

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ 01/01/2024 đến 07/01/2024

- Trọng tâm:**
- Tiếp tục tổ chức coi kiểm tra học kỳ 1, chấm bài kiểm tra, hoàn thành vào điểm, nhận xét học sinh theo kế hoạch.
 - Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tăng cường ôn tập và dò bài cho học sinh, nâng cao kết quả điểm (hệ số 3) kiểm tra học kỳ 1.
 - Chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra công tác quản lý nhà trường theo Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 (số 1784/KH-GDDT ngày 19/9/2023 Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024).

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 01/01/2024	S	Nghỉ tết dương lịch (01 ngày, 01/01/2024), CB-GV-NV treo cờ tại nơi ở.	GV-NV nghỉ; CBQL, Bảo vệ trực theo phân công	THCS ĐT
	C			
Thứ ba 02/01/2024	S	7g15 – 10g15 Kiểm tra học kỳ 1 môn Tiếng Anh 7 – Lịch sử - Địa lý 7	Phó Hiệu trưởng (Toại); GV, NV được phân công.	THCS Đông Thạnh
		8g30 Họp lãnh đội môn cờ tướng cờ vua 6;7;8;9	Thầy Trần Trọng Tín	Trung tâm VHNTTT Hóc Môn
		10g30 Họp BCH Công đoàn (Chăm lo, Kế hoạch 2024)	Thành viên BCH, tổ trưởng công đoàn	Phòng đoàn thể
		10giờ 45 Họp tổ Ngữ Văn.	Ông Sơn, Ô. Toại, Thư ký HĐ; giáo viên môn Ngữ Văn	Phòng Tiếp công dân
		10g45 Nộp công văn phê duyệt xây dựng vị trí việc làm năm 2024.	B. Trân	B. Hợp PGD
	C	12g30- 16g00 Kiểm tra học kỳ 1 môn Ngữ văn 6 – GD CD 6	Phó Hiệu trưởng (Toại); GV, NV được phân công.	THCS Đông Thạnh
Thứ tư 03/01/2024	S	16g15 Họp tổ Tiếng Anh	Ông Sơn, B. Minh, Thư ký HĐ; giáo viên môn Ngữ Văn	Phòng Tiếp dân
		7g15 – 10g15 Kiểm tra học kỳ 1 môn Vật lí 9 – Sinh học 9	Phó Hiệu trưởng (Minh); GV, NV được phân công.	THCS Đông Thạnh
		8g00 Tham dự Tổng kết hoạt động Công đoàn và phong trào năm 2023	Ô. Khang	Trung tâm chính trị huyện Hóc Môn
		10g00 Đăng ký thi IOE cấp huyện	Bà Sương, Bà Hiền	Hệ thống IOE

		10g30 Họp về việc vận động hỗ trợ cho học sinh bị bệnh hiểm nghèo.	Cán bộ quản lý, tổ trưởng, CTCĐ, BTCĐ, TPT, TTND, Thư ký Hội đồng.	Phòng Tiếp dân
	C	CLB - 3 tiết cầu lông thực hiện chiều 03/1/2024	7/3, 7/8, 7/12, 7/14, Ô.LỘC, Ô.SƠN, Ô.KHANG, Ô.GIAO	Sân trường THCS Đông Thạnh
		TABN - 2 tiết -Tiết 5 đến tiết 6	6/3	Phòng học Tiếng Anh
		TABN - 2 tiết - Tiết 7 đến tiết 8	7/4	Phòng học Tiếng Anh
Thứ năm 04/01/2024	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ	HT	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng.
		7g15 Kiểm tra những học sinh vắng (26/12/2023-03/01/2024) khối 6,7,8,9	Phó Hiệu trưởng (Minh); GV, NV được phân công.	THCS Đông Thạnh
		CLB - 4 tiết cầu lông, bóng chuyền thực hiện sáng 04/1/2024	7/4, 7/6, 7/11, 7/3, Ô.LỘC, Ô.SƠN, Ô.KHANG, Ô.GIAO	Sân trường
		TABN - 3 tiết - Tiết 1,2,3 sáng 04/1/2024	7/3	Phòng học Tiếng Anh
		TABN - 1 tiết - tiết 1 sáng 04/1/2024	7/6	Phòng học Tiếng Anh
		TABN - 2 tiết - tiết 3, 4 sáng 04/1/2024	7/7	Phòng học Tiếng Anh
		THQT - 2 tiết - tiết 1, 2 sáng 04/1/2024	7/7	Phòng Tin học
		11g00 Hoàn thành chấm điểm, nhập điểm kiểm tra	Giáo viên bộ môn	THCS Đông Thạnh, phần mềm sổ điểm điện tử
	C	CLB - 2 tiết cầu lông, bóng chuyền thực hiện chiều 04/1/2024 (2 tiết đầu)	6,1, 6/10, 6/12, 6/7 Ô.LỘC, Ô.SƠN, Ô.KHANG, Ô.GIAO, Ô.TÍN	Sân trường
		TABN - 1 tiết - tiết 8 (chiều) ngày 04/1/2024	6/5	Phòng học Tiếng Anh
		TABN - 2 tiết -Tiết 5, 6 ngày 04/1/2024	6/6	Phòng học Tiếng Anh
		KNS - 1 tiết - tiết 7 ngày 04/1/2024	6/6	Lớp học
		KNS - 1 tiết - tiết 6 ngày 04/1/2024	6/10	Lớp học

