

Số: 85/KH-THCS DL

Cần Giờ, ngày 05 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II - Năm học 2023-2024

Thực hiện theo Kế hoạch số 208/KH-THCS DL ngày 07 tháng 9 năm 2023 của trường trung học cơ sở Doi Lầu;

Trường THCS Doi Lầu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II năm học 2023-2024 như sau:

A. Phương án học sinh thi trực tiếp

I. Công tác coi kiểm tra

1. Công tác chuẩn bị: Phương án học sinh tham gia thi trực tiếp

1.1. Bố trí phòng thi

- Tập hợp các công văn hướng dẫn kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ.

- Khảo sát phòng học, lớp học để xây dựng phương án bố trí phòng kiểm tra như sau:

+ Buổi sáng có 10 phòng thi (PT): 09 PT chính thức - 01PT: học sinh đến trễ

Khối 6: có 99 HS dự thi được chia ra làm 03 phòng (p1: 32, p2: 33; p3: 34)

Khối 7: có 62 HS dự thi được chia ra làm 02 phòng (p1: 32, p2: 29)

Khối 8: có 48 HS dự thi được chia ra làm 02 phòng (p1: 23, p2: 25)

Khối 9: có 69 HS dự thi được chia ra làm 02 phòng (p1: 32, p2: 37)

- Tổng số học sinh dự kiểm tra: 277 em (Danh sách học sinh đính kèm)

- Phương án chia phòng kiểm tra : theo đơn vị lớp;

1.2. Việc thực hiện chương trình giảng dạy giáo viên

Hoàn tất chương trình giảng dạy của từng bộ môn theo quy định . Đồng thời tổ chức dạy bù (nếu không kịp chương trình) đảm bảo đúng khung thời gian theo quy định cho từng bộ môn.

1.3. Thông báo thời gian tổ chức kiểm tra và sửa bài kiểm tra và việc phúc khảo cho học sinh .

- Đối với các môn kiểm tra tập trung: Kể từ ngày 18 tháng 3 năm 2024 đến ngày 23 tháng 3 năm 2024. Tất cả các khối lớp kiểm tra vào buổi sáng; buổi chiều tổ chức chấm bài, phụ đạo học sinh gồm các bộ môn: Ngữ Văn, Vật lý 9, LS-Địa lý

(6,7,8), GDCD, Địa 9, Công nghệ (6,7), Tiếng anh, Hóa Học 9, KHTN (6,7,8), Sinh 9, Toán, Sử 9, GDĐP(6,7,8)

- Đối với các bộ môn gồm: Nghệ thuật (Âm nhạc), Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Mỹ thuật), HĐTN.HN, công nghệ (Lớp 8, 9), Tin học giáo viên tự tổ chức kiểm tra đánh giá theo thời khóa biểu kể từ 25/3/2024 đến 30/3/2024. Riêng môn Nghệ thuật (Mỹ thuật), HĐTN.HN là sản phẩm; GV chủ động cho các em làm bài ở nhà thời gian 25/3/2024 đến 30/3/2024 nếu thấy phù hợp.

- Thời gian tổ chức sửa bài, phúc khảo cho học sinh đối với các môn tập trung: từ ngày 25/3/2024 đến 30/3/2024

2. Tổ chức kiểm tra

2.1. Việc ra đề và phân công ra đề

- Tất cả giáo viên tổ chức ra đề, biểu điểm đáp án, ma trận theo Quyết định của hiệu trưởng. Thời gian GVBM thông qua tổ trưởng kiểm tra gửi bộ đề về cho ban giám hiệu chậm nhất lúc 8 g30 ngày 11/3/2024 đến 14/3/2024 đối với những bộ môn tập trung; để BGH tổ chức chọn đề in ấn sao in kịp tiến độ hoàn thành.

- Các bộ môn gồm: Nghệ thuật(Âm nhạc), Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Mỹ thuật), HĐTN.HN, công nghệ (Lớp 8, 9) giáo viên bộ môn tự tổ chức theo thời khóa biểu cá nhân; Thời gian GVBM thông qua kiểm tra của tổ trưởng gửi bộ đề về cho ban giám hiệu chậm nhất lúc 8 g30 ngày 18/3/2024 đến 20/3/2024 để BGH tổ chức chọn đề in ấn sao in kịp tiến độ hoàn thành.

