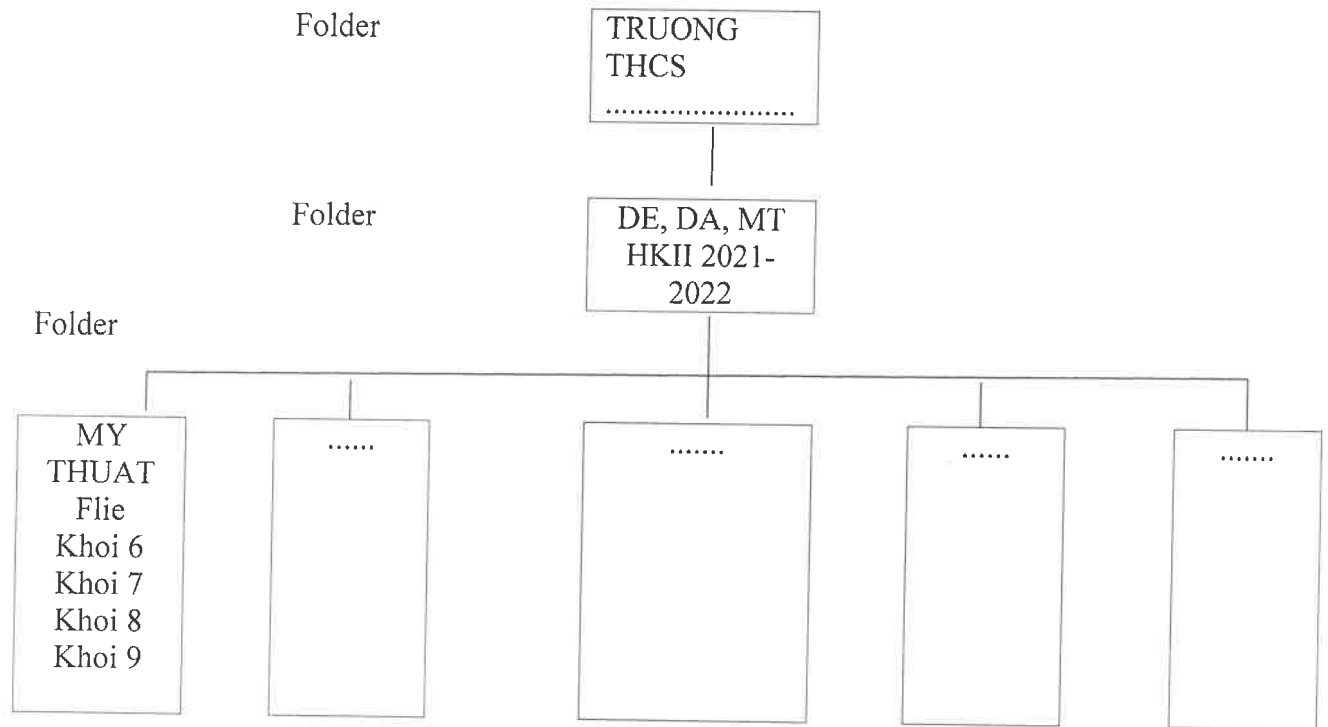
Kết thúc kiểm tra, các trường nộp đĩa CD chứa các tập tin đề có kèm đáp án, ma trận đề các môn kiểm tra của trường trước 04/5/2024 (không nộp bản in). Đề nghị thực hiện thống nhất cấu trúc cây thư mục cho các tập tin đề, đáp án kiểm tra, ma trận đề kiểm tra (*theo mẫu đính kèm*); tên thư mục và tên tập tin không đánh dấu tiếng Việt. Người nhận: Ô.Nguyễn Thanh Long - chuyên viên THCS.

Nhận được công văn này đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS xây dựng kế hoạch triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (để báo cáo);
- LB PGD (TP, PTP cấp THCS);
- GV MLCM phụ trách bộ môn;
- Tổ GD (Ô.Long);
- Tổ VP (B.Tú, B.Liên)
- Lưu: VT, H.Loc.



Cấu trúc thư mục đĩa đề-đáp án của mỗi trường

...