		TABN- 1 tiết - tiết 7 (chiều) ngày 04/1/2024	6/10	Phòng học Tiếng Anh
		TABN - 2 tiết - tiết 5, 6 ngày 04/1/2024	7/15	Phòng học Tiếng Anh
		THQT - 2 tiết - tiết 7, 8 ngày 04/1/2024	7/15	Phòng Tin học
		TABN - 2 tiết - Tiết 7, 8 ngày 04/1/2024	8/5	Phòng học Tiếng Anh
		15g00 Hoàn tất việc đánh giá Hạnh kiểm học sinh, nhập Hạnh kiểm vào sổ GTGD điện tử.	Giáo viên chủ nhiệm các lớp	Phần mềm sổ điểm điện tử.
		17g00 Hoàn tất chấm bài kiểm tra và báo cáo điểm về cho PGD.	B. Minh	PGD
Thứ sáu 05/01/2024	S	CLB - 4 tiết cầu lông, bóng chuyền thực hiện sáng 05/1/2024	6/3, 6/6, 6/14, 6/20, 8/3 Ô. LỘC, Ô. SƠN, Ô. KHANG, Ô. GIAO, Ô. TÍN	Sân trường
		TABN - 2 tiết -Tiết 1,2 ngày 05/1/2024	9/2	Phòng học Tiếng Anh
		TABN - 3 tiết - Tiết 1,2,3 sáng 05/1/2024	8/3	Phòng học Tiếng Anh
		TABN - 2 tiết -Tiết 3,4 ngày 05/1/2024	8/11	Phòng học Tiếng Anh
		KNS - 1 tiết - Tiết 4 sáng 05/1/2024	8/11	Lớp học
	C	TABN - 2 tiết -Tiết 5 đến tiết 6	6/3	Phòng học Tiếng Anh
		TABN - 2 tiết - Tiết 7 đến tiết 8	7/4	Phòng học Tiếng Anh
		14g00 họp Tổ NT - GDTC	Thành viên Tổ	Nhà thi đấu
Thứ bảy 06/01/2024	S	5g30 Tổ chức cho học sinh khối 6, 7 đi tham quan và học tập trải nghiệm tại Trại Rắn Đồng Tâm, Rạch Gầm Xoài Mút – Khu Du lịch Lan Vương.	CB-GV-NV theo phân công, học sinh theo d/s đăng ký.	THCS Đông Thạnh
		..g.. Tham gia hội trại 9/1.	Giáo viên vào học sinh theo danh sách.	Củ Chi
		8g00 Lập danh sách HS thi IOE cấp huyện	Bà Sương, Bà Hiền	Hệ thống IOE
Chủ nhật 07/01/2024	C	17g00 Hạn chót đăng ký tên đề tài “Sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc” quý 1 năm 2024 (Nếu có).	CB, GV, NV	Thầy Toại
	S			
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

