

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

Từ 01/04/2024 đến 07/04/2024

Trọng tâm:

- Hoạt động dạy học và giáo dục vào tuần thực học số 27, năm học 2023-2024.
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch học kỳ 2 năm học 2023-2024.
- Tiếp đoàn kiểm tra, đánh giá công tác thiết bị - thực hành công tác thư viện trường học năm học 2023-2024 (đoàn kiểm tra từ 01-15/4/2024 theo công văn số 495/KH-GDĐT ngày 04/03/2024).
- Chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà trường theo Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 (số 1784/KH-GDĐT ngày 19/9/2023 Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024).

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 01/04/2024	S	7g00-7g15 Tập trung học sinh và chủ nhiệm khối 8, 9 trên sân trường; học sinh và chủ nhiệm khối 6, 7 tại phòng học.	Giám thị, chủ nhiệm	Khối 8, 9 sân trường; Khối 6, 7 tại phòng học
		7g15-7g30 Chào cờ; tuyên truyền Luật An ninh mạng đối tượng hs khối 8,9 (Sẽ có thêm 2 luật sư đến để thực hiện hoạt động Tư vấn pháp lý cho học sinh); Cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng dự chào cờ tại sân trường; riêng chủ nhiệm 6, 7 dự tại lớp cùng học sinh.	Phó Hiệu trưởng (Toại); Giám thị. Phòng Tư pháp huyện; TPT, BCH liên đội, đội nòng cốt	THCS Đông Thạnh (Chuẩn bị cho 2 luật sư làm việc tại phòng họp Giao ban đoàn thể _ Để học sinh nào cần tư vấn thì trao đổi trực tiếp với luật sư)
		Trường Cao đẳng Viễn Đông tư vấn tuyển sinh cho học sinh lớp 9 tại lớp.	Cao đẳng Viễn Đông.	Lớp học
		7g25-8g00 Chủ nhiệm họp với nhà trường.	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám thị, Thư viện, Phổ cập, học vụ, thủ quỹ, y tế ...	Phòng Giáo viên
		8g45 Họp Ban chấp hành Công đoàn	Thành viên ban chấp hành	Phòng Đoàn thể
		Báo cáo số liệu CCCD của HS khối 9	Cô Sương (CNTT)	...
	C	14g00 Họp giao ban cán bộ quản lý.	Cán bộ quản lý, Thư ký (B. Trân).	Phòng họp giao ban Đoàn thể
		14g50-15g20 Họp BCH liên đội.	TPT, BCH liên đội	Phòng truyền thống
Thứ ba 02/04/2024	S	8g45 Họp xem xét đề xuất của giáo viên chủ nhiệm 9 về chuyển học sinh học lớp phổ cập.	Cán bộ quản lý, GVCN 9 có học sinh đề xuất chuyển phổ cập,	Phòng họp giao ban Đoàn thể

