

Số: 552/KH-THCSDL

Cần Giờ, ngày 16 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I - Năm học 2024-2025

Thực hiện theo Kế hoạch số 346/KH-THCSDL ngày 09 tháng 9 năm 2024 của trường trung học cơ sở Doi Lầu;

Trường THCS Doi Lầu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

I. Công tác coi kiểm tra

1. Công tác chuẩn bị: Phương án học sinh tham gia thi trực tiếp

1.1. Bố trí phòng thi

- Khảo sát phòng học, lớp học để xây dựng phương án bố trí phòng kiểm tra như sau:

- + Buổi sáng có 10 phòng thi (PT): 09 PT chính thức - 01PT: học sinh đến trễ
- + Khối 6: có 54 HS dự thi được chia ra làm 02 phòng (p1: 26; p2: 28)
- + Khối 7: có 97 HS dự thi được chia ra làm 03 phòng (p1: 32; p2: 32; P3: 33)
- + Khối 8: có 57 HS dự thi được chia ra làm 02 phòng (p1: 28, p2: 29)
- + Khối 9: có 42 HS dự thi được chia ra làm 02 phòng (p1: 21, p2: 21)
- Tổng số học sinh dự kiểm tra: 250 em (Danh sách học sinh đính kèm)
- Phương án chia phòng kiểm tra : theo đơn vị lớp;

1.2. Việc thực hiện chương trình giảng dạy giáo viên

Hoàn tất chương trình giảng dạy của từng bộ môn theo chương trình 2018 đối với khối lớp. Đồng thời tổ chức dạy bù (nếu không kịp chương trình) đảm bảo đúng khung thời gian theo quy định cho từng bộ môn. Riêng bộ môn Ngữ văn khối 6,7 và bộ môn Nghệ thuật (âm nhạc) dạy tới thời điểm nào kiểm tra tới thời điểm đó.

1.3. Thông báo thời gian tổ chức kiểm tra và sửa bài kiểm tra và việc phúc khảo cho học sinh .

- Đối với các môn kiểm tra tập trung: Kể từ ngày 30 tháng 12 năm 2024 đến ngày 04 tháng 01 năm 2025. Tất cả các khối lớp kiểm tra vào buổi sáng; giờ tập trung học sinh 7 giờ; buổi chiều tổ chức chấm bài, phụ đạo học sinh theo kế hoạch.

- Đối với các bộ môn gồm: Nghệ thuật (Âm nhạc-Mỹ thuật), Giáo dục thể chất, HĐ.TNHN, Công nghệ, Tin học (trực tiếp trên máy), Nội dung giáo dục địa

phương (6,7,8) giáo viên tự tổ chức kiểm tra đánh giá theo thời khóa biểu kể từ 23/12/2024 đến 28/12/2024. Riêng môn Nghệ thuật (Mỹ thuật), HĐ.TNHN là sản phẩm; GV chủ động cho các em làm bài ở nhà thời gian 23/12/2024 đến 28/12/2024 nếu thấy phù hợp.

- Thời gian tổ chức sửa bài, phúc khảo cho học sinh đối với các môn tập trung: từ ngày 06/01/2025 đến ngày 08/01/2025

2. Tổ chức kiểm tra

2.1. Việc ra đề và phân công ra đề

- Tất cả giáo viên tổ chức ra 02 bộ đề, gồm biểu điểm đáp án, ma trận theo Quyết định của hiệu trưởng.

- Tổ trưởng cần nhắc việc yêu cầu về thời gian giáo viên nộp 02 bộ đề về cho tổ phù hợp để có thời gian kiểm tra chỉnh sửa trước khi gửi về Phó hiệu trưởng. Đồng thời theo dõi việc thực hiện đánh giá đúng tiến độ, vượt, hay chậm... sự chính xác của 02 bộ đề, biểu điểm đáp án...

2.2. Phân công duyệt đề in sao đề

- Phân công : Phó hiệu trưởng duyệt và chọn đề kiểm tra, đánh giá học kỳ 1 năm học 2024-2025.

