

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 08/01/2024 đến 14/01/2024

Trọng tâm:

- Hoạt động dạy học và giáo dục tuần thực học số 17 (Hoàn thành chương trình học kỳ 1 - năm học 2023-2024); tổ chức học đủ các môn học và bán trú bình thường.
- Giáo viên dạy, học sinh học nghiêm túc theo thời khoá biểu. Trong tuần, đầu tiết dạy giáo viên bộ môn dành ít thời gian sửa bài kiểm tra học kỳ 1 cho 100% học sinh các lớp, chú trọng việc bổ sung các chỗ kiến thức mà đa số học sinh bị khiếm khuyết, rút kinh nghiệm cho các bài kiểm tra tiếp theo trong học kỳ 2.
- Các phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn, các bộ phận chủ động báo cáo, thống kê HKI nộp PGD đúng hạn.
- GVCN Báo cáo kết quả HKI về cha mẹ học sinh (Sổ liên lạc điện tử và giấy).
- Chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà trường theo Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 (số 1784/KH-GDDT ngày 19/9/2023 Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024).

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 08/01/2024	S	7g00-7g15 Tập trung học sinh và chủ nhiệm khối 8, 9 trên sân trường; học sinh và chủ nhiệm khối 6, 7 tại phòng học.	Giám thị, chủ nhiệm	Khối 8, 9 sân trường; Khối 6, 7 tại phòng học
		7g15-7g30 Chào cờ; tư vấn Hướng nghiệp cho học sinh chuyên đề “Chọn nghề trên cơ sở khoa học” (Cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng dự chào cờ tại sân trường; riêng chủ nhiệm 6, 7 dự tại lớp cùng học sinh).	TPT; Giám thị. Trường Phổ thông Cao đẳng FPT; Bắc Sơn	THCS Đông Thạnh
		7g20-7g45 Chủ nhiệm họp với nhà trường.	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám thị, Thư viện, Phổ cập, học vụ, thủ quỹ, ...	Phòng Giáo viên
		LỊCH TRẢ BÀI THI HỌC SINH: - 8g00 đến 8g 20 môn Toán khối 6, 7, 8, 9 - 8g21 đến 8g40 môn Tiếng Anh khối 6, 7, 8, 9 - 9g15 đến 9g35 môn KHTN khối 6, 7, 8 và Hóa 9 - 9g36 đến 9g55 môn Lịch sử-Địa lý khối 6, 7, 8 và Sử 9 - 9g 56 đến 10g15 môn GDCD khối 6, 7, 8, 9 - 10g16 đến 10g35 môn Công nghệ khối 6, 7, 8, 9 - 10g36 đến 10g50 môn Ngữ văn khối 6, 7, 8 và Lý 9 - 13g 15 đến 13g30 môn Sinh 9	B. Minh, giáo viên bộ môn.	Lớp học.

		8g45 Họp về việc thực hiện chính sách thu nhập tăng thêm quý 4/2024.	Cán bộ quản lý, kế toán, CTCĐ, BTCĐ, TTND, Thư ký Hội đồng; B. Phan Mỹ Linh giáo viên ngữ văn.	Phòng họp Đoàn thể
		8g45-9g15 Họp BCH Liên đội triển khai nhiệm vụ trong tuần.	TPT, BCH Liên Đội	Phòng Truyền thống
Thứ ba 09/01/2024	C	14g30 Triển khai chấm SKKN năm học 2023-2024	CBQL, GV theo quyết định PGD.	PGD _ PC lầu 2
		14g45 -15g15 Tập nghi thức đội	TPT, BCH liên đội, đội nghi thức	Hội trường
		Thực hiện đăng ký các chương trình học của Trường học số trên trang Quản lý chuyên môn của Sở GDĐT, trước 15g00	Bà Sương	Trang quản lý quanly.hcm.edu.vn
	S	7g30 - 11g00 Họp xét duyệt kết quả học lực và rèn luyện học kỳ 1 của học sinh khối 6, 7, 8, 9 (7g15-9g00 xét khối 6, 7; 9g00- 11g00 xét duyệt khối 8, 9).	CBQL, GVCN, Thư ký hội đồng, học vụ, công nghệ thông tin, giám thị.	Phòng Giáo viên
		8giờ00 Họp tổ Toán.	Giáo viên môn Toán	Phòng chuyên môn Tổ Toán
		Đăng ký học sinh thi IOE cấp huyện (đợt cuối) trước 11g00	Bà Sương, Bà Hiền	Hệ thống IOE
	C	Gửi danh sách in giấy khen HSG, HS tiên tiến HKI (SĐT: 0902755688); phần thưởng.	B. Sương	ngocanh214@gmail.com
	C	16g00 Hạn chót Báo cáo sơ kết học kỳ I (bảng văn bản và file) cho Phòng Giáo dục và Đào tạo (Báo cáo sơ kết và các phụ lục đóng thành quyển, có ký tên và đóng dấu).	Ông Sơn	PGD (Thầy Thanh, email: ptpgdthcs.hocmon@moet.edu.vn
Thứ tư 10/01/2024	S	8giờ00 Họp tổ Ngữ Văn.	Ô. Toại, giáo viên môn Ngữ Văn	Phòng chuyên môn Tổ Ngữ văn
	C	14g45 -15g15 Tập nghi thức đội	TPT, BCH liên đội, đội nghi thức	Hội trường
		14g00 Họp thông qua kế hoạch thi nói Tiếng Anh THCS và TH	Theo thư mời	PGD-Phòng họp
		16g00 Công khai đăng ký tên đề tài “Sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc” quý 1 năm 2024 (Nếu có).	Ông Toại	Nhóm zalo Hội đồng sư phạm, dán bảng.
		Thông báo danh sách số báo danh, khung	Bà Sương	Các lớp có học sinh

