

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 14/10/2024 đến 20/10/2024

Trọng tâm:

- Hoạt động dạy học và giáo dục chính thức vào tuần thực học số 7.
- Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025 (Hội nghị chính thức vào ngày 19/10/2024).
- Tiếp tục Hội thi giáo viên giỏi cấp trường (vòng 2) theo danh sách đăng ký.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 14/10/2024	S	7g00-7g15 Tập trung học sinh và chủ nhiệm (Khối 6, 7, 8, 9 tại phòng học). Riêng các lớp 6/1 và 7/1, 7/2 tập trung trên sân.	Giám thị, chủ nhiệm	Khối 6, 7, 8, 9 tại phòng học.
		7g15-7g20 Chào cờ; 7g20-8g10 Phục vụ xe thư viện số lưu động (Hoạt động Khoa học vui – Bức tranh sắc màu: Lớp 6/1 và 7/1; Hoạt động Đọc sách: Lớp 7/2)	CBQL, Nhân viên Thư viện Khoa học tổng hợp Thành phố Hồ Chí Minh; Thư viện; TPT; GVCN và học sinh các lớp 6/1, 7/1, 7/2.	Sân trường THCS Đông Thạnh
		7g15-8g45 Tổ chức Hội thi "Em yêu sử Việt" cấp trường (Nộp danh sách dự thi cấp huyện trước 28/10 theo công văn số 2413/KHPH-GDDT-BTTĐT ngày 26/09 /2024)	Bà Minh, tổ KHXH và học sinh được chọn	Hội trường
		7g20 Chủ nhiệm họp với nhà trường tại phòng giáo viên.	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám thị, Y tế, Thư viện, Phổ cập, học vụ, thủ quỹ, ...	Phòng Giáo viên
		8g15-9g15 Phục vụ xe thư viện số lưu động (Hoạt động Khoa học vui – Tên lửa khí: Lớp 8/1 và 9/11; Hoạt động Đọc sách: Lớp 6/2)	Thư viện Khoa học tổng hợp Thành phố Hồ Chí Minh; Thư viện; TPT; GVCN và học sinh các lớp 8/1, 9/11, 6/2.	Sân trường THCS Đông Thạnh
		8g50-9g20 Họp BCH Liên Đội Chuẩn bị Đại Hội Liên Đội	BCH Liên Đội	Phòng Tiếp dân

		8g45 Họp BCH Chi đoàn 10g45 Họp Chi đoàn tháng 10 9g00 Họp triển khai kế hoạch BDTX và bồi dưỡng thực hiện chương trình chuyển đổi số (giai đoạn 1); thảo luận đề xuất đăng ký sửa chữa mua sắm năm 2025	BCH Chi đoàn Đoàn viên Chi đoàn HT, PHT, Kế toán, CNTT (Cô Sương)	Phòng họp giao ban Phòng giáo viên Phòng họp giao ban Đoàn thể
	C	16g00-16g45 Thực hiện tiết đọc sách tại thư viện (Lớp 6/11, 6/12) 16g00 Báo cáo thực hiện Chiến lược Quốc gia về Dinh dưỡng từ nay đến năm 2030 16g00 Báo cáo các hoạt động hưởng ứng "Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy" 04 tháng 10 năm 2024. 16g00 Đăng ký học sinh giải toán bằng máy tính cầm tay, dự thi cấp thành phố năm học 2024-2025 (Nếu được chọn)	NV Thư viện; Học sinh lớp 6/11, 6/12 Cô Trang Y tế Ô. Sơn, B. Sương B. Minh	Phòng Thư viện Theo công văn số 2365/GDĐT ngày 24/9/2024 Theo công văn số 2409/GDĐT ngày 26/9/2024 – Thầy Vũ PGD Theo công văn số 2267/KH-GDĐT-THCS ngày 12/9/2024
Thứ ba 15/10/2024	S	7g00 Tổ chức chuyên đề "Chia sẻ kinh nghiệm bồi dưỡng HS giỏi môn Tin học 8g00-11g30 Tham dự tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ phụ trách thư viện cơ sở Chương trình Nông thôn mới năm 2024 10g00 Báo cáo đăng ký sửa chữa mua sắm năm 2025	Giáo viên môn Tin học NV Thư viện Kế toán	THCS TX Trực tuyến trên Google Meet email
	C	13g30-16g30 Tham dự tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ phụ trách thư viện cơ sở Chương trình Nông thôn mới năm 2024 16g00-16g45 Thực hiện tiết đọc sách tại thư viện (Lớp 6/13, 6/14)	NV Thư viện NV Thư viện; Học sinh lớp 6/13, 6/14	Trực tuyến trên Google Meet Phòng Thư viện
Thứ tư 16/10/2024	S	7 giờ 30 Tham gia chuyên đề “Tổ chức dạy học và Kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn cấp THCS của chương trình GDPT 2018: 8g45 Tập luyện trồng và sinh hoạt Đội nông cốt	Thành viên tổ Ngữ văn TPT, Đội trống, Đội văn nghệ	THCS Nguyễn An Khương Phòng Tiếp dân

