

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 22/04/2024 đến 28/04/2024

Trọng tâm:

- Hoạt động dạy học và giáo dục vào tuần thực học số 30, năm học 2023-2024.
- Từ 22 – 27/4/2024 tiếp tục kiểm tra khối 9 các môn Thể dục, Mỹ thuật, Tin học theo TKB. Các môn đã thi tiếp tục học chương trình học kỳ II.
- Nâng cao tinh thần dạy và học tập nghiêm túc, nâng cao kết quả học tập cho học sinh khối 6, 7, 8, 9.
- Cập nhật thông tin hội viên Chữ thập đỏ khối trường học tích hợp lên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.
- Triển khai công tác đánh giá chuẩn giáo viên; công tác quy hoạch cán bộ quản lý; thi đua; đánh giá viên chức năm học 2023-2024.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 22/04/2024	S	7g00-7g15 Tập trung học sinh và chủ nhiệm khối 6, 7, 8 tại phòng học; khối 9 tại phòng kiểm tra.	Giám thị, chủ nhiệm 6, 7, 8	Khối 6, 7, 8 tại phòng học; khối 9 tại phòng kiểm tra.
		7g15-7g30 Không Chào cờ; không họp chủ nhiệm với nhà trường.	...	...
		7g15—đến 8g00 Kiểm tra học kỳ II khối lớp 9 môn môn Công Nghệ	Phó Hiệu trưởng (Minh); Giáo viên và nhân viên được phân công.	THCS Đông Thạnh
		8g05—đến 8g50 Kiểm tra học kỳ II khối lớp 9 môn môn Giáo dục công dân.		
		8g00 Khóa điểm đợt 5 khối 6, 7, 8.	B. Minh, B. Sương	Phần mềm nhập điểm
		7g30 Họa góp ý dự thảo Báo cáo kết quả triển khai công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2023-2024; rà soát cơ sở dữ liệu. Hoàn thành trước 11g00 cùng ngày để nộp PGD.	Cán bộ quản lý, B. Sương, Thư ký (B. Trân).	Phòng Họa Giao ban Đoàn thể Thầy Thanh - Phòng GDĐT
		8g00 Họa giao ban cán bộ quản lý.	Cán bộ quản lý, Thư ký (B. Trân).	Phòng họa giao ban Đoàn thể
		8g45 Họa rà soát, lập danh sách chăm lo đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn trong tháng Công nhân năm 2024 (Thực hiện công văn số 118/LĐLĐ ngày 15/4/2024)	Cấp ủy Chi bộ, BGH, BCH Công đoàn, Tổ trưởng, Tổ trưởng Công đoàn, BTCĐ, TTND, Thư ký Hội đồng	Phòng Giáo viên
		Lịch trả bài thi cho học sinh khối 9: 9g15 đến 9g30 trả bài môn Toán 9 9g31 đến 9g45 trả bài môn Tiếng Anh 9 9g46 đến 10g00 trả bài môn Hóa 9	Giáo viên bộ môn	Lớp học.

		10g00 đến 10g15 trả bài môn Sử 9 10g15 đến 10g30 trả bài môn Lý 9 10g30 đến 10g45 trả bài môn Địa 9 10g50 họp BCH Chi đoàn tháng 5 Nộp góp ý dự thảo Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức tư vấn học sinh (theo mẫu, hạn chót ngày 20 tháng 4 năm 2024)	Đoàn viên BCH Chi đoàn Ô. Toại	Phòng họp giao ban Gửi văn bản về họp thư điện tử cvpttcns2
	C	Lịch trả bài thi cho học sinh khối 9: 13g15 đến 13g30 môn Ngữ văn 9 13g30 đến 13g45 môn Sinh 9 Từ 13g15 Cập nhật thông tin hội viên Chữ thập đỏ khối trường học tích hợp lên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. 14g45 Họp cấp uỷ Chi bộ tháng 4.	Giáo viên bộ môn B. Trang _ Y tế Bí thư, Phó Bí thư, chi uỷ viên	Lớp học. UBND Xã ĐT Phòng họp giao ban Đoàn thể
Thứ ba 23/04/2024	S	8g00 mở khóa điểm đợt 4 để bổ sung điểm thiếu của khối 9 Cả ngày_Ngày hội đọc sách hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần 3 năm 2024. 10g50 họp Chi đoàn tháng 5	B. Minh, B. Sương Giáo viên khối 9 CTTV, Cộng tác viên TV Đoàn viên Chi đoàn	Phần mềm nhập điểm Khuôn viên sân trường (trước phòng giáo viên). Phòng giáo viên
	C	14g45-15g20 Họp BCH Liên Đội	TPT, BCH	Phòng truyền thống
Thứ tư 24/04/2024	S	Thi olympic cánh én lần 14 (Cả ngày)	TPT	Trường Đoàn Lý Tự Trọng
		7g30 họp tổ KHTN	Thành viên tổ KHTN	Phòng thực hành KHTN
		8g00 Kiểm tra hồ sơ giáo dục thể chất	Thầy Trần Quang Sơn. Thầy Lê Minh Khang	Phòng Giáo dục
		8g00 Họp tổ Ngữ văn	Giáo viên Văn	Phòng chuyên môn
		10 giờ 50 Họp tổ toán	GV tổ Toán	Phòng chuyên môn Toán