- Lưu ý : kết thúc kiểm tra các tổ rà soát lại đề, biểu điểm, đáp án, ma trận một lần nữa, tổng hợp gửi cho Phó hiệu trưởng lưu (hoặc báo cáo) chậm nhất trước ngày 05/4/2024.

2.2. Thời gian làm bài các môn

Các môn Toán và Ngữ văn, thời gian làm bài là 90 phút; môn tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử địa lý 6,7,8 là 60 phút và các môn còn lại là 45 phút (áp dụng cho tất cả các môn học trừ công nghệ 8, 9 thi thực hành, HĐ.TNHN).

2.3. Hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 2 đa số thực hiện theo hình thức tự luận. kết hợp trắc nghiệm; Riêng đề kiểm tra môn Tiếng Anh khối 6,7,8 có phần nghe (khối 9 không có phần nghe). Đối với môn tin học trắc nghiệm 100%; Các môn nghệ thuật, giáo dục thể chất, công nghệ 8,9 tổ chức kiểm tra thực hành. Môn HĐ.TNHN có thể sản phẩm.

- Kết quả kiểm tra đánh giá theo thang điểm 10. Điểm kiểm tra giữa học kỳ 1 là số nguyên hoặc làm tròn đến chữ thập phân thứ nhất (làm tròn số như sau: 6,25 là 6,3; 5,5 là 5,5; 0,75 là 0.8). Các bộ môn đánh giá nhân xét thực hiện theo đúng quy định

*** Lưu ý:**

- Trường THCS Doi Lầu báo cáo lịch kiểm tra giữa học kỳ 2 của đơn vị qua trang Thông tin quản lý nhà trường trước ngày 11 tháng 3 năm 2024.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp quản lý giáo dục (theo Công văn số 3481/SGDDT-GDTrH ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo; theo định hướng chuyên môn của PGDDT trong năm học 2023-2024).

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý : 1 tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

2.5. Lịch kiểm tra giữa học kỳ 2 (6,7,8,9)

a) Các bộ môn kiểm tra tập trung như sau:

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Bắt đầu tính giờ làm bài
Thứ Hai 18/3/2024	Ngữ Văn 6,7,8,9	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 15
	Vật lý 9	45 phút	09 giờ 15	09 giờ 30
	LS-Địa lý 6,7,8	60 phút	09 giờ 15	09 giờ 30
Thứ Ba 19/3/2024	Tiếng anh 6,7,8,9	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 15
	Hóa Học 9	45 phút	08 giờ 45	09 giờ 00
	KHTN 6,7, 8	60 phút	08 giờ 45	09 giờ 00
Thứ Tư 20/3/2024	Chấm bài; làm điểm	7 giờ 30		
Thứ Năm 21/3/2024	Toán 6,7,8,9	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 15
	Sử 9	45 phút	09 giờ 15	09 giờ 30
Thứ Sáu 22/3/2024	Sinh 9	45 phút	07 giờ 00	07 giờ 15
	GDDP 6,7,8	45 phút	07 giờ 00	07 giờ 15
Thứ Bảy 23/3/2024	GDCD 6,7,8,9	45 phút	07 giờ 00	07 giờ 15
	Địa 9	45 phút	08 giờ 30	08 giờ 45
	Công nghệ 6,7	45 phút	08 giờ 30	08 giờ 45

b) Môn: GD thể chất- nghệ thuật (Âm Nhạc-Mỹ Thuật)- Công nghệ 8,9 - HĐ.TNHN- Tin Học

Tổ chức kiểm tra kể từ ngày 25 tháng 3 năm 2024 đến ngày 30 tháng 3 năm 2024.(giáo viên bộ môn tự tổ chức theo thời khóa biểu).

c) Lưu ý: Riêng môn Nghệ thuật (Mỹ thuật) và Hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp (HĐ.TNHN) GV bộ môn có thể chủ động cho các em kiểm tra ở nhà

2.6. Phân công ra đề, đáp án (Đính kèm quyết định)

Các tổ trưởng gửi bộ đề và đáp án các bộ môn, các khối do trường ra đề, tất cả trong 01 folder đặt tên theo tên của tổ như: Đề - Đáp án : Toán- Tin- Nghệ thuật hoặc Lịch sử- địa lý- GDCD- GDDP.. Trong đó, chứa nhiều folder, mỗi folder là 1 môn, trong mỗi môn là các file đề riêng và đáp án riêng của từng khối, đề và đáp án mỗi khối trong cùng 1 file qua địa chỉ mail tambinhdonghoa@gmail.com thời gian theo quy định. Đồng thời yêu cầu GVBM thực hiện theo quy định như sau: Đề;

biểu điểm đáp án; ma trận; đặc tả. Lưu ý đề phải có tên cơ quan, thời gian làm bài, ngày kiểm tra theo quy định thực hiện trên trang giấy A4.