			Ông Hoá, B. Trân thư ký.	
	C	14g50-15g20 Tập luyện trồng cho Đội nông cốt.	TPT, BCH liên đội, đội nông cốt	Phòng truyền thống
Thứ tư 03/04/2024	S	7g30 Họp tổ Ngữ văn 10g Thống nhất đáp án chấm tập trung môn Ngữ văn khối 8,9	GV tổ Ngữ văn GV Văn khối 8,9	Phòng chuyên môn
		8g50-9g20 Họp BCH liên đội.	TPT, BCH liên đội	Phòng truyền thống
	C	13g chấm tiếp môn Ngữ văn khối 8,9	GV Văn khối 8,9	Phòng chuyên môn
Thứ năm 04/04/2024	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ	HT	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng
		8g00 Dự chuyên đề môn GDCD	Giáo viên GDCD	THCS NAK
		8g50 – 9g00 Họp và chăm sóc công trình măng non cấp Liên đội	TPT, BCH Liên đội	Công trình măng non (Nhà cây sau dãy A).
	C	14g45 Họp xét duyệt kết quả ngày làm việc thực tế quý 1/2024	HT, PHT, Kế toán, tổ trưởng, thư ký hội đồng, văn thư.	Phòng Giáo viên
		15g00 Họp cấp uỷ chi bộ, rà soát công tác quy hoạch cán bộ quản lý.	Cấp uỷ chi bộ, cán bộ quản lý.	Phòng họp giao ban Đoàn thể
Thứ sáu 05/04/2024	S	Thi IOE cấp Quốc gia: - Ca 1: 8g00-8g30: Nguyễn Lưu Quỳnh Nhu, lớp 8/4; - Ca 2: 9g00-9g30: Nguyễn Văn Minh Hiếu, lớp 9/11.	Bà Minh, Bà Sương, Đại diện GV Tiếng Anh	Phòng VT 3
		7g45 Dự thao giảng môn Tiếng Anh 8	Ô. Toại, Tổ trưởng TA, giáo viên Tiếng Anh khối 8	THCS TĐ1
		8g00 Tiếp đoàn kiểm tra, đánh giá công tác thiết bị - thực hành công tác thư viện trường học.	B. Minh- PHT B. Thuý – TV B. Phụng _ TB	Phòng họp giao ban Đoàn thể và thực tế nơi làm việc.
		8g50-9g20 Họp BCH liên đội.	TPT, BCH liên đội	Phòng truyền thống
	C	14g00 Thao giảng+ Họp chuyên môn tiếng Anh	Thầy Tùng+ thành viên tổ	Lớp 8/5 dãy B lầu 3+ Phòng họp tổ

		14g50-15g20 Tập luyện trống cho Đội nông cốt.	TPT, BCH liên đội, đội nông cốt	Phòng truyền thống
Thứ bảy 06/04/2024	S	8g00 Họp toàn đơn vị, triển khai kế hoạch quý 2/2024; Hoàn thành kiểm tra nội bộ HKII các tổ chuyên môn và bộ phận theo kế hoạch.	Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường.	Các Hội đồng thi
		8g30 HKPD cấp Trường môn Bóng đá khối 6;7;8	Giáo viên GDTC	Sân bóng đá Đông Thạnh
		10g00 họp Tổ NT – GDTC	Thành viên Tổ	Nhà Thi đấu
		10g00 Họp tổ CN - Tin	Thành viên tổ	Phòng máy 3
	C	13g15 Phụ đạo học sinh yếu: T. Anh - Toán 6, 7, 8, 9; 13g15 Bồi dưỡng học sinh giỏi Toán 8 13g30 HKPD cấp Trường môn Bóng đá khối 6;7;8	Giáo viên được phân công Thầy Tý Giáo viên GDTC	THCS Đông Thạnh THCS Đông Thạnh Sân bóng đá Đông Thạnh
Chủ nhật 07/04/2024	S	8g30 HKPD cấp Trường môn Bóng đá khối 6;7;8	Giáo viên GDTC	Sân bóng đá Đông Thạnh
	C	13g30 HKPD cấp Trường môn Bóng đá khối 6;7;8	Giáo viên GDTC	Sân bóng đá Đông Thạnh

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

- Lãnh đạo hoạt động các tổ chức đoàn thể.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch quý 2/2024.
- Chỉ đạo công tác rà soát chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà trường theo Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 (số 1784/KH-GDDT ngày 19/9/2023 Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024).
- Thực hiện công văn số 52/QĐ-GDDT ngày 25/03/2024 Quyết định v/v thành lập Đoàn kiểm tra trường THCS Đông Thạnh
- Thực hiện công văn số 714/GDDT ngày 27/03/2024 Về triển khai thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường học năm 2024
- Thực hiện công văn số 1332/UBND ngày 26/03/2024 V/v hướng dẫn và phê duyệt Đề án vị trí việc làm tại các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện
- Chỉ đạo công tác công khai (Thực hiện công văn số 722/GDDT ngày 28/03/2024 V/v đôn đốc thực hiện các quy định về quản lý chất lượng)
- Xây dựng đội ngũ giáo viên trong nhà trường; xem xét, giải quyết các vụ việc liên quan đến các tổ chuyên môn, giáo viên.
- Thực hiện công văn số 610/TBKL-GDDT ngày 14/3/2024 Thông báo nội dung kết luận của Trường phòng sau hội nghị giao ban Hiệu trưởng lần 2 năm học 2023-2024
- Thực hiện công văn số 442/BC-GDDT ngày 27/02/2024 Báo cáo sơ kết HK 1 và nhiệm vụ trọng tâm HK 2 năm học 2023-2024

- Rà soát công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch kiểm tra nội bộ học kỳ 1; triển khai kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023-2024; Thực hiện công văn số 1784/KH-GDDT ngày 19/9/2023 Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024.

