

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

Từ 26/02/2024 đến 03/03/2024

Trọng tâm:

- Hoạt động dạy học và giáo dục vào tuần thực học số 22; Học sinh thi IOE cấp thành phố, năm học 2023-2024

- Nâng cao tinh thần dạy và học tập nghiêm túc; thúc đẩy động lực, nâng cao tinh thần học tập của học sinh; tăng cường hướng dẫn học sinh việc học bài, làm bài tại nhà, vận dụng tốt phương pháp tự học và tích lũy điểm số nhằm nâng cao kết quả các bài kiểm tra ở học kỳ 2.

- Triển khai công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch học kỳ 2 năm học 2023-2024.

- Chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà trường theo Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 (số 1784/KH-GDDT ngày 19/9/2023 Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024).

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 26/02/2024	S	7g00-7g15 Tập trung học sinh và chủ nhiệm khối 9 trên sân trường; học sinh và chủ nhiệm khối 6, 7, 8 tại phòng học.	Giám thị, chủ nhiệm	Khối 9 sân trường; Khối 6, 7, 8 tại phòng học
		7g15-7g30 Chào cờ; Tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh cho học sinh lớp 9; sinh hoạt tập thể (Cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng dự chào cờ tại sân trường; riêng chủ nhiệm 6, 7, 8 dự tại lớp cùng học sinh).	Hiệu trưởng; Đại diện trường Bách Nghệ. TPT; Giám thị.	THCS Đông Thạnh
		7g20-7g45 Chủ nhiệm họp với nhà trường	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám thị, Thư viện, Phó cấp, học vụ, thủ quỹ, ... NVYT - GVCN	Phòng Giáo viên
		Phối hợp với GVCN thực hiện sơ đồ lớp hoán đổi chỗ ngồi HK2 phòng chống bệnh cong vẹo cột sống, tật khúc xạ ở lứa tuổi học đường (thực hiện trong sáng thứ 2 - 26/02 và gửi lại sơ đồ lớp lại cho bộ phận y tế) Phát sổ khám sức khỏe cho học sinh các khối 6,7,8,9 về CMHS ký tên và nộp lại (hạn cuối nộp lại cho bộ phận y tế 11h00 thứ 6 ngày 01/03/2024) 7g20 họp với GVCN triển khai HKPD môn Bóng đá khối 6;7;8;9	Thầy Lê Minh Khang	
		7g45 – Họp chủ nhiệm lớp 8 có học sinh tham gia Hội trại ra quân đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 dự thi cấp TP	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (Minh), chủ nhiệm lớp 8 có học sinh tham gia Hội trại;	Phòng Họp Đoàn thể

		7g45 Công tác chuẩn bị Hội nghị lãnh đạo nhà trường đối thoại – lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của học sinh.	Thư ký (Cô Trần).	Phòng giáo viên
		8g00 Hội nghị lãnh đạo nhà trường đối thoại, lắng nghe tâm tư – nguyện vọng của học sinh.	TPT, Thầy Ân giám thị.	Phòng Giáo viên
		8g45 Họp giáo dục học sinh có dấu hiệu vi phạm hiềm khích, bạo lực.	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (Minh), Tổng phụ trách; Giám thị (Ân); Thư ký (Cô Sương); Mỗi lớp đại diện 1 học sinh.	Phòng Tiếp dân
		8g45 Thực hiện giờ chơi trải nghiệm	Ông Toại, Giám thị (Trung, Phước); chủ nhiệm 6/12, 9/2; phụ huynh và học sinh có liên quan.	Sân trường
		Cả tuần_ Khối 9 học Hướng nghiệp chủ đề 7 riêng lớp 9/12 học chủ đề 6.	Thành viên Tổ NT – GDTC	Lớp học
		9g30 Họp giao ban cán bộ quản lý.	Giáo viên được phân công	Phòng họp Đoàn thể
		11g00 phút họp BCH chi Đoàn tháng 02	Cán bộ quản lý, Thư ký (B. Trần).	Phòng họp Đoàn thể
	C	14g45 Họp các tổ trưởng, phó tổ trưởng chuyên môn; Họp Hội đồng thi đua phân tích, nhận xét và đánh giá viên chức theo NQ 03 quý 1/2024 (công bố kết quả, dán niêm yết công khai 3 ngày); Triển khai công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch học kỳ 2 năm học 2023-2024; Họp thông qua dự thảo tổ chức họp mặt, sinh hoạt và về nguồn nhân kỷ niệm ngày thành lập Đảng 3/2, Quốc tế Phụ Nữ 8/3, ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3; ngày Thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.	Thư ký (Cô Trần).	Phòng họp Giáo viên
		14g45 thực hiện giờ chơi trải nghiệm	HT, PHT, CTCĐ, BTCĐ, TPT, Tổ trưởng, tổ phó; Kế toán; Thư ký Hội đồng; Thầy Trung (tổ KHTN)	Sân trường THCS Đông Thạnh
		14g50-15g20 Họp BCH liên Đội	Thành viên Tổ NT – GDTC	Phòng truyền thống
			TPT, BCH liên đội, Đội Nông cốt	