		thời gian học sinh thi IOE cấp huyện đến học sinh dự thi, trước 16g00		đăng ký thi
Thứ năm 11/01/2024	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ	HT	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng.
		Thi IOE (03 ngày 11,12,13/01/2024)	Học sinh các trường TH,THCS có đăng ký dự thi.	Tại cơ sở
		7g30 Hs Khối 6;7;8;9, Nam, Nữ thi đấu môn Cờ tướng, cờ vua cấp Huyện	Thầy Trần Trọng Tín. Thầy Phùng Kim Giao	Trường THCS Bùi Văn Thủ.
		7g30 Hs Khối 6;7 Nam, thi đấu môn bóng đá cấp Huyện	Thầy Lê Minh Khang	Sân bóng đá Sang Trọng
		10g00 Gửi thư mời Thường trực CMHS dự Sơ kết, phát thưởng HKI – Hội định kỳ sau phát thưởng.	Ô. Sơn, Ô. Sĩ	Học sinh → CMHS
	C			
Thứ sáu 12/01/2024	S	7g30 Hội đồng chuyên môn tiếng Anh	Thành viên tổ tiếng Anh	Phòng hội đồng tiếng Anh
		8g50-9g20 Hội BCH Liên Đội	TPT, BCH Liên Đội	Phòng truyền thống
		9g00 Hội MLBMT Tiếng Anh cấp THCS về công tác tổ chức Hội thi nói tiếng Anh lần thứ 6, năm học 2023-2024	Ông Toại	Phòng Hội PGD (tầng trệt)
	C	14g00 Xếp Phần thưởng, giấy khen.	B. Sương, tất cả nhân viên tổ văn phòng.	Phòng Tiếp dân
		14g45 -15g15 Tập nghi thức đội	TPT, BCH liên đội, đội nghi thức	phòng Truyền Thống
		Thu nhận lý lịch mẫu 2C (bổ sung lý lịch) của 19 thành viên tổ Văn, hạn chót 15g00	Bà Sương và các thành viên tổ Văn	Phòng làm việc cô Sương
Thứ bảy 13/01/2024	S	Tổ chức thi IOE cấp huyện: Khối 8: từ 7g30 đến 8g00; Khối 7: từ 8g30 đến 9g00; Khối 9: từ 9g30 đến 10g00; Khối 6: từ 10g30 đến 11g00;	Ông Toại, Bà Hiền, Bà Sương và GV theo Quyết định phân công. Hội đồng thi làm việc từ lúc 6g45 đến khi hoàn thành nhiệm vụ.	Phòng máy Vi tính của trường, theo danh sách số báo danh, khung thời gian và thực hiện quay video giám sát mỗi ca thi.
		7h15-9h30 sinh hoạt CLB nghiên cứu khoa học	Cô Trần Ngân Gia và HS đăng kí theo danh sách	Phòng TH KHTN

