

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
Năm học 2024 - 2025

1. Cơ sở pháp lý

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 316/TCKH ngày 15 tháng 6 năm 2023 của Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 3 về việc hướng dẫn việc tiếp nhận tài trợ và quản lý, sử dụng các khoản tài trợ tại các trường công lập trên địa bàn Quận 3;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Đoàn Thị Điểm xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

2. Khái quát về tình hình đơn vị

2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh

Năm học 2024 - 2025, trường THCS Đoàn Thị Điểm có 30 lớp học với 1060 học sinh trong đó:

- Khối 6: 08 lớp 290 học sinh
- Khối 7: 08 lớp 300 học sinh
- Khối 8: 08 lớp 266 học sinh
- Khối 9: 06 lớp 203 học sinh

Toàn trường có 13 học sinh học hòa nhập.

2.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

- Khuôn viên, sân chơi, bãi tập, cảnh quan môi trường

Khuôn viên trường có diện tích hơn 5 500 m², các khối công trình thông thoáng, dễ quản lý;

Sân chơi, bãi tập rộng rãi, có cây xanh, mái che nắng cho học sinh có nơi vui chơi. Sân chơi được đầu tư trang bị các dụng cụ, thiết bị thể dục thể thao: bóng rổ, cầu lông, đá cầu, cờ vua, cờ tướng. Nhà thi đấu có khả năng tổ chức đá banh, cầu lông, bóng ném, võ

- Phòng học, phòng học bộ môn, khu thực hành, khu vệ sinh, ...

Trường có 34 phòng học kiên cố, được trang bị máy lạnh, có 26/34 lớp được gắn máy chiếu hoặc Tivi thông minh đủ để phục vụ tốt cho công việc giảng dạy của nhà trường.

Trường có 02 phòng Tin học, 02 phòng Thực hành thí nghiệm, 02 Thư viện, 02 phòng học Stem, 01 phòng Mỹ thuật, 01 phòng Âm nhạc, 01 phòng Tư vấn tâm lý, 01 phòng tiếng Anh.

Trường có 08 phòng làm việc văn phòng, 02 phòng nghỉ cho giáo viên, 15 phòng vệ sinh cho học sinh và 02 phòng vệ sinh cho giáo viên.

- Trang thiết bị

Trang thiết bị dạy học được đầu tư trang bị khá đầy đủ theo quy định, ngoài ra nhà trường chủ động nguồn kinh phí đầu tư hệ thống thông tin, hệ thống máy tính, internet hỗ trợ dạy học theo tinh thần đổi mới của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Trường trang bị 01 màn hình led trong phòng hội trường và 01 màn hình led ngoài sân khấu để phục vụ cho các hoạt động sinh hoạt chuyên đề.

2.3. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác thực hiện xã hội hóa tại đơn vị

- Thuận lợi: Ban giám hiệu, giáo viên chủ động giới thiệu các nhà hảo tâm tài trợ cho học sinh khó khăn. Lãnh đạo quan tâm đến tình hình nhà trường. Trường đầu tư cơ sở vật chất hiện đại để phục vụ tốt cho các hoạt động của nhà trường.

- Khó khăn: Nhu cầu học tập của học sinh đòi hỏi cần phải đa dạng hơn và hiện đại hơn để phục vụ cho việc học tập của học sinh. Tuy nhiên công tác vận động hỗ trợ đôi khi còn gặp khó khăn do phụ huynh chưa hiểu rõ nhu cầu đổi mới trong giáo dục. Mãng xanh của nhà trường còn hạn chế do trường gắn hệ thống lưới lan để giảm bớt độ nắng cho sân trường, vì vậy cây xanh phát triển không tốt.

3. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ

3.1. Mục đích

Vận động tài trợ hàng năm nhằm hỗ trợ hoạt động giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục tại nhà trường kịp đáp ứng tốt các yêu cầu về đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa môi trường giáo dục.

Nhà trường và Phụ huynh cùng chung tay xây dựng môi trường học đường văn minh, xanh, sạch đẹp. Tạo dựng mối quan hệ đoàn kết, cộng đồng trách nhiệm, gắn bó giữa Nhà trường - Gia đình - Xã hội.

Vận động tài trợ nhằm đẩy mạnh công tác khuyến học, khuyến tài, động viên khích lệ tinh thần phấn đấu, vươn lên trong học tập của tất cả các em học sinh.

Giáo dục các em nhận thức tốt về giá trị truyền thống, đạo lý uống nước nhớ nguồn, biết đồng cảm, sẻ chia, biết tương thân, tương ái.

3.2. Nguyên tắc vận động

Nguồn tài trợ là các khoản đóng góp, hỗ trợ tự nguyện, không hoàn lại bằng nhiều hình thức: Tiền, hiện vật (sách, vở, quần áo, lương thực, thực phẩm, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học) hoặc phi vật chất (chuyển giao hoặc cấp quyền sử dụng không thu tiền, cung cấp dịch vụ, tham quan, khảo sát, hội thảo, tư vấn) của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

Không vận động tài trợ để chi trả thù lao giảng dạy, các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ, thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh, thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường, khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và các chi phí quản lý khác.

Khuyến khích các nhà tài trợ ủng hộ cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ phương tiện để đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy và học theo hình thức tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị lắp đặt hoàn chỉnh bàn giao cho đơn vị.

Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành. Các nhà tài trợ không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho nhà trường.

Việc tiếp nhận tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, không ép buộc, không qui định mức tài trợ bình quân, mức tài trợ tối thiểu.

