

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 30/09/2024 đến 06/10/2024

Trọng tâm:

- Hoạt động dạy học và giáo dục chính thức vào tuần thực học số 5.
- Thứ hai, ngày 30/09/2024 tiết chào cờ và chủ nhiệm tổ chức Đại hội Chi đội các lớp.
- Chủ nhật 06/10/2024 tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh các lớp.
- Tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường (vòng 1) theo danh sách đăng ký.
- Tổ chức cho học sinh giỏi dự thi cấp huyện năm học 2024-2025.
- Lập dự thảo Văn kiện Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 30/09/2024	S	7g00-7g15 Tập trung học sinh tại lớp, bày trí, sắp xếp chuẩn bị Đại hội (đội viên các lớp 6, 7, 8, 9 tại phòng học).	Giám thị, TPT	Khối 6, 7, 8, 9 tại phòng học
		7g15-7g20 Chào cờ tại lớp học (chủ nhiệm 6, 7, 8, 9 dự tại lớp cùng học sinh). 7g20-8g40 Các lớp tiếp tục chương trình Đại hội Chi đội học sinh (Xong Đại hội Chi đội tiếp tục sinh hoạt lớp chủ nhiệm).	TPT, Giám thị Chủ nhiệm	Khối 6, 7, 8, 9 tại phòng học
		8g45 Chủ nhiệm họp với nhà trường tại phòng giáo viên, triển khai kế hoạch chủ nhiệm và họp phụ huynh vào ngày 06/10/2024.	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, đại diện Giám thị, Y tế, Thư viện, Phổ cập, học vụ, thủ quỹ, ...	Phòng Giáo viên
		8g45 Họp BCH Liên Đội Chuẩn bị Đại Hội Liên Đội Báo cáo việc triển khai các hoạt động hưởng ứng Phong trào vệ sinh yêu nước nâng cao sức khỏe Nhân dân năm 2024.	BCH Liên Đội B. Hiền_Công đoàn, Ô. Trí _ Chi Đoàn, B. Ngọc _ Liên Đội; Bà Trần tổng hợp và gửi báo cáo.	Phòng Tiếp dân Thực hiện công văn số 2322/GDĐT ngày 18/9/2024
	C	16g00 Nộp Kế hoạch, hồ sơ công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.	Ô. Sơn, B. Sương	PGD (Ô. Lộc), theo công văn số 2274/GDĐT ngày 12/9/2024; đăng web.
Thứ ba 01/10/2024	S	8g00 Lớp Bồi dưỡng lí luận chính trị dành cho Đảng viên mới (Cả ngày).	Thầy Trí, Cô Ngọc, Thầy Khang	Trung tâm Chính trị huyện

		8g00 Ký hợp đồng làm việc của viên chức theo hướng dẫn UBND huyện Hóc Môn. 11g00 Báo cáo hưởng ứng và tham gia Cuộc thi trực tuyến "Tìm pháp luật về Căn cước - định danh và dịch vụ công trực tuyến"	Ô. Sơn, B. Khiêm B. Minh	THCS ĐT Theo công văn 2414/GDĐT 27/9/2024
	C			
Thứ tư 02/10/2024	S	8g45 Tập luyện trống và sinh hoạt Đội nông cốt	TPT, Đội trống, Đội văn nghệ	Phòng Truyền thống
	C			
Thứ năm 03/10/2024		7g30 Tiếp công dân định kỳ	HT	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng.
	S	8g45 Họp Liên tịch triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025. 10g00 Báo cáo việc sử dụng tiếng Anh trong dạy và học năm học 2024-2025	Các thành viên Liên tịch, Kế toán. B. Minh.	Phòng Giáo viên Theo link gửi
	C	16g00 Hạn chót nộp hồ sơ đăng ký thi đua cho Khối 22.	Ô. Sơn	Ô. Châu THCS ĐCB
Thứ sáu 04/10/2024	S	Tham dự Hội nghị Tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2023-2024	TPT	Theo thư mời
	C			
Thứ bảy 05/10/2024		6g30 Học sinh dự thi học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện.	B. Minh, Giáo viên theo phân công, học sinh được chọn	Theo công văn số 2239/KH-GDĐT-THCS ngày 09/9/2024.
	S	8g00 Lớp Bồi dưỡng lí luận chính trị dành cho Đảng viên mới (Cả ngày)	Thầy Trí, Cô Ngọc, Thầy Khang	Trung tâm Chính trị huyện
	C			
Chủ nhật 06/10/2024	S	7g30 Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2024 - 2025 theo kế hoạch.	HT, PHT (B. Minh), GVCN, TPT, Văn thư, Giám thị, Kế toán, Thủ quỹ, Phục vụ, Bảo vệ.	THCS Đông Thạnh
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):
Lãnh đạo hoạt động, chính quyền, các tổ chức đoàn thể, ban hội.
Phụ trách chỉ đạo hoạt động bán trú tháng 10/2024.

Tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2024 – 2025; Chuẩn bị tổ chức Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh cấp trường năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm 2024. Thực hiện công văn số 2265/GDĐT ngày 12/9/2024 Về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị Viên chức và Người lao động tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện Hóc Môn năm học 2024-2025 (Nộp hồ sơ trước 31/10/2024)

Rà soát quy chế chi tiêu nội bộ, khen thưởng và chế độ chính sách khác theo Nghị quyết đảm bảo quyền lợi của người lao động.

Tổng hợp, nộp hồ sơ thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025; thực hiện các biểu mẫu thi đua.

Phát hành thông báo thu Bảo hiểm y tế, học phí và thu khác năm học 2024-2025.

Phê duyệt hồ sơ đánh giá, xếp loại quý 3, 4/2024

Rà soát cơ sở vật chất năm học 2024-2025, an toàn trường học, PCCC, các khu vực có nguy cơ nguy hiểm cho học sinh vào giờ ra chơi...

Dạy lớp môn Định hướng nghề nghiệp cho học sinh khối 9.

Thực hiện công văn số 1804/GDĐT ngày 16/7/2024 V/v triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT về công khai trong cơ sở giáo dục; Thực hiện công văn số 5711/SGDĐT-KTKĐ ngày 11/9/2024 V/v Hướng dẫn công tác công khai theo TT09/2024 năm học 2024 2025

Thực hiện công văn số 4749/QĐ-UBND ngày 23/9/2024 Quyết định công nhận danh hiệu thi đua cho các tập thể, cá nhân ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn năm học 2023-2024.

Thực hiện công văn số 2376/GDĐT-TĐ ngày 24/9/2024 Về việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2410/GDĐT ngày 26/9/2024 V/v triển khai các văn bản của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương về một số nội dung liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng

Thực hiện công văn số 2399/GDĐT ngày 26/9/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 4983/KH-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2024 của UBND huyện Hóc Môn, về tăng cường công tác chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em.

Thực hiện công văn số 2409/GDĐT ngày 26/9/2024 V/v tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy" 04 tháng 10 năm 2024 tại các cơ sở giáo dục trực thuộc (Báo cáo trước 15/10 – Thầy Vũ PGD)

Thực hiện công văn số 2382/GDĐT ngày 25/9/2024 V/v vận động tham quan triển lãm "Ba Son - Dòng thời gian" (Báo cáo 20/10, 20/5 Cô Hoa _ PGD)

Thực hiện công văn số 2307/KH-GDĐT ngày 17/9/2024 Kế hoạch thực hiện xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Hóc Môn.

Thực hiện công văn số 2297/GDĐT-TĐ ngày 16/9/2024 Về triển khai Kế hoạch số 4753/KH-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn

Thực hiện công văn số 4803/UBND ngày 11/9/2024 V/v tăng cường rà soát, thực hiện quy định pháp luật về tuyển dụng viên chức.

Thực hiện công văn số 9334/UBND ngày 17/9/2024 V/v tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập.