	C	13g30 dự lễ bế giảng lớp nhận thức Đảng 13g45 Hạn chót nhận đơn phúc khảo 16g00 Hạn chót báo cáo đánh giá tình hình triển khai thực hiện NQ số 04/2023/NQ-HĐND TP	Thầy Lê Minh Khang Học sinh (Nếu có) B. Tuyên	Trung tâm bồi dưỡng chính trị Huyện B. Minh _PHT Thực hiện công văn số 914/GDDĐT ngày 19/04/2024
Thứ năm 25/04/2024	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ 8g45 Họp Chi bộ định kỳ (Tháng 4). Thi olympic cánh én lần 14 cấp Thành phố (Các ngày 25, 26, 27/4/2024)	HT Tất cả đảng viên B. Ngọc _ TPT	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng. Phòng Giáo viên Cam Ranh – Khánh Hòa
	C	13g30 nhận phiếu điểm cá nhân để vào học bạ lớp 9, riêng môn Công nghệ và GDCD nhận vào thứ sáu. 14g00 đưa Hs có tên trong danh sách đi cân đánh giải Vôvimam Thành phố	Các môn nhận theo tổ. Thầy Lê Minh Khang	tại cô Sương (CNTT) Nhà thi đấu Phú thọ
Thứ sáu 26/04/2024	S			
	C	16g00 nhận phiếu tổng hợp để vào học bạ, chuẩn bị cho việc kiểm tra học vụ ngày 04/5/2024.	GVCN 9	tại cô Sương (CNTT)
Thứ bảy 27/04/2024	S	7g15 Phụ đạo học sinh yếu: T. Anh -Toán 6, 7, 8 7g15 Bồi dưỡng học sinh giỏi Toán 8 8g30 họp Tổ NT – GDTC	Giáo viên được phân công Thầy Tý Thành viên Tổ	THCS Đông Thạnh THCS Đông Thạnh Nhà Thi đấu
	C			
Chủ nhật 28/04/2024	S			
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

Lãnh đạo hoạt động các tổ chức đoàn thể; Xây dựng đội ngũ giáo viên trong nhà trường; xem xét, giải quyết các vụ việc liên quan đến các tổ chuyên môn, giáo viên.

Chỉ đạo lập danh sách tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi.

Thực hiện công văn số 887/GDĐT ngày 16/04/2024 Về triển khai thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 27-NQ-TW

Thực hiện công văn số 890/GDĐT ngày 16/04/2024 V/v triển khai Kế hoạch phát triển du lịch và xây dựng sản phẩm du lịch huyện Hóc Môn năm 2024

Thực hiện công văn số 936/KH-GDĐT ngày 19/04/2024 Kế hoạch tổ chức thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh ngành giáo dục năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 896/GDĐT ngày 16/04/2024 V/v triển khai cuộc vận động Người VN ưu tiên dùng hàng VN năm 2024

Thực hiện công văn số 866/GDĐT ngày 12/4/2024 V/v triển khai thực hiện công tác QLNN về thanh niên trong đồng bào dân tộc thiểu số (Các chính sách về hỗ trợ giáo dục cho học sinh đồng bào dân tộc thiểu số).