- Chỉ đạo tự đánh giá bám sát tiêu chí thi đua bậc THCS theo tiêu chí mới.

- Thực hiện công văn số 2324/GDDT ngày 08/11/2023 V/v đẩy mạnh phong trào tổ chức Ngày thể thao học sinh tại các CSGD trên địa bàn huyện (Ông Sơn TD Báo cáo trước 10/05/2023 – M. Vũ; Thực hiện công văn số 229/KH UBND-PGD ngày 15/1/2024 Kế hoạch tổ chức Đại hội Thể thao học sinh Hội khỏe Phù Đổng huyện Hóc Môn năm học 2023-2024; Thực hiện công văn 2212/KH-GDDT ngày 31/10/2023 Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập bơi an toàn, phòng chống đuối nước cho học sinh năm học 2023-2024 (Báo cáo trước ngày 10/5/2024).

- Thực hiện công văn số 707/GDDT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

2. Bà Minh (PHT):

- Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.

- Thực hiện công văn số 725/GDDT ngày 28/03/2024 V/v hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối HK II lớp 9 năm học 2023-2024 (Kiểm tra từ ngày 15/4/2024)

- Thực hiện công văn số 681/GDDT ngày 21/3/2024 V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối HK 2 năm học 2023-2024 đối với Giáo dục thường xuyên.

- Thực hiện công văn số 707/TB-GDDT ngày 25/03/2024 Thông báo phân bổ số lượng tham gia vòng thi cấp Quốc gia Violympic; Thực hiện công văn số 674/KH-GDDT ngày 20/3/2024 Kế hoạch tổ chức vòng thi cấp Quốc gia Violympic dành cho học sinh TH và THCS.

- Thực hiện công văn số 730/TB-GDDT ngày 29/03/2024 Thông báo v.v trao giải hội thi Nét vẽ xanh năm học 2023-2024.

- Phổ biến Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở

- Thực hiện công văn số 547/GDDT, ngày 11/3/2024 Kế hoạch và Quyết định chuyên đề môn "Giải pháp tạo nguồn học sinh giỏi môn Tin học trong chương trình GDPT 2018" (7g30, 02/4, CBQL-GV Tin học, THCS NAK)

- Thực hiện công văn số 16/KH-GDDT ngày 03/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và CNCH cho học sinh (Cô Minh chỉ đạo lồng ghép tiết học).

- Lập hồ sơ đề nghị phát triển đảng năm 2024 nộp về đảng ủy xã Đông Thạnh; rà soát lập hồ sơ chuyển đảng chính thức cho các đồng chí đảng viên dự bị nộp về đảng ủy xã Đông Thạnh đúng hạn.

- Phân công nhiệm vụ bổ sung đối với giáo viên thiếu tiết tiêu chuẩn.

- Chỉ đạo giáo viên đăng bài giảng trên VietShool.

3. Ông Toại (PHT):

- Phụ trách chỉ đạo 4 tuần hoạt động bán trú tháng 3/2024 (Từ 18/03 – 14/04/2024).