Thứ ba 27/02/2024	S	8g45 Họp cấp uỷ chi bộ tháng 2/2024. 10g45 Họp BCH Công đoàn 10g50 phút họp chi Đoàn (Công tác chính trị tháng 02, họp bình xét Thanh niên tiên tiến đất vườn trâu; Cán bộ, công chức, viên chức trẻ, giỏi, thân thiện” năm 2023.	Thành viên cấp uỷ Chi bộ Thành viên BCH Công đoàn Đoàn viên Chi đoàn trưởng	Phòng họp Đoàn thể Phòng đoàn thể Phòng họp giao ban
	C	13g30 Họp triển khai kế hoạch kiểm tra y tế. 15g00 Họp mặt ngày Thầy thuốc Việt Nam Đăng ký thi IOE cấp Thành phố, năm học 2023-2024	B. Trang Y tế B. Trang Y tế Bà Sương	PGD PGD Hệ thống IOE, hạn chót 16g00
Thứ tư 28/02/2024	S			
	C			
Thứ năm 29/02/2024	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ 8g45 Họp chi bộ (đảng viên) tháng 2/2024.	HT Đảng viên	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng. Phòng Giáo viên
	C	15g00 Nộp hồ sơ đánh giá quý 1/2024 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tổng hợp, công khai ngày công làm việc thực tế tháng 1, 2/2024. Thông báo SBD và giờ thi IOE cấp Thành phố, năm học 2023-2024 đến học sinh	Ô. Toại Ô. Toại Bà Sương	PGD (B. Họp) THCS Đông Thạnh Học sinh dự thi các lớp
Thứ sáu 01/03/2024	S	7g30 Họp tổ chuyên môn tiếng Anh Thi IOE cấp Thành phố NH 2023-2024 - Khối 8: từ 7g30 đến 8g00 - Khối 7: từ 8g30 đến 9g00 - Khối 9: từ 9g30 đến 10g00 - Khối 6: từ 10g30 đến 11g00	Thành viên tổ Theo kế hoạch, quyết định phân công.	Phòng họp tổ Phòng Vi tính 1, từ 7g00 đến 11g30
	C			
Thứ bảy 02/03/2024	S	Thi IOE cấp Thành phố NH 2023-2024 (Học sinh bị sự cố (nếu có) không dự thi vào ngày 01/03/2024 do lỗi mạng), theo khung giờ quy định	Theo kế hoạch, quyết định phân công.	Phòng Vi tính 1, từ 7g00 đến 11g30