Thực hiện công văn số 331/NV ngày 8/4/2024 V/v giải quyết nghỉ hưu hưởng chế độ BHXH và thôi việc do hết tuổi lao động đối với HĐLĐ tại đơn vị sự nghiệp công lập. “Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có thẩm quyền ký hợp đồng NĐ 111”.

Thực hiện công văn số 1113/QĐ-UBND ngày 5/4/2024 Về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện công văn số 1967/BC-SGDĐT ngày 5/4/2024 Báo cáo sơ kết 02 năm thực hiện Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện công văn số 827/GDĐT ngày 8/4/2024 V/v hướng dẫn thực hiện hồ sơ chuyển chuyên, tiếp nhận công tác viên chức năm học 2024-2025 (Bộ phận tổ chức gửi các đơn vị đường link đăng ký chuyển chuyên, tiếp nhận công tác: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FBdkp7nhQBSn6irRoFU8bIeUFz-rpcBDzEfCafQBm2g/edit#gid=0>

Thực hiện công văn số 763/KH-GDĐT ngày 2/4/2024 Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ trong ngành Giáo dục huyện HM

Thực hiện công văn số 714/GDĐT ngày 27/03/2024 Về triển khai thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học năm 2024

Thực hiện công văn số 2324/GDĐT ngày 08/11/2023 V/v đẩy mạnh phong trào tổ chức Ngày thể thao học sinh tại các CSGD trên địa bàn huyện (Ông Sơn _ TD Báo cáo trước 10/05/2023 _ M. Vũ; Thực hiện công văn số 229/KH UBND-PGD ngày 15/1/2024 Kế hoạch tổ chức Đại hội Thể thao học sinh Hội khỏe Phù Đổng huyện Hóc Môn năm học 2023-2024; Thực hiện công văn 2212/KH-GDĐT ngày 31/10/2023 Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập bơi an toàn, phòng chống đuối nước cho học sinh năm học 2023-2024 (Báo cáo trước ngày 10/5/2024).

Thực hiện công văn số 707/GDĐT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

2. Bà Minh (PHT):

Phụ trách chỉ đạo 4 tuần hoạt động bán trú tháng 3/2024 (Từ 15/04 – 25/05/2024).

Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.

Thực hiện công văn số 873/GDĐT-THCS ngày 15/04/2024 Về hướng dẫn kiểm tra cuối HK II lớp 6,7,8 năm học 2023-2024

Thực hiện công văn số 869/GDĐT ngày 12/4/2024 Về triển khai CV 1865/SGDĐT về hướng dẫn tuyển thẳng vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 797/GDĐT ngày 4/4/2024 Về hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2024; phổ biến Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.

Thực hiện công văn số 804/KH-GDĐT ngày 5/4/2024 Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý hồ sơ học vụ đối với các trường THCS (Từ 29/4 – 04/5/2024)

Thực hiện công văn số 725/GDĐT ngày 28/03/2024 V/v hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối HK II lớp 9 năm học 2023-2024 (Kiểm tra từ ngày 15/4/2024)

Thực hiện công văn số 681/GDĐT ngày 21/3/2024 V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối HK 2 năm học 2023-2024 đối với Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện công văn số 16/KH-GDĐT ngày 03/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và CNCH cho học sinh (Cô Minh chỉ đạo lồng ghép tiết học).

Lập hồ sơ đề nghị phát triển đảng năm 2024 nộp về đảng ủy xã Đông Thạnh; rà soát lập hồ sơ chuyên đảng chính thức cho các đồng chí đảng viên dự bị nộp về đảng ủy xã Đông Thạnh đúng hạn.

Phân công nhiệm vụ bổ sung đối với giáo viên thiếu tiết tiêu chuẩn.

Chỉ đạo giáo viên đăng bài giảng trên VietShool.

3. Ông Toại (PHT):

Rà soát CSVC, an toàn, công tác PCCC trước, trong, sau khi nghỉ lễ 30/4 và 1/5 theo quy định.

Triển khai đăng ký đề tài sáng kiến, cải tiến công việc quý 2.