- Thực hiện công văn số 729/GDDT ngày 29/03/2024 V/v rà soát cập nhật thông tin cá nhân trên phần mềm Cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành giáo dục và đào tạo TP.HCM

- Thực hiện công văn số 727/GDDT ngày 28/03/2024 V/v tham gia đánh giá sự hài lòng hạnh phúc "Bộ tiêu chí xây dựng gia đình hạnh phúc"

- Thực hiện công văn số 712/GDDT ngày 27/03/2024 V/v thực hiện triển khai Kế hoạch tổ chức Giải thưởng môi trường TPHCM lần 5- năm 2024

- Thực hiện công văn số 737/GDDT ngày 29/03/2024 V/v tuyên truyền chỉ thị 31/CT-TTg về tăng cường công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh

- Thực hiện công văn số 734/GDDT ngày 29/03/2024 V/v triển khai Kế hoạch thực hiện cuộc vận động "Người dân TP.HCM không xả rác ra đường, kênh rạch, vì TP sạch, xanh và thân thiện môi trường năm 2024"

- Thực hiện công văn số 692/GDDT ngày 25/03/2024 Về thực hiện công tác cấp nước sạch năm 2024

- Thực hiện công văn số 721/GDDT ngày 27/03/2024 V/v thực hiện trồng cây xanh năm 2024 tại các CSGD trực thuộc

- Thực hiện công văn số 1335/UBND ngày 26/03/2024 V/v đánh giá, xếp loại chất lượng Quý I năm 2024 để chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND

- Sửa chữa CSVC theo đề xuất của các bộ phận – GV; kiểm tra định kỳ PCCC và An toàn trường học.

Thực hiện công văn số 638/GDDT ngày 15/3/2024 Thông báo triển khai tuyển sinh các chương trình bồi dưỡng CBQL, GV và NV năm 2024

- Thực hiện công văn số 634/GDDT ngày 15/3/2024 V/v triển khai vận động đăng kí xây dựng các danh hiệu văn hóa năm 2024

Thực hiện công văn số 589/GDDT ngày 13/3/2024 V/v triển khai thực hiện chuyển đổi số theo QĐ 4725/QĐ-BGDĐT và QĐ QĐ 271/QĐ-SGDĐT và App các tính năng Trường học số (Hoàn thành trước 30/3)

Thực hiện công văn số 575/GDDT ngày 13/3/2024 V/v tuyên truyền Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ tại các CSGD trực thuộc trên địa bàn huyện

Thực hiện công văn số 495/KH-GDDT ngày 04/03/2024 Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác thiết bị - thực hành công tác thư viện trường học năm học 2023-2024 (Tự kiểm tra trước ngày 20, Báo cáo trước 25/3, đoàn kiểm tra từ 01-15/4/2024).

Thực hiện công văn số 445/GDDT ngày 27/02/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 758/KH-SGDĐT Về chuyển đổi số ... (Báo cáo trước 30/5 và 30/11)

- Thực hiện công văn số 357/KH-GDDT ngày 16/2/2024 Kế hoạch về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 (Báo cáo 23/5, 23/8, 23/11/2024)

- Chỉ đạo tự đánh giá bám sát tiêu chí thi đua bậc THCS để khắc phục các hạn chế khuyết điểm, khắc phục các điểm trừ. (Thực hiện công văn số 2725/GDDT ngày 25/12/2023 V/v ban hành bộ tiêu chí chấm điểm thi đua cuối năm học đối với các CSGD thuộc huyện).

- Thực hiện công văn số 16/KH-GDDT ngày 03/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và CNCH cho học sinh (Thầy Toại tuyên truyền, tổ chức tập huấn).

Thực hiện công văn số 04/KH-UBND-GDDT ngày 02/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, học viên trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Hóc Môn.

- Xây dựng Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm đối với tập thể, cá nhân viên chức, người lao động theo: công văn số 6683/QĐ-UBND ngày 8/11/2023 Quyết định ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn; Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2023 về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức.

- Thực hiện công văn số 1486/GDDT, ngày 07/8/2023 V/v tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng ngõ, xóm xanh, sạch đẹp, an toàn giai đoạn 2021-2025 (Báo cáo ngày 15 cuối quý, 10/11 hàng năm, 10/11/2025-M. Vũ)

- Thực hiện công văn số 553/KH-GDDT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hàng tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)

4. Y Tế:

Thực hiện công văn số 693/GDDT ngày 25/03/2024 Về triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, quản lý bền vững dịch Covid-19 giai đoạn 2024-2025

Chương trình hoạt động công tác CTĐ năm 2024; BC hoạt động công tác CTĐ quý năm 2024

Thực hiện công văn số 576/KH-GDDT ngày 13/3/2024 Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm năm 2024

Thực hiện thư mail gửi Hướng dẫn chấm điểm kiểm tra công tác y tế trường học; Thực hiện công văn số 271/KH-BCĐ ngày 25/01/2024 Kế hoạch kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2023-2024 (Ngày tiếp đoàn kiểm tra 28/03/2024).