Thực hiện công văn số 2238/KH-GDĐT ngày 09/9/2024 Kế hoạch Công tác kiểm tra năm học 2024-2025 (Nộp báo cáo sơ kết trước 21/12/2024, báo cáo tổng kết trước 17/5/2025)

Thực hiện công văn số 2167/GDĐT ngày 28/8/2024 Về hướng dẫn tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 4499/UBND-TTH ngày 26/8/2024 V/v thực hiện công tác tự rà soát, tự kiểm tra nội bộ các lĩnh vực tại đơn vị

Thực hiện công văn số 2023/GDĐT ngày 13/08/2024 V/v triển khai Nghị quyết số 12/2024/HĐND TP về thu học phí chính khóa và miễn giảm.

Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 - 2025

Thực hiện công văn số 1846/GDĐT ngày 18/7/2024 V/v triển khai Công văn số 3406/UBND Về phát động phong trào thi đua Dân vận khéo.

Thực hiện công văn số 707/GDDT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

Thực hiện công văn số 936/KH-GDDT ngày 19/04/2024 Kế hoạch tổ chức thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh ngành giáo dục năm học 2024-2025

2. Bà Minh (PHT):

Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.

Tổ chức học sinh giỏi dự thi cấp huyện năm học 2024-2025.

Tổ chức thực hiện kế hoạch thi giáo viên giỏi cấp trường, chuẩn bị đề cử dự thi giáo viên giỏi cấp huyện.

Phân công nhiệm vụ bổ sung đối với giáo viên thiếu tiết tiêu chuẩn.

Thực hiện công văn số 2383/KHLT-GDDTHM-BN ngày 25/9/2024 Kế hoạch liên tịch Tổ chức tư vấn - hướng nghiệp và phân luồng HS sao tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 (7g30, 27/10/2024 tại TCBN; 7g00, ngày 24/2/2025 tại THCS ĐT)

Thực hiện công văn số 2337/KH-GDDT ngày 19/9/2024 Kế hoạch Triển khai các chuyên đề bồi dưỡng năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2342/KH-GDDT ngày 20/9/2024 Kế hoạch tổ chức chuyên đề "Phát huy vai trò của cán sự lớp trong bài dạy thể dục nhịp điệu với bông tua khối lớp 9 nhằm phát triển năng lực giao tiếp và hợp tác của học sinh" Môn Giáo dục thể chất"

Thực hiện công văn số 2359/KH-GDDT ngày 24/9/2024 KH tổ chức chuyên đề Một số dạng toán: "Giải bài toán bằng cách lập hệ phương trình" Môn Toán

Thực hiện công văn số 2358/KH-GDDT-THCS ngày 24/9/2024 Kế hoạch tổ chức chuyên đề "Tổ chức dạy học và Kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn cấp trung học cơ sở của Chương trình GDPT 2018" Môn Ngữ văn

Thực hiện công văn số 2337/KH-GDDT ngày 19/9/2024 Kế hoạch Triển khai các chuyên đề bồi dưỡng năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2342/KH-GDDT ngày 20/9/2024 Kế hoạch tổ chức chuyên đề "Phát huy vai trò của cán sự lớp trong bài dạy thể dục nhịp điệu với bông tua khối lớp 9 nhằm phát triển năng lực giao tiếp và hợp tác của học sinh" Môn Giáo dục thể chất - Cấp Trung học cơ sở"

Thực hiện công văn số 2281/GDDT-THCS ngày 12/9/2024 Về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cấp THCS từ năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2267/KH-GDDT-THCS ngày 12/9/2024 Kế hoạch Tổ chức kỳ thi chọn và bồi dưỡng học sinh giỏi giải toán bằng máy tính cầm tay, dự thi cấp thành phố năm học 2024-2025 (Ngày đăng ký trước 15/10, thi ngày 22/10/2024)

3. Phân công Cán bộ quản lý diện quy hoạch hỗ trợ.

Thực hiện công văn số 2012/KH-GDDT ngày 12/8/2024 Kế hoạch BDTX cho CBQL, GV năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 4176/UBND ngày 6/8/2024 v/v tính số ngày làm việc thực tế theo quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức người lao động tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo quyết định số 20/2024 QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố

Thực hiện công văn số 3844/KH-UBND ngày 19/7/2024 Kế hoạch xây dựng "Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho học sinh trong các cơ sở giáo dục" trên địa bàn huyện Hóc Môn (Xây dựng kế hoạch thực hiện; Báo cáo trước 01/4 hàng năm).

