

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

Từ 11/03/2024 đến 17/03/2024

Trọng tâm:

- Hoạt động dạy học và giáo dục vào tuần thực học số 24, năm học 2023-2024
- Thực hiện công văn số 542/GDĐT ngày 08/03/2024 V/v hưởng ứng chương trình Lễ hội Áo dài TP.HCM lần thứ 10 năm 2024.
- Nâng cao tinh thần dạy và học tập nghiêm túc; thúc đẩy động lực, nâng cao tinh thần học tập của học sinh; tăng cường hướng dẫn học sinh việc học bài, làm bài tại nhà, vận dụng tốt phương pháp tự học và tích lũy điểm số nhằm nâng cao kết quả các bài kiểm tra ở học kỳ 2.
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch học kỳ 2 năm học 2023-2024.
- Triển khai giới thiệu sách giáo khoa lớp 9 theo Công văn số 451/GDĐT-THCS ngày 27/02/2024 của PGD và Phụ lục lịch triển khai của SGD từ 05/3/2024 đến 16/3/2024.
- Môn học NGLL: Từ 11/3 đến 16/3/2024 thực hiện chủ đề tháng 3 “TÊN BƯỚC LÊN ĐOÀN”; => 02 tuần cuối của tháng 03 thực hiện dạy Hướng Nghiệp 02 chủ đề còn lại.
- Chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà trường theo Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 (số 1784/KH-GDĐT ngày 19/9/2023 Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024).

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 11/03/2024	S	7g00-7g15 Tập trung học sinh và chủ nhiệm khối 8, 9 trên sân trường; học sinh và chủ nhiệm khối 6, 7 tại phòng học.	Giám thị, chủ nhiệm	Khối 8, 9 sân trường; Khối 6, 7 tại phòng học
		7g15-7g30 Chào cờ; Tuyên truyền An toàn giao thông; tư vấn Hướng nghiệp cho học sinh sau tốt nghiệp THCS (Cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng dự chào cờ tại sân trường; riêng chủ nhiệm 6, 7 dự tại lớp cùng học sinh).	Hiệu trưởng; TPT; Giám thị. Công an xã ĐT; Trường THPT Nam Việt; Trường Viễn Đông	THCS Đông Thạnh
		7g25-8g00 Chủ nhiệm họp với nhà trường.	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám thị, Thư viện, Phổ cập, học vụ, thủ quỹ, ... NVYT – GVCN	Phòng Giáo viên
		- Tiếp tục thực hiện Chỉ đạo Đề án 06 Thành phố. - Báo cáo về việc cập nhật thông tin HS lớp chủ nhiệm.	GVCN-PHHS-CNTT GVCN 9	THCS Đông Thạnh
		8g45 Họp lần 2 _ quyết liệt giải quyết việc học sinh (Thanh Trọng -7/6, Thanh Trân - 7/13, Juan Lin Tzu - 8/9) chưa cấp mã định danh cho đến khi hoàn thành.	Ô. Sơn, Ô Toại; B. Sương; Giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh 7/6; 7/13; 8/9	Phòng họp Đoàn thể

