

PHỤ LỤC
HƯỚNG DẪN GỬI HỒ SƠ VÀ SỐ HÓA HỒ SƠ
LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

(Đính kèm văn bản số: /SGDDĐT-GDTrH Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT)

Cơ sở giáo dục lập 02 bộ hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại khoản 5 Điều 7 của TT27/2023/TT-BGDĐT. Hồ sơ gồm:

- a. Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;
- b. Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 của TT27/2023/TT-BGDĐT;
- c. Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục.

Cơ sở giáo dục thực hiện việc gửi hồ sơ giấy và số hóa hồ sơ trước tháng 4 hàng năm, cụ thể như sau:

1. Hồ sơ giấy

Đối với cấp tiểu học và cấp trung học cơ sở, gửi 01 bộ hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Đối với cấp trung học phổ thông, gửi 01 bộ hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Trung học).

Lưu giữ 01 bộ hồ sơ tại đơn vị.

2. Số hóa hồ sơ

Chuyển hồ sơ giấy thành file PDF (mỗi hồ sơ 01 file).

Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa được số hóa gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở GDĐT đồng thời cập nhật trên trang quản lý Chuyên môn giáo dục Trung học <https://quanly.hcm.edu.vn> mục Hoạt động đơn vị/Sách giáo khoa như sau:

- a. Cập nhật Danh mục sách giáo khoa:

Bước 1. Chọn khối lớp.

Bước 2. Với mỗi môn học, chọn Tên sách giáo khoa được lựa chọn.

Bước 3. Nhấn nút Lưu Danh mục.

1. DANH MỤC SÁCH GIÁO KHOA 2. HỒ SƠ LỰA CHỌN SGK CỦA HỘI ĐỒNG 3. KIẾN NGHỊ ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG

DANH MỤC SGK ĐƯỢC LỰA CHỌN VÀ SỬ DỤNG TẠI ĐƠN VỊ

Khối 12

Lưu Danh mục

Khối	Môn học	Tên sách giáo khoa	
12	Ngữ văn	Ngữ văn 12, tập một, tập hai và chuyên đề (Chân trời sáng tạo) Ngữ văn 12, tập một, tập hai và chuyên đề (Cánh Diều) Ngữ văn 12, tập một, tập hai và chuyên đề (Kết nối tri thức với cu...	Xoá
12	Toán		Xoá
12	Tiếng Anh		Xoá

b. Cập nhật Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục đã số hóa:

Bước 1. Với mỗi khối lớp, tải lên 03 file (quy định trong hồ sơ).

Bước 2. Nhấn nút Lưu Hồ sơ.

Lưu ý: Khi hồ sơ đã được hội đồng thẩm định duyệt, cơ sở giáo dục không thể điều chỉnh hay xóa hồ sơ. Cột Lưu ý ghi nhận phản hồi của Hội đồng thẩm định (khi có yêu cầu cần điều chỉnh).

1. DANH MỤC SÁCH GIÁO KHOA 2. HỒ SƠ LỰA CHỌN SGK CỦA HỘI ĐỒNG 3. KIẾN NGHỊ ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG

HỒ SƠ LỰA CHỌN SGK CỦA HỘI ĐỒNG TẠI ĐƠN VỊ

Lưu Hồ sơ

Khối	Quyết định thành lập Hội đồng	Biên bản họp Hội đồng	Danh mục SGK được lựa chọn	Thời gian nộp	Người thẩm định	Đã thẩm định	Thời gian thẩm định	Lưu ý
Khối 6	File Quyết định	File BB họp	File DM SGK	28/02/2024, 19:28				

c. Cập nhật kiến nghị về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK (nếu có):

- Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), cơ sở giáo dục báo cáo, đề xuất Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp tiểu học và cấp trung học cơ sở), Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa. Hồ sơ kiến nghị về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa được cập nhật như sau:

Bước 1. Tại khối lớp có kiến nghị, tải lên file Tổng hợp kiến nghị.

Bước 2. Nhấn nút Lưu Kiến nghị.

1. DANH MỤC SÁCH GIÁO KHOA 2. HỒ SƠ LỰA CHỌN SGK CỦA HỘI ĐỒNG 3. KIẾN NGHỊ ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG

KIẾN NGHỊ ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG (Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có...)

Lưu Kiến nghị

Khối	Tổng hợp kiến nghị	Thời gian nộp	Đã duyệt	Lưu ý
6	File Kiến nghị	29/02/2024, 14:10		

- Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa quy định tại TT27/2023/TT-BGDĐT.