

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

Từ 19/02/2024 đến 25/02/2024

Trọng tâm:

- Hoạt động dạy học và giáo dục vào tuần thực học số 21 (Tiếp tục chương trình học kỳ 2 - năm học 2023-2024); tổ chức học đủ các môn học, đi học nghiêm túc theo thời khoá biểu và ăn bán trú bình thường; học sinh khối 6 tham gia học phổ cập bơi lội theo kế hoạch và thư báo.

- Các tổ bộ môn, hành chính tổ chức họp đánh giá quý 1/2024 cho cán bộ quản lý, đồng nghiệp trong tổ từ ngày 19/02/2024 đến 24/02/2023; từ ngày 25/02 đến ngày 01/03/2024 họp Hội đồng trường tiến hành nhận xét và đánh giá; công bố kết quả, dán niêm yết công khai 3 ngày và hoàn tất hồ sơ gửi về Phòng GD-ĐT huyện Hóc Môn trước ngày 02/03/2024.

- Chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà trường theo Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 (số 1784/KH-GDĐT ngày 19/9/2023 Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024).

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 19/02/2024	S	7g00-7g15 Tập trung học sinh và chủ nhiệm khối 6, 8 trên sân trường; học sinh và chủ nhiệm khối 7, 9 tại phòng học.	Giám thị, chủ nhiệm	Khối 6, 8 sân trường; Khối 7, 9 tại phòng học
		7g15-7g30 Chào cờ, sinh hoạt tập thể (Cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng dự chào cờ tại sân trường; riêng chủ nhiệm 7, 9 dự tại lớp cùng học sinh).	B. Minh (Phó Hiệu trưởng); TPT; Giám thị.	THCS Đông Thạnh
		7g20-7g45 Chủ nhiệm họp với nhà trường;	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám thị, Thư viện, Phổ cập, học vụ, thủ quỹ, ... Ông Khang	Phòng Giáo viên
		7g20 Tổ thể dục họp với GVCN triển khai HKPD cấp Trường môn Bóng chuyền Khối 6-7; 8-9.		
		Trước 8g00 Báo cáo nhanh tình hình đội ngũ nhà trường và học sinh đi học lại sau kỳ nghỉ tết theo mẫu (Huyện và Sở).	Ô. Toại	PGD
		8g50 Họp BCH Liên Đội	TPT, Liên Đội	Hội trường
		9g30 Họp giao ban cán bộ quản lý.	Cán bộ quản lý, Thư ký (B. Trân).	Phòng họp Đoàn thể
	C	Trước 14g00 Báo cáo nhanh tình hình dạy và học buổi chiều	Ô. Toại	PGD
		14g50- 15g20 Ôn chỉ huy đội giỏi (tất cả các buổi chiều trong tuần)	TPT, BCH liên Đội	

Thứ ba 20/02/2024	S			
	C			
Thứ tư 21/02/2024	S	8g45 bốc thăm thi đấu môn Bóng chuyền 6-7;8-9.	Thầy Lê Minh Khang. Thầy Nguyễn Tấn Lộc	Nhà thi đấu
	C			
Thứ năm 22/02/2024	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ	HT	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng.
	C	14g00 Hạn chót khối thi đua hoàn chỉnh SKKN đã đạt nộp cho PGD	Ông Sơn	PGD (Ô. Long)
Thứ sáu 23/02/2024	S	7g30 Thao giảng và chuyên đề môn Tiếng Anh.	Ông Toại; Giáo viên Tiếng Anh	THCS LCT 1
	C			
Thứ bảy 24/02/2024	S	7g30 thi đấu HKPD cấp Trường môn Bóng chuyền 6-7;8-9.	Giáo viên GDTC	Nhà thi đấu
		8g00 Họp tổ CN – Tin	Thành viên Tổ	Phòng máy 3
	C	13g30 thi đấu HKPD cấp Trường môn Bóng chuyền 6-7;8-9.	Giáo viên GDTC	Nhà thi đấu
Chủ nhật 25/02/2024	S			
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