	C	16g00 Báo điểm sổ liên lạc điện tử về CMHS (sổ liên lạc giấy vào ngày 15/1/2024).	Giáo viên chủ nhiệm	Sổ liên lạc điện tử
Chủ nhật 14/01/2024	S	8g-10g30 Tập nghi thức đội	TPT, BCH liên đội, đội nghi thức	Sân trường
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

- Xây dựng đội ngũ giáo viên trong nhà trường; xem xét, giải quyết các vụ việc liên quan đến các tổ chuyên môn, giáo viên.
- Chỉ đạo, rà soát, chăm lo tết đảm bảo chế độ chính sách theo quy chế nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch quý 1 năm học 2024.
- Rà soát, thực hiện khắc phục các nội dung góp ý kiến trong Hội nghị viên chức năm 2023.
- Chỉ đạo tự đánh giá bám sát tiêu chí thi đua bậc THCS theo tiêu chí mới.
- Chỉ đạo chi tiền giáo viên dạy phổ cập; giáo viên bồi dưỡng cho CBQLCC/GVCC thực hiện bồi dưỡng giáo viên các Module.
- Chuẩn bị tổ chức đối thoại với CB-GV-NV, học sinh.
- Chuẩn bị hồ sơ xét duyệt kết quả HKI, sơ kết, khen thưởng HKI.
- Lãnh đạo hoạt động các tổ chức đoàn thể.
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị tư tưởng học kỳ I năm học 2023-2024
- Thực hiện công văn số 9102/QĐ-UBND-TCKH 25/12/2023 Quyết định giao dự toán thu, chi năm 2024 cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục
- Thực hiện công văn số 42/GDDT ngày 04/1/2024 V/v tăng cường kiểm tra, quản lý công tác tổ chức bữa ăn học đường và vệ sinh môi trường trong các CSGD.
- Thực hiện công văn số 33/GDDT ngày 04/1/2024 V/v tăng cường giám sát và đảm bảo an toàn an ninh thông tin các bảng điện tử, màn hình điện tử Led tại các CSGD thuộc huyện.
- Thực hiện công văn số 03/QĐ-GDDT ngày 02/1/2024 Quyết định v.v thành lập Hội đồng đánh giá sáng kiến ngành giáo dục năm học 2023-2024
- Thực hiện công văn số 5870/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 Thông báo về kết quả đánh giá, xếp loại hàng quý theo hiệu quả công việc Quý IV năm 2023 (THCS)
- Thực hiện công văn số 9079/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 Quyết định ban hành giá dịch vụ thu gom tại nguồn, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt năm 2024 trên địa bàn huyện Hóc Môn
- Thực hiện công văn số 5852/UBND ngày 28/12/2023 V/v triển khai Nghị định số 82/2023/NĐ-CP ngày 28/11/2023 của Chính phủ điều chỉnh một số điều Luật phí và lệ phí.
- Thực hiện công văn số 2744/GDDT ngày 26/12/2023 V/v thực hiện triển khai Kế hoạch hoạt động thông tin đối ngoại trong tình hình mới
- Thực hiện công văn số 2764/GDDT ngày 28/12/2023 V/v tuyên truyền người dân sử dụng phương tiện vận tải hành khách công cộng trên địa bàn huyện
- Thực hiện công văn số 2765/GDDT ngày 28/12/2023 Về lưu ý trong công tác tổ chức triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt tại các CSGD năm 2024 (công văn 7561/SGDDT 22)
- Thực hiện công văn số 5003/UBND, ngày 17/11/2023 V/v tuyển dụng viên chức và bố trí nhân viên làm công tác y tế, kế toán trong các cơ sở giáo dục thuộc huyện
- Thực hiện công văn số 4955/UBND ngày 15/11/2023 V/v hưởng chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm công tác lưu trữ.
- Thực hiện công văn số 6784/UBND ngày 13/11/2023 Quyết định thu hồi dự toán nguồn cải cách tiền lương, giao bổ sung dự toán cho các đơn kinh phí thực hiện chính sách tiền lương theo Nghị định số 24/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2023 của Chính phủ.
- Thực hiện công văn số 2324/GDDT ngày 08/11/2023 V/v đẩy mạnh phong trào tổ chức Ngày thể thao học sinh tại các CSGD trên địa bàn huyện (Ông Sơn _ TD Báo cáo trước 10/05/2023 _ M. Vũ
- Thực hiện công văn số 2313/KH-GDDT ngày 08/11/2023 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024