- Ban in sao đề kiểm tra (*theo quyết định đính kèm*)

2.3. Thời gian làm bài các môn

Các môn Toán và Ngữ văn, thời gian làm bài là 90 phút; môn tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử địa lý là 60 phút và các môn còn lại là 45 phút . Riêng các bộ môn kiểm tra theo thời khóa biểu giáo viên bộ môn tự quyết sau cho phù hợp.

2.4. Hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra, đánh giá học kỳ 1 tự luận hay trắc nghiệm; vừa tự luận vừa trắc nghiệm... theo yêu cầu chỉ đạo chuyên môn của PGDĐT đối với từng bộ môn.

- Kết quả kiểm tra đánh giá, hoặc làm tròn điểm số theo quy chế đã ban hành.

*** Lưu ý:**

- Trường THCS Dơi Lầu báo cáo lịch kiểm tra cuối học kỳ 1 của đơn vị qua trang Thông tin quản lý nhà trường trước ngày 17 tháng 12 năm 2024.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp quản lý giáo dục (theo Công văn số 3481/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo; theo định hướng chuyên môn của PGDĐT trong năm học 2024-2025).

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ

kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý : 1 tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

2.5. Lịch kiểm tra cuối học kỳ 1 đối với các bộ môn

a) Các bộ môn: GD thể chất; Nghệ thuật (Âm Nhạc-Mỹ Thuật); Công nghệ; HĐ.TNHN; Tin học; Nội dung giáo dục địa phương

Tổ chức kiểm tra kể từ ngày 23 tháng 12 năm 2024 đến ngày 28 tháng 12 năm 2024.(giáo viên bộ môn tự tổ chức theo thời khóa biểu).

b) Các bộ môn kiểm tra tập trung như sau:

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Bắt đầu tính giờ làm bài
Thứ Hai 30/12/2024	Ngữ Văn	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 15
Thứ Ba 31/12/2024	Tiếng Anh GD CD	60 phút 45 phút	07 giờ 00 08 giờ 30	07 giờ 15 08 giờ 45
01/01/2025	Nghỉ lễ			
Thứ Năm 02/01/2025	Khoa học tự nhiên	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 15
Thứ Sáu 03/01/2025	Toán	90 phút	07 giờ 00	07 giờ 15
Thứ Bảy 04/01/2025	Lịch sử- Địa lý	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 15

c) Lưu ý:

+ Riêng môn Nghệ thuật (Mỹ thuật) và Hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp (HĐ.TNHN) GV bộ môn có thể chủ động cho các em kiểm tra ở nhà (nếu bài thi là sản phẩm) ở tuần lễ 23/12/2024 đến 28/12/2024.

+ Học sinh kiểm tra xong có kế hoạch phụ đạo dò bài học sinh theo kế hoạch. Hoặc tổ chức chấm bài riêng buổi chiều dành cho chấm bài

2.6. Phân công ra đề, đáp án (Đính kèm quyết định)

Các tổ trưởng gửi bộ đề và đáp án các bộ môn, các khối do trường ra đề, tất cả trong 01 folder đặt tên theo tên của tổ như: Đề - Đáp án : Toán- Tin- Nghệ thuật hoặc Lịch sử- địa lý- GD CD- GDĐP.. Trong đó, chứa nhiều folder, mỗi folder là 1 môn, trong mỗi môn là các file đề riêng và đáp án riêng của từng khối, đề và đáp án mỗi khối trong cùng 1 file qua địa chỉ mail tambinhdonghoa@gmail.com trước 8 giờ 30, ngày 25 tháng 12 năm 2024 (đối với tất cả các bộ môn) Các thầy cô tổ trưởng xem xét trước khi gửi ban giám hiệu. Đồng thời yêu cầu GVBM thực hiện theo quy định như sau: Đề; biểu điểm đáp án; ma trận; đặc tả. Lưu ý đề phải có tên trường, đề kiểm tra môn; thời gian làm bài, ngày kiểm tra theo quy định thực hiện trên trang giấy A4 đối với những bộ môn kiểm tra tập trung.

Do thời gian kiểm tra đối với các bộ môn theo thời khóa biểu kể từ 23/12/2024 gấp thầy cô chọn đề bàn giao bộ phận in sao để chuẩn bị cho học sinh kiểm tra nếu cần bộ phận in sao thì phải gửi trước ngày 20/12/2024.