- Lãnh đạo hoạt động các tổ chức đoàn thể; chuẩn bị tổ chức họp cấp ủy chi bộ, họp đảng viên tháng 2/2024.
- Xây dựng đội ngũ giáo viên trong nhà trường; xem xét, giải quyết các vụ việc liên quan đến các tổ chuyên môn, giáo viên.
- Rà soát, thực hiện khắc phục các nội dung góp ý kiến trong Hội nghị đối thoại viên chức – người lao động năm học 2023-2024.
- Chỉ đạo công tác công khai.
- Chuẩn bị tổ chức đối thoại với học sinh.
- Rà soát công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch kiểm tra nội bộ học kỳ 1; triển khai kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023-2024; Thực hiện công văn số 1784/KH-GDĐT ngày 19/9/2023 Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024.
- Chỉ đạo tự đánh giá bám sát tiêu chí thi đua bậc THCS theo tiêu chí mới.
- Thực hiện công văn số 89/GDĐT ngày 09/1/2024 V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số 36/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố về hướng dẫn thu, sử dụng học phí năm học 2023-2024
- Thực hiện công văn số 97/GDĐT ngày 09/1/2024 V/v hoàn trả học phí Học kỳ 1 năm học 2023-2024
- Thực hiện công văn số 70/TCKH ngày 08/1/2024 V/v báo cáo giám sát, đánh giá tổng thể đầu tư năm 2023 và cập nhật thông tin dự án
- Thực hiện công văn số 10/QĐ-GDĐT ngày 08/1/2024 Quyết định thành lập Ban chỉ đạo "Ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số" năm học 2023-2024 (Võ Hoàng Anh)

- Thực hiện công văn số 5003/UBND, ngày 17/11/2023 V/v tuyển dụng viên chức và bố trí nhân viên làm công tác y tế, kế toán trong các cơ sở giáo dục thuộc huyện
 - Thực hiện công văn số 2313/KH-GDĐT ngày 08/11/2023 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024
 - Thực hiện công văn số 2324/GDĐT ngày 08/11/2023 V/v đẩy mạnh phong trào tổ chức Ngày thể thao học sinh tại các CSGD trên địa bàn huyện (Ông Sơn _TD Báo cáo trước 10/05/2023 _ M. Vũ; Thực hiện công văn số 229/KH UBND-PGD ngày 15/1/2024 Kế hoạch tổ chức Đại hội Thể thao học sinh Hội khỏe Phù Đổng huyện Hóc Môn năm học 2023-2024; Thực hiện công văn 2212/KH-GDĐT ngày 31/10/2023 Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập bơi an toàn, phòng chống đuối nước cho học sinh năm học 2023-2024 (Báo cáo trước ngày 10/5/2024).
 - Thực hiện công văn số 707/GDĐT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.
2. Bà Minh (PHT):
- Phụ trách chỉ đạo 4 tuần hoạt động bán trú tháng 2/2024 (Từ 19/02 – 17/03/2024).
 - Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.
 - Chỉ đạo các tổ chuyên môn tiếp tục tham gia các Hội thi; Quản lý công tác bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp thành phố năm học 2023-2024.
 - Tiếp tục tổ chức phụ đạo cho học sinh yếu.
 - Chỉ đạo tham gia hội thi Sáng tác ảnh Tuổi xanh lần thứ XVII dành cho học sinh trung học năm học 2023-2024.
 - Thực hiện công văn số 05/GDĐT ngày 02/1/2024 Về hướng dẫn tổ chức kì thi IOE cấp thành phố năm học 2023-2024
 - Thực hiện công văn số 16/KH-GDĐT ngày 03/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và CNCH cho học sinh (Cô Minh chỉ đạo lồng ghép tiết học).
 - Lập hồ sơ đề nghị phát triển đảng năm 2024 nộp về đảng uỷ xã Đông Thạnh; rà soát lập hồ sơ chuyển đảng chính thức cho các đồng chí đảng viên dự bị nộp về đảng uỷ xã Đông Thạnh đúng hạn.
 - Phân công nhiệm vụ bổ sung đối với giáo viên thiếu tiết tiêu chuẩn.
 - Thực hiện công văn 1909/GDĐT ngày 28/9/2023 V/v tăng cường công tác hoạt động định hướng nghề nghiệp cho học sinh ngay từ lớp 8 năm học 2023-2024
 - Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu PGD.
3. Ông Toại (PHT):
- Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất sau Tết; quản lý, chăm lo điều kiện đảm bảo an toàn trường học; kiểm tra hệ thống PCCC; chăm sóc cây xanh.
 - Chỉ đạo các tổ bộ môn, hành chính tổ chức họp đánh giá quý 1/2024 cho cán bộ quản lý, đồng nghiệp trong tổ từ ngày 19/02/2024 đến 24/02/2023; từ ngày 25/02 đến ngày 01/03/2024 họp Hội đồng trường tiến hành nhận xét và đánh giá; công bố kết quả, dán niêm yết công khai 3 ngày và hoàn tất hồ sơ gửi về Phòng GD-ĐT huyện Hóc Môn trước ngày 02/03/2024.
 - Thực hiện công văn số 281/GDĐT V/v ngày 26/01/2024 tổ chức vận động công chức, viên chức, người lao động gương mẫu, chấp hành nghiêm quy định về phòng chống tác hại của rượu, bia khi tham gia giao thông (Báo cáo trước 10/3/2024).
 - Thực hiện công văn số 142/GDĐT ngày 11/1/2024 V/v đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024
 - Thực hiện công văn số 132/GDĐT ngày 11/1/2024 V/v thực hiện Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 21/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác đảm bảo trật tự ATGT cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới tại trường học.
 - Chỉ đạo tự đánh giá bám sát tiêu chí thi đua bậc THCS để khắc phục các hạn chế khuyết điểm, khắc phục các điểm trừ. (Thực hiện công văn số 2725/GDĐT ngày 25/12/2023 V/v ban hành bộ tiêu chí chấm điểm thi đua cuối năm học đối với các CSGD thuộc huyện).
 - Thực hiện công văn số 16/KH-GDĐT ngày 03/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và CNCH cho học sinh (Thầy Toại tuyên truyền, tổ chức tập huấn).
 - Thực hiện công văn số 04/KH-UBND-GDĐT ngày 02/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số

