

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 02/12/2024 đến 08/12/2024

Trọng tâm:

- Hoạt động dạy học và giáo dục chính thức vào tuần thực học số 14.
- Giáo viên bộ môn tham gia đánh giá Rèn luyện học sinh trong HKI (Từ ngày 02-06/12/2024) theo mẫu danh sách đánh giá dự thảo của chủ nhiệm kèm trong sổ đầu bài.
- Các tổ chuẩn bị soạn đề cương ôn tập; soạn và nộp đề kiểm tra học kỳ; phương án tổ chức ôn tập, kiểm tra HKI.
- Các bộ phận, cá nhân thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch năm học 2024-2025.
- Học online lớp đào tạo, bồi dưỡng năng lực, kỹ năng số gồm các lớp: Cơ bản, Nâng cao 1, 2, 3, 4, 5. (Theo công văn số 2760/GDDT ngày 06/11/2024)/ Thành phần cán bộ quản lý, giáo viên theo danh sách Cơ bản, Nâng cao 1, 2, 3, 4, 5.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 02/12/2024	S	7g00-7g15 Tập trung học sinh và chủ nhiệm (Khối 6, 9 tập trung trên sân trường; khối 7, 8 tập trung tại phòng học).	Giám thị, chủ nhiệm	Khối 6, 9 sân trường; Khối 7, 8 tại phòng học
		7g15-8g00 Chào cờ, sinh hoạt tập thể “Tư vấn Hướng Nghiệp, tuyển sinh lớp 10 Trường THPT BamBoo” (Cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng dự chào cờ tại sân trường; riêng chủ nhiệm 7, 8 dự tại lớp cùng học sinh).	Hiệu trưởng, TPT, Giám thị. Trường THPT BamBoo	Sân trường THCS Đông Thạnh
		7g30 Chủ nhiệm họp với nhà trường tại phòng giáo viên.	Hiệu trưởng, Giám thị, Y tế, Thư viện, Phổ cập, học vụ, thủ quỹ, ...	Phòng Giáo viên
		8g45 Thực hiện kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề tập trung tại phòng giáo viên theo kế hoạch năm học 2024-2025 (Riêng các bộ phận Tài vụ, y tế, thư viện, học vụ kiểm tra tại nơi làm việc)	Ông Sơn, B. Minh; các thành viên trong quyết định và kế hoạch kiểm tra nội bộ.	Phòng Giáo viên
		8g45 Họp BCH Liên đội	TPT, BCH Liên đội, Đội nông cốt	Phòng Tiếp dân
		10g45 Họp Ban chấp hành Công đoàn	Thành viên Ban chấp hành	Phòng họp giao ban đoàn thể
		10g45: Thực hiện sản phẩm hội thi: “Giáo viên trẻ với Trường học hạnh phúc”	Thầy Trí và cô Bích Tuyền	Phòng họp giao ban

		10g45 Hạn chót người kê khai tài sản nộp bảng kê khai theo hướng dẫn.	Cán bộ, giáo viên theo danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024	Cô Trân
	C	14g00 Thống kê kết quả IOE gửi cho PH và HS	Cô Sương	Hệ thống IOE
		14g45 Tổng hợp danh sách dự kiến cấp uỷ nhiệm kỳ 2025-2027 và sơ yếu lý lịch nộp Đảng uỷ xã.	Cô Ngân Gia	Đ/C Khang Đảng uỷ
		16g00 Nộp hồ sơ chấm thi giáo viên giỏi huyện về PGD	Cô Trân	Thầy Long _PGD
		16g00-16g45 Thực hiện tiết đọc sách tại thư viện (Lớp 8/11)	NV Thư viện; Học sinh lớp 8/11	Phòng Thư viện
Thứ ba 03/12/2024	S	7h30 Họp tổ Toán	TTCM+GV tổ Toán	Phòng chuyên môn Toán
		8g00 Tập huấn truyền thông bệnh tật	NVYT	HT TTYT huyện HM
		8g45 Tập luyện trống và sinh hoạt Đội nông cốt. Tập Luyện kỹ năng Chuẩn bị tham gia Hội thi Chỉ Huy Đội Giỏi Luyện tập văn nghệ chuẩn bị tham gia Hội thi Tiếng Hát Chim Sơn Ca	TPT, Đội trống, Đội văn nghệ	Phòng truyền thống
		10g00 Nộp biên bản thi OIE cấp trường trên hệ thống	Cô Sương	Hệ thống IOE
	C	13g15 Họp tổ KHXH	Tổ chuyên môn KHXH	Phòng tổ chuyên môn KHXH
		16g00-16g45 Thực hiện tiết đọc sách tại thư viện (Lớp 8/12)	NV Thư viện; Học sinh lớp 8/12	Phòng Thư viện
Thứ tư 04/12/2024	S	7g30 họp tổ KHTN+đánh giá quý 4/2024	Thành viên tổ KHTN	Phòng họp tổ KHTN
		7g45: Thao giảng cấp trường khối 9 + Họp tổ chuyên môn, đánh giá quý 4/2024	Thầy Quốc Kiêng + Thành viên tổ Ngữ văn	Phòng học 9.5 + Phòng họp chuyên môn tổ Ngữ văn
		10g45 họp Tổ NT-GDTC	Thành viên Tổ	Nhà thi đấu
	C	16g00-16g45 Thực hiện tiết đọc sách tại thư viện (Lớp 8/13)	NV Thư viện; Học sinh lớp 8/13	Phòng Thư viện