- Thực hiện công văn 2212/KH-GDDT ngày 31/10/2023 Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập bơi an toàn, phòng chống đuối nước cho học sinh năm học 2023-2024 (Báo cáo trước ngày 10/5/2024)

- Thực hiện Quyết định 6106/QĐ-UBND-TCKH ngày 16/10/2023 về bổ sung kinh phí hỗ trợ học phí theo chính sách đặc thù cho học sinh các trường THCS và học viên Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện theo Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 11/10/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố

- Thực hiện công văn số 2120/GDDT ngày 20/10/2023 V/v tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 4383/KH-UBND

- Thực hiện công văn 2067/GDDT ngày 13/10/2023 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2023-2024

- Thực hiện công văn 2060/GDDT ngày 12/10/2023 V/v triển khai Kế hoạch số 4241/KH-UBND Giảm nghèo bền vững.

- Thực hiện công văn số 1788/KH-GDDT ngày 19/9/2023 Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023

- Thực hiện công văn số 1784/KH-GDDT ngày 19/9/2023 Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024

- Thực hiện công văn số 1414/ ngày 25/7/2023 V/v triển khai Nghị quyết số 23/NQ-HĐND về chính sách hỗ trợ giáo dục cho học sinh dân tộc thiểu số.

- Thực hiện công văn số 3261/UBND-TTH, ngày 09/8/2023 V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 09-CT/HU ngày 15/6/2023 của Huyện ủy Hóc Môn về đẩy mạnh lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện Hóc Môn

- Thực hiện công văn số 707/GDDT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

2. Bà Minh (PHT):

- Phân công, xếp TKB học kỳ 2.

- Báo cáo Sơ kết học kỳ 1 năm học 2023-2024.

- Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tham gia các Hội thi Khéo tay kỹ thuật cấp thành phố; thi nói tiếng Anh.

- Triển khai, phân công thực hiện hội thi Sáng tác ảnh Tuổi xanh lần thứ XVII dành cho học sinh trung học năm học 2023-2024.

- Thực hiện công văn số 38/KH-GDDT ngày 04/1/2024 Kế hoạch tổ chức Hội thi nói Tiếng Anh - lần thứ 6

- Thực hiện công văn số 05/GDDT ngày 02/1/2024 Về hướng dẫn tổ chức kì thi IOE cấp huyện năm học 2023-2024

- Thực hiện công văn số 16/KH-GDDT ngày 03/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và CNCH cho học sinh (Cô Minh chỉ đạo lồng ghép tiết học).

- Thực hiện công văn số 2528/KH-GDDT ngày 04/12/2023 Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng hội thi Khéo tay kỹ thuật lần XI dành cho học sinh cấp THCS

- Thực hiện công văn số 2545/GDDT ngày 05/12/2023 V/v tham dự Hội thi "Em là hướng dẫn viên du lịch" với chủ đề "Tôi yêu Thành phố tôi"

- Thực hiện công văn số 2373/GDDT ngày 14/11/2023 V/v phối hợp tổ chức kì thi IOE cấp trường khối TH và THCS; Thực hiện công văn số 1655/GDDT ngày 31/8/2023 V/v hướng dẫn tổ chức cuộc thi Olympic tiếng Anh trên internet (IOE)

- Lập hồ sơ đề nghị phát triển đảng năm 2024 nộp về đảng ủy xã Đông Thạnh; rà soát lập hồ sơ chuyển đảng chính thức cho các đồng chí đảng viên dự bị nộp về đảng ủy xã Đông Thạnh đúng hạn.

- Quản lý công tác bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp huyện năm học 2023-2024.

- Phân công nhiệm vụ bổ sung đối với giáo viên thiếu tiết tiêu chuẩn.

- Thực hiện công văn 1998/KH-GDDT ngày 05/10/2023 Kế hoạch tổ chức hướng nghiệp, phân luồng học sinh THCS năm học 2023-2024 (7g30, ngày 05/3/2024 _ Sân trường THCS ĐT)

- Thực hiện công văn 1909/GDDT ngày 28/9/2023 V/v tăng cường công tác hoạt động định hướng nghề nghiệp cho học sinh ngay từ lớp 8 năm học 2023-2024

- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu PGD.