06/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, học viên trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Hóc Môn.

- Xây dựng Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm đối với tập thể, cá nhân viên chức, người lao động theo: công văn số 6683/QĐ-UBND ngày 8/11/2023 Quyết định ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn; Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2023 về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức.

- Thực hiện công văn số 1486/GDDĐT, ngày 07/8/2023 V/v tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng ngõ, xóm xanh, sạch đẹp, an toàn giai đoạn 2021-2025 (Báo cáo ngày 15 cuối quý, 10/11 hàng năm, 10/11/2025-M. Vũ)

- Thực hiện Kế hoạch số 1705/KH-UBND, ngày 17/5/2023 triển khai Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số huyện Hóc Môn (Báo cáo ngày 30 của tháng cuối quý, năm trước 10/01 của năm)

- Thực hiện công văn số 553/KH-GDDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hàng tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)

4. Y Tế:

Thực hiện công văn số 271/KH-BCĐ ngày 25/01/2024 Kế hoạch kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2023-2024 (Ngày tiếp đoàn kiểm tra 28/03/2024).

Thực hiện công văn số 272/GDDĐT ngày 25/01/2024 V/v triển khai chương trình tặng quà cho học sinh nữ các trường THCS trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 218/GDDĐT ngày 19/1/2024 V/v triển khai sổ tay hướng dẫn các hoạt động truyền thông về chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên nữ trong các trường THCS.

Thực hiện công văn số 114/GDDĐT ngày 10/1/2024 Về tiếp tục các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Đông Xuân.

Thực hiện công văn số 71/KH-GDDĐT ngày 05/1/2024 Kế hoạch kiểm soát, quản lý bền vững dịch bệnh covid-19 trong các CSGD trên địa bàn huyện

Thực hiện công văn số 19/KH-GDDĐT ngày 03/1/2024 Kế hoạch công tác hiến máu tình nguyện năm 2024 (đã đăng ký được 05/134 GV-CNV)

Thực hiện kế hoạch số 2027/KH-TTYT ngày 15/11/2023 của Trung tâm y tế huyện về KH hoạt động chương trình dinh dưỡng năm 2024.

Thực hiện kế hoạch số 5011/KH-UBND ngày 20/11/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện chương trình sức khỏe trên địa bàn huyện Hóc Môn năm 2023.

Thực hiện CV số 2511/GDDĐT ngày 30/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện hoạt động phòng chống dịch bệnh COVID-19 thuộc nhóm B.