- Xây dựng đội ngũ giáo viên trong nhà trường; xem xét, giải quyết các vụ việc liên quan đến các tổ chuyên môn, giáo viên.
- Chỉ đạo công tác rà soát tài chính, quyết toán các khoản thu chi kết toán năm 2023.
- Xây dựng kế hoạch quý 1 năm học 2024.
- Rà soát, thực hiện khắc phục các nội dung góp ý kiến trong Hội nghị viên chức năm 2023.
- Chỉ đạo công tác báo cáo Sơ kết học kỳ 1 theo mẫu.
- Chỉ đạo tự đánh giá bám sát tiêu chí thi đua bậc THCS theo tiêu chí mới.
- Chỉ đạo chi tiền giáo viên dạy phổ cập; giáo viên bồi dưỡng cho CBQLCC/GVCC thực hiện bồi dưỡng giáo viên các Module.
- Tổ chức đưa học sinh tham quan học tập ngoại khoá.
- Chuẩn bị hồ sơ xét duyệt kết quả HKI, sơ kết, khen thưởng HKI.
- Lãnh đạo hoạt động các tổ chức đoàn thể.
- Triển khai kế hoạch chăm lo Tết 2023.
- Thực hiện công văn số 2744/GDDT ngày 26/12/2023 V/v thực hiện triển khai Kế hoạch hoạt động thông tin đối ngoại trong tình hình mới
- Thực hiện công văn số 2764/GDDT ngày 28/12/2023 V/v tuyên truyền người dân sử dụng phương tiện vận tải hành khách công cộng trên địa bàn huyện
- Thực hiện công văn số 2765/GDDT ngày 28/12/2023 Về lưu ý trong công tác tổ chức triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt tại các CSGD năm 2024 (công văn 7561/SGDDT 22)
- Thực hiện công văn số 5003/UBND, ngày 17/11/2023 V/v tuyển dụng viên chức và bố trí nhân viên làm công tác y tế, kế toán trong các cơ sở giáo dục thuộc huyện
- Thực hiện công văn số 3962/Sở TTTT-CNTT ngày 17/11/2023 Về việc hướng dẫn mua sắm máy vi tính để bàn
- Thực hiện công văn số 4955/UBND ngày 15/11/2023 V/v hưởng chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm và bồi dưỡng bằng hiện vật đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm công tác lưu trữ.
- Thực hiện công văn số 6784/UBND ngày 13/11/2023 Quyết định thu hồi dự toán nguồn cải cách tiền lương, giao bổ sung dự toán cho các đơn kinh phí thực hiện chính sách tiền lương theo Nghị định số 24/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2023 của Chính phủ.
- Thực hiện công văn số 2324/GDDT ngày 08/11/2023 V/v đẩy mạnh phong trào tổ chức Ngày thể thao học sinh tại các CSGD trên địa bàn huyện (Ông Sơn _TD Báo cáo trước 10/05/2023 _ M. Vũ
- Thực hiện công văn số 2313/KH-GDDT ngày 08/11/2023 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024
- Thực hiện công văn 2212/KH-GDDT ngày 31/10/2023 Kế hoạch thực hiện công tác phổ cập bơi an toàn, phòng chống đuối nước cho học sinh năm học 2023-2024 (Báo cáo trước ngày 10/5/2024)
- Thực hiện Quyết định 6106/QĐ-UBND-TCKH ngày 16/10/2023 về bổ sung kinh phí hỗ trợ học phí theo chính sách đặc thù cho học sinh các trường THCS và học viên Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện theo Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 11/10/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố
- Thực hiện công văn số 2120/GDDT ngày 20/10/2023 V/v tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 4383/KH-UBND
- Thực hiện công văn 2067/GDDT ngày 13/10/2023 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2023-2024
- Thực hiện công văn 2060/GDDT ngày 12/10/2023 V/v triển khai Kế hoạch số 4241/KH-UBND Giảm nghèo bền vững.
- Thực hiện công văn số 1788/KH-GDDT ngày 19/9/2023 Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023
- Thực hiện công văn số 1784/KH-GDDT ngày 19/9/2023 Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024
- Thực hiện công văn số 1652/KH-GDDT ngày 31/8/2023 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024
- Thực hiện công văn số 1414/ ngày 25/7/2023 V/v triển khai Nghị quyết số 23/NQ-HĐND về chính sách hỗ trợ giáo dục cho học sinh dân tộc thiểu số.

- Thực hiện công văn số 3261/UBND-TTH, ngày 09/8/2023 V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 09-CT/HU ngày 15/6/2023 của Huyện uỷ Hóc Môn về đẩy mạnh lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện Hóc Môn

- Thực hiện công văn số 707/GDDĐT V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 1260/KH-UBND tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05/Bộ Chính trị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Thực hiện công văn số 591/GDDĐT V/v triển khai công văn số 995/UBND ngày 30/3/2023 (chính sách đặc thù chăm lo cho trẻ mồ côi, nghèo, cận nghèo)

2. Bà Minh (PHT):

- Tổ chức coi, chấm, làm điểm kiểm tra học kỳ 1 năm học 2023-2024; tạo điều kiện để giáo viên tổ chức ôn và dò bài cho học sinh trước các ngày thi; chuẩn bị phân công, xếp TKB học kỳ 2.