Nội dung vận động theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT- BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và thực hiện Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Giá trị của hiện vật được tài trợ phải được theo dõi và ghi chép vào sổ sách, được cập nhật, lưu trữ bảo quản, theo dõi chặt chẽ đúng quy định.

Việc quản lý và sử dụng tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích đối với các sản phẩm, hiện vật tiếp nhận để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

3.3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng được vận động tài trợ: Tất cả cha mẹ học sinh có con, em đang học tại trường THCS Đoàn Thị Điểm năm học 2024 - 2025 và các tổ chức, cá nhân, mạnh thường quân khác trên địa bàn trong và ngoài nhà trường trên tinh thần tự nguyện.

- Đối tượng thụ hưởng: học sinh nhà trường.

3.4. Nội dung vận động tài trợ

- Dự kiến vận động cho học kỳ II là 242 000 000 đồng

STT	Nội dung chi	Thời gian thực hiện	Số tiền dự kiến chi
1.	Công trình 1: Nâng cao hiệu quả học tập của học sinh, góp phần khen thưởng động viên học sinh thông qua các hội thi, phong trào thi đua, sơ kết, tổng kết, văn thể mỹ...	Học kỳ II	182 000 000
	Mua phần thưởng khen thưởng học sinh năm học 2024 – 2025		70 000 000
	Phong trào văn thể mỹ năm học 2024 – 2025, các hoạt động phong trào của học sinh		94 000 000
	Khen thưởng học sinh đạt Thủ khoa, Á khoa kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10		3 000 000

	Hỗ trợ hoạt động khai giảng, bế giảng năm học		15 000 000
2.	Công trình 2: Hỗ trợ nâng cao chất lượng giảng dạy, giáo dục học sinh	Học kỳ II	55 000 000
	Hỗ trợ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn...trao tặng học bổng học sinh nghèo – vượt khó học giỏi		10 000 000
	Bồi dưỡng học sinh dự thi học sinh giỏi cấp Quận, thành phố, tham gia học tập tại các cụm...		40 000 000
	Mời báo cáo viên sinh hoạt các chuyên đề về giáo dục học sinh		5 000 000
3.	Tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh		5 000 000
	Dự trù kinh phí hoạt động		242 000 000 đ

4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

4.1. Cách thức tổ chức vận động

a) Cấp ủy, chi bộ họp đề xuất thống nhất chủ trương vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ trong năm học.

b) Hợp thống nhất chủ trương trong Hội đồng trường.

c) Triển khai chủ trương trong Hội đồng sư phạm nhà trường để xin ý kiến thống nhất của cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường.

d) Triển khai chủ trương, xin ý kiến thống nhất của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, phổ biến chủ trương tới từng phụ huynh cũng như các tổ chức và cá nhân hảo tâm khác.

e) Căn cứ và kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách được UBND quận giao, định kỳ hoặc đột xuất. Nhà trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ một cách cụ thể, xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự trù kinh phí thực hiện. Kế hoạch trên thông qua Hội đồng trường trước khi trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

f) Công bố, niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép thực hiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, các nhà tài trợ

biết. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần chính: Hiệu trưởng; kế toán; Ban đại diện cha mẹ học sinh; thanh tra nhân dân; đại diện Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; Giáo viên, đại diện chính quyền địa phương, trong đó Hiệu trưởng là tổ trưởng; Tổ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận tài trợ theo quy định tại Điều 6 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

g) Khi sử dụng khoản tài trợ nhà trường phải lập Kế hoạch sử dụng tài trợ cụ thể, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động; chất lượng sản phẩm, chương trình kèm dự toán kinh phí chi tiết theo quy định hiện hành, báo cáo Phòng GD&ĐT thẩm định phù hợp với nhu cầu thực tế của nhà trường. Công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

h) Đối với khoản tài trợ bằng tiền nhà trường phải mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ, mở thêm một tài khoản tại ngân hàng hoặc kho bạc nhà nước để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản. Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán và sổ quản lý tài sản của đơn vị.

4.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

a) Thành lập tổ tiếp nhận các khoản tài trợ của nhà trường, bao gồm: Hiệu trưởng; kế toán; thủ quỹ; Chủ tịch công đoàn; Ban đại diện cha mẹ học sinh; thanh tra nhân dân; Đội TNTPHCM, Giáo viên, đại diện chính quyền địa phương; trong đó Hiệu trưởng là tổ trưởng.

b) Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của tổ tiếp nhận, cụ thể:

- Ban giám hiệu: Chỉ đạo tổ chức tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, hướng dẫn, đôn đốc khi thực hiện nhiệm vụ.

- Thủ quỹ: trực tiếp thu tiền mặt hoặc rút tiền qua chuyển khoản, tập hợp và báo cáo tiến độ tiếp nhận cũng như số tiền và hiện vật tiếp nhận.

- Kế toán: vào sổ sách kế toán các nguồn tài trợ, viết biên lai và thực hiện nghiêm túc nghiệp vụ tài chính theo qui định.

- Đại diện chính quyền địa phương, trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh, thanh tra nhân dân cùng các thành viên còn lại: theo dõi, giám sát, trực tiếp hướng dẫn và giải thích những thắc mắc của các tổ chức cá nhân khi thực hiện tài trợ đồng thời kiểm tra việc thực hiện qui trình của các thành viên trong tổ tiếp nhận.

c) Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

d) Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

e) Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ để hỗ trợ trường THCS Đoàn Thị Điểm tăng cường các hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025./.

Nơi nhận:

- UBND Quận 3 (để b/c);
- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Đ.U, UBND P.12;
- Ban đại diện CMHS (để phối hợp);
- BGH, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT, website, bản tin.



Nguyễn Thị Ngọc Thủy

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 3

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Đăng Khoa