Thứ năm 05/12/2024	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ 7g30 Hs thi đấu môn Điền Kinh theo danh sách 8g45 Tập luyện trồng và sinh hoạt Đội nông cốt. Tập Luyện kỹ năng Chuẩn bị tham gia Hội thi Chỉ Huy Đội Giỏi Luyện tập văn nghệ chuẩn bị tham gia Hội thi Tiếng Hát Chim Sơn Ca 10g45 Họp Hội đồng trường tiến hành nhận xét và đánh giá Nghị quyết 08 quý 4/2024 cấp trường.	HT Thầy Lê Minh Khang Thầy Trần Trọng Tín TPT, Đội trồng, Đội văn nghệ CBQL, CTCD, TTND, BTCĐ, TPT, kế toán, tổ trưởng, tổ phó, thư ký Hội đồng.	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng. Sân vận động Thới Tứ Phòng truyền thống Phòng Giáo viên
	C	16g00-16g45 Thực hiện tiết đọc sách tại thư viện (Lớp 8/14)	NV Thư viện; Học sinh lớp 8/14	Phòng Thư viện
Thứ sáu 06/12/2024	S	7g30 Họp tổ chuyên môn Tiếng Anh 7g30 Hs thi đấu môn Điền Kinh theo danh sách 8g45 Giờ ra chơi trải nghiệm tổ KHXH 8g45 Tập luyện trồng và sinh hoạt Đội nông cốt	Thành viên tổ Thầy Lê Minh Khang Thầy Phùng Kim Giao. Tổ chuyên môn KHXH TPT, Đội trồng, Đội văn nghệ	Phòng họp tổ Sân vận động Thới Tứ Sân trường Phòng truyền thống
	C	13g30 Bồi dưỡng HSG lớp 9 dự thi cấp thành phố, năm học 2024-2025 14g45 Giờ ra chơi trải nghiệm tổ KHXH 15g15 Hạn chót đăng ký lịch công tác tuần từ 25-01/12/2024 theo mẫu. 16g30 Hoàn thành tổng hợp lịch công tác tuần từ 25-01/12/2024	Bà Minh -PHT; Học sinh được chọn Tổ chuyên môn KHXH CBQL, Đoàn thể, các tổ, các bộ phận Cô Trân	THCS/NAK, THCS/LCT1 Sân trường Cô Trân Thầy Sơn-HT

Thứ bảy 07/12/2024		8g00 Họp toàn đơn vị (Hội đồng sư phạm)	Cán bộ, giáo viên, nhân viên	Hội trường ĐT
	S	8g45 Tập luyện trống và sinh hoạt Đội nông cốt. Tập Luyện kĩ năng Chuẩn bị tham gia Hội thi Chi Huy Đội Giỏi Luyện tập văn nghệ chuẩn bị tham gia Hội thi Tiếng Hát Chim Sơn Ca	TPT, Đội trống, Đội văn nghệ	Phòng truyền thống
	C	13g15 Tiết học bổ trợ kiến thức cho học sinh chưa đạt (phụ đạo học sinh yếu). 13g15 Bồi dưỡng Văn hay chữ tốt 13g30 Bồi dưỡng HSG lớp 9 dự thi cấp thành phố, năm học 2024-2025	Giáo viên theo phân công, học sinh theo danh sách. Cô Thuý Vũ; HS Bà Minh -PHT; Học sinh được chọn	THCS Đông Thạnh Phòng 7.1 THCS/NAK, THCS/LCT1
Chủ nhật 08/12/2024		7g30: Tham gia sân chơi “Giáo viên trẻ sáng tạo”	Thầy Kiên và Thầy Khải Tuấn	Trường tiểu học Nhị Tân
	S	8g00 Đưa học sinh tham gia Hội thi “Tiếng hát chim sơn lân 12” 10g00 Đăng ký tổ chức thi Violympic môn Toán, Toán-TA và KHTN cấp trường	TPT, Trương Mai Bảo Ngân 7/5; Phan Ngọc Tâm Anh 6/6; Nguyễn Hoàng Kim Yến 6/15 Cô Sương	Nhà thiếu nhi huyện Hóc Môn Hệ thống Violympic
	C	24g00 Hoàn thành cập nhật điểm số các cột điểm HKI trên hệ thống phần mềm, chuẩn bị báo điểm đợt 2 về cha mẹ học sinh.	Giáo viên bộ môn	Cập nhật điểm số trên hệ thống phần mềm. Vietschool