	C	14g45 Hội nghị lần 4 “Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025” tiếp thu, giải trình, thảo luận, thống nhất các nội dung, chỉ tiêu, giải pháp, giải trình các kiến nghị, đề xuất; ký hợp đồng làm việc của viên chức theo hướng dẫn UBND huyện Hóc Môn	Hội đồng trường; phó hiệu trưởng, CTCĐ, Bí thư đoàn, TPT, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Tổ trưởng, tổ phó; Kế toán, TKHĐ.	Phòng Giáo viên
		16g00-16g45 Thực hiện tiết đọc sách tại thư viện (Lớp 6/15, 6/16)	NV Thư viện; Học sinh lớp 6/15, 6/16	Phòng Thư viện
Thứ năm 17/10/2024	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ	HT	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng.
	S	7g30 Dự chuyên đề "Ứng dụng kiến thức môn Công Nghệ 7 vào dạy học theo chủ đề Stem nông nghiệp"	Giáo viên Môn Công nghệ 7, 9	THCS NVB
	S	7g30 Dự chuyên đề " Hình thành ý thức bảo vệ môi trường cho HS qua bài học Vật liệu cơ khí "	Giáo viên Môn Công nghệ 8, 9	THCS LCT 1
	C	16g00-16g45 Thực hiện tiết đọc sách tại thư viện (Lớp 7/13, 7/14)	NV Thư viện; Học sinh lớp 7/13, 7/14	Phòng Thư viện
Thứ sáu 18/10/2024	C	16g00 Báo cáo Kế hoạch sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Hóc Môn.	Ô. Sơn	Thực hiện công văn số 5327/UBND ngày 07/10/2024 Báo cáo PGD
	S	8g45-9g15 Triệu tập Chi đội trưởng của các lớp tham gia họp chuẩn bị cho Đại Hội Liên đội	TPT,BCH Liên Đội, Chi Đội trưởng của 61 Lớp	Hội trường
Thứ bảy 19/10/2024	C			
	S	7g30 CB, GV, NV có mặt tại hội trường điểm danh, thẩm tra tư cách đại biểu; 8g00-11g00 Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025 (Hội nghị chính thức theo chương trình). PGD Dự kiến 7g30 Tổ chức chuyên đề "Một số biện pháp tổ chức tốt các hoạt động GD theo chủ đề môn HĐTN (Theo công văn số 2497/KH-GDĐT-THCS ngày 09/10/2024)	Đại biểu khách mời, viên chức, người lao động trong biên chế, hợp đồng khoán toàn đơn vị. Giáo viên môn HĐTN	Hội trường THCS Đông Thạnh THCS ĐCB

		8g00 Tập huấn Đội nông cốt chuẩn bị hội trường để tổ chức Đại Hội Liên Đội	TPT	Sân trường
	C	13g15 Đại hội Chi đoàn năm 2024 – 2025	B. Minh (Dự); BCH xã Đông Thanh; Đoàn viên Chi đoàn.	Phòng giáo viên
		13g15 Bồi dưỡng Văn hay chữ tốt	Cô Thuý Vũ	Phòng học 7.1
Chủ nhật 20/10/2024	S			
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

Lãnh đạo hoạt động, chính quyền, các tổ chức đoàn thể, ban hội.

Phụ trách chỉ đạo hoạt động bán trú tháng 10/2024.

Chuẩn bị tổ chức Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh cấp trường năm học 2024-2025.

Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm 2024. Thực hiện công văn số 2265/GDĐT ngày 12/9/2024 Về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị Viên chức và Người lao động tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn huyện Hóc Môn năm học 2024-2025 (Nộp hồ sơ trước 31/10/2024)

Tổng hợp, nộp hồ sơ thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025; thực hiện các biểu mẫu thi đua.