3. Ông Toại (PHT):

- Phụ trách chỉ đạo 4 tuần (trừ các ngày kiểm tra, nghỉ tết) hoạt động bán trú tháng 1/2024 (Từ 25/12 – 04/02/2024)

- Hoàn tất các báo cáo cho PGD – SGD
- Tổng hợp đăng ký tên đề tài “Sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc” quý 1 năm 2024.
- Chỉ đạo sắp xếp và tổ chức sử dụng trang thiết bị khối 6, 7, 8 trong học kỳ 2.
- Chỉ đạo tự đánh giá bám sát tiêu chí thi đua bậc THCS để khắc phục các hạn chế khuyết điểm (Khắc phục các điểm trừ).
- Quản lý, chăm lo điều kiện cơ sở vật chất; rà soát an toàn trường học (Sửa chữa các phần cấp thiết theo đề xuất).
- Thực hiện công văn số 72/GDĐT ngày 05/1/2024 V/v thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê năm học 2023-2024
- Thực hiện công văn số 07/GDĐT ngày 02/1/2024 V/v đẩy mạnh công tác tuyên truyền Đề án 06
- Thực hiện công văn số 35/GDĐT ngày 04/1/2024 V/v cử Giáo viên hoặc nhân viên công nghệ thông tin tham gia chuyển đổi số
- Thực hiện công văn số 44/GDĐT ngày 04/1/2024 V/v quán triệt, yêu cầu cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức gương mẫu chấp hành nghiêm quy định về phòng, chống tác hại của rượu bia khi tham gia giao thông.
- Thực hiện công văn số 28/GDĐT ngày 04/1/2024 V/v tăng cường đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đợt cao điểm Tết Dương lịch, Tết Nguyên Đán Giáp Thìn và Lễ hội Xuân 2024
- Thực hiện công văn số 67/GDĐT ngày 05/1/2024 V/v triển khai Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2024
- Thực hiện công văn số 43/GDĐT ngày 04/1/2024 V/v tập trung thực hiện Công điện số 938/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích”
- Thực hiện công văn số 16/KH-GDĐT ngày 03/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và CNCH cho học sinh (Thầy Toại tuyên truyền, tổ chức tập huấn). Thực hiện công văn số 04/KH-UBND-GDĐT ngày 02/1/2024 Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, học viên trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Hóc Môn
- Thực hiện công văn số 2763/GDĐT ngày 28/12/2023 V/v tăng cường một số giải pháp tuyên truyền cấp, kích hoạt tia khoản định danh điện tử Mức 2
- Thực hiện công văn số 2725/GDĐT ngày 25/12/2023 V/v ban hành bộ tiêu chí chấm điểm thi đua cuối năm học đối với các CSGD thuộc huyện.
- Thực hiện công văn số 2641/GDĐT ngày 13/12/2023 V/v hướng dẫn thực hiện các chỉ tiêu về giáo dục trong Bộ tiêu chí xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện.
- Thực hiện công văn số 2638/GDĐT ngày 13/12/2023 V/v triển khai thực hiện Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT hướng dẫn trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.
- Thực hiện công văn số 2650/GDĐT ngày 14/12/2023 Thông báo v/v tổ chức bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp năm 2023
- Thực hiện công văn số 5341/UBND ngày 01/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông, (theo Công văn số 6839/SGĐT-TCCB ngày 24/11/2023)
- Xây dựng Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm đối với tập thể, cá nhân viên chức, người lao động theo: công văn số 6683/QĐ-UBND ngày 8/11/2023 Quyết định ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn; Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2023 về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức.
- Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.
- Thực hiện công văn số 2145/KH-GDĐT ngày 24 tháng 10 năm 2023 Kế hoạch triển khai Trường học hạnh phúc đối với các CSGD trên địa bàn huyện (Đề ra kế hoạch, mục tiêu, phương án); Thực hiện công văn số 3442/QĐ-SGDĐT ngày 16/10/2023 ban hành Bộ tiêu chí Trường học Hạnh phúc
- Thực hiện công văn 2007/GDĐT ngày 06/10/2023 V/v triển khai kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV năm học 2023-2024 (giai đoạn 2 và giai đoạn 3)

- Thực hiện công văn số 1486/GDDĐT, ngày 07/8/2023 V/v tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng ngõ, xóm xanh, sạch đẹp, an toàn giai đoạn 2021-2025 (Báo cáo ngày 15 cuối quý, 10/11 hàng năm, 10/11/2025-M. Vũ)

- Thực hiện công văn số Quyết định 1977/QĐ-BGDDĐT ngày 07/7/2023, Bộ Giáo dục và Đào tạo có phê duyệt Dự án "Phòng ngừa tội phạm và phòng, chống vi phạm pháp luật cho học sinh, sinh viên đến năm 2025, định hướng đến năm 2030" (Thầy Toại xây dựng kế hoạch triển khai Dự án, báo cáo hàng năm _ Vũ PGD)