3. Thành lập Hội đồng coi kiểm tra: (Đính kèm Quyết định, bảng phân công)

II. Công tác chấm kiểm tra

1. Quyết định thành lập Hội đồng chấm kiểm tra (Đính kèm quyết định)

2. Thời gian chấm: (Đính kèm lịch chấm, bảng phân công)

- Giám khảo cùng bộ môn tổ chức nghiên cứu và sinh hoạt biểu điểm đáp án từ khối 6,7,8,9 để có sự thống nhất cao.(có biên bản và sự xác nhận của tổ trưởng).

- Thực hiện đúng nội quy chấm kiểm tra

+ Dùng bút đỏ chấm; ghi điểm phần số theo hướng dẫn và bằng chữ.

+ Phải có điểm từng phần.

+ Khóa bài thi khi chấm xong.

3. Địa điểm chấm: Tại phòng giáo viên hoặc phòng truyền thống.

III. Công tác sửa và trả bài công bố điểm

1. Việc trả sửa và trả bài kiểm tra cho học sinh:

- GVBM tổ chức sửa bài kiểm tra cho học sinh nhằm chỉ ra chỗ đúng, sai, những nội dung cần lưu ý, rút kinh nghiệm;

- Đối với bài kiểm tra giữa kỳ giáo viên trả cho học sinh, sau khi vào điểm cho từng học sinh;

2. Việc phúc khảo bài kiểm tra:

- Trong thời gian GVBM trả bài kiểm tra nếu học sinh có phản ánh về điểm số, GVBM phải xem lại và giải thích cho học sinh rõ. Trường hợp có sai sót trong việc chấm, cần phải điều chỉnh kịp thời;

- Sau thời gian GVBM trả bài kiểm tra cho học sinh, nếu học sinh và gia đình học sinh có phản ánh về điểm số thì phải làm đơn phúc khảo (theo mẫu) và đúng thời gian quy định.

IV. Hoàn thành điểm số- thống kê

1. Hoàn thành điểm số:

- GVBM chấm và hoàn thành điểm bài kiểm tra kể trước ngày 08/01/2025 đối với bài kiểm tra tập trung; các bộ môn còn lại trước ngày 04/01/2025.

- Nhập điểm trên cổng TTĐT hoàn thành trước 10/01/2025.

2. Thống kê chất lượng:

Phân công bà Trần Thị Kim Chi nhập thống kê theo kế hoạch PGDĐT

Tổ trưởng thực hiện theo quy định và khung thời gian cho phép

V. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Xây dựng và ban hành các kế hoạch, Quyết định phân công	Hiệu trưởng	Từ 16/12/2024 Đến 17/12/2024	
2	Nhận File đề kiểm tra đáp án các bộ môn lúc 8 giờ 30 giờ ngày 25/12/2024 (Tập trung); các bộ môn còn lại trước 8 giờ 30 ngày 04/01/2025 đối với các bộ môn còn lại.	Các tổ nộp cho thầy Huỳnh Sơn Bình Trần Thị Kim Chi	Theo thời gian quy định	
2	Tổ chức coi kiểm tra	Hội đồng coi	Từ 23/12/2024 Đến 04/01/2025	
3	Tổ chức chấm	Hội đồng chấm	Từ 23/12/2024 Đến 04/01/2025	
4	Tổ chức sửa bài cho học sinh	GVBM	Từ 04/01/2025 Đến 07/01/2025	
5	Nhập điểm công thông tin, vào điểm sổ điểm cá nhân	GVBM	Hoàn thành trước 08/01/2025	
6	Báo cáo sơ kết HK1	TT- GVBM	11/01/2025	

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ 1 năm học 2024-2025 đề nghị tất cả CB-GV-CNV trong trường thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung công việc và tiến độ thực hiện. Trong quá trình thực hiện, do yêu cầu từ thực tế, tình hình cấp độ dịch Hiệu trưởng có thể thay đổi, bổ sung kế hoạch này cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- BGH (theo dõi thực hiện);
- Tổ trưởng CM (thực hiện);
- Niêm yết bảng tin;
- Web;
- Lưu VT.