Phát hành thông báo thu Bảo hiểm y tế, học phí và thu khác năm học 2024-2025.

Phê duyệt hồ sơ đánh giá, xếp loại quý 3/2024

Rà soát cơ sở vật chất năm học 2024-2025, an toàn trường học, PCCC, các khu vực có nguy cơ nguy hiểm cho học sinh vào giờ ra chơi...

Dạy lớp môn Định hướng nghề nghiệp cho học sinh khối 9.

Thực hiện công văn số 2498/GDĐT ngày 09/10/2024 V/v thực hiện Kết luận của PCT UBND Thành phố Trần Thị Diệu Thúy tại buổi họp giao ban quận, huyện, TP Thủ Đức.

Thực hiện công văn số 2512/GDĐT ngày 10/10/2024 V/v triển khai tăng cường các điều kiện thực hiện hiệu quả nhiệm vụ NH 2024-2025.

Thực hiện công văn số 5381/HD-UBND ngày 09/10/2024 Hướng dẫn Về thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học hay 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 5334/UBND ngày 07/10/2024 V/v triển khai Nghị quyết giám sát chuyên đề về thực hiện chính sách, pháp luật về đổi mới hệ thống tổ chức.

Thực hiện công văn số 2432/KH-GDĐT-THCS ngày 30/9/2024 Kế hoạch Triển khai công tác giáo dục ATGT cấp THCS năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 5189/UBND ngày 30/9/2024 V/v thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và viên chức giữ chức danh lãnh đạo, quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 4749/QĐ-UBND ngày 23/9/2024 Quyết định công nhận danh hiệu thi đua cho các tập thể, cá nhân ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn năm học 2023-2024.

Thực hiện công văn số 2376/GDĐT-TĐ ngày 24/9/2024 Về việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2410/GDĐT ngày 26/9/2024 V/v triển khai các văn bản của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương về một số nội dung liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng

Thực hiện công văn số 2399/GDĐT ngày 26/9/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 4983/KH-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2024 của UBND huyện Hóc Môn, về tăng cường công tác chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em.

Thực hiện công văn số 2382/GDDT ngày 25/9/2024 V/v vận động tham quan triển lãm "Ba Son - Dòng thời gian" (Báo cáo 20/10, 20/5 Cô Hoa _ PGD)

Thực hiện công văn số 2307/KH-GDDT ngày 17/9/2024 Kế hoạch thực hiện xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Hóc Môn.

Thực hiện công văn số 2297/GDDT-TĐ ngày 16/9/2024 Về triển khai Kế hoạch số 4753/KH-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn

Thực hiện công văn số 4803/UBND ngày 11/9/2024 V/v tăng cường rà soát, thực hiện quy định pháp luật về tuyển dụng viên chức.

Thực hiện công văn số 9334/UBND ngày 17/9/2024 V/v tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập.

Thực hiện công văn số 2238/KH-GDDT ngày 09/9/2024 Kế hoạch Công tác kiểm tra năm học 2024-2025 (Nộp báo cáo sơ kết trước 21/12/2024, báo cáo tổng kết trước 17/5/2025)

Thực hiện công văn số 2167/GDDT ngày 28/8/2024 Về hướng dẫn tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 4499/UBND-TTH ngày 26/8/2024 V/v thực hiện công tác tự rà soát, tự kiểm tra nội bộ các lĩnh vực tại đơn vị

Thực hiện công văn số 2023/GDDT ngày 13/08/2024 V/v triển khai Nghị quyết số 12/2024/HĐND TP về thu học phí chính khoá và miễn giảm.

Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 - 2025

Thực hiện công văn số 1846/GDDT ngày 18/7/2024 V/v triển khai Công văn số 3406/UBND Về phát động phong trào thi đua Dân vận khéo.

Thực hiện công văn số 707/GDDT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

Thực hiện công văn số 936/KH-GDDT ngày 19/04/2024 Kế hoạch tổ chức thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh ngành giáo dục năm học 2024-2025

2. Bà Minh (PHT):

Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.

Chuẩn bị hồ sơ tổ chức hoạt động kiểm tra đồng loạt cho học sinh các khối lớp.

Tổ chức thực hiện kế hoạch thi giáo viên giỏi cấp trường, chuẩn bị đề cử dự thi giáo viên giỏi cấp huyện.