Thực hiện công văn số 310/KH-GDDT 31/1/2024 Kế hoạch công tác PCCC-CNCH năm 2024 (xây dựng kế hoạch thực hiện, báo cáo năm trước 8/12/2024)

Thực hiện công văn số 1425/KH-GDDT 5 Kế hoạch thực hiện Đề án "Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống ma túy trên địa bàn huyện (Xây dựng kế hoạch nộp và triển khai thực hiện trước 15/6; báo cáo ngày 10/6 và 10/12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 1195/GDDT ngày 17/5/2024 V/v triển khai hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động theo quy định mới, thời hạn nộp hồ sơ đánh giá (văn bản và file excel tổng hợp qua email trước ngày 15 của tháng cuối quý (trước 15/6, 15/9, 15/12).

Thực hiện công văn số 2086/UBND ngày 5/5/2024 V/v triển khai thực hiện Công văn số 2119/UBND-VX ngày 19/4/2024 của UBND thành phố “phát động phong trào thi đua chào mừng 50 năm thống nhất đất nước”, báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối quý.

Thực hiện công văn số 1052/KH-GDĐT ngày 6/5/2024 Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong ngành giáo dục năm 2024 (Báo cáo trước ngày 10 tháng 3, 6, 9, 12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 894/GDĐT ngày 16/04/2024 V/v tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, cho học sinh không dễ bị tác động bởi các yếu tố tiêu cực, phòng ngừa phát sinh tội phạm (Báo cáo trước 15/5, 15/11)

Thực hiện công văn số 764/KH-GDĐT ngày 2/4/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật cho học sinh đến năm 2025 (xây dựng kế hoạch).

Thực hiện công văn số 445/GDĐT ngày 27/02/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 758/KH-SGDĐT Về chuyển đổi số ... (Báo cáo trước 30/5 và 30/11)

Thực hiện công văn số 357/KH-GDĐT ngày 16/2/2024 Kế hoạch về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 (Báo cáo 23/5, 23/8, 23/11/2024)

Thực hiện công văn số 1486/GDĐT, ngày 07/8/2023 V/v tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng ngõ, xóm xanh, sạch đẹp, an toàn giai đoạn 2021-2025 (Báo cáo ngày 15 cuối quý, 10/11 hàng năm, 10/11/2025-M. Vũ)

Thực hiện công văn số 553/KH-GDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hàng tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)

4. Y Tế:

Thực hiện công văn số 2424/GDĐT ngày 27/9/2024 Về việc tổ chức hiến máu nhân đạo ngày 11/10/2024

Thực hiện công văn số 2365/GDĐT ngày 24/9/2024 Về triển khai thực hiện Chiến lược Quốc gia về Dinh dưỡng từ nay đến năm 2030 (Báo cáo trước 15/10 và 15/12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 2303/GDĐT ngày 16/9/2024 Về tăng cường công tác phòng chống dịch Sởi trong trường học

Phối hợp GVCN hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng Bảo hiểm y tế điện tử (gọi tắt là VSSID)

Thường trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.

Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: Web trường, bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ các chủ đề...

Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm...

Thực hiện công văn số 4103/HDLS/BHXH-GDĐT, ngày 01/8/2023 Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch 4403/KH-SGDĐT triển khai “Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện Kế hoạch 4791/KH-SGDĐT thực hiện Chương trình Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2022-2025 trong ngành Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

- Thực hiện công văn số 1945/KH-GDĐT ngày 5/8/2024 Kế Hoạch Tổ chức chuyên đề "Trao đổi nghiệp vụ thực hiện chuẩn Thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT" năm học 2024-2025.

- Thực hiện công văn số 1976/GDĐT ngày 7/8/2024 v/v phát triển và nhân rộng mô hình tủ sách gia đình, tủ sách dòng họ, tủ sách trường học, mô hình “Gia đình đọc sách -Gắn kết yêu thương” tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Hóc Môn.