		8g45 Phát hành thư mời trong tuần “Tiếp phụ huynh và học sinh lớp 9 yếu kém theo danh sách”.	B. Minh, GVCN 9 có học sinh yếu kém được mời.	THCS Đông Thạnh
		9g15 Thao giảng môn GDTC. 10g00 họp Tổ NT – GDTC	Thầy Trần Quang Sơn. Và thành viên Tổ NT – GDTC	Nhà thi đấu
	C	14g00 Họp giao ban cán bộ quản lý.	Cán bộ quản lý, Thư ký (B. Trân).	Phòng họp Đoàn thể
		14g45 Họp về việc xem xét đơn xin trợ cấp ngành để điều trị bệnh của viên chức; Hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ thực hiện nghị quyết đại hội đại biểu HCTĐ THCS Đông Thạnh NK 2021 – 2026	Cán bộ quản lý, tổ trưởng, CTCĐ, BTCĐ, TPT, TTND, Thư ký Hội đồng; ChTCĐ - YT	Phòng họp Giáo viên
		14g50-15g20 Họp BCH liên đội.	TPT, BCH liên đội.	Phòng truyền thống
Thứ ba 12/03/2024	S	16g00 Hạn chót báo cáo tình hình tham dự tập huấn sách giáo khoa lớp 9.	Ô. Toại	Phòng Giáo dục và Đào tạo.
		7g30 Dự Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Bà Điểm	Ô. Sơn	UBND xã Bà Điểm
		7g45 Dự thao giảng môn Lịch sử - Địa lý HK 2 cấp THCS	TTCM, Giáo viên Lịch sử-Địa lí dạy lớp 7	THCS BVT
		Nhập dữ liệu quản lý sức khỏe học kỳ 2 của học sinh trên hệ thống CSDL	Bà Sương (CNTT) và Bà Trang (YT)	Trang CSDL
		Định kỳ kiểm tra PCCC	Bảo vệ (Châu)	THCS Đông Thạnh
		8g00 thao giảng Toán 6	Cô Thúy Hồng- GV Toán	Phòng 40 lầu 1 dãy A
Thứ tư 13/03/2024		09 giờ 15 họp tổ Toán	TTCM- GV Toán	Phòng chuyên môn Toán
	C			
Thứ tư 13/03/2024	S	7g30 Họp tổ KHTN	Thành viên tổ KHTN	Phòng thực hành KHTN
		Cả ngày_ Phối hợp với Thư viện Trường THCS Đặng Công Bình tổ chức ngày đọc sách với chuyên đề “Cùng nhau đọc sách”.	CTTV, Thư viện Trường THCS Đặng Công Bình, Cộng tác viên TV.	Khuôn viên sân trường (trước phòng giáo viên).

	C	14g00 Báo cáo kết quả việc chưa đồng bộ mã định danh học sinh trên hệ thống CSDL (Do HS chưa có số ĐD cá nhân)	Ô. Toại, Bà Sương	Phòng GDĐT (Thầy Thanh)
Thứ năm 14/03/2024	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ 7g30 Hs đội Bóng rổ lớp 9. Tham gia HKPD môn Bóng rổ cấp Huyện.	HT Thầy Trần Trọng Tín	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng. Cụm Văn hóa thể thao Xuân Thới Thượng.
	C	Nộp đề kiểm tra môn Toán và Anh giữa kỳ 2 cho PGD 16g00 Hạn chót đăng ký học lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục dành cho CBQL trường MN,TH,THCS năm 2024.	Theo QĐ Ô. Toại	PGD Thực hiện công văn số 514/TB-GDĐT ngày 05/03/2024
Thứ sáu 15/03/2024	S	7g30 Thao giảng+ HỌP CHUYÊN MÔN 8g00 Dự thao giảng cấp huyện môn Tiếng Anh tăng cường. 8g50-9g20 HỌP BCH LIÊN ĐỘI.	Cô Thủy + Thành viên tổ. Ô. Toại, B. Hiền TPT, BCH liên đội	Lớp 6/20, tiết 2. Phòng họp tổ THCS TX Phòng truyền thống
	C	14g50-15g20 Tập luyện trồng cho Đội nông cốt.	TPT, BCH liên đội, đội nông cốt	Phòng truyền thống
Thứ bảy 16/03/2024	S	7g15 Phụ đạo học sinh yếu: T. Anh -Toán 6, 7, 8, 9; 7g15 Bồi dưỡng học sinh giỏi Toán 8 8g-11g Tập luyện đội trồng, đội nông cốt	Giáo viên được phân công Thầy Tý TPT, BCH liên đội	THCS Đông Thạnh THCS ĐT Sân trường
	C	14g Làm công tác dựng cổng trại chuẩn bị lễ ra quân đội tuyển học sinh giỏi khối 9 cấp thành phố theo kế hoạch của PGD	TPT	Tại ProFarm
Chủ nhật 17/03/2024	S	7g30 Tham dự trại ra quân đội tuyển học sinh giỏi khối 9 cấp thành phố theo kế hoạch của PGD (Cả ngày).	Ô. Sơn HT, TPT; Học sinh theo danh sách.	Tại ProFarm
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

- Lãnh đạo hoạt động các tổ chức đoàn thể.