		7g15 Thực hiện phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng HSG	Giáo viên được phân công, học sinh theo danh sách phụ đạo.	THCS Đông Thạnh
		7g30 Tổ chức hội thi, chấm thi làm đồ dùng dạy học năm học 2023-2024	Ô. Toại, Thiết bị, các tổ dự thi; Giám khảo (Nguyễn Thị Minh Tuyền, Nguyễn Thị Kim Tuyền, Nguyễn Thị Thùy Trang, Huỳnh Đỗ Ngọc Phương, Bùi Thị Thùy Dung).	Hội thi tại tại dãy B phòng 20 lớp 7/13
		8g00 họp Sơ kết và triển khai HK 2 môn Hoạt động TNHN	CBQL	Trường THPT Lê Hồng Phong
		8g00 thứ bảy ngày 2/3/2024 họp môn HĐTNHN tại phòng giáo viên	Cô Minh, GVCN, GV dạy HĐTN	Phòng giáo viên
		9g30 họp Sơ kết và triển khai HK 2 môn KHTN	Tổ trưởng chuyên môn	Trường THPT Nguyễn Thượng Hiền
	C			
Chủ nhật 03/03/2024	S	4g30 Tổ chức họp mặt, sinh hoạt và về nguồn nhân kỷ niệm ngày thành lập Đảng 3/2, Quốc tế Phụ Nữ 8/3, ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3; ngày Thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.	Thành phần theo kế hoạch, danh sách đăng ký.	Địa điểm đang dự thảo kế hoạch, chờ họp Liên tịch ngày 26/3/2024 thống nhất thông qua và quyết định triển khai.
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

- Lãnh đạo hoạt động các tổ chức đoàn thể.
- Xây dựng đội ngũ giáo viên trong nhà trường; xem xét, giải quyết các vụ việc liên quan đến các tổ chuyên môn, giáo viên.
- Rà soát, thực hiện khắc phục các nội dung góp ý kiến trong Hội nghị đối thoại viên chức – người lao động, học sinh năm học 2023-2024.
- Chỉ đạo công tác công khai.
- Thực hiện công văn số 30/QĐ-GDĐT ngày 22/2/2024 Quyết định v/v điều động Trưởng điểm thi, Ban giám khảo (bổ sung) Hội thi "Giáo viên chủ nhiệm giỏi" cấp THCS; Thực hiện công văn số 385/GDĐT ngày 19/2/2024 V/v hướng dẫn thực hiện vòng 2 Hội thi giáo viên giỏi cấp THCS (Ngày bốc thăm 23/3; ngày thi 26/3).
- Thực hiện công văn số 402/GDĐT ngày 21/2/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục năm 2024; Công văn số 380/GDĐT ngày 19/02/2024 triển khai Kế hoạch số 628/KH-UBND thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện HM năm 2024

- Thực hiện công văn số 356/GDDT ngày 16/2/2024 V/v triển khai thực hiện Báo cáo số 71/BC-HĐND ... Đổi mới chương trình, sách giáo khoa chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện công văn số 367/KH-GDDT ngày 19/2/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 5077/KH-UBND phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh Thành phố phát triển đến năm 2030, tầm nhìn đến 2045

- Rà soát công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch kiểm tra nội bộ học kỳ 1; triển khai kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023-2024; Thực hiện công văn số 1784/KH-GDDT ngày 19/9/2023 Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024.

- Chỉ đạo tự đánh giá bám sát tiêu chí thi đua bậc THCS theo tiêu chí mới.

- Thực hiện công văn số 89/GDDT ngày 09/1/2024 V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số 36/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố về hướng dẫn thu, sử dụng học phí năm học 2023-2024

- Thực hiện công văn số 97/GDDT ngày 09/1/2024 V/v hoàn trả học phí Học kỳ 1 năm học 2023-2024

- Thực hiện công văn số 70/TCKH ngày 08/1/2024 V/v báo cáo giám sát, đánh giá tổng thể đầu tư năm 2023 và cập nhật thông tin dự án

- Thực hiện công văn số 2324/GDDT ngày 08/11/2023 V/v đẩy mạnh phong trào tổ chức Ngày thể thao học sinh tại các CSGD trên địa bàn huyện (Ông Sơn _TD Báo cáo trước 10/05/2023 _ M. Vũ; Thực hiện công văn số 229/KH UBND-PGD ngày 15/1/2024 Kế hoạch tổ chức Đại hội Thể thao học sinh Hội khỏe Phù Đổng huyện Hóc Môn năm học 2023-2024; Thực hiện công văn 2212/KH-GDDT ngày 31/10/2023 Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập bơi an toàn, phòng chống đuối nước cho học sinh năm học 2023-2024 (Báo cáo trước ngày 10/5/2024).