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

Lãnh đạo hoạt động, chính quyền, các tổ chức đoàn thể, ban hội.

Xây dựng chương trình, nội dung tổ chức họp Hội đồng sư phạm.

Chỉ đạo chuẩn bị triển khai Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.

Chỉ đạo thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch năm học 2024-2025.

Triển khai kế hoạch chăm lo Tết 2024.

Nộp hồ sơ đánh giá quý 4 năm 2024 về Phòng Giáo dục theo quy định.

Ban hành Quyết định Thành lập Hội đồng chăm sóc, triển khai viết sáng kiến và tổ chức chăm sóc sáng kiến năm 2024-2025.

Quản lý, chăm lo điều kiện cơ sở vật chất; rà soát an toàn trường học (Sửa chữa các phần cấp thiết theo đề xuất); rà soát CSVC toàn trường chuẩn bị đại hội cha mẹ học sinh giữa năm học vào ngày 15/12/2024.

Thực hiện công văn số 2799/GDĐT ngày 08/11/2024 triển khai văn công văn số 13361/VP-VX của phòng UBND TP về tiếp tục thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

Thực hiện công văn số 5846/UBND-NV ngày 01/11/2024 về việc triển khai Quyết định 3691/QĐ-UBND ngày 06/09/2024 của UBND TP, về phê duyệt đề án “Xây dựng Hệ thống thông tin quản lý tổ chức bộ máy, biên chế ... trong hệ thống chính trị Thành phố HCM

Thực hiện công văn số 2783/GDĐT ngày 07/11/2024 triển khai văn bản tổ công tác Đề án 06 Chính phủ, văn phòng Chính phủ và Bộ Công an.

Thực hiện công văn số 2785/GDĐT ngày 08/11/2024 về tăng cường công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Hóc Môn.

Thực hiện công văn số 2763/GDĐT ngày 06/11/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, các hoạt động thể thao năm học 2024-2025 (Xây dựng kế hoạch triển khai và nộp trước 15/11/2024; báo cáo trước 06/01/2025, 20/5/2025)

Thực hiện công văn số 2658/GDĐT ngày 25/10/2024 V/v tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TƯ ngày 18/02/1998 của Bộ Chính trị (KHóa VIII) về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

Thực hiện công văn số 5556/UBND ngày 21/10/2024 V/v triển khai thực hiện QĐ số 70/2024/QĐ-UBND ngày 02/10/2024 của UBND TP về tăng cường trách nhiệm với người đứng đầu, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ.

Thực hiện công văn số 581/GDĐT ngày 06/4/2021 V/v triển khai NQ Quy định một số chính sách khuyến khích GV, HS đoạt giải trong các kỳ thi cấp TP, quốc gia, khu vực, quốc tế và các HS, HV đoạt các giải trên địa bàn TP.HCM

Thực hiện công văn số 2620/GDĐT ngày 23/10/2024 Về triển khai CV số 5666/SGDĐT-KHTC tăng cường quản lý thu, chi, tài trợ.

Thực hiện công văn số 2603/GDĐT ngày 21/10/2024 V/v triển khai KH thực hiện QĐ số 1690/QĐ-TTg về kiện toàn bộ máy, nâng cao năng lực quản lý và thực hiện pháp luật chuyển đổi số giai đoạn 2025-2030 trên địa bàn thành phố HCM.