- Xây dựng đội ngũ giáo viên trong nhà trường; xem xét, giải quyết các vụ việc liên quan đến các tổ chuyên môn, giáo viên.
 - Chỉ đạo công tác công khai.
- Thực hiện công văn số 545/GDĐT ngày 08/03/2024 V/v triển khai thực hiện Thông báo kết luận của CT.UBND TP, Trưởng BCĐ thực hiện Đề án 06 TP tại Hội nghị sơ kết 02 năm thực hiện Đề án 06 trên địa bàn TP.HCM
- Thực hiện công văn số 442/BC-GDĐT ngày 27/02/2024 Báo cáo sơ kết HK 1 và nhiệm vụ trọng tâm HK 2 năm học 2023-2024
 - Thực hiện công văn số 30/QĐ-GDĐT ngày 22/2/2024 Quyết định v/v điều động Trưởng điểm thi, Ban giám khảo (bổ sung) Hội thi "Giáo viên chủ nhiệm giỏi" cấp THCS; Thực hiện công văn số 385/GDĐT ngày 19/2/2024 V/v hướng dẫn thực hiện vòng 2 Hội thi giáo viên giỏi cấp THCS (Ngày bốc thăm 23/3; ngày thi 26/3).
 - Thực hiện công văn số 402/GDĐT ngày 21/2/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục năm 2024; Công văn số 380/GDĐT ngày 19/02/2024 triển khai Kế hoạch số 628/KH-UBND thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện HM năm 2024
 - Thực hiện công văn số 356/GDĐT ngày 16/2/2024 V/v triển khai thực hiện Báo cáo số 71/BC-HĐND ... Đổi mới chương trình, sách giáo khoa chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố.
 - Thực hiện công văn số 367/KH-GDĐT ngày 19/2/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 5077/KH-UBND phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh Thành phố phát triển đến năm 2030, tầm nhìn đến 2045
 - Rà soát công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch kiểm tra nội bộ học kỳ 1; triển khai kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023-2024; Thực hiện công văn số 1784/KH-GDĐT ngày 19/9/2023 Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024.
 - Chỉ đạo tự đánh giá bám sát tiêu chí thi đua bậc THCS theo tiêu chí mới.
 - Thực hiện công văn số 89/GDĐT ngày 09/1/2024 V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số 36/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố về hướng dẫn thu, sử dụng học phí năm học 2023-2024
 - Thực hiện công văn số 2324/GDĐT ngày 08/11/2023 V/v đẩy mạnh phong trào tổ chức Ngày thể thao học sinh tại các CSGD trên địa bàn huyện (Ông Sơn _ TD Báo cáo trước 10/05/2023 _ M. Vũ; Thực hiện công văn số 229/KH UBND-PGD ngày 15/1/2024 Kế hoạch tổ chức Đại hội Thể thao học sinh Hội khỏe Phù Đổng huyện Hóc Môn năm học 2023-2024; Thực hiện công văn 2212/KH-GDĐT ngày 31/10/2023 Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập bơi an toàn, phòng chống đuối nước cho học sinh năm học 2023-2024 (Báo cáo trước ngày 10/5/2024).
 - Thực hiện công văn số 707/GDĐT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chi thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.
2. Bà Minh (PHT):
- Phụ trách chỉ đạo 4 tuần hoạt động bán trú tháng 2/2024 (Từ 19/02 – 17/03/2024).
 - Rà soát và chỉ đạo biện pháp thực hiện bám sát các trường hợp học sinh lớp 9 yếu kém.
 - Chỉ đạo giáo viên đăng bài giảng trên VietShool.
 - Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.
 - Quản lý công tác bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp thành phố năm học 2023-2024; Thực hiện công văn số 411/KH-GDĐT ngày 22/2/2024 Kế hoạch tổ chức hội trại ra quân đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 dự thi cấp TP.
 - Tiếp tục tổ chức phụ đạo cho học sinh yếu.
- Thực hiện công văn số 1207/SGDĐT-CTTT ngày 07/03/2024 Giáo viên chủ nhiệm cùng giáo viên môn Ngữ Văn vận động học sinh hưởng ứng tham gia Cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 năm 2024.
- Thực hiện công văn số 536/GDĐT ngày 07/03/2024 V/v hưởng ứng cuộc thi Vẽ tranh của thiếu niên, nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ.
 - Chỉ đạo tham gia hội thi Sáng tác ảnh Tuổi xanh lần thứ XVII dành cho học sinh trung học năm học 2023-2024.

