

Số: 404/KH-THCSĐP

Đa Phước, ngày 23 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA KỲ I NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục số 330/KH-THCSĐP ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Trường THCS Đa Phước;

Trường THCS Đa Phước xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ I năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Nội dung và thời gian kiểm tra:

1. Nội dung kiểm tra:

- Nội dung kiểm tra tính đến hết tuần 8 của học kỳ I
- Số tiết ôn tập thực hiện theo kế hoạch giảng dạy

2. Thời gian kiểm tra:

- Theo lịch của trường và theo thời khóa biểu. Kiểm tra từ ngày 04/11/2024 đến ngày 16/11/2024.

3. Tổ chức kiểm tra – chấm kiểm tra:

- Kiểm tra tập trung theo lịch của trường môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.
- Các môn còn lại kiểm tra theo thời khóa biểu học tập.

Chấm trả bài kiểm tra:

- Thống nhất thang điểm và chấm đúng thang điểm và trả bài sửa lỗi cho học sinh theo đúng qui định.

II. Ra đề kiểm tra

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận, trắc nghiệm hoặc tự luận kết hợp trắc nghiệm.

- Riêng đối với các môn Tiếng Anh, thực hiện như sau: Đề thi có **70% trắc nghiệm khách quan; 30% tự luận**. Đề thi gồm có các phần sau:

- + *Từ vựng*: trắc nghiệm;
- + *Ngữ pháp*: trắc nghiệm;
- + *Đọc hiểu*: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);
- + *Viết*: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).



1. Phân công ra đề kiểm tra cuối học kỳ I

- GVBM ra đề kiểm tra, mỗi môn ra 3 đề kiểm tra, kèm đáp án và ma trận, ma trận đặc tả.
- TTCM kiểm duyệt đề kiểm tra và nộp về PHT file đề và văn bản trước ngày 29/10/2024
- Biên soạn đề kiểm tra định kì: Vận dụng theo công văn số 3333/SGDDĐT- GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021; Công văn số 4592/SGDDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất thực hiện kiểm tra, đánh giá các môn học trong chương trình theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND năm học 2023-2024; Công văn số 3524/SGDDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thống nhất thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp từ năm học 2020 - 2021.
- Căn cứ yêu cầu cần đạt trong chương trình, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.
- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định
- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông. Chú ý tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.
- Lập biên bản mở đề theo qui định.

2. Thời gian làm bài các môn:

- Toán, Ngữ văn: 90 phút. Riêng môn Toán 6 là 60 phút.
- Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp, Tiếng Anh tăng cường: 60 phút
- Các môn còn lại: 45 phút.

III/ Lịch kiểm tra

- Các môn kiểm tra theo thời khóa biểu từ ngày **04/11 - 16/11/2024**

- Môn Ngữ văn: kiểm tra ngày 04/11 lúc 7h15 – 8h45
- Môn Tiếng Anh: kiểm tra ngày 06/11 lúc 7h15 – 8h45
- Môn Toán: kiểm tra ngày 08/11 lúc 7h15 – 8h45
- Môn TCTA khối 6, 7, 8, 9 GVBM cho học sinh kiểm tra 04 kỹ năng theo thời khóa biểu.

IV. Phân công giám thị:

- Các môn kiểm tra theo lịch chung của trường: GVBM có tiết dạy theo TKB coi kiểm tra có mặt lúc 7h00 tại phòng giáo viên để nhận đề kiểm tra và giấy kiểm tra.

V. Công tác hồ sơ sổ sách sau kiểm tra HKI:

- GVBM Báo cáo thống kê điểm số, trung bình môn sau 05 ngày kiểm tra

Chú ý:

- Vào điểm số theo qui định sau 07 ngày kiểm tra đối với môn Văn, Toán và sau 05 ngày kiểm tra đối với các môn còn lại
- Giáo viên bộ môn, GVCN theo dõi lịch kiểm tra giữ kì I thông báo cho học sinh.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa kì I của trường THCS Đa Phước, thầy cô nghiêm túc thực hiện, hoàn thành báo cáo đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Mười