- Thực hiện Kế hoạch số 1705/KH-UBND, ngày 17/5/2023 triển khai Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số huyện Hóc Môn (Báo cáo ngày 30 của tháng cuối quý, năm trước 10/01 của năm)

- Thực hiện công văn số 553/KH-GDDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hàng tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)

4. Y Tế:

Thực hiện công văn số 71/KH-GDDĐT ngày 05/1/2024 Kế hoạch kiểm soát, quản lý bền vững dịch bệnh covid-19 trong các CSGD trên địa bàn huyện

Thực hiện công văn số 19/KH-GDDĐT ngày 03/1/2024 Kế hoạch công tác hiến máu tình nguyện năm 2024

Thực hiện kế hoạch số 2027/KH-TTYT ngày 15/11/2023 của Trung tâm y tế huyện về KH hoạt động chương trình dinh dưỡng năm 2024.

Thực hiện kế hoạch số 5011/KH-UBND ngày 20/11/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện chương trình sức khỏe trên địa bàn huyện Hóc Môn năm 2023.

Thực hiện CV số 2511/GDDĐT ngày 30/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện hoạt động phòng chống dịch bệnh COVID-19 thuộc nhóm B.

Thực hiện công văn 1902/KH-GDDĐT ngày 28/9/2023 Kế hoạch triển khai thực hiện công tác y tế trường học giai đoạn 2023-2025

Thực hiện công văn số 1847/GDDĐT ngày 22/9/2023 V/v tăng cường thực hiện công tác BHYT học sinh năm học 2023-2024; Công văn số 4103/HDLS/BHXXH-GDDĐT, ngày 01/8/2023 Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2023-2024

Phối hợp GVCN hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng Bảo hiểm y tế điện tử (gọi tắt là VSSID)

Thuờng trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.

Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: Web trường, bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ,..

Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm...

Thực hiện công văn 7378/SYT V/v tăng cường các hoạt động phòng bệnh đau mắt đỏ

Thực hiện Kế hoạch 4403/KH-SGDĐT triển khai “Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện Kế hoạch 4791/KH-SGDĐT thực hiện Chương trình Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2022-2025 trong ngành Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

- Mở cửa Thư viện phục vụ giáo viên và học sinh đọc sách và mượn sách.

- Xử lý nghiệp vụ sách.

- Tiếp tục thực hiện biên soạn thư mục chuyên đề.

- Lập kế hoạch vận động học sinh đóng góp sách.

6. Thiết bị:

- Vệ sinh phòng sạch sẽ gọn gàng.

- Sắp xếp tranh ảnh, bản đồ .

- Soạn thiết bị THTN và tranh ảnh theo sổ đăng ký giáo viên các tổ.

- Cập nhật sổ sách.

- Ghi nhận sửa chữa các lớp.

- Lên kế hoạch thi làm thiết bị các tổ.

7. Kế toán:

Lập DS trả tiền học phí HK1 NH 2023 – 2024; lập sổ theo dõi bán trú tháng 1; lập kế hoạch thu tháng 1; Lập dự toán chi NS qua KB năm 2024;

Thực hiện công khai QĐ giao dự toán NSNN năm 2024 (QĐ 9102/QĐ-UBND-TCKH ngày 25/12/2023); Thực hiện công khai tài chính, tình hình thực hiện sử dụng ngân sách quý 4/2023; Thực hiện công khai tình hình thực hiện sử dụng ngân sách 6 tháng cuối năm 2023.

8. Thủ quỹ:

Liên hệ phụ huynh nhận tiền hỗ trợ học tập diện hộ nghèo và khuyết tật (NH: 22-23) ; Chốt hồ sơ sổ sách thu chi cuối năm 2023 ;Tiếp tục thu tiền BHYT và các khoản tháng 9,10,11,12 ; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền ; Kiểm soát và in biên lai phụ huynh đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường ; Thư ký họp GVCN đầu tuần ; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Thực hiện công văn 1884/GDĐT ngày 26/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với GDTX

Thực hiện công văn số 1707/GDĐT ngày 08/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện Chương trình GDTX cấp THCS

Vận động học sinh bỏ học ra lớp phổ cập năm học 2023-2024.