2.7. Phân công ban sao in đề các bộ môn trường ra: (Đính kèm quyết định)

3. Thành lập Hội đồng coi kiểm tra: (Đính kèm Quyết định, bảng phân công)

II. Công tác chấm kiểm tra

1. Quyết định thành lập Hội đồng chấm kiểm tra (Đính kèm quyết định)

2. Thời gian chấm: (Đính kèm lịch chấm, bảng phân công)

- Giám khảo cùng bộ môn tổ chức nghiên cứu và sinh hoạt biểu điểm đáp án từ khối 6,7,8,9 để có sự thống nhất cao.(có biên bản và sự xác nhận của tổ trưởng).

- Thực hiện đúng nội quy chấm kiểm tra

+ Dùng bút đỏ chấm; ghi điểm phần số theo hướng dẫn và bằng chữ.

+ Phải có điểm từng phần.

+ Khóa bài thi khi chấm xong.

3. Địa điểm chấm: Tại phòng giáo viên hoặc phòng truyền thống.

III. Công tác sửa và trả bài công bố điểm

1. Việc trả sửa và trả bài kiểm tra cho học sinh:

- GVBM tổ chức sửa bài kiểm tra cho học sinh nhằm chỉ ra chỗ đúng, sai, những nội dung cần lưu ý, rút kinh nghiệm;

- Đối với bài kiểm tra giữa kỳ giáo viên trả cho học sinh, sau khi vào điểm cho từng học sinh;

2. Việc phúc khảo bài kiểm tra:

- Trong thời gian GVBM trả bài kiểm tra nếu học sinh có phản ánh về điểm số, GVBM phải xem lại và giải thích cho học sinh rõ. Trường hợp có sai sót trong việc chấm, cần phải điều chỉnh kịp thời;

- Sau thời gian GVBM trả bài kiểm tra cho học sinh, nếu học sinh và gia đình học sinh có phản ánh về điểm số thì phải làm đơn phúc khảo (theo mẫu) và đúng thời gian quy định.

IV. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng và ban hành các kế hoạch, Quyết định phân công	Hiệu trưởng	Từ 01/3/2024 Đến 04/3/2024	
2	Nhận File đề kiểm tra đáp án các bộ môn kiểm tra tập trung từ lúc 8 giờ 30 giờ ngày 11/3/2024 đến 14/3/2024	GVBM-TT Các tổ nộp cho thầy Huỳnh Sơn Bình Trần Thị Kim Chi	Hoàn thành việc chọn in sao đề Trước ngày 16/3/2024	

3	Tổ chức coi kiểm tra	Hội đồng coi	Từ 18/3/2024 Đến 23/3/2024	
4	Tổ chức chấm	Hội đồng chấm	Từ 18/3/2024 Đến 23/3/2024	
5	Tổ chức sửa bài cho học sinh	GVBM	Từ 18/3/2024 Đến 23/3/2024	
6	Nhận File đề kiểm tra đáp án các bộ môn kiểm tra theo TKB từ lúc 8 giờ 30 giờ ngày 18/3/2024 đến 20/3/2024	GVBM-TT các tổ nộp cho thầy Huỳnh Sơn Bình Trần Thị Kim Chi	Hoàn thành việc chọn in sao đề Trước ngày 22/3/2024	
7	Tổ chức coi kiểm tra, chấm	Hội đồng coi, chấm	Từ 25/3/2024 Đến 02/4/2024	
8	Nhập điểm công thông tin, vào điểm sổ điểm cá nhân	GVBM	Từ 01/4/2024 Đến 04/4/2024	
9	Báo cáo thống kê chất lượng	GVBM	05/4/2024	

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2023-2024 đề nghị tất cả CB-GV-CNV trong trường thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung công việc và tiến độ thực hiện. Trong quá trình thực hiện, do yêu cầu từ thực tế, tình hình cấp độ dịch Hiệu trưởng có thể thay đổi, bổ sung kế hoạch này cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- BGH (theo dõi thực hiện);
- Tổ trưởng CM (thực hiện);
- Niêm yết bảng tin;
- Web;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Võ Văn Mười