- Tổ chức chấm thi, xét duyệt kết quả, báo cáo học kỳ 1 năm học 2023-2024.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tham gia các Hội thi Khéo tay kỹ thuật cấp thành phố; thi nói tiếng Anh.

- Thực hiện công văn 2480/GDDĐT ngày 27/11/2023 Về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối HK I cấp trung học cơ sở năm học 2023-2024

- Thực hiện công văn 2269/GDDĐT ngày 03/11/2023 Về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối HK I đối với GDTX.

- Thực hiện công văn số 2528/KH-GDDĐT ngày 04/12/2023 Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng hội thi Khéo tay kỹ thuật lần XI dành cho học sinh cấp THCS

- Thực hiện công văn số 2545/GDDĐT ngày 05/12/2023 V/v tham dự Hội thi "Em là hướng dẫn viên du lịch" với chủ đề "Tôi yêu Thành phố tôi"

- Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.

- Thực hiện công văn số 2373/GDDĐT ngày 14/11/2023 V/v phối hợp tổ chức kì thi IOE cấp trường khối TH và THCS; Thực hiện công văn số 1655/GDDĐT ngày 31/8/2023 V/v hướng dẫn tổ chức cuộc thi Olympic tiếng Anh trên internet (IOE)

- Lập hồ sơ đề nghị phát triển đảng năm 2024 nộp về đảng uỷ xã Đông Thạnh; rà soát lập hồ sơ chuyển đảng chính thức cho các đồng chí đảng viên dự bị nộp về đảng uỷ xã Đông Thạnh đúng hạn.

- Quản lý công tác bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp huyện năm học 2023-2024.

- Phân công nhiệm vụ bổ sung đối với giáo viên thiếu tiết tiêu chuẩn.

- Thực hiện công văn 1998/KH-GDDĐT ngày 05/10/2023 Kế hoạch tổ chức hướng nghiệp, phân luồng học sinh THCS năm học 2023-2024 (7g30, ngày 05/3/2024 _ Sân trường THCS ĐT)

- Thực hiện công văn 1909/GDDĐT ngày 28/9/2023 V/v tăng cường công tác hoạt động định hướng nghề nghiệp cho học sinh ngay từ lớp 8 năm học 2023-2024

- Thực hiện công văn 1934/KH-GDDĐT ngày 29/9/2023 Kế hoạch công tác giáo dục đặc biệt năm học 2023-2024

- Thực hiện công văn số 1455/GDDĐT ngày 02/8/2023 V/v triển khai thực hiện Kế hoạch số 2971/KH-UBND

- Thực hiện công văn số 1283/GDDĐT ngày 10/7/2023 Về triển khai CV 3005/SGDDĐT hướng dẫn xây dựng và lưu trữ học liệu số.

- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu PGD.

3. Ông Toại (PHT):

- Phụ trách chỉ đạo 4 tuần (trừ các ngày kiểm tra, nghỉ tết) hoạt động bán trú tháng 1/2024 (Từ 25/12 – 04/02/2024).

- Tham gia tổ chức coi thi học kỳ 1

- Tổ chức Kiểm kê tài sản năm 2023

- Chỉ đạo tự đánh giá bám sát tiêu chí thi đua bậc THCS để khắc phục các hạn chế khuyết điểm (Khắc phục các điểm trừ).

- Quản lý, chăm lo điều kiện cơ sở vật chất; rà soát an toàn trường học (Sửa chữa các phần cấp thiết theo đề xuất); Lắp đặt máng rửa trong phòng thực hành thí nghiệm trước 05/01/2024 theo đề nghị tổ KHTN.

- Chỉ đạo sắp xếp và tổ chức sử dụng trang thiết bị khối 6, 7, 8.

- Triển khai đăng ký tên đề tài “Sáng tạo, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc” quý 1 năm 2024 (Nếu có).

Thực hiện công văn số 2763/GDDĐT ngày 28/12/2023 V/v tăng cường một số giải pháp tuyên truyền cấp, kích hoạt tia khoản định danh điện tử Mức 2

Thực hiện công văn số 2725/GDDĐT ngày 25/12/2023 V/v ban hành bộ tiêu chí chấm điểm thi đua cuối năm học đối với các CSGD thuộc huyện.