- Thực hiện công văn số 05/GDDT ngày 02/1/2024 Về hướng dẫn tổ chức kì thi IOE cấp thành phố năm học 2023-2024

- Thực hiện công văn số 16/KH-GDDT ngày 03/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và CNCH cho học sinh (Cô Minh chỉ đạo lồng ghép tiết học).

- Lập hồ sơ đề nghị phát triển đảng năm 2024 nộp về đảng uỷ xã Đông Thạnh; rà soát lập hồ sơ chuyển đảng chính thức cho các đồng chí đảng viên dự bị nộp về đảng uỷ xã Đông Thạnh đúng hạn.

- Phân công nhiệm vụ bổ sung đối với giáo viên thiếu tiết tiêu chuẩn.

- Thực hiện công văn 1909/GDDT ngày 28/9/2023 V/v tăng cường công tác hoạt động định hướng nghề nghiệp cho học sinh ngay từ lớp 8 năm học 2023-2024

- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu PGD.

3. Ông Toại (PHT):

Thực hiện công văn số 544/GDDT ngày 08/03/2024 V/v triển khai các hoạt động thể dục, thể thao nhân kỉ niệm Ngày Thể thao VN năm 2024.

Thực hiện công văn số 505/GDDT ngày 04/03/2024 V/v tiếp tục thực hiện triển khai giới thiệu SGK lớp 9 (Báo cáo theo mẫu).

Thực hiện công văn số 537/GDDT ngày 07/03/2024 V/v tiếp tục công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường bộ, giảm thiểu tai nạn giao thông tại các CSGD trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 495/KH-GDDT ngày 04/03/2024 Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác thiết bị - thực hành công tác thư viện trường học năm học 2023-2024 (Tự kiểm tra trước ngày 20, Báo cáo trước 25/3, đoàn kiểm tra từ 01-15/4/2024).

Thực hiện công văn số 475/GDDT ngày 29/02/2024 V/v triển khai Kế hoạch 963/KH-SGDĐT về rà soát cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành Giáo dục TP.HCM

Thực hiện công văn số 445/GDDT ngày 27/02/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 758/KH-SGDĐT Về chuyển đổi số ... (Báo cáo trước 30/5 và 30/11)

Thực hiện công văn số 453/KH-GDDT ngày 28/02/2024 Kế hoạch phát động phong trào thi đua yêu nước thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2024

Thực hiện công văn số 473/KH-GDDT ngày 29/02/2024 Kế hoạch phát triển cây xanh, mảng xanh năm 2024

Thực hiện công văn số 1055/CAHM-PCCC ngày 26/02/2024 V/v đăng ký giữ vững danh hiệu và xây dựng mới đối với đơn vị điển hình tiên tiến trong phong trào toàn dân tham gia PCCC năm 2024

Triển khai thực hiện công văn 428/GDDT ngày 23/02/2024 V/v triển khai thực hiện công tác quản lý, sử dụng lòng, lề đường, vỉa hè tại các CSGD trên địa bàn huyện

- Thực hiện công văn số 34/BCĐ ngày 06/02/2024 triển khai đề án 06 huyện HM về định danh, điện tử.