10. Giám thị:

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn đi (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Cập nhật sổ đăng bộ khối 6.

Thực hiện công văn số 2397/GDĐT ngày 16/11/2023, kế hoạch UBND huyện V/v kê khai tài sản, thu nhập năm 2023.

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến.

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Cô Khiêm và Thầy Khải Tuấn).

13. CNTT:

- Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, Công đoàn, phong trào đội, Chi đoàn, hoạt động y tế, thư viện ; Công khai các văn bản của trường; các văn bản quy phạm pháp luật mới;

- Đăng ký các chương trình học của Trường học số trên trang <https://quanly.hcm.edu.vn/>

- Cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin lý lịch, năng lương niên hạn và trước niên hạn trên phần mềm quản lý CBCC của Sở Nội vụ;

- Cập nhật dữ liệu giáo viên, học sinh trên trang Quản lý CSDL của Sở GDĐT;

- Đăng ký học sinh thi IOE cấp huyện (HS hoàn thành vòng 20); Thực hiện tổ chức thi IOE cấp huyện sáng Thứ Bảy 13/01/2024 từ 7g00 đến 11g30 (theo khung giờ của từng khối 6,7,8,9)

- Thực hiện xin cung cấp số định danh cá nhân của 05 HS: Kiều Trang (8/9), Thanh Trọng (7/6), Trí Nguyễn (7/11), Thanh Trân (7/13) và Kim Châu (6/18) cập nhật hồ trên hệ thống CSDL.

- Rà soát dữ liệu HS trên hệ thống Vietshool và Cơ sở dữ liệu ngành, chuẩn bị báo cáo cuối học kỳ I. Cập nhật phần mềm trang quanly.hcm.edu.vn, chuyển điểm chi tiết, điểm trung bình môn từ trang Vietshool sang trang quanly.hcm.edu.vn, báo cáo kết quả học kỳ 1-NH 2023-2024

- Tiếp tục thực hiện Không gian Hồ Chí Minh trên nền tảng số: <https://thcsdongthanh.hcm.edu.vn/>

- Hỗ trợ công tác hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký VissID (BHYT) cho học sinh trên hệ thống BHXH: <https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn/>

- Thực hiện công văn 5276/ BNV-VP của Bộ Nội vụ v/v bổ sung và làm sạch dữ liệu CBCCVC (Theo Đề án 06): Rà soát và lập hồ sơ quản lý cán bộ công chức của mỗi cá nhân giáo viên trên hệ thống CBCC của Sở Nội vụ với các nội dung: 1. Cập nhật lý lịch cá nhân, quá trình công tác thông qua bảng lý lịch mẫu 2A xuất từ phần mềm (giáo viên kiểm tra, bổ sung và ký tên xác nhận đúng); 2. Cập nhật trình độ: chuyên môn, lý luận chính trị; tiếng Anh, Tin học, bồi dưỡng CDNN hạng II, III, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm và chuyên ngành...(nộp bản photo) để trường cập nhật sổ cấp, ngày cấp, năm tốt nghiệp, trường đào tạo; 3. Quá trình nâng lương (nộp bản photo QĐ nâng lương gần nhất đối chiếu với bảng lương tháng 11/2023) cho giáo viên các tổ: Tổ Toán, tổ Tiếng Anh, tổ KHTN, tổ KHXH, tổ Tin-CN, tổ Nghệ thuật-GDTC và tổ Văn phòng.

Thực hiện công văn số 31/KH-GDĐT ngày 04/1/2024 Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở năm 2024

Thực hiện công văn số 20/GDĐT ngày 03/1/2024 V/v phổ biến một số văn bản QPPL có hiệu lực thi hành từ tháng 01/2024

Thực hiện công văn số 2786/GDDĐT ngày 29/12/2023 V/v triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền Luật nghĩa vụ quân sự năm 2015 và Nghị định số 37/2022

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Đánh giá tổ chức cơ sở Đảng, đảng viên năm 2023.

15. Công đoàn:

Thực hiện công văn số 53/LĐLĐ ngày 04 tháng 01 năm 2024 về việc bình chọn đảng viên dự họp mặt ‘Gương sáng đảng viên’ năm 2024.

Thực hiện kế hoạch số 17/KH-LĐLĐ ngày 28/12/2023 về phát động phong trào thi đua trong công nhân viên chức lao động trên địa bàn huyện.

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-LĐLĐ về kế hoạch công tác hiến máu tình nguyện năm 2024.