- Thực hiện công văn số 707/GDDT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

2. Bà Minh (PHT):

- Phụ trách chỉ đạo 4 tuần hoạt động bán trú tháng 2/2024 (Từ 19/02 – 17/03/2024).

- Rà soát và chỉ đạo biện pháp thực hiện bám sát các trường hợp học sinh lớp 9 yếu kém.

- Chỉ đạo giáo viên đăng bài giảng trên VieShool.

- Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tiếp tục tham gia các Hội thi; Quản lý công tác bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp thành phố năm học 2023-2024.

- Tiếp tục tổ chức phụ đạo cho học sinh yếu.

- Thực hiện công văn số 411/KH-GDDT ngày 22/2/2024 Kế hoạch tổ chức hội trại ra quân đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 dự thi cấp TP

- Thực hiện công văn số 409/GDDT ngày 22/2/2024 Kế hoạch tổ chức chuyên đề môn Ngữ văn cấp THCS

- Thực hiện công văn số 389/GDDT ngày 20/2/2024 Kế hoạch tổ chức chuyên đề môn Khoa học tự nhiên cấp THCS

- Chỉ đạo tham gia hội thi Sáng tác ảnh Tuổi xanh lần thứ XVII dành cho học sinh trung học năm học 2023-2024.

- Thực hiện công văn số 05/GDDT ngày 02/1/2024 Về hướng dẫn tổ chức kì thi IOE cấp thành phố năm học 2023-2024

- Thực hiện công văn số 16/KH-GDDT ngày 03/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và CNCH cho học sinh (Cô Minh chỉ đạo lồng ghép tiết học).

- Lập hồ sơ đề nghị phát triển đảng năm 2024 nộp về đảng ủy xã Đông Thạnh; rà soát lập hồ sơ chuyên đảng chính thức cho các đồng chí đảng viên dự bị nộp về đảng ủy xã Đông Thạnh đúng hạn.

- Phân công nhiệm vụ bổ sung đối với giáo viên thiếu tiết tiêu chuẩn.

- Thực hiện công văn 1909/GDDT ngày 28/9/2023 V/v tăng cường công tác hoạt động định hướng nghề nghiệp cho học sinh ngay từ lớp 8 năm học 2023-2024

- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu PGD.

3. Ông Toại (PHT):

- Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất sau Tết; quản lý, chăm lo điều kiện đảm bảo an toàn trường học; kiểm tra hệ thống PCCC; chăm sóc cây xanh.

- Thực hiện công văn số 34/BCĐ ngày 06/02/2024 triển khai đề án 06 huyện HM về định danh, điện tử

- Thực hiện công văn số 357/KH-GDDT ngày 16/2/2024 Kế hoạch về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 (Báo cáo 23/5, 23/8, 23/11/2024)

- Chỉ đạo các tổ bộ môn, hành chính tổ chức họp đánh giá quý 1/2024 cho cán bộ quản lý, đồng nghiệp trong tổ từ ngày 19/02/2024 đến 24/02/2023; từ ngày 25/02 đến ngày 01/03/2024 họp Hội đồng trường tiến hành nhận xét và đánh giá; công bố kết quả, dán niêm yết công khai 3 ngày và hoàn tất hồ sơ gửi về Phòng GD-ĐT huyện Hóc Môn trước ngày 02/03/2024.

- Thực hiện công văn số 142/GDDT ngày 11/1/2024 V/v đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

- Thực hiện công văn số 132/GDDT ngày 11/1/2024 V/v thực hiện Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 21/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác đảm bảo trật tự ATGT cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới tại trường học.