Phân công nhiệm vụ bổ sung đối với giáo viên thiếu tiết tiêu chuẩn.

Thực hiện công văn số 2518/GDDT ngày 10/10/2024 V/v triển khai kế hoạch BDTX và bồi dưỡng thực hiện chương trình chuyển đổi số (giai đoạn 1)

Thực hiện công văn số 2464/GDDT ngày 03/10/2024 V/v hưởng ứng cuộc thi viết "Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường" năm 2024 (Thời hạn đến hết ngày 31/10).

Thực hiện công văn số 2383/KHLT-GDDTHM-BN ngày 25/9/2024 Kế hoạch liên tịch Tổ chức tư vấn - hướng nghiệp và phân luồng HS sao tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 (7g30, 27/10/2024 tại TCBN; 7g00, ngày 24/2/2025 tại THCS ĐT).

Thực hiện công văn số 2337/KH-GDDT ngày 19/9/2024 Kế hoạch Triển khai các chuyên đề bồi dưỡng năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2281/GDDT-THCS ngày 12/9/2024 Về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cấp THCS từ năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 2267/KH-GDDT-THCS ngày 12/9/2024 Kế hoạch Tổ chức kỳ thi chọn và bồi dưỡng học sinh giỏi giải toán bằng máy tính cầm tay, dự thi cấp thành phố năm học 2024-2025 (Ngày đăng ký trước 15/10, thi ngày 22/10/2024)

3. Phân công Cán bộ quản lý diện quy hoạch hỗ trợ.

Thực hiện công văn số 2012/KH-GDDT ngày 12/8/2024 Kế hoạch BDTX cho CBQL, GV năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 4176/UBND ngày 6/8/2024 v/v tính số ngày làm việc thực tế theo quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức người lao động tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo quyết định số 20/2024 QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố

Thực hiện công văn số 3844/KH-UBND ngày 19/7/2024 Kế hoạch xây dựng "Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho học sinh trong các cơ sở giáo dục" trên địa bàn huyện Hóc Môn (Xây dựng kế hoạch thực hiện; Báo cáo trước 01/4 hàng năm).

Thực hiện công văn số 310/KH-GDĐT 31/1/2024 Kế hoạch công tác PCCC-CNCH năm 2024 (xây dựng kế hoạch thực hiện, báo cáo năm trước 8/12/2024)

Thực hiện công văn số 1425/KH-GDĐT 5 Kế hoạch thực hiện Đề án "Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống ma túy trên địa bàn huyện (Xây dựng kế hoạch nộp và triển khai thực hiện trước 15/6; báo cáo ngày 10/6 và 10/12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 1195/GDĐT ngày 17/5/2024 V/v triển khai hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với viên chức, người lao động theo quy định mới, thời hạn nộp hồ sơ đánh giá (văn bản và file excel tổng hợp qua email trước ngày 15 của tháng cuối quý (trước 15/6, 15/9, 15/12)).

Thực hiện công văn số 2086/UBND ngày 5/5/2024 V/v triển khai thực hiện Công văn số 2119/UBND-VX ngày 19/4/2024 của UBND thành phố "phát động phong trào thi đua chào mừng 50 năm thống nhất đất nước", báo cáo trước ngày 10 của tháng cuối quý.

Thực hiện công văn số 1052/KH-GDĐT ngày 6/5/2024 Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong ngành giáo dục năm 2024 (Báo cáo trước ngày 10 tháng 3, 6, 9, 12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 894/GDĐT ngày 16/04/2024 V/v tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, cho học sinh không dễ bị tác động bởi các yếu tố tiêu cực, phòng ngừa phát sinh tội phạm (Báo cáo trước 15/5, 15/11)

Thực hiện công văn số 764/KH-GDĐT ngày 2/4/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật cho học sinh đến năm 2025 (xây dựng kế hoạch).