Thực hiện công văn số 24/KH-CTĐ ngày 28/02/2024 Kế hoạch tổ chức phát động và thực hiện Chiến dịch “Triệu bước chân nhân ái.

Thực hiện công văn số 353/KH-GDDT ngày 16/2/2024 Kế hoạch công tác đảm bảo ATTP năm 2024

Thực hiện công văn số 218/GDDT ngày 19/1/2024 V/v triển khai sổ tay hướng dẫn các hoạt động truyền thông về chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên nữ trong các trường THCS.

Thực hiện công văn số 114/GDDT ngày 10/1/2024 Về tiếp tục các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Đông Xuân.

Thực hiện công văn số 71/KH-GDDT ngày 05/1/2024 Kế hoạch kiểm soát, quản lý bền vững dịch bệnh covid-19 trong các CSGD trên địa bàn huyện

Thực hiện kế hoạch số 2027/KH-TTYT ngày 15/11/2023 của Trung tâm y tế huyện về KH hoạt động chương trình dinh dưỡng năm 2024.

Thực hiện kế hoạch số 5011/KH-UBND ngày 20/11/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện chương trình sức khỏe trên địa bàn huyện Hóc Môn năm 2023.

Thực hiện CV số 2511/GDDT ngày 30/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện hoạt động phòng chống dịch bệnh COVID-19 thuộc nhóm B.

Thực hiện công văn 1902/KH-GDDT ngày 28/9/2023 Kế hoạch triển khai thực hiện công tác y tế trường học giai đoạn 2023-2025

Phối hợp GVCN hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng Bảo hiểm y tế điện tử (gọi tắt là VSSID)

Thường trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.

Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: Web trường, bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ,...

Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm...

Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

- Đón đoàn kiểm tra công tác thư viện của Phòng Giáo dục (Thực hiện công văn số 51/QĐ-GDDT ngày 05/3/2024 Quyết định v/v thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá thiết bị, thư viện trường học năm học 2023-2024)

- Mở cửa Thư viện phục vụ giáo viên và học sinh đọc sách và mượn sách.

- Xử lý nghiệp vụ sách.

- Vệ sinh, sắp xếp kho sách.

- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách thư viện.

6. Thiết bị:

- Chuẩn bị HSSS tiếp đoàn kiểm tra ngày 05/04/2024 (Thực hiện công văn số 51/QĐ-GDDT ngày 05/3/2024 Quyết định v/v thành lập Đoàn kiểm tra, đánh giá thiết bị, thư viện trường học năm học 2023-2024).

- Cát thiết bị tuần 26 vào.

- Soạn thiết bị tuần 27 theo sổ đăng ký giáo viên bộ môn.

- Ghi nhận sửa chữa CSVC.

- Vệ sinh phòng sạch, ngăn nắp, gọn gàng.

7. Kế toán:

Thực hiện đối chiếu TK tiền gửi tháng 03/2024, ngân sách quý 1/2024; Lập báo cáo tiền lương, báo cáo Chi thị 15 quý 1/2024.

Thực hiện công văn số 724/GDDT ngày 28/03/2024 V/v lập, hoàn thiện đề án khai thác sử dụng tài sản công theo Nghị định 151/2017/NĐ-CP

Thực hiện công văn số 1106/TB-TC ngày 01/03/2024 Lịch kiểm tra quyết toán thu - chi ngân sách, quyết toán thu - chi các quỹ và các nguồn thu hợp pháp khác năm 2023 (Ngày kiểm tra 14/5/2024)

Thực hiện công văn số 145/TCKH ngày 22/01/2024 V/v thực hiện báo cáo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 (Báo cáo hàng năm trước 25/5, 05/11, 25/01)

Thực hiện công văn số 177/TCKH ngày 22/01/2024 V/v thực hiện Báo cáo lao động tiền lương hàng quý trong năm ngân sách (Báo cáo hàng quý, trước ngày 05 tháng liền kề của quý báo cáo).