- Thực hiện công văn số 357/KH-GDDT ngày 16/2/2024 Kế hoạch về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 (Báo cáo 23/5, 23/8, 23/11/2024)

- Chỉ đạo tự đánh giá bám sát tiêu chí thi đua bậc THCS để khắc phục các hạn chế khuyết điểm, khắc phục các điểm trừ. (Thực hiện công văn số 2725/GDDT ngày 25/12/2023 V/v ban hành bộ tiêu chí chấm điểm thi đua cuối năm học đối với các CSGD thuộc huyện).

- Thực hiện công văn số 16/KH-GDDT ngày 03/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và CNCH cho học sinh (Thầy Toại tuyên truyền, tổ chức tập huấn). Thực hiện công văn số 04/KH-UBND-GDDT ngày 02/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, học viên trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Hóc Môn.

- Xây dựng Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm đối với tập thể, cá nhân viên chức, người lao động theo: công văn số 6683/QĐ-UBND ngày 8/11/2023 Quyết định ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn; Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2023 về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức.

- Thực hiện công văn số 1486/GDDT, ngày 07/8/2023 V/v tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng ngõ, xóm xanh, sạch đẹp, an toàn giai đoạn 2021-2025 (Báo cáo ngày 15 cuối quý, 10/11 hàng năm, 10/11/2025-M. Vũ)

- Thực hiện công văn số 553/KH-GDDT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hàng tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)

4. Y Tế:

Thực hiện công văn số 29/HD-CTĐ ngày 04/03/2024 Hướng dẫn tổ chức Hội nghị sơ kết giữa nhiệm kỳ 2021-2026 (Báo cáo trước 20/3, hội nghị trước 20/3, đăng ký trước 5 ngày)

Thực hiện công văn số 368/TTYT ngày 01/03/2024 V/v rà soát và đề xuất nhu cầu vaccin phòng Covid 19 quý II/2024

Thực hiện thư mail gửi Hướng dẫn chấm điểm kiểm tra công tác y tế trường học; Thực hiện công văn số 271/KH-BCĐ ngày 25/01/2024 Kế hoạch kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2023-2024 (Ngày tiếp đoàn kiểm tra 28/03/2024).

Thực hiện công văn số 24/KH-CTĐ ngày 28/02/2024 Kế hoạch tổ chức phát động và thực hiện Chiến dịch "Triệu bước chân nhân ái"

Thực hiện công văn số 353/KH-GDDT ngày 16/2/2024 Kế hoạch công tác đảm bảo ATTP năm 2024

Thực hiện công văn số 218/GDDT ngày 19/1/2024 V/v triển khai sổ tay hướng dẫn các hoạt động truyền thông về chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên nữ trong các trường THCS.

Thực hiện công văn số 114/GDDT ngày 10/1/2024 Về tiếp tục các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Đông Xuân.

Thực hiện công văn số 71/KH-GDDT ngày 05/1/2024 Kế hoạch kiểm soát, quản lý bền vững dịch bệnh covid-19 trong các CSGD trên địa bàn huyện

Thực hiện kế hoạch số 2027/KH-TTYT ngày 15/11/2023 của Trung tâm y tế huyện về KH hoạt động chương trình dinh dưỡng năm 2024.

Thực hiện kế hoạch số 5011/KH-UBND ngày 20/11/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện chương trình sức khỏe trên địa bàn huyện Hóc Môn năm 2023.

Thực hiện CV số 2511/GDDT ngày 30/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện hoạt động phòng chống dịch bệnh COVID-19 thuộc nhóm B.

Thực hiện công văn 1902/KH-GDDT ngày 28/9/2023 Kế hoạch triển khai thực hiện công tác y tế trường học giai đoạn 2023-2025

Phối hợp GVCN hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng Bảo hiểm y tế điện tử (gọi tắt là VSSID)

Thường trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.

Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: Web trường, bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ,..

Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm...

Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

- Mở cửa Thư viện phục vụ giáo viên và học sinh đọc sách và mượn sách.

- Tiếp tục trưng bày sách chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày Thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.