Thực hiện công văn số 894/GDĐT ngày 16/04/2024 V/v tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, cho học sinh không dễ bị tác động bởi các yếu tố tiêu cực, phòng ngừa phát sinh tội phạm (Báo cáo trước 15/5, 15/11)

Thực hiện công văn số 848/GDĐT ngày 28/9/2023 V/v triển khai Công văn số 1669/SGDĐT-GDTrH "Xây dựng 50 trường học số".

Thực hiện công văn số 854/GDĐT ngày 11/4/2024 Về thực hiện "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ"; Thực hiện công văn số 812/GDĐT ngày 8/4/2024 V/v thực hiện "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" năm 2024

Thực hiện công văn số 791/GDĐT ngày 4/4/2024 V/v đăng kí tham dự các lớp bồi dưỡng năm 2024

Thực hiện công văn số 749/GDĐT ngày 01/4/2024 V/v đăng kí tham dự lớp Trung cấp Lý luận Chính trị năm 2024

Thực hiện công văn số 780/GDĐT V/v ngày 3/4/2024 rà soát các đối tượng đã và chưa qua bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh.

Thực hiện công văn số 794/GDĐT ngày 4/4/2024 V/v triển khai CV số 1475/UBND-TCKH khai thác dữ liệu bản đồ, đăng tin các trang điện tử.

Thực hiện công văn số 764/KH-GDĐT ngày 2/4/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật cho học sinh đến năm 2025 (Thầy Toại xây dựng kế hoạch).

Thực hiện công văn số 1196/UBND ngày 20/3/2024 Triển khai thực hiện Thông báo số 59/TB-VPCP ngày 20/02/2024 của Văn phòng Chính phủ về công tác thi đua, khen thưởng

Thực hiện công văn số 746/GDĐT ngày 01/4/2024 V/v triển khai Chỉ thị 06/CT-UBND TP về tăng cường phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024

Thực hiện công văn số 729/GDĐT ngày 29/03/2024 V/v rà soát cập nhật thông tin cá nhân trên phần mềm Cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành giáo dục và đào tạo TP.HCM

Thực hiện công văn số 727/GDĐT ngày 28/03/2024 V/v tham gia đánh giá sự hài lòng hạnh phúc "Bộ tiêu chí xây dựng gia đình hạnh phúc"

Thực hiện công văn số 712/GDĐT ngày 27/03/2024 V/v thực hiện triển khai Kế hoạch tổ chức Giải thưởng môi trường TPHCM lần 5- năm 2024

Thực hiện công văn số 634/GDĐT ngày 15/3/2024 V/v triển khai vận động đăng kí xây dựng các danh hiệu văn hóa năm 2024

Thực hiện công văn số 445/GDĐT ngày 27/02/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 758/KH-SGDĐT Về chuyển đổi số ... (Báo cáo trước 30/5 và 30/11)

Thực hiện công văn số 357/KH-GDĐT ngày 16/2/2024 Kế hoạch về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 (Báo cáo 23/5, 23/8, 23/11/2024)

Thực hiện công văn số 16/KH-GDĐT ngày 03/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và CNCH cho học sinh (Thầy Toại tuyên truyền, tổ chức tập huấn).
Thực hiện công văn số 04/KH-UBND-GDĐT ngày 02/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, học viên trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Hóc Môn.

Xây dựng Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm đối với tập thể, cá nhân viên chức, người lao động theo: công văn số 6683/QĐ-UBND ngày 8/11/2023 Quyết định ban hành quy chế đánh

giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn; Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2023 về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức.

Thực hiện công văn số 1486/GDDT, ngày 07/8/2023 V/v tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng ngõ, xóm xanh, sạch đẹp, an toàn giai đoạn 2021-2025 (Báo cáo ngày 15 cuối quý, 10/11 hàng năm, 10/11/2025-M. Vũ)

Thực hiện công văn số 553/KH-GDDT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hàng tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)

4. Y Tế:

Thực hiện công văn số 888/GDDT ngày 16/04/2024 Kế hoạch triển khai "Tháng hành động vì an toàn thực phẩm" năm 2024

Thực hiện công văn số 929/GDDT ngày 17/04/2024 V/v tuyên truyền, vận động và tổ chức tiếp nhận hiến máu tình nguyện tại huyện Hóc Môn năm 2024

Thực hiện công văn số 930/KH-GDDT ngày 19/04/2024 Kế hoạch kiểm soát điểm nguy cơ phòng, chống dịch bệnh Sốt xuất huyết trên địa bàn huyện năm 2024

Thực hiện công văn số 928/GDDT ngày 19/04/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 1869/KH-UBND ngày 09/4/2024 của UBND thành phố về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm trên địa bàn thành phố năm 2024

Dự phòng, bảo vệ sức khỏe cộng đồng, người lao động trước tác động của nắng nóng, hạn hán, xâm nhập mặn.