Thực hiện công văn số 445/GDĐT ngày 27/02/2024 V/v triển khai Kế hoạch số 758/KH-SGDĐT Về chuyển đổi số ... (Báo cáo trước 30/5 và 30/11)

Thực hiện công văn số 357/KH-GDĐT ngày 16/2/2024 Kế hoạch về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024 (Báo cáo 23/5, 23/8, 23/11/2024)

Thực hiện công văn số 1486/GDĐT, ngày 07/8/2023 V/v tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng ngõ, xóm xanh, sạch đẹp, an toàn giai đoạn 2021-2025 (Báo cáo ngày 15 cuối quý, 10/11 hàng năm, 10/11/2025-M. Vũ)

Thực hiện công văn số 553/KH-GDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hàng tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)

4. Y tế:

Thực hiện công văn số 2365/GDĐT ngày 24/9/2024 Về triển khai thực hiện Chiến lược Quốc gia về Dinh dưỡng từ nay đến năm 2030 (Báo cáo trước 15/10 và 15/12 hàng năm)

Thực hiện công văn số 2303/GDĐT ngày 16/9/2024 Về tăng cường công tác phòng chống dịch Sởi trong trường học

Phối hợp GVCN hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng Bảo hiểm y tế điện tử (gọi tắt là VSSID)

Thường trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.

Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: Web trường, bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ các chủ đề...

Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm...

Thực hiện công văn số 4103/HDLS/BHXH-GDĐT, ngày 01/8/2023 Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch 4403/KH-SGDĐT triển khai "Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025" trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện Kế hoạch 4791/KH-SGDĐT thực hiện Chương trình Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2022-2025 trong ngành Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

- Thực hiện công văn số 2478/GDĐT ngày 07/10/2024 V/v triển khai đăng ký lớp tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ phụ trách thư viện cơ sở Chương trình Nông thôn mới năm 2024

- Thực hiện công văn số 1945/KH-GDĐT ngày 5/8/2024 Kế Hoạch Tổ chức chuyên đề "Trao đổi nghiệp vụ thực hiện chuẩn Thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT" năm học 2024-2025.

- Thực hiện công văn số 1976/GDĐT ngày 7/8/2024 v/v phát triển và nhân rộng mô hình tủ sách gia đình, tủ sách dòng họ, tủ sách trường học, mô hình “Gia đình đọc sách -Gắn kết yêu thương” tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Hóc Môn.

- Thực hiện công văn số 1877/BC-GDĐT ngày 23/7/2024 Kết quả thực hiện công tác thư viện năm học 2023-2024 và Phương hướng hoạt động thư viện năm học 2024-2025; 1878/GDĐT-TV ngày 23/7/2024 Bảng đánh giá thư viện theo thông tư 16 (Trung học cơ sở) năm học 2023-2024.

- Thực hiện trưng bày sách về “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024” tại Phòng Thư viện từ ngày 3/10/2024 đến ngày 8/10/2024.

- Thực hiện Ngày hội đọc sách về “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024” tại hành lang trước Phòng Thư viện vào buổi chiều thứ 2, ngày 7/10/2024.

- Phối hợp giáo viên môn văn thực hiện hoạt động giới thiệu và cảm nhận về sách tại Phòng Thư viện ngày 7/10/2024.

- Mở cửa thư viện phục vụ học sinh và giáo viên đọc sách.

- Tiếp tục phát sách Tiếng Anh Bản Ngữ lớp 6, lớp 7.

6. Thiết bị:

Soạn thiết bị theo đăng ký của giáo viên.

Cất thiết bị tuần 6 vào.

Báo cáo tháng 10

Sắp xếp vệ sinh phòng.

7. Kế toán:

- Từ 14/10-20/10: lập kế hoạch thu và phát hành thông báo thu các khoản tháng 09.2024.

- Lập báo cáo thuế GTGT, thuế TNCN quý 3/2024; thực hiện công khai thu chi các khoản đầu năm học 2024 – 2025.

- Làm hợp đồng 77 giáo viên biên chế, báo cáo dự toán miễn giảm, khuyết tật 2024-2025.

8. Thủ quỹ:

Hỗ trợ chuẩn bị Hội nghị Viên chức và Người lao động năm học 2024-2025; Thực hiện công tác thu tiền BHYT và các khoản; Thực hiện công văn số 232/LĐLĐ về việc tham gia cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2024; Phụ đạo học sinh chưa đạt môn Tiếng Anh 7; Hỗ trợ công tác bán trú; Tiếp tục phát tiền thừa học sinh ăn bán trú NH 2023-2024; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền; Kiểm soát và in biên lai phụ huynh đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường và SSC; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Thực hiện công văn số 2469/GDĐT ngày 04/10/2024 Về việc điều động chuyên trách Phổ cập tham gia cập nhật phần mềm và thực hiện công tác kiểm tra phổ cập Giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 (Thứ tư và năm hàng tuần từ 09/10 – 15/11).

Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025; vận động học sinh bỏ học ra lớp phổ cập năm học 2024-2025; tổ chức hoạt động dạy và học lớp phổ cập năm học mới từ ngày 09/9/2024.

Thực hiện công văn số 462/GDĐT ngày 28/02/2024 V.v tuyên truyền chỉ thị 29-CT/TW về công tác phổ cập, xóa mù chữ.

Thực hiện công văn số 4946/QĐ-UBND ngày 24/9/2024 Về việc kiện toàn và đổi tên "Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng xã hội học tập huyện Hóc Môn" thành "Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ huyện Hóc Môn".

10. Giám thị:

- Kiểm diện HS vắng ,liên hệ GVCN, Phụ huynh để nắm lý do vắng của HS, lưu thông tin chuyên cần của HS và báo cáo HS vắng trên nhóm GVCN.

- Giữ trật tự và ổn định HS các lớp đầu giờ, giám sát quá trình truy bài của HS, kiểm tra nhắc nhở các lớp trực vệ sinh.

- Phát phiếu ăn bán trú đầu giờ buổi sáng và bố trí nước uống HS khu vực nhà ăn.

- Giám sát giờ ra chơi, nhắc nhở HS ra chơi di chuyển xuống sân không được ở trên lầu.

- Trực phòng Giám thị tiếp đón, tiếp nhận thông tin của phụ huynh về các vấn đề liên quan đến nề nếp, kỷ luật, chuyên cần của HS trong phạm vi xử lý.

- Ghi nhận việc thực hiện ngày công lao động, giờ dạy của GVBM và báo cáo lãnh đạo nhà trường khi GV vắng, trễ, bỏ tiết.

- Giữ trật tự HS khi giáo viên vắng, trễ, bỏ tiết.

- Xử lý học sinh vi phạm Nội Quy HS.

- Hỗ trợ điều động HS chụp hình vết những HS còn lại chưa chụp.

- Thực hiện nhiệm vụ khi được BGH phân công.

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn đi (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Cập nhật sổ đăng bộ. Trích lục xác minh kết quả học tập theo yêu cầu. Xác minh điều chỉnh thông tin trên bằng TNTHCS. Đóng mộc thẻ học sinh, giấy khai sinh lớp 6.

Thực hiện công văn số 2510/KH-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2024 Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024

Thực hiện công văn số 782/KH-UBND ngày 23/02/2024 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024 (Báo cáo trước 15/6/2024 và 10/01/2025).

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến. Đóng mộc thẻ học sinh, giấy khai sinh lớp 6.

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ngày 31/10/2024 (Thầy K Tuấn).

13. CNTT:

- Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, Công đoàn, phong trào đội, Chi đoàn, hoạt động y tế, thư viện; Công khai các văn bản của trường; nội dung các văn bản QPPL mới có hiệu lực thi hành tháng 10/2024.

- Tiếp tục thực hiện cập nhật quê quán (theo 3 cấp) của GV và HS trên hệ thống CSDL.

- Tiếp tục thực hiện hồ sơ học sinh chuyển đi và đến trên hệ thống CSDL và Vietschool.

- Cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin lý lịch của viên chức trên phần mềm CBCC, cập Quyết định nâng lương cho GV được hưởng từ tháng 10/2024, quyết định nghỉ không hưởng lương 01 tháng của thầy Trần Quang Sơn (TT tổ NT-GDTC).

- Thực hiện xin PH cung cấp số định danh cá nhân 03 HS để hoàn thiện hồ sơ của học sinh.

- Thực hiện Không gian Hồ Chí Minh trên nền tảng số trên trang Website.

- Hỗ trợ công tác hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký VissID (BHYT) cho học sinh.

- Thực hiện công văn số 2462/GDĐT V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực thi hành từ tháng 10 năm 2024.

- Thực hiện công văn số 2216/KH-GDĐT ngày 06/9/2024 Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật VN 09/11.

- Thực hiện công văn số 2218/KH-GDĐT ngày 06/9/2024 Kế hoạch công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia năm học 2024-2025.

- Thực hiện báo cáo EMIS thống kê giáo dục đầu năm học 2024-2025 theo công văn số 2350/GDĐT ngày 20/9/2024, về Phòng GDĐT (Văn bản), (nộp cho Thầy Long - CV Phòng GDĐT)

- Thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện tổ chức hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2024 (trước ngày 10/10/2024).