Thực hiện công văn 1902/KH-GDDĐT ngày 28/9/2023 Kế hoạch triển khai thực hiện công tác y tế trường học giai đoạn 2023-2025

Phối hợp GVCN hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng Bảo hiểm y tế điện tử (gọi tắt là VSSID)

Thường trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.

Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: Web trường, bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ,..

Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm...

Thực hiện Kế hoạch 4403/KH-SGDĐT triển khai “Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện Kế hoạch 4791/KH-SGDĐT thực hiện Chương trình Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2022-2025 trong ngành Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

- Mở cửa Thư viện phục vụ giáo viên và học sinh đọc sách và mượn sách.

- Thực hiện nhập sách trên Vietbiblio.

- Báo cáo công tác thư viện tháng 2.

- Thực hiện kế hoạch vận động học sinh đóng góp sách.

6. Thiết bị:

- Vệ sinh phòng ngăn nắp gọn.
- Soạn thiết bị theo sổ đăng ký giáo viên.
- Ghi nhận sửa chữa CSVC.

7. Kế toán:

Thực hiện công khai KP trợ cấp Tết 2024; Xử lý số liệu năm 2023, chuẩn bị lập hồ sơ quyết toán năm 2023. Tổng hợp hồ sơ miễn giảm hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật. Phát hành phiếu thu các khoản tháng 2. Thống kê nộp tiền tháng 2.

Thực hiện công văn số 264/GDĐT ngày 24/01/2024 V/v thực hiện chính sách hỗ trợ giáo dục đối với học sinh là người dân tộc thiểu số

Thực hiện công văn số 145/TCKH ngày 22/01/2024 V/v thực hiện báo cáo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 (Báo cáo hàng năm trước 25/5, 05/11, 25/01)

Thực hiện công văn số 177/TCKH ngày 22/01/2024 V/v thực hiện Báo cáo lao động tiền lương hàng quý trong năm ngân sách (Báo cáo hàng quý, trước ngày 05 tháng liền kề của quý báo cáo).

8. Thủ quỹ:

Tiếp tục hoàn trả tiền học phí HK1 cho học sinh (NH: 23-24); Phát quà Tết công đoàn năm 2024; Chốt thu chi cuối năm; Tiếp tục thu tiền BHYT, các khoản tháng 9,10,11,12 và 1/2024; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền; Kiểm soát và in biên lai phụ huynh đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường và SSC; Thụ ký hợp GVCN đầu tuần; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Thực hiện công văn 1884/GDĐT ngày 26/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với GDTX

Thực hiện công văn số 1707/GDĐT ngày 08/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện Chương trình GDTX cấp THCS

Vận động học sinh bỏ học ra lớp phổ cập năm học 2023-2024.

10. Giám thị:

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn đi (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Cập nhật sổ đăng bộ khối 6.

Thực hiện công văn số 2397/GDĐT ngày 16/11/2023, kế hoạch UBND huyện V/v kê khai tài sản, thu nhập năm 2023.

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến.

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Thầy Chiến, Thầy K Tuấn).

Rà soát, soạn thảo Hợp đồng làm việc xác định thời hạn cho giáo viên hết hợp đồng.

13. CNTT:

- Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, Công đoàn, phong trào đội, Chi đoàn, hoạt động y tế, thư viện; Công khai các văn bản của trường; các văn bản quy phạm pháp luật mới; đăng bài giảng trực tuyến của giáo viên (Giáo viên gửi bài qua zalo của cô Sương).

- Cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin lý lịch của GV, NV trên phần mềm CBCC

- Cập nhật dữ liệu GV chuyển trường cho thầy Phan Văn Minh và GV nghỉ hưu: cô Lê Thị ạch Ngọc (nghỉ hưu 01/2024) và 10 học chuyển đến trên trang Quản lý CSDL của Sở GDĐT (Phụ trách Giáo vụ chuyển giao hồ sơ chuyển trường cho cô Sương: học bạ, giấy giới thiệu... (trong thời gian sau 30 ngày kể từ ngày HS chuyển đến cổng thông tin khóa không cho đăng nhập)

- Cập nhật kết quả thi IOE cấp huyện, đăng ký dự thi IOE cấp thành phố (từ ngày 21/02/2024 đến 9h30 ngày 27/02/2024 (điều kiện: HS hoàn thành vòng 26 và xác thực), hiện học sinh tự luyện vòng 21 (15/01), vòng 22 (22/01), vòng 23 tự luyện mở ngày 29/01/2024.