Thực hiện công văn số 842/GDDT ngày 10/4/2024 V/v triển khai các biện pháp cấp bách phòng, chống bệnh dại.

Thực hiện công văn số 693/GDDT ngày 25/03/2024 Về triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, quản lý bền vững dịch Covid-19 giai đoạn 2024-2025

Thực hiện công văn số 576/KH-GDDT ngày 13/3/2024 Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm năm 2024

Phối hợp GVCN hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng Bảo hiểm y tế điện tử (gọi tắt là VSSID)

Thuồng trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.

Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: Web trường, bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ,..

Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm...

Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

Thực hiện công văn số 839/GDDT ngày 10/4/2024 V/v hướng dẫn tổ chức mô hình Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần 3 năm 2024 theo kế hoạch (Thực hiện công văn số 852/KH-GDDT ngày 11/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện Hóc Môn về Kế hoạch tổ chức “Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam” lần 3 năm 2024 tại các cơ sở giáo dục trực thuộc huyện Hóc Môn).

- Mở cửa Thư viện phục vụ giáo viên và học sinh đọc sách và mượn sách.

- Giới thiệu sách tháng 4.

- Trưng bày sách chào mừng ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5.

- Báo cáo kết quả triển khai Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần 3 năm 2024 về Phòng Giáo dục.

6. Thiết bị:

- Đếm giấy thi.

- Ghi nhận sửa chữa CSVC.

- Vệ sinh phòng sạch, ngăn nắp, gọn gàng.

- Cát thiết bị tuần 29 vào.

- Soạn thiết bị tuần 30 theo sổ đăng ký giáo viên bộ môn.

7. Kế toán:

Nộp BCTC năm 2023 trên web Tổng cục kế toán; Lập đề cương công tác kiểm tra nội bộ; BC tình hình thực hiện NQ04 đến tháng 04/2024.

Thực hiện công văn số 724/GDĐT ngày 28/03/2024 V/v lập, hoàn thiện đề án khai thác sử dụng tài sản công theo Nghị định 151/2017/NĐ-CP

Thực hiện công văn số 1106/TB-TC ngày 01/03/2024 Lịch kiểm tra quyết toán thu - chi ngân sách, quyết toán thu - chi các quỹ và các nguồn thu hợp pháp khác năm 2023 (Ngày kiểm tra 14/5/2024)

8. Thủ quỹ:

Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu môn Tiếng Anh 7; Tiếp tục thu tiền BHYT và các khoản hs còn nợ phí; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền; Kiểm soát và in biên lai phụ huynh đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường và SSC; Thư ký họp GVCN đầu tuần; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Thực hiện công văn số 681/GDĐT ngày 21/3/2024 V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối HK 2 năm học 2023-2024 đối với Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện công văn 1884/GDĐT ngày 26/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với GDTX

Thực hiện công văn số 1707/GDĐT ngày 08/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện Chương trình GDTX cấp THCS

Vận động học sinh bỏ học ra lớp phổ cập năm học 2023-2024.

Thực hiện công văn số 462/GDĐT ngày 28/02/2024 V.v tuyên truyền chỉ thị 29-CT/TW về công tác phổ cập, xóa mù chữ.

10. Giám thị:

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn đi (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Cập nhật sổ đăng bộ khối 6. Phân chia lớp giấy chứng nhận nghề năm học 2022-2023. Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra học vụ.

Thực hiện công văn số 782/KH-UBND ngày 23/02/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 (Báo cáo trước 15/6/2024 và 10/01/2025).

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến. Phân chia lớp giấy chứng nhận nghề năm học 2022-2023. Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra học vụ.

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Thầy K Tuấn).