- Phối hợp Thư viện Trường THCS Đặng Công Bình tổ chức ngày đọc sách với chuyên đề “Cùng nhau đọc sách” vào ngày 13/03/2024 tại khuôn viên sân trường (trước phòng giáo viên).

- Xử lý nghiệp vụ sách.

- Phối hợp GVBM thực hiện tiết học tại Thư viện.

- Thực hiện nhập sách trên Vietbiblio.

6. Thiết bị:

- Vệ sinh phòng gọn, sạch sẽ.
- Cài thiết bị tuần 23 vào.
- Soạn thiết bị tuần 24 theo sổ đăng ký của giáo viên bộ môn.
- Sắp xếp các thiết bị gọn gàng.

7. Kế toán:

Thông kê thu nộp tiền tháng 3. Chuẩn bị hồ sơ tiếp đoàn kiểm tra BHXH ngày 14/03. Lập kế hoạch, phát hành phiếu báo thu tiền tháng 03.2024. BC số lượng người làm việc tại ngày 01/03/2024, dự kiến năm 2025; Lập hồ sơ đề nghị nâng lương, nâng TNN quý 2/2024; Xử lý sổ liệu năm 2023, chuẩn bị lập hồ sơ quyết toán năm 2023.

Thực hiện công văn số 1106/TB-TC ngày 01/03/2024 Lịch kiểm tra quyết toán thu - chi ngân sách, quyết toán thu - chi các quỹ và các nguồn thu hợp pháp khác năm 2023 (Ngày kiểm tra 14/5/2024)

Thực hiện công văn số 145/TCKH ngày 22/01/2024 V/v thực hiện báo cáo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 (Báo cáo hàng năm trước 25/5, 05/11, 25/01)

Thực hiện công văn số 177/TCKH ngày 22/01/2024 V/v thực hiện Báo cáo lao động tiền lương hàng quý trong năm ngân sách (Báo cáo hàng quý, trước ngày 05 tháng liền kề của quý báo cáo).

8. Thủ quỹ:

Phụ đạo học sinh yếu môn TA 7; Tiếp tục thu tiền BHYT, các khoản hs còn nợ phí; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền; Kiểm soát và in biên lai phụ huynh đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường và SSC; Thụ ký hợp GVCN đầu tuần; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Thực hiện công văn 1884/GDDĐT ngày 26/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với GDTX

Thực hiện công văn số 1707/GDDĐT ngày 08/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện Chương trình GDTX cấp THCS

Vận động học sinh bỏ học ra lớp phổ cập năm học 2023-2024.

Thực hiện công văn số 462/GDDĐT ngày 28/02/2024 V.v tuyên truyền chỉ thị 29-CT/TW về công tác phổ cập, xóa mù chữ.

10. Giám thị:

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn đi (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Cập nhật sổ đăng bộ khối 6.

Thực hiện công văn số 782/KH-UBND ngày 23/02/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 (Xây dựng kế hoạch nộp và thực hiện trước 20/3; Báo cáo trước 15/6/2024 và 10/01/2025).

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến; In sổ gọi tên ghi điểm

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Thầy K Tuấn).

13. CNTT:

- Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, Công đoàn, phong trào đội, Chi đoàn, hoạt động y tế, thư viện; Công khai các văn bản của trường; VBQPPL mới có hiệu lực thi hành tháng 03/2024; đăng bài giảng trực tuyến của giáo viên (Giáo viên gửi bài qua zalo của cô Sương).

- Thực hiện công văn 5276/ BNV-VP của Bộ Nội vụ v/v bổ sung và làm sạch dữ liệu CBCCVC (Theo Đề án 06): Rà soát và lập hồ sơ quản lý cán bộ công chức của mỗi cá nhân giáo viên trên hệ thống CBCC của Sở Nội vụ. Cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin lý lịch của GV, NV trên phần mềm CBCC.

- Cập nhật quyết định chuyển mã ngạch của thầy Đinh Xuân Thắng vào phần mềm CBCC.