- Chỉ đạo tự đánh giá bám sát tiêu chí thi đua bậc THCS để khắc phục các hạn chế khuyết điểm, khắc phục các điểm trừ. (Thực hiện công văn số 2725/GDDT ngày 25/12/2023 V/v ban hành bộ tiêu chí chấm điểm thi đua cuối năm học đối với các CSGD thuộc huyện).

- Thực hiện công văn số 16/KH-GDDT ngày 03/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và CNCH cho học sinh (Thầy Toại tuyên truyền, tổ chức tập huấn). Thực hiện công văn số 04/KH-UBND-GDDT ngày 02/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, học viên trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Hóc Môn.

- Xây dựng Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm đối với tập thể, cá nhân viên chức, người lao động theo: công văn số 6683/QĐ-UBND ngày 8/11/2023 Quyết định ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể và cá nhân, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn; Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2023 về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức.

- Thực hiện công văn số 1486/GDDT, ngày 07/8/2023 V/v tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng ngõ, xóm xanh, sạch đẹp, an toàn giai đoạn 2021-2025 (Báo cáo ngày 15 cuối quý, 10/11 hàng năm, 10/11/2025-M. Vũ)

- Thực hiện Kế hoạch số 1705/KH-UBND, ngày 17/5/2023 triển khai Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số huyện Hóc Môn (Báo cáo ngày 30 của tháng cuối quý, năm trước 10/01 của năm)

- Thực hiện công văn số 553/KH-GDDT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hàng tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)

4. Y Tế:

Thực hiện công văn số 353/KH-GDDT ngày 16/2/2024 Kế hoạch công tác đảm bảo ATTP năm 2024

Thực hiện công văn số 271/KH-BCĐ ngày 25/01/2024 Kế hoạch kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2023-2024 (Ngày tiếp đoàn kiểm tra 28/03/2024).

Phát sổ khám sức khỏe cho học sinh các khối 6,7,8,9 về CMHS ký tên và nộp lại (**hạn cuối nộp lại cho bộ phận y tế 11h00 thứ 6 ngày 01/03/2024**)

Phối hợp với GVCN thực hiện sơ đồ lớp hoán đổi chỗ ngồi HK2 phòng chống bệnh cong vẹo cột sống, tật khúc xạ ở lứa tuổi học đường (**thực hiện trong sáng thứ 2 -26/02 và gửi lại sơ đồ lớp lại cho bộ phận y tế**)

Thực hiện công văn số 271/KH-BCĐ ngày 25/01/2024 Kế hoạch kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2023-2024 (Ngày tiếp đoàn kiểm tra 28/03/2024).

Thực hiện công văn số 272/GDDT ngày 25/01/2024 V/v triển khai chương trình tặng quà cho học sinh nữ các trường THCS trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 218/GDĐT ngày 19/1/2024 V/v triển khai sổ tay hướng dẫn các hoạt động truyền thông về chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên nữ trong các trường THCS.

Thực hiện công văn số 114/GDĐT ngày 10/1/2024 Về tiếp tục các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Đông Xuân.

Thực hiện công văn số 71/KH-GDĐT ngày 05/1/2024 Kế hoạch kiểm soát, quản lý bền vững dịch bệnh covid-19 trong các CSGD trên địa bàn huyện

Thực hiện kế hoạch số 2027/KH-TTYT ngày 15/11/2023 của Trung tâm y tế huyện về KH hoạt động chương trình dinh dưỡng năm 2024.

Thực hiện kế hoạch số 5011/KH-UBND ngày 20/11/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện chương trình sức khỏe trên địa bàn huyện Hóc Môn năm 2023.

Thực hiện CV số 2511/GDĐT ngày 30/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện hoạt động phòng chống dịch bệnh COVID-19 thuộc nhóm B.

Thực hiện công văn 1902/KH-GDĐT ngày 28/9/2023 Kế hoạch triển khai thực hiện công tác y tế trường học giai đoạn 2023-2025

Phối hợp GVCN hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng Bảo hiểm y tế điện tử (gọi tắt là VSSID)

Thuồng trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.

Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: Web trường, bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ,..

Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm...

Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

- Mở cửa Thư viện phục vụ giáo viên và học sinh đọc sách và mượn sách.

- Giới thiệu sách tháng 2.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch vận động học sinh đóng góp sách.

- Thực hiện nhập sách trên Vietbiblio.

6. Thiết bị:

- Cát thiết bị tuần 21 vào.

- Soạn thiết bị tuần 22 theo sổ đăng ký giáo viên bộ môn.

- Ghi nhận sửa chữa CSVC.

- Vệ sinh phòng sạch, ngăn nắp, gọn gàng.

7. Kế toán:

Lập báo cáo, hồ sơ nộp tiền thu căn tin, giữ xe năm 2023 vào KBNN; Thực hiện đối chiếu TK tiền gửi tháng 02/2024; Xử lý số liệu năm 2023, chuẩn bị lập hồ sơ quyết toán năm 2023. Thống kê thu nộp tiền các khoản tháng 02. Nhập sổ các quỹ tháng 02, chốt nộp hồ sơ hộ nghèo 2023-2024.

Thực hiện công văn số 264/GDĐT ngày 24/01/2024 V/v thực hiện chính sách hỗ trợ giáo dục đối với học sinh là người dân tộc thiểu số

Thực hiện công văn số 145/TCKH ngày 22/01/2024 V/v thực hiện báo cáo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 (Báo cáo hàng năm trước 25/5, 05/11, 25/01)

Thực hiện công văn số 177/TCKH ngày 22/01/2024 V/v thực hiện Báo cáo lao động tiền lương hàng quý trong năm ngân sách (Báo cáo hàng quý, trước ngày 05 tháng liền kề của quý báo cáo).

8. Thủ quỹ:

Tiếp tục hoàn trả tiền học phí HK1 cho học sinh (NH: 23-24); Tiếp tục thu tiền BHYT, các khoản hs còn nợ phí; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền; Kiểm soát và in biên lai phụ huynh đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường và SSC; Thư ký hợp GVCN đầu tuần; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Thực hiện công văn 1884/GDĐT ngày 26/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với GDTX

Thực hiện công văn số 1707/GDĐT ngày 08/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện Chương trình GDTX cấp THCS

Vận động học sinh bỏ học ra lớp phổ cập năm học 2023-2024.

10. Giám thị:

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn đi (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Cập nhật sổ đăng bộ khối 6. Xác minh 30 trường hợp nghĩa vụ thanh niên.

Thực hiện công văn số 2397/GDDT ngày 16/11/2023, kế hoạch UBND huyện V/v kê khai tài sản, thu nhập năm 2023.

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến.

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Thầy Chiến, Thầy K Tuấn).

13. CNTT:

- Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, Công đoàn, phong trào đội, Chi đoàn, hoạt động y tế, thư viện; Công khai các văn bản của trường; VBQPPL mới có hiệu lực thi hành tháng 03/2024; đăng bài giảng trực tuyến của giáo viên (Giáo viên gửi bài qua zalo của cô Sương).

- Thực hiện công văn 5276/BNV-VP của Bộ Nội vụ v/v bổ sung và làm sạch dữ liệu CBCCVC (Theo Đề án 06): Rà soát và lập hồ sơ quản lý cán bộ công chức của mỗi cá nhân giáo viên trên hệ thống CBCC của Sở Nội vụ. Cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin lý lịch của GV, NV trên phần mềm CBCC.

- Cập nhật danh sách phân công giảng dạy HK2 của giáo viên trên VietShool và trên CSDL ngành.