- Thực hiện công văn số 1877/BC-GDĐT ngày 23/7/2024 Kết quả thực hiện công tác thư viện năm học 2023-2024 và Phương hướng hoạt động thư viện năm học 2024-2025; 1878/GDĐT-TV ngày 23/7/2024 Bảng đánh giá thư viện theo thông tư 16 (Trung học cơ sở) năm học 2023-2024.

- Mở cửa thư viện phục vụ học sinh và giáo viên đọc sách.

- Tiếp tục phát sách Tiếng Anh Bản Ngữ Lớp 6, Lớp 7.

- Nhập dữ liệu sách trên Vietbiblio.

- Xử lý nghiệp vụ sách.

6. Thiết bị:

- Thực hiện công văn số 2318/KH-GDĐT ngày 18/9/2024 Kế hoạch Công tác thiết bị giáo dục năm học 2024-2025

- Gửi file các tổ cập nhật cài đặt phần mềm thiết bị.

- Cất thiết bị tuần 4 vào.

- Soạn thiết bị tuần 5 theo đăng ký của giáo viên.

- Tiếp tục cập nhật phần mềm thiết bị.

- Sắp xếp vệ sinh phòng gọn, sạch theo trình tự.

7. Kế toán:

- Làm sổ điểm danh bán trú, cập nhật phần mềm SSC mới, rà soát HĐLĐ.

- Lập báo cáo tính tiết kiệm chi thường xuyên thực hiện giảm nguồn NS cấp năm 2024; BC nhu cầu lương năm 2024, 2025; Thực hiện đối chiếu tiền gửi tháng 9/2024, đối chiếu NS quý 3/2024

Thực hiện công văn số 9176/TCKH ngày 19/9/2024 V/v xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện công văn số 9212/TCKH ngày 23/9/2024 V/v thực hiện công tác tự rà soát, tự kiểm tra nội bộ các lĩnh vực tại đơn vị

Thực hiện công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26/08/2024 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn TPHCM.

Thực hiện công văn số 4501/UBND ngày 26/8/2024 V/v tăng cường công tác quản lý, hạch toán tài sản công trên địa bàn huyện Hóc Môn

Thực hiện công văn số 8733/TCKH ngày 20/8/2024 V/v triển khai thực hiện Thông tư số 53/2024/TT-BTC của Bộ Tài chính

Thực hiện công văn số 2023/GDĐT ngày 13/08/2024 V/v triển khai Nghị quyết số 12/2024/HĐND TP về thu học phí chính khóa và miễn giảm.

8. Thủ quỹ:

Thực hiện công tác phụ đạo học sinh chưa đạt môn Tiếng Anh 7 (Sáng thứ bảy ngày 5/10); Thực hiện thư ngỏ số 299/TN-HKH của Hội khuyến học huyện Hóc Môn về việc ủng hộ cho quỹ khuyến học huyện có thêm nguồn lực để chăm lo; Hỗ trợ công tác bán trú; Tiếp tục phát tiền thừa học sinh ăn bán trú NH 2023-2024; Tiếp tục thu các khoản tiền hs còn nợ phí; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền; Kiểm soát và in biên lai phụ huynh đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường và SSC; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025; vận động học sinh bỏ học ra lớp phổ cập năm học 2024-2025; tổ chức hoạt động dạy và học lớp phổ cập năm học mới từ ngày 09/9/2024.

Thực hiện công văn số 462/GDĐT ngày 28/02/2024 V.v tuyên truyền chỉ thị 29-CT/TW về công tác phổ cập, xóa mù chữ.

Thực hiện công văn số 4946/QĐ-UBND ngày 24/9/2024 Về việc kiện toàn và đổi tên "Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng xã hội học tập huyện Hóc Môn" thành "Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ huyện Hóc Môn".

10. Giám thị:

- Kiểm diện HS vắng ,liên hệ GVCN, Phụ huynh để nắm lý do vắng của HS, lưu thông tin chuyên cần của HS và báo cáo HS vắng trên nhóm GVCN.

- Giữ trật tự và ổn định HS các lớp đầu giờ, giám sát quá trình truy bài của HS, kiểm tra nhắc nhở các lớp trực vệ sinh.

- Phát phiếu ăn bán trú đầu giờ buổi sáng và bố trí nước uống HS khu vực nhà ăn.