8. Thủ quỹ:

Phụ đạo học sinh yếu môn Tiếng Anh 7; Chốt sổ sách thu chi cuối tháng 3; Tiếp tục thu tiền BHYT và các khoản hs còn nợ phí; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền; Kiểm soát và in biên lai phụ huynh

đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường và SSC; Thụ ký hợp GVCN đầu tuần; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Thực hiện công văn số 681/GDDT ngày 21/3/2024 V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối HK 2 năm học 2023-2024 đối với Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện công văn 1884/GDDT ngày 26/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với GDTX

Thực hiện công văn số 1707/GDDT ngày 08/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện Chương trình GDTX cấp THCS

Vận động học sinh bỏ học ra lớp phổ cập năm học 2023-2024.

Thực hiện công văn số 462/GDDT ngày 28/02/2024 V.v tuyên truyền chỉ thị 29-CT/TW về công tác phổ cập, xóa mù chữ.

10. Giám thị:

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn đi (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Cập nhật sổ đăng bộ khối 6.

Thực hiện công văn số 782/KH-UBND ngày 23/02/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 (Báo cáo trước 15/6/2024 và 10/01/2025).

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến.

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Thầy K Tuấn).

13. CNTT:

- Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, Công đoàn, phong trào đội, Chi đoàn, hoạt động y tế, thư viện; Công khai các văn bản của trường; VBQPPL mới có hiệu lực thi hành tháng 03/2024; đăng bài giảng trực tuyến của giáo viên (Giáo viên gửi bài qua zalo của cô Sương).

- Thực hiện công văn 5276/BNV-VP của Bộ Nội vụ v/v bổ sung và làm sạch dữ liệu CBCCVC (Theo Đề án 06): Rà soát và lập hồ sơ quản lý cán bộ công chức của mỗi cá nhân giáo viên trên hệ thống CBCC của Sở Nội vụ. Cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin lý lịch của GV, NV trên phần mềm CBCC.

- Cập nhật dữ liệu học sinh chuyển đến, chuyển đi trên trang Quản lý CSDL và hệ thống Vietschool.

- Ghi nhận kết quả thi IOE cấp Thành phố.

- Học sinh thi IOE cấp quốc gia ngày 05/04/2024: khối 8 (Ca 1) và khối 9 (Ca 2), lập biên bản và nộp trên hệ thống IOE và phòng Giáo dục và Đào tạo

- Kiểm tra, điều chỉnh lý lịch HS trên trang CSDL và Vietschool. Kiểm tra giáo viên nhập điểm bổ sung thiếu trên hệ thống Vietschool khắc phục hậu quả việc không đồng bộ được qua trang CSDL ở cuối học kỳ 1.

- Thực hiện xin phụ huynh cung cấp số định danh cá nhân của 03 HS: Nguyễn Huỳnh Thanh Trọng (7/6), Nguyễn Thanh Trân (7/13); Juan Lin Tzu (8/9) để hoàn thiện hồ sơ của học sinh.

- Tiếp tục thực hiện Không gian Hồ Chí Minh trên nền tảng số trên trang Website

<https://thcsdongthanh.hcm.edu.vn/>

- Hỗ trợ công tác hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký VissID (BHYT) cho học sinh trên hệ thống BHXH: <https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn/>

- Thực hiện Kế hoạch số 963/KH-SGDĐT V/v rà soát Cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thực hiện công văn số 729/GDDT v/v triển khai thực hiện chuyển đổi số theo QĐ 4725/QĐ-BGĐT và QĐ số 271/QĐ-SGDĐT và app tương tác các chức năng Trường học số.