Thực hiện công văn số 2569/TBKL-GDĐT ngày 16/10/2024 Thông báo Nội dung KL của Trường Phòng GDĐT - Nguyễn Văn Hiệp sau cuộc họp HT về Hướng dẫn các khoản thu đầu năm

Thực hiện công văn số 2588/GDĐT V/v ngày 18/10/2024 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học NH 2024-2025 (Báo cáo trước 20/4/2025)

Thực hiện công văn số 5522/UBND-TCKH ngày 17/10/2024 Về việc thực hiện Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ (Luật đấu thầu)

Thực hiện công văn số 2553/KH-GDĐT ngày 15/10/2024 Kế hoạch Tổ chức họp mặt kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam

Thực hiện công văn số 2551/GDĐT-CTTT ngày 15/10/2024 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác HS, SV năm học 2024-2025 (báo cáo trước 10/1 và 25/5/2025 _ Ông Vũ); 2589/GDĐT V/v ngày 18/10/2024 thực hiện triển khai KL của Đ/c Nguyễn Văn Hiếu - GD SGDĐT tại buổi Hội nghị tổng kết thực hiện nvu GDCT và công tác HSSV NH 2023-2024

Thực hiện công văn số 2528/GDĐT ngày 14/10/2024 V/v tăng cường các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trong trường học.

Thực hiện công văn số 2498/GDĐT ngày 09/10/2024 V/v thực hiện Kết luận của PCT UBND Thành phố Trần Thị Diệu Thúy tại buổi họp giao ban quận, huyện, TP Thủ Đức.

Thực hiện công văn số 2512/GDĐT ngày 10/10/2024 V/v triển khai tăng cường các điều kiện thực hiện hiệu quả nhiệm vụ NH 2024-2025.

Thực hiện công văn số 5381/HD-UBND ngày 09/10/2024 Hướng dẫn Về thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học hay 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 5334/UBND ngày 07/10/2024 V/v triển khai Nghị quyết giám sát chuyên đề về thực hiện chính sách, pháp luật về đổi mới hệ thống tổ chức.

Thực hiện công văn số 2432/KH-GDĐT-THCS ngày 30/9/2024 Kế hoạch Triển khai công tác giáo dục ATGT cấp THCS năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 5189/UBND ngày 30/9/2024 V/v thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và viên chức giữ chức danh lãnh đạo, quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 4749/QĐ-UBND ngày 23/9/2024 Quyết định công nhận danh hiệu thi đua cho các tập thể, cá nhân ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn năm học 2023-2024.

Thực hiện công văn số 2376/GDĐT-TĐ ngày 24/9/2024 Về việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025; Thực hiện công văn số 2410/GDĐT ngày 26/9/2024 V/v triển khai các văn bản của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương về một số nội dung liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng

Thực hiện công văn số 2399/GDĐT ngày 26/9/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 4983/KH-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2024 của UBND huyện Hóc Môn, về tăng cường công tác chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em.

Thực hiện công văn số 2382/GDĐT ngày 25/9/2024 V/v vận động tham quan triển lãm "Ba Son - Dòng thời gian" (Báo cáo 20/10, 20/5 Cô Hoa _ PGD)

Thực hiện công văn số 2307/KH-GDĐT ngày 17/9/2024 Kế hoạch thực hiện xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Hóc Môn.

Thực hiện công văn số 2297/GDĐT-TĐ ngày 16/9/2024 Về triển khai Kế hoạch số 4753/KH-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn

Thực hiện công văn số 2238/KH-GDĐT ngày 09/9/2024 Kế hoạch Công tác kiểm tra năm học 2024-2025 (Nộp báo cáo sơ kết trước 21/12/2024, báo cáo tổng kết trước 17/5/2025)

Thực hiện công văn số 4499/UBND-TTH ngày 26/8/2024 V/v thực hiện công tác tự rà soát, tự kiểm tra nội bộ các lĩnh vực tại đơn vị

Thực hiện công văn số 2023/GDĐT ngày 13/08/2024 V/v triển khai Nghị quyết số 12/2024/HĐND TP về thu học phí chính khóa và miễn giảm.

Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 - 2025

Thực hiện công văn số 1846/GDĐT ngày 18/7/2024 V/v triển khai Công văn số 3406/UBND Về phát động phong trào thi đua Dân vận khéo.

Thực hiện công văn số 707/GDĐT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

Thực hiện công văn số 936/KH-GDĐT ngày 19/04/2024 Kế hoạch tổ chức thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh ngành giáo dục năm học 2024-2025

2. Bà Minh (PHT):

Phụ trách chỉ đạo hoạt động bán trú tháng 11/2024.

Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.

Phân công nhiệm vụ bổ sung đối với giáo viên thiếu tiết tiêu chuẩn, giáo viên mới tuyển.

Thực hiện công văn về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối HK I cấp trung học cơ sở và hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối HK I đối với GDTX năm học 2024-2025

Chỉ đạo các tổ soạn đề cương ôn tập; soạn và nộp đề kiểm tra học kỳ; tổ chức ôn tập, kiểm tra HKI.

Ban hành kế hoạch, quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra học kỳ 1: tổ chức soạn đề kiểm tra, duyệt đề kiểm tra, photo đề, coi thi, chấm thi, xét duyệt kết quả, báo cáo; chuẩn bị hồ sơ kiểm tra học kỳ 1 năm học 2024-2025.

Thực hiện công văn số 2760/GDĐT ngày 06/11/2024 triển khai Đề án đào tạo, bồi dưỡng năng lực kỹ năng số cho CB – GV- NV ngày giáo dục TPHCM giai đoạn 2024-2025.

Thực hiện công văn số 2648/GDĐT-CTTT ngày 25/10/2024 V/v hướng dẫn đăng kí Thử thách S-Race online tại Giải chạy HS, SV "S-Race 202" tại huyện Hóc Môn

Thực hiện công văn số 2596/GDĐT ngày 21/10/2024 V/v thông báo lịch bồi dưỡng các lớp STEM tháng 11/2024

Thực hiện công văn số 2577/KH-GDĐT ngày 17/10/2024 Kế hoạch Công tác GD đặc biệt năm học 2024-2025 (Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện)

Thực hiện công văn số 2562/GDĐT-THCS ngày 15/10/2024 V/v tổ chức bồi dưỡng HS giỏi lớp 9 dự thi cấp TP NH 2024-2025

Thực hiện công văn số 2535/GDĐT-THCS ngày 14/10/2024 V/v triển khai thực hiện Thông báo số 6286/TB-SGDĐT ngày 01/10/2024

Thực hiện công văn số 2518/GDĐT ngày 10/10/2024 V/v triển khai kế hoạch BDTX và bồi dưỡng thực hiện chương trình chuyển đổi số (giai đoạn 1)

Thực hiện công văn số 2383/KHLT-GDĐTHM-BN ngày 25/9/2024 Kế hoạch liên tịch Tổ chức tư vấn - hướng nghiệp và phân luồng HS sau tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 (7g00, ngày 24/2/2025 tại THCS ĐT).

Thực hiện công văn số 2281/GDĐT-THCS ngày 12/9/2024 Về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cấp THCS từ năm học 2024-2025

3. Phân công Cán bộ quản lý diện quy hoạch hỗ trợ.

Thực hiện công văn số 2012/KH-GDĐT ngày 12/8/2024 Kế hoạch BDTX cho CBQL, GV năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 4176/UBND ngày 6/8/2024 v/v tính số ngày làm việc thực tế theo quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức người lao động tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo quyết định số 20/2024 QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố

Thực hiện công văn số 3844/KH-UBND ngày 19/7/2024 Kế hoạch xây dựng "Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho học sinh trong các cơ sở giáo dục" trên địa bàn huyện Hóc Môn (Xây dựng kế hoạch thực hiện; Báo cáo trước 01/4 hàng năm).

Thực hiện công văn số 310/KH-GDĐT 31/1/2024 Kế hoạch công tác PCCC-CNCH năm 2024 (xây dựng kế hoạch thực hiện, báo cáo năm trước 8/12/2024)

Thực hiện công văn số 1425/KH-GDĐT 5 Kế hoạch thực hiện Đề án "Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống ma túy trên địa bàn huyện (Xây dựng kế hoạch nộp và triển khai thực hiện trước 15/6; báo cáo ngày 10/6 và 10/12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 1195/GDĐT ngày 17/5/2024 V/v triển khai hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động theo quy định mới, thời hạn nộp hồ sơ đánh giá (văn bản và file excel tổng hợp qua email trước ngày 15 của tháng cuối quý (trước 15/6, 15/9, 15/12).

Thực hiện công văn số 2086/UBND ngày 5/5/2024 V/v triển khai thực hiện Công văn số 2119/UBND-VX ngày 19/4/2024 của UBND thành phố “phát động phong trào thi đua chào mừng 50 năm thống nhất đất nước”, báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối quý.