Thực hiện công văn số 2641/GDDT ngày 13/12/2023 V/v hướng dẫn thực hiện các chỉ tiêu về giáo dục trong Bộ tiêu chí xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 2638/GDDT ngày 13/12/2023 V/v triển khai thực hiện Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT hướng dẫn trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.

Thực hiện công văn số 2650/GDDT ngày 14/12/2023 Thông báo v/v tổ chức bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp năm 2023

Thực hiện công văn số 5341/UBND ngày 01/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông, (theo Công văn số 6839/SGĐT-TCCB ngày 24/11/2023)

Xây dựng Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức hàng năm đối với tập thể, cá nhân viên chức, người lao động theo: công văn số 6683/QĐ-UBND ngày 8/11/2023 Quyết định ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn; Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2023 về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức.

Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Thực hiện công văn số 2145/KH-GDDT ngày 24 tháng 10 năm 2023 Kế hoạch triển khai Trường học hạnh phúc đối với các CSGD trên địa bàn huyện (Đề ra kế hoạch, mục tiêu, phương án); Thực hiện công văn số 3442/QĐ-SGDĐT ngày 16/10/2023 ban hành Bộ tiêu chí Trường học Hạnh phúc

Thực hiện công văn 2007/GDDT ngày 06/10/2023 V/v triển khai kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV năm học 2023-2024 (giai đoạn 2 và giai đoạn 3)

Thực hiện công văn số 1486/GDDT, ngày 07/8/2023 V/v tiếp tục thực hiện Đề án xây dựng ngõ, xóm xanh, sạch đẹp, an toàn giai đoạn 2021-2025 (Báo cáo ngày 15 cuối quý, 10/11 hàng năm, 10/11/2025-M. Vũ)

Thực hiện công văn số Quyết định 1977/QĐ-BGDĐT ngày 07/7/2023, Bộ Giáo dục và Đào tạo có phê duyệt Dự án "Phòng ngừa tội phạm và phòng, chống vi phạm pháp luật cho học sinh, sinh viên đến năm 2025, định hướng đến năm 2030" (Thầy Toại xây dựng kế hoạch triển khai Dự án, báo cáo hàng năm _ Vũ PGD)

- Thực hiện Kế hoạch số 1705/KH-UBND, ngày 17/5/2023 triển khai Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số huyện Hóc Môn (Báo cáo ngày 30 của tháng cuối quý, năm trước 10/01 của năm)

- Thực hiện công văn số 553/KH-GDDT Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025 (Báo Cáo Thầy Vũ trước ngày 10 hàng tháng, quý thì trước ngày 10/03, 06, 11)

4. Y Tế:

Thực hiện công văn số 6940/BHXXH-TST ngày 27/11/2023 V/v nộp hồ sơ, chuyển tiền đóng BHXH, BHYT, cấp giá trị sử dụng thẻ BHYT năm 2024 (Chuyển đóng phí trước ngày 25/12)

Thực hiện kế hoạch số 2027/KH-TTYT ngày 15/11/2023 của Trung tâm y tế huyện về KH hoạt động chương trình dinh dưỡng năm 2024.

Thực hiện kế hoạch số 5011/KH-UBND ngày 20/11/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện chương trình sức khỏe trên địa bàn huyện Hóc Môn năm 2023.

Thực hiện CV số 2511/GDDT ngày 30/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện hoạt động phòng chống dịch bệnh COVID-19 thuộc nhóm B.

Thực hiện công văn 1902/KH-GDDT ngày 28/9/2023 Kế hoạch triển khai thực hiện công tác y tế trường học giai đoạn 2023-2025

Thực hiện công văn số 1847/GDDT ngày 22/9/2023 V/v tăng cường thực hiện công tác BHYT học sinh năm học 2023-2024; Công văn số 4103/HDLS/BHXXH-GDDT, ngày 01/8/2023 Hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2023-2024

Phối hợp GVCN hỗ trợ CMHS cài đặt ứng dụng Bảo hiểm y tế điện tử (gọi tắt là VSSID)

Thường trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.

Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: Web trường, bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ,..

Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm...

Thực hiện công văn 7378/SYT V/v tăng cường các hoạt động phòng bệnh đau mắt đỏ

Thực hiện Kế hoạch 4403/KH-SGDĐT triển khai “Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện Kế hoạch 4791/KH-SGDĐT thực hiện Chương trình Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2022-2025 trong ngành Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

- Mở cửa Thư viện phục vụ giáo viên và học sinh đọc sách và mượn sách.
- Xử lý nghiệp vụ sách.
- Thực hiện biên soạn thư mục chuyên đề.
- Lập dự trù kinh phí bổ sung sách.