- Thực hiện xin cung cấp số định danh cá nhân của 05 HS: Kiều Trang (8/9), Thanh Trọng (7/6), Trí Nguyễn (7/11), Thanh Trân (7/13) và Kim Châu (6/18) cập nhật trên hệ thống CSDL.

- Rà soát dữ liệu HS trên hệ thống Vietshool và Cơ sở dữ liệu ngành.

- Tiếp tục thực hiện Không gian Hồ Chí Minh trên nền tảng số trang Website

<https://thcsdongthanh.hcm.edu.vn/>

- Hỗ trợ công tác hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký VissID (BHYT) cho học sinh trên hệ thống BHXH: <https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn/>

- Thực hiện công văn 5276/ BNV-VP của Bộ Nội vụ v/v bổ sung và làm sạch dữ liệu CBCCVC (Theo Đề án 06): Rà soát và lập hồ sơ quản lý cán bộ công chức của mỗi cá nhân giáo viên trên hệ thống CBCC của Sở Nội vụ với các nội dung: 1. Cập nhật lý lịch cá nhân, quá trình công tác thông qua bảng lý lịch mẫu 2A xuất từ phần mềm (giáo viên kiểm tra, bổ sung và ký tên xác nhận đúng); 2. Cập nhật trình độ: chuyên môn, lý luận chính trị; tiếng Anh, Tin học, bồi dưỡng CDNN hạng II, III, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm và chuyên ngành...(nộp bản photo) để trường cập nhật số cấp, ngày cấp, năm tốt nghiệp, trường đào tạo; 3. Quá trình nâng lương (nộp bản photo QĐ nâng lương gần nhất đối chiếu với bảng lương tháng 11/2023) cho giáo viên các tổ: tổ Tiếng Anh, tổ KHTN, tổ KHXH, tổ Tin-CN, tổ Nghệ thuật-GDTC và tổ Văn phòng.

Tuyên truyền Luật, ND, TT 29 về thi đua khen thưởng.

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Tổ chức họp cấp ủy, họp đảng viên định kỳ hàng tháng năm 2024.

15. Công đoàn:

Căn cứ công văn số 265/LĐLĐ-TG ngày 04 tháng 01 năm 2024 Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc tuyên truyền Đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp tiến tới Đại hội Đại biểu toàn quốc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam lần thứ X, nhiệm kỳ 2024-2029 trong các cấp Công đoàn; Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động đề nghị các CĐCS thực hiện một số nhiệm vụ.

Vận động CĐV tham gia phong trào do Công đoàn trường và phong trào của Công Đoàn cấp trên phát động.

Vận động tất cả CĐV tham gia Fanpage Công đoàn trường THCS Đông Thạnh.

16. Chi đoàn:

-Thực hiện công văn số 1472/GDDĐT V/v triển khai hướng dẫn khen thưởng thành tích phong trào thi đua "Thanh niên thành phố khởi nghiệp - lập nghiệp, đổi mới sáng tạo" giai đoạn 2023-2027 (Đề xuất khen thưởng sơ kết trước 15/3/2025, tổng kết trước 15/3/2027 _ Minh Vũ)

-Thực hiện Nghị quyết số 64/NQ-HĐND ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Về Phát triển Thanh niên huyện Hóc Môn giai đoạn 2023 – 2030

- Tiếp tục thực hiện Công trình thanh niên, chăm sóc, giữ gìn.

- Tiếp tục thực hiện Trường học xanh.

17. Tổng phụ trách:

- Ôn luyện kiến thức cho BCH Liên đội chuẩn bị tham gia Chỉ Huy Đội giỏi cấp Huyện. (Dự kiến sau tết).

TUẦN SAU:

- Chuẩn bị tổ chức Hội nghị lãnh đạo nhà trường đối thoại, lắng nghe tâm tư – nguyện vọng của học sinh vào lúc 8g00, thứ hai, ngày 26/02/2024, tại phòng giáo viên (Mỗi lớp đại diện 1 học sinh).

- Họp cấp ủy chi bộ, họp chi bộ định kỳ tháng 2/2024.

- Tổng họp, công khai ngày công làm việc thực tế tháng 1, 2/2024.

- Triển khai công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch học kỳ 2 năm học 2023-2024

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.