Lần 1: ngày 31/01/2024

Lần 2: ngày 16/10/2024

Về việc kêu gọi hỗ trợ, sẻ chia đồng nghiệp điều trị nội trú, hộ sản. Trường Trung học cơ sở Đông Thạnh, ngày 03 tháng 01 năm 2024 (Cô Võ Thị Phương Nhân tổ Tiếng anh, Cô Đặng Thị Huyền Trân tổ Văn phòng)

Thực hiện xây dựng rà soát, bổ sung, thống nhất quy chế thu, chi, quản lý tài chính, tài sản nội bộ công đoàn năm 2023.

Thực hiện Kế hoạch số 2496/GDDĐT về việc đề xuất đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo, người lao động tham dự chương trình "Tết sum vầy- Xuân tri ân" Giáp Thìn .

Thực hiện kế hoạch số 44/LĐLĐ về lập danh sách đoàn viên tham gia chương trình "Chợ tết Công đoàn" năm 2024 qua sàn giao dịch thương mại điện tử

Thực hiện kế hoạch số 07/CT-LĐLĐ ngày 06/11/2023 của Liên đoàn lao động huyện Hóc Môn về chương trình công tác năm 2023. Nhằm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên công đoàn, người lao động nhân dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024.

Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học và tiếp tục hưởng ứng cuộc vận động CDV học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2023 (chỉ thị 05). Cập nhật thông tin đề nghị từ các tổ Công đoàn để tuyên dương cá nhân, tập thể học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2023 (Thời gian: Trước ngày 20 hàng tháng. Tuyên dương về các phong trào chuyên môn: Các thầy cô tổ trưởng chuyên môn báo cáo đồng chí Hiền-Chi Ủy viên; Tuyên dương về các phong trào công đoàn: tổ trưởng Công đoàn báo cáo đồng chí Khang-Phó chủ tịch; Tuyên dương về phong trào của Đoàn Thanh Niên: Các thầy cô Tổ trưởng chuyên môn báo cáo đồng chí Trí-Bí thư Chi đoàn TN).

Vận động CDV tham gia phong trào do Công đoàn trường và phong trào của Công Đoàn cấp trên phát động

Vận động tất cả CDV tham gia Fanpage Công đoàn trường THCS Đông Thạnh.

16. Chi đoàn:

-Thực hiện công văn số 1688/GDDĐT ngày 07/9/2023 V/v triển khai cuộc thi trực tuyến "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2023

-Thực hiện công văn số 1472/GDDĐT V/v triển khai hướng dẫn khen thưởng thành tích phong trào thi đua "Thanh niên thành phố khởi nghiệp - lập nghiệp, đổi mới sáng tạo" giai đoạn 2023-2027 (Đề xuất khen thưởng sơ kết trước 15/3/2025, tổng kết trước 15/3/2027 _ Minh Vũ)

-Thực hiện Nghị quyết số 64/NQ-HĐND ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Về Phát triển Thanh niên huyện Hóc Môn giai đoạn 2023 – 2030

- Tiếp tục thực hiện Công trình thanh niên, chăm sóc, giữ gìn.

- Tiếp tục thực hiện Trường học xanh.

17. Tổng phụ trách:

- Triển khai kế hoạch “Đọc và làm theo báo Đội”.

- Tập luyện đội nghi thức chuẩn bị tham gia Hội thi nghi thức Đội cấp Huyện.(dự kiến 20/01).

- Ôn luyện kỹ năng cho BCH chuẩn bị tham gia Hội thi Chỉ Huy Đội giỏi cấp Huyện dự kiến tổ chức vào tháng 02/2024.

TUẦN SAU:

- Thứ hai, ngày 15/01/2024, 7g15-9g00 Sơ kết và phát thưởng học kỳ 1; báo điểm sổ liên lạc giấy vào ngày 15/1/2024; học sinh thực học chương trình học kỳ 2.
- Thứ ba, ngày 16/01/2024, Sinh hoạt Khổi thi đua lần 2. Địa điểm tại Trường trung học cơ sở Nguyễn Hồng Đào.
- Thứ bảy, ngày 20/01/2024 Họp Hội đồng sư phạm toàn trường sơ kết học kỳ 1; tổ chức đối thoại viên chức và người lao động theo quy chế dân chủ.
- Thứ bảy, ngày 27/01/2024 Học sinh dự thi KTKT cấp Thành phố.

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.