Thực hiện công văn số 2462/GDĐT ngày 03/10/2024 V/v phổ biến một số văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành từ tháng 10 năm 2024

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

15. Công đoàn:

- Thực hiện công văn số 14/KH-CĐCS KẾ HOẠCH ngày 07/10/2024 của CĐCS Đông Thạnh “Về việc tổ chức Hội thi ‘ Duyên dáng áo dài’ lần II năm 2024.
- Thực hiện công văn Số 232/LĐLĐ ngày 8/10/2024 của LĐLĐ về việc vận động đoàn viên, người lao động tham gia cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2024.
- Thực hiện công văn số 220/KH-UBATGTQG ngày 12/8/2024 của Ủy ban an toàn giao thông quốc gia về KẾ HOẠCH Tổ chức Cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2024.
- Thực hiện công văn số 233/LĐLĐ ngày 8/10/2024 của LĐLĐ huyện Hóc Môn về việc định hướng công tác tuyên truyền miệng tháng 10/2024.
- Vận động CĐV tham gia phong trào do Công đoàn trường và phong trào của Công Đoàn cấp trên phát động.
- Vận động tất cả CDDV tham gia Fanpage Công đoàn trường THCS Đông Thạnh.

16. Chi đoàn

Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2024 – 2025

Thực hiện công văn số 2075/GDĐT ngày 15/8/2024 Về tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường năm 2024 (Chuẩn bị bằng rôn, tổ chức tuyên truyền vào 7/10/2024, Báo cáo theo mẫu).

Thực hiện, duy trì Trường học xanh năm học 2024-2025.

Tiếp tục thực hiện Công trình thanh niên, chăm sóc, giữ gìn.

Thực hiện công văn số 1472/GDĐT V/v triển khai hướng dẫn khen thưởng thành tích phong trào thi đua "Thanh niên thành phố khởi nghiệp - lập nghiệp, đổi mới sáng tạo" giai đoạn 2023-2027 (Đề xuất khen thưởng sơ kết trước 15/3/2025, tổng kết trước 15/3/2027 _ Minh Vũ)

Thực hiện Nghị quyết số 64/NQ-HĐND ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Về Phát triển Thanh niên huyện Hóc Môn giai đoạn 2023 – 2030

17. Tổng phụ trách

- Xây dựng kế hoạch công tác Đội năm học 2024-2025.
- Xây dựng đội trống, kèn.
- Làm hồ sơ báo cáo thực hiện kế hoạch số 2091/KH-GDĐT V/v thực hiện công trình học bổng “Tiếp bước đến trường” Chào mừng kỉ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước(30/04/1975-30/04/2025), tiến tới chào mừng Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025-2030.
- Chuẩn bị Đại Hội Liên Đội (dự kiến tổ chức 21/10/2024)
- Phối hợp thực hiện kế hoạch số 33/KH-TVKHTH V/v Tổ chức chương trình nông thôn mới năm 2024.

TUẦN SAU:

Thứ hai, ngày 21/10/2024 Chào cờ; Truyền thông giáo dục sức khỏe phòng chống bệnh truyền nhiễm (BC viên TYT xã Đông Thạnh); lúc 7g30-9g15 Tổ chức Đại hội Liên đội.

Thứ ba, ngày 22/10/2024 học sinh giải toán bằng máy tính cầm tay, dự thi cấp thành phố năm học 2024-2025 (Nếu được chọn)

Họp cấp ủy; họp chi bộ định kỳ tháng 10 và báo cáo chuyên đề quý 4/2024.

Thứ bảy, ngày 26/10/2024 Thao giảng chuyên môn dạy TNHN (Cô Cẩm An), Hội trường THCS Đông Thạnh, giáo viên dạy TNHN dự.

Thực hiện công văn số 2383/KHLT-GDĐTHM-BN ngày 25/9/2024 Kế hoạch liên tịch Tổ chức tư vấn - hướng nghiệp và phân luồng HS sao tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 (7g30, 27/10/2024 tại TCBN).

Thứ hai 18/11, 7g00 Tập huấn tuyên truyền bảo vệ môi trường và ứng phó với biến đổi khí hậu cho học sinh/ Ô.Bình – PTP. TNMT, B.Thanh, trường THCS Đông Thạnh.

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.