13. CNTT:

- Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, Công đoàn, phong trào đội, Chi đoàn, hoạt động y tế, thư viện; Công khai các văn bản của trường; VBQPPL mới có hiệu lực thi hành tháng 03/2024; đăng bài giảng trực tuyến của giáo viên (Giáo viên gửi bài qua zalo của cô Sương).

- Thực hiện công văn 5276/ BNV-VP của Bộ Nội vụ v/v bổ sung và làm sạch dữ liệu CBCCVC (Theo Đề án 06): Rà soát và nhập hồ sơ quản lý cán bộ công chức của mỗi cá nhân giáo viên trên hệ thống CBCC của Sở Nội vụ. Cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin lý lịch của GV, NV trên phần mềm CBCC.

- Cập nhật dữ liệu học sinh chuyển đến, chuyển đi trên trang Quản lý CSDL và hệ thống Vietschool.

- Ghi nhận kết quả thi IOE cấp Thành phố.

- Cập nhật kết quả thi IOE cấp Quốc gia.

- Cập nhật Giấy nghỉ phép không hưởng lương của cô Phan Mỹ Linh và cô Trần Ngân Gia vào phần mềm CBCC

- Kiểm tra, điều chỉnh lý lịch HS trên trang CSDL và Vietschool. Kiểm tra giáo viên nhập điểm bổ sung thiếu trên hệ thống Vietschool khắc phục hậu quả việc không đồng bộ được trang CSDL ở cuối học kỳ 1.

- Thực hiện xin phụ huynh cung cấp số định danh cá nhân của 03 HS: Nguyễn Huỳnh Thanh Trọng (7/6), Nguyễn Thanh Trần (7/13); Juan Lin Tzu (8/9) để hoàn thiện hồ sơ của học sinh.

- Thực hiện Không gian Hồ Chí Minh trên nền tảng số trên trang Website.

- Hỗ trợ công tác hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký VissID (BHYT) cho học sinh trên hệ thống BHXH: <https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn/>

- Thực hiện công văn số 729/GDDĐT v/v triển khai thực hiện chuyển đổi số theo QĐ 4725/QĐ-BGĐT và QĐ số 271/QĐ-SGDĐT và app tương tác các chức năng Trường học số.

- Thực hiện công văn số 731/GDDĐT V/v tổ chức tuyên truyền Thành phố Hồ Chí Minh được công nhận là thành viên mạng lưới thành phố học tập toàn cầu của UNESCO.

- Thực hiện công văn số 672/GDDĐT ngày 20/3/2024 V/v triển khai thực hiện Quyết định số 633/QĐ-UBND Hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện công văn số 790/GDDĐT ngày 4/4/2024 V/v thông tin, tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TW về công tác tuyên truyền miệng trong tình hình mới.

- Thực hiện công văn số 741/GDDĐT ngày 29/3/2024 V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực thi hành từ tháng 4/2024.

- Thực hiện công văn số 743/GDDĐT ngày 29/3/2024 V/v tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ trái đất năm 2024.

- Thực hiện công văn số 1910/GDDĐT V/v triển khai Kế hoạch công trình xây dựng 50 trường học số chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025).

- Thực hiện 848/GDDĐT V/v triển khai công văn số 1669/SGDĐT-GDTrH, thực hiện sơ kết triển khai trường học số từ 20/4/2024 đến 30/4/2024 trên trang <https://quanly.hcm.edu.vn/>

- Thực hiện Báo cáo kết quả triển khai công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo NH 2023-2024 (nộp về PGD, Thầy Thanh, trước 11g00 ngày 22/4/2024).

- Thực hiện công văn 839/GDDĐT V/v hướng dẫn tổ chức mô hình Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Triển khai thực hiện đăng ký chương trình hành động việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

15. Công đoàn:

Thực hiện công văn số 936/KH-GDDĐT ngày 19/04/2024 Kế hoạch tổ chức thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh ngành giáo dục năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 896/GDDĐT ngày 16/04/2024 V/v triển khai cuộc vận động Người VN ưu tiên dùng hàng VN năm 2024

Thực hiện công văn số 118/LĐLĐ về chăm lo đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn trong Tháng Công nhân năm 2024.