- Tiếp tục hỗ trợ điều động khám sức khỏe HS..

- Trục phòng Giám thị tiếp đón, tiếp nhận thông tin của phụ huynh về các vấn đề liên quan đến nề nếp,kỷ luật, chuyên cần của HS trong phạm vi xử lý.

- Ghi nhận việc thực hiện ngày công lao động, giờ dạy của GVBM và báo cáo lãnh đạo nhà trường khi GV vắng, trễ, bỏ tiết.
- Giữ trật tự HS khi giáo viên vắng, trễ, bỏ tiết.
- Xử lý học sinh vi phạm Nội Quy HS.
- Giám sát giờ ra chơi, nhắc nhở HS ra chơi di chuyển xuống sân không được ở trên lầu.
- Thực hiện nhiệm vụ khi được BGH phân công.

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn đi (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Cập nhật sổ đăng bộ.

Thực hiện công văn số 2510/KH-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2024 Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024

Thực hiện công văn số 782/KH-UBND ngày 23/02/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 (Báo cáo trước 15/6/2024 và 10/01/2025).

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến.

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ngày 31/10/2024 (Thầy K Tuấn).

13. CNTT:

Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, Công đoàn, phong trào đội, Chi đoàn, hoạt động y tế, thư viện; Công khai các văn bản của trường; nội dung các văn bản QPPL mới có hiệu lực thi hành tháng 08/2024.

Thực hiện báo cáo công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện chuyển danh sách học sinh lớp 6 từ tuyển sinh đầu cấp sang năm học mới 2024-2025.

Thực hiện cập nhật phân công giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm NH 2024-2025 trên hệ thống CSDL và Vietschool.

Tiếp tục thực hiện hoàn thiện danh sách GV và HS NH 2024-2025 trên hệ thống CSDL và Vietschool.

Tiếp tục thực hiện hồ sơ học sinh chuyển đi và chuyển đến NH 2024-2025 trên hệ thống CSDL và Vietschool

Cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin lý lịch của viên chức trên phần mềm CBCC.

Thực hiện xin PH cung cấp số định danh cá nhân 03 HS để hoàn thiện hồ sơ của học sinh.

Thực hiện Không gian Hồ Chí Minh trên nền tảng số trên trang Website.

Hỗ trợ công tác hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký VissID (BHYT) cho học sinh.

Thực hiện công văn số 2175/GDĐT ngày 29/8/2024 V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực thi hành từ tháng 9 năm 2024

Thực hiện công văn số 2207/GDĐT ngày 5/9/2024 Về hướng dẫn báo cáo công tác pháp chế và y tế trường học năm học 2024-2025 (Mã đơn vị C202)

Thực hiện công văn số 2216/KH-GDĐT ngày 06/9/2024 Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật VN 09/11

Thực hiện công văn số 2268/GDĐT ngày 12/9/2024 V/v triển khai thực hiện Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo (Kết chuyển dữ liệu năm học trước qua năm 2024-2025, hoàn thiện dữ liệu gốc theo Phụ lục I, II, III trước 20/9).

Thực hiện công văn số 2218/KH-GDĐT ngày 06/9/2024 Kế hoạch công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2350/GDĐT ngày 20/9/2024 Về việc triển khai thực hiện thu nhập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục đầu năm học 2024-2025 (Hạn chót trước 30/9)

Thực hiện công văn số 2348/GDĐT ngày 20/9/2024 V/v cung cấp tài liệu phổ biến pháp luật trên website và mạng xã hội

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

15. Công đoàn:

Thực hiện công văn số 2392/KHLT-GDĐT-VHTTTT ngày 25/9/2024 Kế hoạch liên tịch Tổ chức Hội thao kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

Thực hiện công văn số 2374/GDĐT ngày 24/9/2024 Về upload tác phẩm tham gia cuộc thi "Thầy cô trong mắt em" năm 2024 do Công đoàn Giáo dục Việt Nam tổ chức.

Thực hiện công văn số 2322/GDĐT ngày 18/9/2024 Về việc triển khai các hoạt động hưởng ứng Phong trào vệ sinh yêu nước nâng cao sức khỏe Nhân dân năm 2024.