6. Thiết bị:

- Vệ sinh phòng sạch sẽ gọn gàng.
- Cập nhật sổ sách.
- Ghi nhận sửa chữa các lớp.
- Báo cáo HKI gửi PGD.

7. Kế toán:

Thực hiện đối chiếu NS từ tháng 01 đến tháng 12, TK tiền gửi năm 2023; BC QT vốn đầu tư công năm 2023; BC thực hiện tình hình biên chế 6 tháng cuối năm 2023; BC kiểm tra tài sản năm 2024; BC lương quý 4/2023; Lập dự toán chi NS qua KB năm 2024. Nhập sổ quỹ tháng 12, in DS thu tiền các khoản tháng 12.

Thực hiện công văn số 7426/TCKH ngày 14/12/2023 V/v thực hiện kiểm kê, báo cáo quản lý, sử dụng tài sản công

Thực hiện công văn số 5503/UBND-TCKH ngày 08/12/2023 V/v công khai dự toán thu, chi ngân sách huyện năm 2024 dự kiến trình Hội đồng nhân dân huyện

Thực hiện công văn số 6940/BHXX-TST ngày 27/11/2023 V/v nộp hồ sơ, chuyển tiền đóng BHXH, BHYT, cấp giá trị sử dụng thẻ BHYT năm 2024 (Chuyển đóng phí trước ngày 25/12)

Danh sách cập nhật bổ sung số CCCD/mã định danh cá nhân của người tham gia. Sau khi xác nhận thông tin, nếu thông tin bị sai đơn vị lập hồ sơ 608 qua hình thức giao dịch điện tử hoặc dịch vụ bưu chính công ích kèm theo các chứng từ để hiệu chỉnh thông tin cá nhân cho người lao động trước ngày 30/12/2023.

8. Thủ quỹ:

Chi bồi dưỡng HS tham gia các phong trào Hội khỏe phù đồng cấp huyện NH 2023-2024 ; Chốt hồ sơ sổ sách thu chi cuối năm 2023 ;Tiếp tục thu tiền BHYT và các khoản tháng 9,10,11,12 ; Gửi GVCN danh sách HS chưa đóng tiền ;Kiểm soát và in biên lai phụ huynh đóng qua hình thức chuyển vào tài khoản trường ; Đi ngân hàng nộp tiền.

9. Phổ cập:

Thực hiện công văn 2269/GDDT ngày 03/11/2023 Về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối HK I đối với GDTX

Thực hiện công văn 2239/GDDT ngày 01/11/2023 V/v điều động giáo viên, nhân viên các đơn vị tham gia cập nhật phần mềm và công tác kiểm tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023

Thực hiện công văn 1884/GDDT ngày 26/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với GDTX

Thực hiện công văn số 1707/GDDT ngày 08/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện Chương trình GDTX cấp THCS

Vận động học sinh bỏ học ra lớp phổ cập năm học 2023-2024.

10. Giám thị:

11. Văn thư:

Tổng hợp lịch công tác, Giao công văn đi (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến. Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS. Cập nhật sổ đăng bộ khối 6.

Thực hiện công văn số 2397/GDDT ngày 16/11/2023, kế hoạch UBND huyện V/v kê khai tài sản, thu nhập năm 2023.

12. Học vụ:

Lập hồ sơ chuyển trường, nghỉ học cho học sinh. Cấp phát bằng tốt nghiệp. Cập nhật sổ đăng bộ, cập nhật sổ chuyển trường đi - đến.

Thực hiện hồ sơ tuyển dụng viên chức, thử việc, hoàn thành thử việc, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Cô Khiêm và Thầy Khải Tuấn).

13. CNTT:

Đăng tin lên trang Web: Lịch công tác tuần, hoạt động trường, phong trào đội, đoàn, y tế, thư viện, các văn bản quy phạm pháp luật mới; cập nhật bổ sung và điều chỉnh thông tin trên phần mềm quản lý Cán bộ công chức của Sở Nội vụ; cập nhật dữ liệu giáo viên, học sinh trên trang Quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; liên hệ phụ huynh về việc cung cấp Sổ định danh cho các học sinh còn lại (theo danh sách).