- Cập nhật dữ liệu học sinh chuyển đến, chuyển đi trên trang Quản lý CSDL của Sở, Bộ GDĐT

- Cập đăng ký dự thi IOE cấp thành phố (Hạn chót đến 16g00 ngày 27/02/2024 (điều kiện: HS hoàn thành vòng 25 và xác thực), lập Biên bản dự thi và thi vào ngày thứ Sáu 01/03/2024 theo khung giờ quy định và ngày thứ Bảy 02/03/2024 cho học sinh bị sự cố trong khi thi ngày 02/03/2024 (nếu có)

- Thực hiện xin cung cấp số định danh cá nhân của 04 HS: Thanh Trọng (7/6), Trí Nguyễn (7/11), Thanh Trân (7/13) và Kim Châu (6/18) cập nhật trên hệ thống CSDL.

- Tiếp tục thực hiện Không gian Hồ Chí Minh trên nền tảng số trang Website

<https://thcsdongthanh.hcm.edu.vn/>

- Hỗ trợ công tác hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký VissID (BHYT) cho học sinh trên hệ thống BHXH: <https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn/>

Thực hiện công văn số 381/GDDT ngày 19/2/2024 V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực từ tháng 02/2024

Thực hiện công văn số 354/GDDT ngày 16/2/2024 V/v phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 6

Thực hiện công văn số 383/GDDT ngày 19/2/2024 V/v triển khai công tác gia đình năm 2024 (Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3; Gia đình Việt Nam 28/6; ..). Báo cáo trước ngày 10/6, 25/10/2024.

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Triển khai thực hiện đăng ký chương trình hành động việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

15. Công đoàn:

Chăm lo Tết Giáp Thìn theo Kế hoạch của BCH Công đoàn trường THCS Đông Thạnh:

1. Kinh phí chăm lo Tết năm 2024: **300.000 đ/CĐV** (100% CĐV nhận ngày 27/01/2024)

* Đối tượng: Tất cả Công đoàn viên thuộc Công đoàn cơ sở trường THCS Đông Thạnh.

2. Thăm, chúc tết năm 2024

* Đối tượng:

2.1. Một số gia đình đoàn viên thuộc công đoàn cơ sở trường THCS Đông Thạnh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và ở nhà trọ: **200.000 đ/CĐV** (06 CĐV: cô Lâm, thầy Trục, cô Lũy, cô Nhi, cô Phương Anh, thầy Thắng, nhận ngày 27/01/2024)

2.2. Bản thân công đoàn viên hoặc vợ/ chồng/ con bệnh hiểm nghèo: **300.000 đ/CĐV** (02 CĐV: cô Thảo, cô Linh) → đã chăm lo.

3. Tấm vé nghĩa tình năm 2024

* Đối tượng: Công đoàn viên thực sự khó khăn về quê xa ăn Tết: **không thực hiện** vì không có đề cử từ TTCD, riêng cô Lâm có vé xe nhưng đã chăm lo rồi.

4. Trao tặng vé cho Công đoàn viên khó khăn tham gia “ Ngày hội công nhân- Phiên chợ nghĩa tình” do Liên đoàn Lao động huyện tổ chức (trực tuyến 03 CĐV, trực tiếp 03 CĐV)

* Đối tượng: Công đoàn viên khó khăn: **300.000 đ/ suất** (06 suất) → đã thực hiện.

Thực hiện Kế hoạch số 203/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Đông Thanh về tổ chức các hoạt động chào mừng tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024: Thi Trang trí giò quà (hạng 3), Văn nghệ (1 tiết mục phục vụ), Trò chơi vận động (02 giải khuyến khích), ngày thi 02/02/2024: tiền thưởng 400.000 đ → nhập quỹ Công đoàn.

Thông báo CĐCS liên hệ với các anh, chị đoàn viên trong danh sách "Chợ Tết công đoàn" năm thông tin đã mua hàng online hoặc chưa mua được, hoặc chưa hủy thẻ được thì chiều thứ bảy 14 giờ ngày 17 tháng 2 năm 2024 đến LĐLĐ huyện để được hỗ trợ mua hàng và hủy thẻ trực tiếp: Cô Bích Tuyền, cô Ngọc Anh (tiếng Anh) đã thực hiện mua và hủy thẻ, riêng cô Kiều (Văn) đã mua nhưng thực hiện hủy thẻ chưa được (tính đến ngày 16/02/2024).