Thực hiện công văn số 10/ HD-LĐLĐ về Hướng dẫn thực hiện Chương trình tuyên dương “Lao động giỏi, Lao động sáng tạo” năm 2024 với Chủ đề “ Hiệu quả-Hành động-Phát triển”

Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học và tiếp tục hưởng ứng cuộc vận động CDV học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2024 (chỉ thị 05). Cập nhật thông tin đề nghị từ các tổ Công đoàn để tuyên dương cá nhân, tập thể học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2024 (Thời gian: Trước ngày 20 hàng tháng. Tuyên dương về các phong trào chuyên môn: Các thầy cô tổ trưởng chuyên môn báo cáo đồng chí Hiền-Chi Ủy viên; Tuyên dương về các phong trào công đoàn: tổ trưởng Công đoàn báo cáo đồng chí Khang-Phó chủ tịch; Tuyên dương về phong trào của Đoàn Thanh Niên: Các thầy cô Tổ trưởng chuyên môn báo cáo đồng chí Trí-Bí thư Chi đoàn TN).

Vận động CDV tham gia phong trào do Công đoàn trường và phong trào của Công Đoàn cấp trên phát động

Vận động tất cả CDV tham gia Fanpage Công đoàn trường THCS Đông Thạnh.

16. Chi đoàn

Tiếp tục thực hiện Công trình thanh niên, chăm sóc, giữ gìn.

Thực hiện công văn số 872/KH-GDĐT ngày 12/04/2024 Kế hoạch tổ chức Hội thi Trường học xanh cấp huyện năm học 2023-2024.

Thực hiện công văn số 483/GDĐT ngày 01/03/2024 V/v triển khai thực hiện Kết luận số 774-KL/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về chủ trương xây dựng Đề án tạo nguồn CBLĐ, QQL trẻ tuổi và cán bộ nữ trong giai đoạn từ nay đến năm 2030

Thực hiện công văn số 1472/GDĐT V/v triển khai hướng dẫn khen thưởng thành tích phong trào thi đua "Thanh niên thành phố khởi nghiệp - lập nghiệp, đổi mới sáng tạo" giai đoạn 2023-2027 (Đề xuất khen thưởng sơ kết trước 15/3/2025, tổng kết trước 15/3/2027 _ Minh Vũ)

Thực hiện Nghị quyết số 64/NQ-HĐND ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Về Phát triển Thanh niên huyện Hóc Môn giai đoạn 2023 – 2030.

17. Tổng phụ trách

- Tổng kết phong trào Nuôi heo đất. Các lớp sẽ tiến hành đập heo, tổng kết tiền và nộp về cho TPT Đội.

- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra nội bộ công tác Đội.

- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công tác Đội và phong trào thiếu Nhi

- Chuẩn bị Lễ Tri Ân.

TUẦN SAU

Từ thứ hai, ngày 29, 30/4 và 01/05/2024 nghỉ lễ 30/4 và 01/5 theo luật Lao động và theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ. Hoán đổi ngày làm việc và thời khoá biểu dạy học của ngày thứ hai 29/4/2024 sang làm bù vào ngày thứ bảy 04/5/2024.

Lớp 9 thực hiện tiết Ngoài giờ lên lớp chủ đề tháng 5 "BÁC HỒ KÍNH YÊU".

Thực hiện công văn số 804/KH-GDĐT ngày 5/4/2024 Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý hồ sơ học vụ đối với các trường THCS (Ngày 04/5/2024: ĐTV kiểm tra ĐT, ĐT kiểm tra TMT1). Phó Hiệu trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, học vụ chuẩn bị hồ sơ tiếp đoàn kiểm tra hồ sơ chuyên môn (học vụ) năm học 2023-2024.

- Dự kiến sáng Chủ nhật, ngày 05/05/2024 tổ chức Lễ Tri ân Cha mẹ học sinh, tư vấn tuyển sinh 10 và hướng nghiệp; tổ chức họp CMHS khối 6, 7, 8 trước kỳ kiểm tra HKII, thông tin lịch kiểm tra HKII và các biện pháp ôn tập hiệu quả.

- Thực hiện công văn số 873/GDĐT-THCS ngày 15/04/2024 Về hướng dẫn kiểm tra cuối HK II lớp 6,7,8 năm học 2023-2024

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.