- Thực hiện công văn số 589/GDDT V/v rà soát cập nhật thông tin cá nhân trên phần mềm Cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành giáo dục và đào tạo TP.HCM'

- Thực hiện Kế hoạch số 963/KH-SGDĐT (Khẩn) V/v rà soát Cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thực hiện công văn số 703/GDĐT ngày 25/03/2024 V/v tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết số 98/2023/QH15

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Triển khai thực hiện đăng ký chương trình hành động việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

15. Công đoàn:

Số 22/KH-LĐLĐ “Phát động phong trào thi đua yêu nước năm 2024. Chào mừng kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929-28/7/2024) và lập thành tích Chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025)”.

Số 02/CTr-LĐLĐ CHUỖNG TRÌNH “Hoạt động công đoàn năm 2024”.

Số 100/LĐLĐ Về việc triển khai thực hiện công tác dư luận xã hội năm 2024

Công đoàn trường THCS Đông Thạnh hỗ trợ kinh phí cho hoạt động của hội cụ giáo chức huyện Hóc Môn năm 2024, số tiền hỗ trợ là 3.870.000 đồng.

Vận động CĐV tham gia phong trào do Công đoàn trường và phong trào của Công Đoàn cấp trên phát động

Vận động tất cả CĐV tham gia Fanpage Công đoàn trường THCS Đông Thạnh

16. Chi đoàn:

- Tiếp tục thực hiện Công trình thanh niên, chăm sóc, giữ gìn.

- Tiếp tục thực hiện Trường học xanh.

- Thực hiện công văn số 483/GDĐT ngày 01/03/2024 V/v triển khai thực hiện Kết luận số 774-KL/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về chủ trương xây dựng Đề án tạo nguồn CBLĐ, QQL trẻ tuổi và cán bộ nữ trong giai đoạn từ nay đến năm 2030

-Thực hiện công văn số 1472/GDĐT V/v triển khai hướng dẫn khen thưởng thành tích phong trào thi đua "Thanh niên thành phố khởi nghiệp - lập nghiệp, đổi mới sáng tạo" giai đoạn 2023-2027 (Đề xuất khen thưởng sơ kết trước 15/3/2025, tổng kết trước 15/3/2027 _ Minh Vũ)

-Thực hiện Nghị quyết số 64/NQ-HĐND ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Về Phát triển Thanh niên huyện Hóc Môn giai đoạn 2023 – 2030.

17. Tổng phụ trách:

Chuẩn bị hồ sơ cho công tác kiểm tra nội bộ.

Tập luyện trống Đội và các kỹ năng cho BCH liên Đội và Đội nông cốt.

Chuẩn bị tham gia hoạt động hành trình “Em yêu Thành Phố của Em và hoạt động vì người bạn ngoại Thành” và tham quan Con sông Sài Gòn con sông thành phố Em. (Dự kiến 15/04)

Chuẩn bị hồ sơ thi Olympic cánh én lần thứ 14. Dự kiến 10/04 thi lý thuyết.

TUẦN SAU:

- Thứ hai, 7g20, ngày 01/4/2024 Chào cờ; Báo điểm tháng 1, 2, 3 (giữa kỳ) về cho phụ huynh (Sổ liên lạc điện tử và giấy); Thông tin lịch kiểm tra HKII, định hướng tổ chức ôn tập cho HS; Triển khai cho học sinh đăng ký dự thi chứng chỉ Tin học Quốc tế.

- Thứ năm, 7g45, ngày 11/4/2024 Dự chuyên đề môn Công nghệ 7 _ THCS Tô Ký.

- Dự kiến sáng Chủ nhật, ngày 14/04/2024 tổ chức Lễ Tri ân Cha mẹ học sinh, tư vấn tuyển sinh 10 và hướng nghiệp; tổ chức họp CMHS khối 6, 7, 8, 9 trước kỳ kiểm tra HKII, thông tin lịch kiểm tra HKII và các biện pháp ôn tập hiệu quả.

- Thực hiện công văn số 725/GDĐT ngày 28/03/2024 V/v hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối HK II lớp 9 năm học 2023-2024 (Kiểm tra từ ngày 15/4/2024)

- Thực hiện công văn số 681/GDĐT ngày 21/3/2024 V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối HK 2 năm học 2023-2024 đối với Giáo dục thường xuyên.

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.