Đăng ký học sinh thi IOE cấp huyện (HS hoàn thành vòng 20 trước ngày 08/01/2024); học sinh hoàn thành vòng tự luyện thứ 20 trước 23g59 ngày 08/01/2024 (HS không tham gia thi cấp trường vẫn có thể đăng ký thi cấp huyện nếu đủ điều kiện của Ban tổ chức: hoàn thành Vòng tự luyện 20 theo thời gian quy định). Dự kiến thi cấp huyện ngày 13/01/2024 trong các khung giờ từ 7g30 đến 17g30.

Thực hiện xin cung cấp sổ định danh cá nhân của 05 học sinh: Kiều Trang (8/9), Thanh Trọng (7/6), Trí Nguyễn (7/11), Thanh Trân (7/13), Kim Châu (6/18) để cập nhật hồ sơ cá nhân HS trên hệ thống CSDL.

Rà soát dữ liệu HS trên hệ thống Vietshool và Cơ sở dữ liệu ngành, chuẩn bị báo cáo cuối học kỳ I.

Tiếp tục thực hiện Không gian Hồ Chí Minh trên nền tảng số: <https://thcsdongthanh.hcm.edu.vn/>

Hỗ trợ công tác hướng dẫn phụ huynh thực hiện việc đăng ký VissID (BHYT) cho học sinh trên hệ thống BHXH: <https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn/>

Thực hiện công văn 5276/BNV-VP của Bộ Nội vụ v/v bổ sung và làm sạch dữ liệu CBCCVC (Theo Đề án 06): Rà soát và lập hồ sơ quản lý cán bộ công chức của mỗi cá nhân giáo viên trên hệ thống CBCC của Sở Nội vụ với các nội dung: 1. Cập nhật lý lịch cá nhân, quá trình công tác thông qua bảng lý lịch mẫu 2A xuất từ phần mềm (giáo viên kiểm tra, bổ sung và ký tên xác nhận đúng); 2. Cập nhật trình độ: chuyên môn, lý luận chính trị; tiếng Anh, Tin học, bồi dưỡng CDNN hạng II, III, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm và chuyên ngành... (nộp bản photo) để trường cập nhật số cấp, ngày cấp, năm tốt nghiệp, trường đào tạo; 3. Quá trình nâng lương (nộp bản photo QĐ nâng lương gần nhất đối chiếu với bảng lương tháng 11/2023) cho giáo viên các tổ: Tổ Văn, Tổ Toán, tổ Tiếng Anh, tổ Khoa học tự nhiên, tổ Khoa học xã hội, tổ Tin-CN, tổ Nghệ thuật-GDTC và tổ Văn phòng.

Thực hiện công văn số 2767/GDDT ngày 28/12/2023 V/v triển khai các hoạt động truyền thông hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số.

14. Chi bộ:

Lãnh đạo chính quyền, các tổ chức đoàn thể thực hiện nghị quyết, công trình.

Đánh giá tổ chức cơ sở Đảng, đảng viên năm 2023.

15. Công đoàn:

Thực hiện Kế hoạch số 52/LĐLĐ về việc phân bổ số lượng công đoàn tham gia chương trình "Ngày hội công nhân - phiên chợ nghĩa tình" Tết năm 2024: THCS Đông Thạnh (04 suất) (đồng chí Phương, Lộc)

Thực hiện Kế hoạch số 47/LĐLĐ về việc thay đổi thời gian tổng kết hoạt động công đoàn và phong trào CNVC-LĐ năm 2023 (đồng chí Khang tham dự)

Thực hiện Kế hoạch số 51/LĐLĐ về việc tăng cường đảm bảo trật tự giao thông Đợt cao điểm Tết Dương Lịch, Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Báo cáo quý 4/2023 (đồng chí Hiền).

Báo cáo tổng kết năm 2023 (đồng chí Hiền, Tuyền, Duyên, Phương, Nhiều).

Thực hiện công văn số 50 ngày 29 tháng 12 năm 2023 về việc quyết toán báo cáo tài chính năm 2023 (đồng chí Hiền, Yên Trang, Khiêm (1,2,3,4), đồng chí Nhiều (5)).

Thực hiện khen thưởng hội thi Tiếng hát người lái đò lần 1 (đồng chí Lộc)

Thực hiện xây dựng dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ Công đoàn năm 2024 (BCH+TTCD)

Thực hiện Kế hoạch số 2496/GDDT ngày 20 tháng 12 năm 2023 về việc đề xuất đoàn viên công đoàn, cán bộ, nhà giáo, người lao động tham dự chương trình "Tết sum vầy- Xuân tri ân" Giáp Thìn. (đề xuất đoàn viên công đoàn : Nguyễn Thanh Thùy (Nhân viên thư viện)).