- Cập nhật dữ liệu quản lý sức khỏe của học sinh trên trang Quản lý CSDL của Sở, Bộ GDĐT.

- Cập nhật dữ liệu học sinh chuyển đến, chuyển đi trên trang Quản lý CSDL của Sở, Bộ GDĐT.

- Chuẩn bị đăng ký dự thi IOE cấp quốc gia học khối 8 và khối 9 (từ 9g00 ngày 29/03/2024 đến 16g00 ngày 05/04/2024, điều kiện: HS hoàn thành vòng 30 và xác thực); dự kiến thi ngày 05/04/2024.

- Thực hiện xin phụ huynh cung cấp số định danh cá nhân của 04 HS: Nguyễn Huỳnh Thanh Trọng (7/6), Nguyễn Thanh Trân (7/13) và Hà Kim Châu (6/18); Juan Lin Tzu (8/9) cập nhật trên hệ thống CSDL để hoàn thiện hồ sơ của học sinh

- Tiếp tục thực hiện Không gian Hồ Chí Minh trên nền tảng số trang Website

<https://thcsdongthanh.hcm.edu.vn/>

- Hỗ trợ công tác hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký VissID (BHYT) cho học sinh trên hệ thống BHXH: <https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn/>

Thực hiện công văn số 381/GDDT ngày 19/2/2024 V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực từ tháng 02/2024

Thực hiện công văn số 354/GDDT ngày 16/2/2024 V/v phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại kì họp thứ 6

Thực hiện công văn số 383/GDDT ngày 19/2/2024 V/v triển khai công tác gia đình năm 2024 (Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3; Gia đình Việt Nam 28/6; ..). Báo cáo trước ngày 10/6, 25/10/2024.

Thực hiện công văn số 07/KHPH ngày 21/02/2024 Kế hoạch phối hợp tổ chức các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật cho học sinh các trường THCS năm 2024.

Thực hiện công văn số 504/GDDT ngày 04/03/2024 V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực thi hành từ tháng 03/2024;

- Báo cáo kiểm định chất lượng 2023-2024, đăng trang web.

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Triển khai thực hiện đăng ký chương trình hành động việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

15. Công đoàn:

Thực hiện công văn số 542/GDDT ngày 08/03/2024 V/v hưởng ứng chương trình Lễ hội Áo dài TP.HCM lần thứ 10 năm 2024

Giấy mời “BAN THƯỜNG VỤ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN HỌC MÔN”, đến tham dự buổi : NÓI CHUYỆN CHUYÊN ĐỀ “ PHỤ NỮ KHỎE ,ĐẸP NĂNG ĐỘNG VÀ HỘI NHẬP”.Thành phần tham dự các đồng chí nữ Ủy viên Ban chấp hành, ủy viên Ban Nữ công Công đoàn cơ sở trực thuộc.

Giấy mời “BAN THƯỜNG VỤ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN HỌC MÔN”, đến tham dự buổi : “HỘI NGHỊ TUYÊN TRUYỀN NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP NHIỆM KỲ 2023-2024 “.Thành phần tham dự các đồng chí nữ Ủy viên Ban chấp hành, ủy viên Ban Nữ công Công đoàn cơ sở trực thuộc.

Căn cứ kế hoạch số 19/KH-LĐLĐ ngày 21 tháng 02 năm 2024 của Liên đoàn Lao động Huyện Học Môn về việc tổ chức các hoạt động kỉ niệm 114 năm. Ngày Quốc tế phụ nữ (8/3/1910 – 8/3/2024) và 1984 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

Căn cứ kế hoạch phối hợp với Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện tổ chức hoạt động hưởng ứng Lễ hội Áo dài Thành phố lần thứ 10, chào mừng kỉ niệm 114 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và 1984 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng với nội dung “múa đồng diễn dân vũ trang phục áo dài và diễu hành áo dài”.