Thực hiện công văn số 1052/KH-GDĐT ngày 6/5/2024 Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong ngành giáo dục năm 2024 (Báo cáo trước ngày 10 tháng 3, 6, 9, 12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 764/KH-GDĐT ngày 2/4/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật cho học sinh đến năm 2025 (xây dựng kế hoạch).

Thực hiện công văn số 357/KH-GDĐT ngày 16/2/2024 Kế hoạch về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 (Báo cáo 23/5, 23/8, 23/11/2024)

Thực hiện công văn số 1486/GDĐT, ngày 07/8/2023 V/v tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng ngõ, xóm xanh, sạch đẹp, an toàn giai đoạn 2021-2025 (Báo cáo ngày 15 cuối quý, 10/11 hàng năm, 10/11/2025-M. Vũ)

Thực hiện công văn số 553/KH-GDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hàng tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)

4. Y tế:

Tập huấn theo CV số 2353/TTYT ngày 26/11/2024 của Trung tâm y tế huyện Hóc Môn về việc tham dự lớp truyền thông về các bệnh tật học đường năm 2024.

Thực hiện công văn số 2586/GDĐT ngày 18/10/2024 V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch SXH, TCM.

Thực hiện công văn số 2365/GDĐT ngày 24/9/2024 Về triển khai thực hiện Chiến lược Quốc gia về Dinh dưỡng từ nay đến năm 2030 (Báo cáo trước 15/10 và 15/12 hàng năm).

Thực hiện công văn số 2303/GDDT ngày 16/9/2024 Về tăng cường công tác phòng chống dịch Sởi trong trường học.

Phối hợp GVCN hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng Bảo hiểm y tế điện tử (gọi tắt là VssID).

Thường trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.

Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: Web trường, bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ các chủ đề...

Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm...

Thực hiện công văn số 6687/HDLS/BHXXH-GDDT, ngày 11/9/2024 Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2024-2025.

Thực hiện Kế hoạch 4403/KH-SGDĐT triển khai “Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện Kế hoạch 4791/KH-SGDĐT thực hiện Chương trình Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2022-2025 trong ngành Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

- Mở cửa thư viện phục vụ học sinh và giáo viên đọc sách và mượn sách.
- Thực hiện tiết đọc sách tại thư viện theo lịch hàng tuần.
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.
- Tiếp tục thực hiện và hoàn thành sưu tầm tư liệu chuyên đề.

6. Thiết bị:

Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ theo Điều 6 Thông tư số 16 về cơ cấu, thành phần, phương thức tổ chức tiếp nhận và trách nhiệm trong việc tiếp nhận và sử dụng tài trợ; thông tin tuyên truyền rộng rãi về Kế hoạch vận động tài trợ sau khi được cấp thẩm quyền phê duyệt, cung cấp thông tin về thời gian, địa điểm, tên người tiếp nhận tài trợ của đơn vị.

Soạn thiết bị tuần 14 theo đăng ký của giáo viên.

Cắt thiết bị tuần 13 vào.

Cập nhật hệ thống ghi mượn, trả thiết bị.

Nhận biên bản ký gửi tài sản tivi khi GVCN lớp đưa.

Cập nhật và ghi nhận các thiết bị hư của lớp và bộ phận.

Sắp xếp và vệ sinh phòng sạch, theo trình tự khối lớp môn.

7. Kế toán:

Làm sổ bán trú tháng 12. Lập kế hoạch và phát hành phiếu thu tiền học các khoản tháng 12.2024.

Làm hợp đồng 77 giáo viên biên chế.

Thực hiện công văn số 5589/KH-UBND-TCKH ngày 22/10/2024 Kế hoạch Thực hiện Đề án Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do NN đầu tư thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện (Chốt thời gian 0g00 ngày 1/1/2025, hoàn thành và báo cáo trước 28/2/2025)

8. Thủ quỹ:

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 ; Thu tiền công đoàn phí tháng 12 ; Tiếp tục thực hiện công văn số 13361/VP-VX của UBND.TPHCM về việc thanh toán học phí theo phương thức không dùng tiền mặt ; Thực hiện công tác hỗ trợ kiến thức cho học sinh chưa đạt môn Tiếng Anh 7 ; Hỗ trợ công tác thư ký họp GVCN đầu tuần ; Tiếp tục công tác thu tiền BHYT và các khoản ; Hỗ trợ công tác bán trú ; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền ; Kiểm soát và in biên lai phụ huynh đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường và SSC ; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Thực hiện công văn số 2469/GDDT ngày 04/10/2024 Về việc điều động chuyên trách Phổ cập tham gia cập nhật phần mềm và thực hiện công tác kiểm tra phổ cập Giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 (Thứ tư và năm hàng tuần từ 09/10 – 15/11).

Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025; vận động học sinh bỏ học ra lớp phổ cập năm học 2024-2025; tổ chức hoạt động dạy và học lớp phổ cập năm học mới từ ngày 09/9/2024.

Thực hiện công văn số 462/GDDĐT ngày 28/02/2024 V.v tuyên truyền chỉ thị 29-CT/TW về công tác phổ cập, xóa mù chữ.

Thực hiện công văn số 4946/QĐ-UBND ngày 24/9/2024 Về việc kiện toàn và đổi tên "Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng xã hội học tập huyện Hóc Môn" thành "Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ huyện Hóc Môn".

10. Giám thị:

- Kiểm diện HS vắng ,liên hệ GVCN, Phụ huynh để nắm lý do vắng của HS, lưu thông tin chuyên cần của HS và báo cáo HS vắng trên nhóm GVCN.

- Giữ trật tự và ổn định HS các lớp đầu giờ, giám sát quá trình truy bài của HS, kiểm tra nhắc nhở các lớp trực vệ sinh.

- Giám sát, nhắc nhở HS duy trì đúng tác phong khi vào cổng trường vào đầu giờ buổi sáng và đầu giờ buổi chiều.

- Bố trí nước uống HS khu vực nhà ăn.

- Giám sát giờ ra chơi, nhắc nhở HS ra chơi di chuyển xuống sân không được ở trên lầu.

- Trục phòng Giám thị tiếp đón, tiếp nhận thông tin của phụ huynh về các vấn đề liên quan đến nề nếp,kỷ luật, chuyên cần của HS trong phạm vi xử lý.

- Ghi nhận việc thực hiện ngày công lao động, giờ dạy của GVBM và báo cáo lãnh đạo nhà trường khi GV vắng, trễ, bỏ tiết.

- Giữ trật tự HS khi giáo viên vắng, trễ, bỏ tiết .

- Xử Lý học sinh vi phạm Nội Quy HS.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ.

- Thực hiện nhiệm vụ khi được BGH phân công.

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn đi (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Cập nhật sổ đăng bộ. Trích lục xác minh kết quả học tập theo yêu cầu. Xác minh điều chỉnh thông tin trên bằng TNTHCS. Tổng hợp hồ sơ kê khai tài sản.

Thực hiện công văn số 782/KH-UBND ngày 23/02/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 (Báo cáo trước 15/6/2024 và 10/01/2025).

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến.

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ngày 01/11/2025 (Giáo viên trúng tuyển đợt 1 năm 2024-2025).

13. CNTT:

- Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, Công đoàn, phong trào đội, Chi đoàn, hoạt động y tế, thư viện; Công khai các văn bản của trường; nội dung các văn bản QPPL mới có hiệu lực thi hành tháng 12/2024.

- Đăng trang Website công khai Ma trận đề kiểm tra HKI, năm 2024-2025 các môn.

- Tiếp tục thực hiện cập nhật quê quán (theo 3 cấp) của GV và HS trên hệ thống CSDL.

- Tiếp tục thực hiện hồ sơ học sinh chuyển đi và đến trên hệ thống CSDL và Vietschool.

- Thực hiện xin PH cung cấp số định danh cá nhân 03 HS để hoàn thiện hồ sơ của học sinh.

- Thực hiện Kế hoạch tổ chức Cuộc thi tìm hiểu “Phòng, chống bạo lực học đường trong trường học” năm học 2024-2025 của trường THCS Đông Thạnh, đối tượng học sinh trên hệ thống Myaloha.

- Cập nhật áp mới địa chỉ của học sinh trên hệ thống CSDL.

- Nộp biên bản thi OIE cấp trường trên hệ thống (biên bản và video ghi hình trong ngày thi 30/11/2024), hạn chót ngày 04/12/2024

- Lập danh sách học sinh thi Violympic môn Toán, Toán-TA và KHTNH cấp trường trên hệ thống Intrenet và đăng ký tổ chức thi cấp trường hạn chót 8g00 ngày 09/12/2024

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Chuẩn bị tổ chức Đại hội Chi bộ đảng viên nhiệm kỳ mới.