Thực hiện Kế hoạch số 44/LĐLĐ về lập danh sách đoàn viên tham gia chương trình "Chợ tết Công đoàn" năm 2024 qua sàn giao dịch thương mại điện tử. (300.000 đ/ suất → 03 suất : cô Thúy Kiều (Văn), cô Anh (tiếng Anh), cô Bích Tuyền (KHTN). Gửi danh sách về LĐLĐ huyện trước ngày 25/12/2023. Các trường hợp còn lại sẽ được Công đoàn trường chăm lo theo Kế hoạch số 16/KH-CĐCS ngày 15/12/2023. (cô Lâm (Toán), thầy Trục (CN-Tin), cô Lữ (Hành chính), cô Nhi (KHXX), Phương Anh (GDTC), thầy Thắng (GDTC).

Căn cứ kế hoạch số 07/CT-LĐLĐ ngày 06/11/2023 của Liên đoàn lao động huyện Hóc Môn về chương trình công tác năm 2023. Nhằm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên công đoàn, người lao động nhân dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024.

Thực hiện bản nhận xét chuyển đảng chính thức cho đồng chí Bùi Nguyễn Cẩm Thu.

Tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học và tiếp tục hưởng ứng cuộc vận động CĐV học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2023 (chỉ thị 05). Cập nhật thông tin đề nghị từ các tổ Công đoàn để tuyên dương cá nhân, tập thể học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM năm 2023 (Thời gian: Trước ngày 20 hàng tháng. Tuyên dương về các phong trào chuyên môn: Các thầy cô tổ trưởng chuyên môn báo cáo đồng chí Hiền-Chi Ủy viên; Tuyên dương về các phong trào công đoàn: tổ trưởng Công đoàn báo cáo đồng chí Khang-Phó chủ tịch; Tuyên dương về phong trào của Đoàn Thanh Niên: Các thầy cô Tổ trưởng chuyên môn báo cáo đồng chí Trí-Bí thư Chi đoàn TN).

Vận động CĐV tham gia phong trào do Công đoàn trường và phong trào của Công Đoàn cấp trên phát động

Vận động tất cả CĐV tham gia Fanpage Công đoàn trường THCS Đông Thạnh.

16. Chi đoàn:

-Thực hiện công văn số 1688/GDDĐT ngày 07/9/2023 V/v triển khai cuộc thi trực tuyến "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2023

-Thực hiện công văn số 1472/GDDĐT V/v triển khai hướng dẫn khen thưởng thành tích phong trào thi đua "Thanh niên thành phố khởi nghiệp - lập nghiệp, đổi mới sáng tạo" giai đoạn 2023-2027 (Đề xuất khen thưởng sơ kết trước 15/3/2025, tổng kết trước 15/3/2027 _ Minh Vũ)

-Thực hiện Nghị quyết số 64/NQ-HĐND ngày 14 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân huyện Về Phát triển Thanh niên huyện Hóc Môn giai đoạn 2023 – 2030

- Tiếp tục thực hiện Công trình thanh niên, chăm sóc, giữ gìn.

- Tiếp tục thực hiện Trường học xanh.

17. Tổng phụ trách:

- Tập luyện đội nghi thức chuẩn bị tham gia Hội thi nghi thức Đội cấp Huyện (dự kiến 20/01).

- Ôn luyện kỹ năng cho BCH chuẩn bị tham gia Hội thi Chỉ Huy Đội giỏi cấp Huyện dự kiến tổ chức vào tháng 02/2024.

TUẦN SAU:

- Thứ hai, ngày 08/01/2024 Chào cờ, tiếp tục tuần thực học số 17 (chương trình HK1).

- Thứ hai, ngày 08/01/2024 Trường Phổ thông Cao đẳng FPT tư vấn Hướng nghiệp cho học sinh khối 9 chuyên đề “Chọn nghề trên cơ sở khoa học”.

- Thứ ba, ngày 09/01/2024 họp xét duyệt kết quả học lực và rèn luyện học kỳ 1 của học sinh khối 6, 7, 8, 9.

- Từ thứ hai 08-12/01/2024 phát và sửa bài kiểm tra học kỳ cho học sinh trong tiết học.

- Thứ hai, ngày 15/01/2024 Sơ kết học kỳ 1 và học sinh thực học chương trình học kỳ 2.

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.