Công văn số 1062-CV/HU về hoạt động của tổ chức Hội phụ nữ tại đơn vị.

Thực hiện Hướng dẫn số 03/HĐ-LĐLĐ ngày 20/02/2024 của Liên đoàn Lao động huyện về Hướng dẫn thực hiện chủ đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-LĐLĐ ngày 21/02/2024 về Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 114 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910-08/3/2024) và 1984 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

Thực hiện Hướng dẫn số 04/HĐ-LĐLĐ ngày 21/02/2024 của Liên đoàn Lao động huyện về Hướng dẫn tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2024.

Thực hiện công văn số 75/LĐLĐ ngày 22/02/2024 về việc phân bổ giới thiệu đoàn viên năm 2024 (đợt 2): đã hoàn thiện ở đợt 1.

Thực hiện công văn số 77/LĐLĐ ngày 23/02/2024 về việc tham gia hưởng ứng Phong trào thi đua “Cả nước xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030” trên địa bàn huyện.

Tuyên truyền một số quy định về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.

Thực hiện Kế hoạch số 51/ LĐLĐ về việc tăng cường đảm bảo trật tự giao thông Đợt cao điểm Tết Dương Lịch, Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Căn cứ công văn số 265/LĐLĐ-TG ngày 04 tháng 01 năm 2024 Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc tuyên truyền Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp tiến tới Đại hội Đại biểu toàn quốc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam lần thứ X, nhiệm kỳ 2024-2029 trong các cấp Công đoàn; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động đề nghị các CĐCS thực hiện một số nhiệm vụ.

Vận động CĐV tham gia phong trào do Công đoàn trường và phong trào của Công Đoàn cấp trên phát động.

Vận động tất cả CĐV tham gia Fanpage Công đoàn trường THCS Đông Thanh.

16. Chi đoàn:

-Thực hiện công văn số 1472/GĐĐT V/v triển khai hướng dẫn khen thưởng thành tích phong trào thi đua "Thanh niên thành phố khởi nghiệp - lập nghiệp, đổi mới sáng tạo" giai đoạn 2023-2027 (Đề xuất khen thưởng sơ kết trước 15/3/2025, tổng kết trước 15/3/2027 _ Minh Vũ)

-Thực hiện Nghị quyết số 64/NQ-HĐND ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Về Phát triển Thanh niên huyện Hóc Môn giai đoạn 2023 – 2030

- Tiếp tục thực hiện Công trình thanh niên, chăm sóc, giữ gìn.

- Tiếp tục thực hiện Trường học xanh.

17. Tổng phụ trách:

- Công tác chuẩn bị Hội nghị lãnh đạo nhà trường đối thoại – lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của học sinh.

- Chuẩn bị Lễ Trưởng thành Đội cho học sinh lớp 9.

TUẦN SAU:

- Thứ hai 04/3/2024 Thực hiện công văn số 272/GĐĐT ngày 25/01/2024 V/v triển khai chương trình tặng quà cho học sinh nữ các trường THCS trên địa bàn huyện; chương trình giáo dục giới tính (Đối tượng là

học sinh nữ) của Công ty TNHH OMG và tặng sản phẩm Molped cho học sinh nữ; 7g15 sáng thứ hai 04/3/2024 Đoàn xã tổ chức Bồi dưỡng Cảm tình đoàn.

- Thầy Toại Báo cáo trước 10/3/2024 việc thực hiện công văn số 281/GDĐT V/v ngày 26/01/2024 tổ chức vận động công chức, viên chức, người lao động gương mẫu, chấp hành nghiêm quy định về phòng chống tác hại của rượu, bia khi tham gia giao thông.

- Thứ hai, 7g20, ngày 11/3/2024 Tư vấn tuyển sinh sau tốt nghiệp THCS (Trường TC Viễn Đông).

- Thứ hai, 7g20, ngày 18/3/2024 lễ Trưởng thành Đội cho học sinh lớp 9.

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.