15. Công đoàn:

- Thông tin công văn số 44/TB-LĐLĐ, ngày 31 tháng 10 năm 2024, THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÉT PHÂN LOẠI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ CƠ QUAN NHÀ NƯỚC, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP NĂM 2024.

- Thực hiện công văn số 264/LĐLĐ, ngày 20 tháng 11 năm 2024, V/v tuyên truyền không gian văn hóa Hồ Chí Minh trên không gian mạng.

- Thực hiện công văn số 107/QĐ-ĐT, ngày 10 tháng 11 năm 2014, QUYẾT ĐỊNH “Về việc phân công Ban lãnh đạo kì kiểm tra tại trường và tổ chức công tác giám sát sao in đề, tổ chức kiểm tra cuối Kỳ I tại đơn vị THCS Nguyễn Văn Bứa Học kỳ I-năm học 2024-2025.

- Thực hiện công văn số 265/LĐLĐ, ngày 21 tháng 11 năm 2024, về việc đôn đốc thực hiện báo cáo Quyết toán thu, chi tài chính công đoàn năm 2024 và Dự toán 2025.

- Thực hiện công văn số 17/HD-LĐLĐ, ngày 27 tháng 11 năm 2024, HƯỚNG DẪN “Xây dựng dự toán tài chính công đoàn cơ sở năm 2025”.

- Thực hiện công văn số 49/KH-LĐLĐ, ngày 02 tháng 10 năm 2024, KẾ HOẠCH “Tổ chức các hoạt động chăm lo tết Ất Tỵ năm 2025 cho đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động huyện”: Lê Thị Lâm (Toán), Nguyễn Văn Nhân (KHXXH)

- Thực hiện công văn số 262/LĐLĐ, ngày 19/11/2024 về chăm lo Tết Ất Tỵ đối với “Gia đình công nhân 3 thế hệ”.

- Vận động CĐV tham gia phong trào do Công đoàn trường và phong trào của Công Đoàn cấp trên phát động.

- Vận động tất cả CDDV tham gia Fanpage Công đoàn trường THCS Đông Thạnh.

16. Chi đoàn

- Thực hiện kế hoạch số 258/LĐLĐ, ngày 15 tháng 11 năm 2024, Về việc chăm lo đoàn viên công đoàn có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết Nguyên Đán năm 2025: không có thông tin phản hồi từ các tổ Công đoàn.

Thực hiện kế hoạch số 262/LĐLĐ, ngày 19 tháng 11 năm 2024, Về chăm lo tết Ất Tỵ đối với “Gia đình công nhân 3 thế hệ”: không có thông tin phản hồi từ các tổ Công đoàn.

- Thực hiện kế hoạch số 267/LĐLĐ, ngày 22 tháng 11 năm 2024, V/v giới thiệu đoàn viên công đoàn ưu tú sang tổ chức Đảng xem xét, kết nạp.

- Vận động CĐV tham gia phong trào do Công đoàn trường và phong trào của Công Đoàn cấp trên phát động.

- Vận động tất cả CDDV tham gia Fanpage Công đoàn trường THCS Đông Thạnh.

17. Tổng phụ trách

- Xây dựng đội trống, kèn.

- Tập luyện kĩ năng tham gia Hội thi Chỉ Huy Đội giỏi Cấp Huyện

- Tập Luyện văn nghệ chuẩn bị tham gia vòng loại Hội thi Tiếng Hát Chim Sơn Ca (vòng loại dự kiến diễn ra 08/12)

TUẦN SAU:

- Thứ hai 09/12/2024, 7g15 Chào cờ, sinh hoạt tập thể

- Ngày 09/12/2024 hoàn tất hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND gửi về Phòng GD-ĐT huyện Hóc Môn

-Đăng ký tổ chức thi Violympic môn Toán, Toán-TA và KHTN cấp trường trên hệ thống Intrenet cho khối 6, 7, 8, 9 đủ điều kiện dự thi. Ngày tổ chức thi Violympic cấp trường từ 08h00 đến 18h00 ngày 10/12/2024 đến 14/12/2024.

- Thứ năm 12/12/2024 GVCN hoàn thành phiếu liên lạc, chuẩn bị báo kết quả điểm và hạnh kiểm đợt 2 cho CMHS trong kỳ họp.

- Chủ nhật 15/12/2024 Tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh toàn trường (trước kỳ kiểm tra HKI, giữa năm học)

- Thứ hai 06/01/2025, 7g15 Chào cờ, Sở GD-ĐT tư vấn hướng nghiệp số lượng HS 550, số lượng CMHS 200

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.