CĐCS TRƯỜNG THCS ĐÔNG THANH lập danh sách tuyên dương phụ nữ hai giỏi “ GIỎI VIỆC NƯỚC, ĐẢM VIỆC NHÀ”(BCH trao kỷ niệm chương gồm các cô Thanh Tuyền, Thùy Trang, Ngọc Phương, Kim Tuyền, TrịnhThị Quyên, Thanh Thủy, Tú Anh, Thanh Minh). Ngoài ra, 100% nữ CĐV nhận quà 8/3 (50,000 đ)

Vận động CĐV tham gia phong trào do Công đoàn trường và phong trào của Công Đoàn cấp trên phát động

Vận động tất cả CĐV tham gia Fanpage Công đoàn trường THCS Đông Thanh.

16. Chi đoàn:

- Thực hiện công văn số 483/GDDT ngày 01/03/2024 V/v triển khai thực hiện Kết luận số 774-KL/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về chủ trương xây dựng Đề án tạo nguồn CBLĐ, QQL trẻ tuổi và cán bộ nữ trong giai đoạn từ nay đến năm 2030

- Thực hiện công văn số 1472/GDDT V/v triển khai hướng dẫn khen thưởng thành tích phong trào thi đua "Thanh niên thành phố khởi nghiệp - lập nghiệp, đổi mới sáng tạo" giai đoạn 2023-2027 (Đề xuất khen thưởng sơ kết trước 15/3/2025, tổng kết trước 15/3/2027 - Minh Vũ)

- Thực hiện Nghị quyết số 64/NQ-HĐND ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Về Phát triển Thanh niên huyện Hóc Môn giai đoạn 2023 – 2030

- Tiếp tục thực hiện Công trình thanh niên, chăm sóc, giữ gìn.

- Tiếp tục thực hiện Trường học xanh.

17. Tổng phụ trách:

- Thực hiện kế hoạch 411/KH-GDDT Hội trại ra quân đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 dự thi cấp thành phố năm học 2023-2024.

- Thực hiện thông báo số 17-TB/HĐĐ Vv Tổ chức lễ phát động đợt hoạt động kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ.

- Chuẩn bị Lễ Trưởng thành Đội cho học sinh lớp 9.

TUẦN SAU:

- Thứ hai, 7g20, ngày 18/3/2024 Chào cờ; Triển khai cho học sinh đăng ký dự thi chứng chỉ Tin học Quốc tế.

- Tự tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác thiết bị - thực hành công tác thư viện trường học năm học 2023-2024 (Tự kiểm tra trước ngày 20, Báo cáo trước 25/3, đoàn kiểm tra từ 01-15/4/2024 theo công văn số 495/KH-GDDT ngày 04/03/2024).

- Thực hiện công văn số 782/KH-UBND ngày 23/02/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 (Cô Trần xây dựng kế hoạch nộp và thực hiện trước 20/3)

- Thực hiện công văn số 482/GDDT ngày 02/03/2024 V/v hướng dẫn tổ chức các hoạt động nhân ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3 (Cô Sương báo cáo trước ngày 20/3)

- Thứ bảy, chủ nhật (ngày 23, 24/3/2024) Vệ sinh công nghiệp khu vực bán trú Trần nhà, tường, cửa, đèn, quạt; dọn rác trên mái che; tẩy khu nhà vệ sinh cạnh nhà ăn bán trú.

- Thứ năm ngày 28/03/2024 tiếp đoàn kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2023-2024.

- Thứ hai, 7g20, ngày 01/4/2024 Phòng Tư pháp huyện tuyên truyền Luật An ninh mạng đối tượng hs khối 8,9 (bên cạnh hoạt động tuyên truyền pháp luật do BCV thực hiện, sẽ có thêm 2 luật sư đến để thực hiện hoạt động Tư vấn pháp lý cho học sinh. Nhờ đơn vị chuẩn bị giúp 2 bàn làm việc cho 2 luật sư (bố trí cách biệt với khu tuyên truyền). Để học sinh nào cần tư vấn thì trao đổi trực tiếp với luật sư, các hs còn lại vẫn nghe tuyên truyền).

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.