Thực hiện Thư kêu gọi ngày 11/9/2024 của Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc xã Đông Thanh về việc ủng hộ tương trợ đồng bào miền Bắc bị thiệt hại trong cơn bão số 3 (bão Yagi): 12.161.317 đ

Thực hiện Công văn số 2256/GDĐT ngày 11/9/2024 của Phòng GDĐT huyện Hóc Môn về việc ủng hộ tương trợ đồng bào miền Bắc bị thiệt hại trong cơn bão số 3 (bão Yagi): 13.201.396 đ

Thực hiện Công văn số 214/LDLĐ ngày 11/9/2024 của Liên đoàn lao động huyện Hóc Môn về việc ủng hộ tương trợ đồng bào miền Bắc bị thiệt hại trong cơn bão số 3 (bão Yagi): 13.824.396 đ

Vận động CĐV tham gia phong trào do Công đoàn trường và phong trào của Công Đoàn cấp trên phát động.

Vận động tất cả CĐV tham gia Fanpage Công đoàn trường THCS Đông Thanh.

16. Chi đoàn

Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2024 – 2025

Thực hiện công văn số 2322/GDĐT ngày 18/9/2024 Về việc triển khai các hoạt động hưởng ứng Phong trào vệ sinh yêu nước nâng cao sức khỏe Nhân dân năm 2024.

Thực hiện công văn số 2075/GDĐT ngày 15/8/2024 Về tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường năm 2024 (Chuẩn bị băng rôn, tổ chức tuyên truyền vào 7/10/2024, Báo cáo theo mẫu).

Thực hiện, duy trì Trường học xanh năm học 2024-2025.

Tiếp tục thực hiện Công trình thanh niên, chăm sóc, giữ gìn.

Thực hiện công văn số 1472/GDĐT V/v triển khai hướng dẫn khen thưởng thành tích phong trào thi đua "Thanh niên thành phố khởi nghiệp - lập nghiệp, đổi mới sáng tạo" giai đoạn 2023-2027 (Đề xuất khen thưởng sơ kết trước 15/3/2025, tổng kết trước 15/3/2027 _ Minh Vũ)

Thực hiện Nghị quyết số 64/NQ-HĐND ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Về Phát triển Thanh niên huyện Hóc Môn giai đoạn 2023 – 2030

17. Tổng phụ trách

- Xây dựng kế hoạch công tác Đội năm học 2024-2025.

- Xây dựng đội trồng, kèn.

- Làm hồ sơ báo cáo thực hiện kế hoạch số 2091/KH-GDĐT V/v thực hiện công trình học bổng “Tiếp bước đến trường” Chào mừng kỉ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước(30/04/1975-30/04/2025), tiến tới chào mừng Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025-2030.

- Tham gia học Lớp Bồi dưỡng lí luận chính trị dành cho Đảng viên mới

- Kiểm tra Đại hội chi đội ngày 30/9.

Thực hiện công văn số 35-KHLT/NTN-HĐĐ ngày 16/9/2024 Kế hoạch liên tịch tổ chức Ngày hội “Thiếu nhi Vườn Trầu với khoa học và đời sống” - Năm 2024, Chủ đề: “Khơi nguồn sáng tạo - Vươn tới tương lai”

Thực hiện công văn số 2322/GDĐT ngày 18/9/2024 Về việc triển khai các hoạt động hưởng ứng Phong trào vệ sinh yêu nước nâng cao sức khỏe Nhân dân năm 2024.

TUẦN SAU:

Thứ hai, ngày 07/10/2024 tổ chức Đại hội Liên Đội; tiết chào cờ, tuyên truyền sân khấu hoá về giáo dục đạo đức, lối sống, nếp sống văn minh, văn hóa giao tiếp ứng xử trong cộng đồng; Phát động, tuyên truyền “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”.

Chủ nhật 13/10/2024 tổ chức Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh cấp trường.

Thứ bảy 19/10/2024, lúc 7g30 Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025; 14g00 Tổ chức Đại hội Chi Đoàn năm học 2024 – 2025 (Buổi chiều).

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.